**Załącznik Nr 1**

Nazwa Wykonawcy………………………………

Siedziba…………………………………………..

Nr telefonu / faksu………………………………

adres e-mail: …………………………………….

NIP ………………………………………………

REGON …………………………………………

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY (wzór)**

Urząd Miejski w Rogoźnie

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **„Bieżące utrzymanie dróg i ulic gruntowych położonych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku”**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia:**

**Zadanie 1**

**Profilowanie dróg i ulic gruntowych wraz z zagęszczeniem walcem za kwotę jednostkową:**

**Kwota netto........................zł/m2**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto:** ............................... zł/m2

(słownie: ………………………………………………………………..................)

**Zadanie 2**

**Zadanie obejmuje zakup oraz dostawę oraz wbudowanie, zagęszczenie betonowego kruszywa łamanego o granulacji 0-31,5 mm za kwotę jednostkową:**

**Kwota netto........................zł/tona**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto:** ............................... zł/tona

(słownie: ………………………………………………………………..................)

**Zadanie 3**

1. **Zadanie obejmuje zakup, dostawę wraz z rozgarnięciem, profilowaniem oraz zagęszczeniem walcem betonowego kruszywa drogowego (bazalt, granit, lub inne kruszywo twarde łamane) o granulacji 0-31,5 mm za kwotę jednostkową:**

**Kwota netto........................zł/tona**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto:** ............................... zł/tona

(słownie: ………………………………………………………………..................)

1. **Zadanie obejmuje zakup, dostawę wraz z rozgarnięciem, profilowaniem oraz zagęszczeniem walcem betonowego kruszywa drogowego (bazalt, granit, lub inne kruszywo twarde łamane) o granulacji 31,5 - 60 mm za kwotę jednostkową:**

**Kwota netto........................zł/tona**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto:** ............................... zł/tona

(słownie: ………………………………………………………………..................)

**Zadanie 4**

**Wykonanie korytowania dróg i ulic gruntowych o głębokości 20 cm za kwotę jednostkową:**

**Kwota netto........................zł/m2**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto:** ............................... zł/m2

(słownie: ………………………………………………………………..................)

**Zadanie 5**

**Wykonanie podsypki piaskowej grubości 10 cm po zagęszczeniu wraz z zagęszczeniem za kwotę jednostkową:**

**Kwota netto........................zł/m2**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto:** ............................... zł/m2

(słownie: ………………………………………………………………..................)

**Zadanie 6**

**Zadanie obejmuje wykonanie ścinania, regulacji zawyżonego pobocza zalegającej w pasie drogowy i uniemożliwiającej swobodny spływ wody opadowej i roztopowej z powierzchni drogi do przydrożnych rowów lub na tereny zielone za kwotę jednostkową:**

**Kwota netto........................zł/ m2**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto:** ............................... zł/ m2

(słownie: ………………………………………………………………..................)

**2. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Wyrażamy zgodę na termin odroczonej płatności\*:
   * 14 dni
   * 21 dni
   * 30 dni

\*- zaznaczyć właściwe

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do …………….
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia ………………………………
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz SSTWiOR i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte
4. Oświadczamy, że przedstawione postanowienia w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w warunkach tam określonych.
5. Oświadczamy, że następujące usługi (jeśli dotyczy) zostaną wykonane przez podwykonawców…………………………………..
6. Deklaruję następujący czas reakcji zgodny z pkt. 13.1 SIWZ

□ 40 punktów – za czas reakcji wynoszący do 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy konieczności utrzymania wskazanych nawierzchni gruntowych,

□ 30 punktów – za czas reakcji wynoszący od 2 dni do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy konieczności utrzymania wskazanych nawierzchni gruntowych,

□ 20 punktów - za czas reakcji wynoszący od 5 dni do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail

Zamawiający w kryterium „Czas reakcji” przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max 40), zgodnie z ww. punktacją.

**3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

1……………………………………………………………………………………………

2……………………………………………………………………………………………

3……………………………………………………………………………………………

4……………………………………………………………………………………………

5……………………………………………………………………………………………

6……………………………………………………………………………………………

**4. Oferta wspólna (jeżeli występuje):**

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię ………………………………………………………………………………

Stanowisko ……………………………………......…………………………………………

Telefon.....………………… Fax ……………………….

Zakres umocowania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Inne informacje wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…........................, dnia …...............2018 r.

……………………………………………

(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**

....................................

…...............................

…................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. …………………………………………………………….. (nazwa postępowania), prowadzonego przez …………………………………………………….(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w …………..…………………………………………………..………………………………………….. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik Nr 3**

....................................

…...............................

…................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. ………………………………………………………………….…………. (nazwa postępowania), prowadzonego przez ………………….………. (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie

art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

…………………………………………

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania

o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia …………………. r.

…………………………………………

(podpis)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik Nr 4**

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Bieżące utrzymanie dróg i ulic gruntowych położonych na terenie gminy Rogoźno w 2018 roku”**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zamawiającego** | **Rodzaj usług** | **Wartość wykonanych usług** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

..........................., dnia ................. 2018 r.

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 5**

**INFORMACJA**

**dotycząca grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**Adres** **Wykonawcy:**

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

**nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej\***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

\* niepotrzebne skreślić

Data:.................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr** **6**

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Bieżące utrzymanie dróg i ulic gruntowych położonych na terenie gminy Rogoźno w 2018 roku”**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia**

Oświadczam, że na dzień …………….. dysponujemy/ będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Planowana funkcja przy realizacji zamówienia** | **Podstawa dysponowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

..........................., dnia ................. 2018 r.

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr** **7**

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Bieżące utrzymanie dróg i ulic gruntowych położonych na terenie gminy Rogoźno w 2018 roku”**

**Wykaz niezbędnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj i typ sprzętu** | **Ilość** | **Rok prod.** | **Forma własności** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

..........................., dnia ................. 2018 r.

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 8**

**UMOWA INTZ.272….2018 - projekt**

Zawarta w dniu ……………… 2018 roku,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy:

**Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

**Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego**

**a**

**……………….** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **……………………..**, zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

**Zadanie 1**

Przedmiot zamówienia obejmuje profilowanie ulic i dróg gruntowych położonych na terenie gminy Rogoźno w 2018 roku. Prace należy wykonać, aby utrzymać profil podłużny i poprzeczny profilowanej drogi, w celu zapewnienia szybkiego odpływu wód opadowych z jezdni i korony drogi. Profilowanie równiarką dróg i ulic gruntowych należy wykonać z zagęszczaniem walcem. Profilowanie należy przeprowadzić w taki sposób, aby nawierzchnia drogi/ulicy posiadała stosunkowo równą powierzchnię, bez lokalnych zagłębień i wybrzuszeń, a w przekroju poprzecznym odpowiedni spadek zapewniający jej prawidłowe odwodnienie. W czasie profilowania równiarka powinna: wyrównać wyboje ziemią otrzymaną przez ścięcie wygórowań, powstałych z materiału wyniesionego z wybojów przez koła pojazdów, odtworzyć profil pierwotny przez ścięcie poboczy i przesunięcie otrzymanej stąd ziemi ku środkowi drogi z jednoczesnym wyrównaniem kolein; uporządkować i wyrównać pobocze mechanicznie i ręcznie. Powstający w wyniku równania wałek od strony krawędzi należy zlikwidować, aby na drodze nie gromadziła się woda. Profilowaną drogę należy zagęścić.

Każdorazowo Zamawiający określi Wykonawcy zakres prac do wykonania danym zleceniem oraz termin realizacji wskazanych prac. Potwierdzenie wykonania usług następować będzie przez podpisanie protokołu odbioru robót wskazanego odcinka dróg/ulic przez pracowników Zamawiającego przy udziale Wykonawcy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu profilowania dróg/ulic gruntowych Wykonawca poprawi na swój koszt wskazane w protokole nieprawidłowości. Protokół zawierać będzie również obmiar wykonanych prac.

Wykonawca dysponować będzie 2 równiarkami o min. mocy 100 KM w celu realizacji profilowania ulic i dróg gruntowych z podziałem na sołectwa (1 równiarka) i miasto (1 równiarka).

Zamawiający informuje, że w 2014 roku na terenie Gminy Rogoźno wykonano naprawy dróg i ulic gruntowych o łącznej powierzchni 561 602,50 m2.

Zamawiający informuje, że w 2015 roku na terenie Gminy Rogoźno wykonano naprawy dróg i ulic gruntowych o łącznej powierzchni 328 880,50 m2.

Zamawiający informuje, że w 2016 roku na terenie Gminy Rogoźno wykonano naprawy dróg i ulic gruntowych o łącznej powierzchni 398 232,50 m2.

Zamawiający informuje, że w 2017 roku na terenie Gminy Rogoźno wykonano naprawy dróg i ulic gruntowych o łącznej powierzchni 624 262,00 m2. W 2018 roku zamawiający planuje wyprofilowanie 500 000,00 m2 dróg.

Zamawiający zastrzega sobie, że ilość prac wskazanych w SIWZ jest ilością szacunkową, służącą jedynie do skalkulowania ceny jednostkowej oferty.

Termin realizacji zadania 1 od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

**Z uwagi na występującą infrastrukturę wodną i kanalizacyjną Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia gestora sieci o planowanym przystąpieniu do robót na danym odcinku ulic i dróg w celu uzyskania informacji dot. lokalizacji armatury na sieciach (zasuwy, zawory, studnie itp.).**

**Zadanie 2**

Zadanie obejmuje zakup oraz dostawę oraz wbudowanie, zagęszczenie betonowego kruszywa łamanego o frakcji:

- 0 – 31,5 mm.

Kruszywo powinno spełniać obowiązujące normy, nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska wynikających z ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2013 r. 21 ze zm.), (np. azbest, popioły, szkło itp.) oraz niebezpiecznych dla użytkowników dróg (metal, drut, itp.). Kruszywo powinno być dostarczone odpowiednim środkiem transportu i wyładowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego położonym na terenie Gminy Rogoźno. Dostawy mogą odbywać się przy użyciu dowolnego zestawu z tylnym/ bocznym wysypem. Jednocześnie informujemy, że w 2014 roku zakupiono 1 140,94 ton kruszywa betonowego, w 2015 roku zakupiono 1 990,51 ton kruszywa, w 2016 roku 526,47 ton kruszywa. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość kruszywa wskazana w SIWZ jest ilością szacunkową, służącą jedynie do skalkulowania ceny jednostkowej oferty. Termin realizacji zadania 2 od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku. W 2018 roku zamawiający planuje zakupić ok. 500 ton.

**Zadanie 3**

Zadanie obejmuje zakup, dostawę wraz z rozgarnięciem, profilowaniem oraz zagęszczeniem walcem betonowego kruszywa drogowego (bazalt, granit, lub inne kruszywo twarde łamane) o frakcji:

1. 0 – 31,5 mm grubości 10 cm po zagęszczeniu oraz
2. 31,5 – 60 mm grubości 10 cm po zagęszczeniu.

Kruszywo powinno spełniać obowiązujące normy, nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska wynikających z ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2013 r. 21 ze zm.), (np. azbest, popioły, szkło itp.) oraz niebezpiecznych dla użytkowników dróg (metal, drut, itp.). Kruszywo powinno być dostarczone odpowiednim środkiem transportu i wyładowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego położonym na terenie Gminy Rogoźno. Wykonanie warstw konstrukcyjnych z kruszywa powinno zapewnić naprawianej drodze/ulicy odpowiedni profil podłużny i przekrój poprzeczny umożliwiający swobodny odpływ wód opadowych i roztopowych. Profilowanie warstw konstrukcyjnych należy przeprowadzić w taki sposób, aby nawierzchnia drogi/ulicy posiadała stosunkowo równą powierzchnię, bez lokalnych zagłębień i wybrzuszeń. Każdorazowo Zamawiający określi Wykonawcy zakres prac do wykonania danym zleceniem oraz termin realizacji wskazanych prac. Potwierdzenie wykonania usług następować będzie przez podpisanie protokołu odbioru robót wskazanego odcinka dróg/ulic przez pracowników Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu naprawy dróg/ulic gruntowych Wykonawca poprawi na swój koszt wskazane w protokole nieprawidłowości. Protokół zawierać będzie również obmiar wykonanych prac. Zamawiający informuje, że w 2015 roku zakupił 3 759,9 ton kruszywa, w 2016 roku 2 323,91 ton, w 2017 roku 3 770,50 ton. Termin realizacji zadania 3 od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

W 2018 roku zamawiający planuje zakupić ok. 4 000 ton.

**Zadanie 4**

Zadanie obejmuje wykonanie korytowania dróg i ulic gruntowych w celu przygotowania jej pod wykonanie warstw konstrukcyjnych nawierzchni. Wykonawca wykona korytowanie drogi/ulicy gruntowej na głębokość 20 cm. Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu urobku powstałego podczas korytowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego położone na terenie Gminy Rogoźno na własny koszt. Wywóz urobku odbywać się będzie tylko w przypadku braku możliwości rozplantowania powstałego urobku w miejscu wykonywania prac. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania koryta na większą głębokość Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z wielokrotności głębokości oraz ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w złożonej przez siebie ofercie. Prace będą odbywać się na drogach i ulicach położonych na terenie miasta i gminy Rogoźno wskazanych przez Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający określi Wykonawcy zakres prac do wykonania danym zleceniem oraz termin realizacji wskazanych prac. Potwierdzenie wykonania prac następować będzie przez podpisanie protokołu odbioru robót wskazanego odcinka dróg/ulic przez pracowników Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu naprawy dróg/ulic gruntowych Wykonawca poprawi na swój koszt wskazane w protokole nieprawidłowości. Protokół zawierać będzie również obmiar wykonanych prac. Zamawiający informuje, że w 2015 roku na terenie Gminy Rogoźno wykonano 7 583,87 m2, w 2016 roku 4 400,40 m2 korytowania dróg i ulic. Termin realizacji zadania 4 od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku. W 2018 roku zamawiający planuje wykorytować ok. 3 000 m2 dróg.

**Zadanie 5**

Zadanie obejmuje wykonanie w przygotowanym korycie drogi podsypki piaskowej grubości 10 cm po zagęszczeniu walcem wraz z tym zagęszczeniem. Prace będą odbywać się na drogach i ulicach położonych na terenie miasta i gminy Rogoźno wskazanych przez Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający określi Wykonawcy zakres prac do wykonania danym zleceniem oraz termin realizacji wskazanych prac. Potwierdzenie wykonania prac następować będzie przez podpisanie protokołu odbioru robót wskazanego odcinka dróg/ulic przez pracowników Zamawiającego przy udziale Wykonawcy. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu naprawy dróg/ulic gruntowych Wykonawca poprawi na swój koszt wskazane w protokole nieprawidłowości. Protokół zawierać będzie również obmiar wykonanych prac. Zamawiający informuje, że w 2015 roku na terenie Gminy Rogoźno wykonano 7 583,87 m2, w 2016 roku 4 400,44 m2 podsypki piaskowej. Termin realizacji zadania 5 od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku. W 2018 roku zamawiający planuje wykonać ok. 3 000 m2 dróg.

**Zadanie 6**

Zadanie obejmuje wykonanie ścinania, regulacji zawyżonego pobocza zalegającej w pasie drogowy i uniemożliwiającej swobodny spływ wody opadowej i roztopowej z powierzchni drogi do przydrożnych rowów lub na tereny zielone. Zadanie obejmuje również wykonanie odwozu gruntu w miejsce odkładu będące w gestii Wykonawcy. Średnia grubość ścinki 5 – 25 cm, szacunkowa długość odcinka ścinanego 1 000 m. Termin realizacji zadania 6 od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

**Faktyczna ilość robót wynikać będzie z bieżących potrzeb oraz możliwości finansowych Zamawiającego.**

Zamawiający zastrzega sobie, że ilość prac wskazanych w SIWZ jest ilością szacunkową, służącą jedynie do skalkulowania ceny jednostkowej oferty.

Wszystkie podane w SIWZ zadania będą realizowane w ramach bieżących potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego. Wszystkie zadania wynikające z niniejszej SIWZ muszą zostać wykonane zgodnie ze **Szczegółową Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót** stanowiącą załącznik do SIWZ.

Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie jednostkowej. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny robót i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w każdy piątek szczegółowego harmonogramu prac na kolejny tydzień z uwzględnieniem dróg objętych profilowaniem, zakresu robót oraz terminu wykonania i odbioru robót z podziałem na obszar miejski i wiejski (przy uwzględnieniu równoczesnej pracy dwóch równiarek). Harmonogram musi zostać dostarczony (np. drogą mailową) do godziny 14:00 w każdy piątek do przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45.23.31.41-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni dróg

14.21.22.00-2 Kruszywo

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

**§ 2 Sposób realizacji zamówienia**

* 1. Zakres prac będzie określany przez Zamawiającego w zależności od potrzeb wykonania bieżącego utrzymania dróg/ulic.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej umowie, warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, SSTWiOR oraz zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z:
* Warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, prawa budowlanego i Polskich Norm,
* Zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej, ustalonymi zwyczajami oraz wydanymi decyzjami i opiniami,
* Z należytą starannością i w ustalonych terminach.
  1. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonywania usługi w terminie do …………………. dni od momentu zlecenia wykonania prac drogą faksową (decyduje data i godzina wydruku z w/w urządzenia), drogą e-mailową (decyduje data i godzina przesłania zlecenia) bądź telefonicznie.
  2. Strony ustalają, iż terminem zakończenia zleconych prac będzie termin każdorazowo określany w zleceniu, określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
  3. Odmowa wykonania zlecenia w terminie określonym w zleceniu musi być uzasadniona np. poprzez wystąpienie złych warunków atmosferycznych, a powiadomienie o odmowie wykonania zlecenia winno nastąpić w formie pisemnej.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. uporządkowania terenu, po zakończeniu wykonywania usługi,
2. naprawienia wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia powstałych z winy Wykonawcy,
3. ubezpieczenia prac z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
   1. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia usługi wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie wykonywania usług norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
   2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji umowy bez względu na zaistniałą sytuację zdrowotną lub inną sytuację bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

**§ 3 Termin realizacji zamówienia**

1. Umowa obowiązywać będzie od podpisania umowy do: 31 grudnia 2018 r.

**§ 4 Czynności odbiorowe**

1. Odbiór zleconych i wykonanych prac nastąpi każdorazowo po ich wykonaniu i zgłoszeniu przez Wykonawcę. Odbioru dokonują przedstawiciele Zamawiającego na zgłoszenie i przy obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca obowiązany jest zgłaszać na bieżąco Zamawiającemu do odbioru roboty podlegające zakryciu oraz roboty zanikające.
3. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
6. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad,
7. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają użytkowanie, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

c. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

d. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

1. Zaakceptowany i podpisany protokół odbioru robót zawierający obmiar wykonanych prac będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Do protokołów odbioru robót Wykonawca dołączy każdorazowo pisemne oświadczenie o stanie zobowiązań Wykonawcy w stosunku do podwykonawców lub w stosunku do dalszych podwykonawców lub między dalszymi podwykonawcami. Oświadczenie musi wskazywać stan rozliczeń z podwykonawcami lub podwykonawców z dalszymi podwykonawcami lub między dalszymi podwykonawcami oraz dowody potwierdzające zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
3. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przypadał będzie po terminie zapłaty faktury, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy dopiero po zapłaceniu przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonany przez niego zakres robót.
4. Warunkiem uregulowania faktur wystawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich zakresy robót poprzez dołączenie do faktur dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
5. Przez dowody, o których mowa w ust. 7 i 9 należy rozumieć oryginał oświadczenia podwykonawcy potwierdzający dokonanie zapłaty należnej kwoty podwykonawcy wraz z załączeniem dowodu przelewu.

**§ 5 Wynagrodzenie**

1. Do rozliczania usług objętych niniejszą umową Zamawiający przyjmuje stawkę brutto w dla następujących zadań:
2. Zadanie 1: Profilowanie dróg i ulic gruntowych wraz z zagęszczeniem walcem

**Kwota netto........................zł/m2**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

1. Zadanie 2: Zakup oraz dostawa betonowego kruszywa łamanego o frakcji 0-31,5 mm

**Kwota netto........................zł/tona**

(słownie:……………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie:………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto :** ............................... zł/tona

(słownie: ………………………………………………………………..................)

1. Zadanie 3: **Zakup oraz dostawa wraz z rozgarnięciem, profilowaniem oraz zagęszczeniem betonowego kruszywa łamanego:**
2. o frakcji 0-31,5 mm

**Kwota netto........................zł/tona**

(słownie:……………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie:………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto :** ............................... zł/tona

(słownie: ………………………………………………………………..................)

1. o frakcji 31,5 – 60 mm

**Kwota netto........................zł/tona**

(słownie:……………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie:………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto :** ............................... zł/tona

(słownie: ………………………………………………………………..................)

1. Zadanie 4: Wykonanie korytowania dróg i ulic gruntowych na głębokości 20 cm:

**Kwota netto........................zł/m2**

(słownie: …………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: ………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto :** ............................... zł/m2

(słownie: ………………………………………………………………..................)

1. Zadanie 5: Wykonanie podsypki piaskowej grubości 10 cm po zagęszczeniu wraz z zagęszczeniem:

**Kwota netto........................zł/m2**

(słownie: …………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: ………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto :** ............................... zł/m2

(słownie: ………………………………………………………………..................)

1. Zadanie 6: Zadanie obejmuje wykonanie ścinania, regulacji zawyżonego pobocza zalegającej w pasie drogowy i uniemożliwiającej swobodny spływ wody opadowej i roztopowej z powierzchni drogi do przydrożnych rowów lub na tereny zielone:

**Kwota netto........................zł/m2**

(słownie: …………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: ………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto :** ............................... zł/m2

(słownie: ………………………………………………………………..................)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem ilości wykonanych prac dla danego zadania i jednostkowej stawki ustalonej w pkt. 1 a-g niniejszego paragrafu.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie robót odbywać się będzie fakturami za wykonane, zakończone i odebrane elementy wynikające z indywidualnych zleceń z zastosowaniem ceny jednostkowej ustalonej w § 5 pkt. 1.
   * + 1. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy.
       2. Wynagrodzenie obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
       3. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy w terminie ……….. dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna być wystawiona na Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, NIP 606-00-66-997.
       4. Podstawą do wystawienia faktur będzie komisyjny odbiór wykonanych prac z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 6 Nadzór**

Ze strony Zamawiającego kontrolę nad robotami objętymi zamówieniem pełnić będą Pracownicy Urzędu Miejskiego w Rogoźnie przydzieleni do kontroli zadania oraz inspektor nadzoru …………………………………………...

**§ 7 Podwykonawcy**

1. Zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

lub

Zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie korzystał z usług podwykonawców, na którego zasoby nie powoływał się/powoływał się przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w następującym zakresie: ……………………… (zostanie wypełnione zgodnie z informacją Wykonawcy podaną w ofercie). Uznanie przez Zamawiającego podwykonawcy następuje po spełnieniu wszystkich przesłanek, o których mowa w niniejszym paragrafie.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy, o której mowa w ust. 3 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
   2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

Wskazany termin 14 dnia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo wysłano przesyłką pocztową. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przekłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są robot budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia umowy, o której mowa w ust. 6 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
   2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

Wskazany termin 14 dnia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo wysłano przesyłką pocztową. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przekłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Zapisy ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do zmian projektu umowy o podwykonawstwo oraz do zmian umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych robót i dostaw siłami własnymi i przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania względnie uchybienia jedgo własne. Na roboty i dostawy wykonywane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. Rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami z tytułu wykonywanych robót prowadzi Wykonawca, jednakże:
   1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane;
   2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
   3. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
   4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszanych uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
   5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
      1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
      2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
      3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
   6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od powyższego i innych warunków opisanych w art. 647 Kodeksu Cywilnego, umowa Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowa podwykonawcy z dalszym podwykonawcą lum między dalszymi podwykonawcami musi zawierać następujące zapisy dotyczące płatności: „podwykonawca po każdorazowym wystawieniu faktury na rzecz Wykonawcy/dalszego podwykonawcy zawiadomi o tym Zamawiającego, przesyłając mu do wiadomości kopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem”.
8. Przekładane Zamawiającemu kopie umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 143b ust. 5 i 8 oraz w art. 143d ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez przekładającego.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w niniejszej umowie wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równiej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

**§ 8 Zmiana umowy**

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca w następujących przypadkach:

1. Dopuszczalna jest zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

2. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,

3. Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który ma następować zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,

4. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

5. Ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,

6. Dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie robót, zgodnie z technologią obowiązującą dla danego rodzaju prac. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

**§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy lub odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w przypadku nie dotrzymania z winy. Wykonawcy terminów określonych w niniejszej umowie lub nie wywiązania się z obowiązków narzuconych umową Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości **350,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku nie przystąpienia do realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym w zleceniu.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisu Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający: Wykonawca: