



Rogozińskie Centrum Kultury

ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno

NIP: 766-10-67-312

tel. 501 769 506

e-mail: rck.rogozno@gmail.com

www.rck.rogozno.pl

19 listopada 2018 r.

Dyrektor Rogozińskiego Centrum Kultury

Marcin Matuszewski

Nabór na stanowisko GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wymiar czasu pracy: etat

Zatrudnienie na okres próbny 3 miesiące. Po upływie tego czasu możliwa umowa na czas nieokreślony

Miejsce zatrudnienia: Rogozińskie Centrum Kultury, Dział Administracji, ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno

Wymagania:

1. Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe
2. Co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości
3. Certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
4. Doskonała znajomość programu Microsoft Excel

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej i pozabudżetowej
2. Umiejętność rozliczania podatku VAT
3. Znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych

Do zadań Głównego Księgowego należeć będą m.in.

1. Prowadzenie rachunkowości jednostek wchodzących w skład Rogozińskiego Centrum Kultury
2. Rozliczanie inwentaryzacji



Rogozińskie Centrum Kultury

ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno

NIP: 766-10-67-312

tel. 501 769 506

e-mail: rck.rogozno@gmail.com

www.rck.rogozno.pl

19 listopada 2018 r.

Dyrektor Rogozińskiego Centrum Kultury

Marcin Matuszewski

Nabór na stanowisko GŁÓWNY KSIĘGOWY

3. Sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych
4. Współpraca przy sporządzaniu planów finansowych działalności RCK oraz nadzór nad jego prawidłowym skonstruowaniem
5. Opracowywanie projektów dokumentacji wewnętrznej dotyczącej prowadzenia rachunkowości

Wymagane dokumenty

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
5. Kwestionariusz osobowy
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku Głównego Księgowego
8. Oświadczenie o niekaralności

Wszelkie szczegóły dotyczące zatrudnienia, pod numerem telefonu 501 769 506

Dokumenty prosimy składać w budynku Ośrodka Kultury przy ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno w biurze administracji znajdującym się od strony parkingu wewnętrznego w terminie do 11 grudnia 2018 r.