**Załącznik Nr 1**

Nazwa Wykonawcy………………………………

Siedziba…………………………………………..

Nr telefonu / faksu………………………………

adres e-mail: …………………………………….

NIP ………………………………………………

REGON …………………………………………

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY (wzór)**

Urząd Miejski w Rogoźnie

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **„CENTRUM SPORTOWO – REKREACYJNE przy ul. Plażowej w Rogoźnie – zakup wyposażenia”**

**Oferujemy wykonanie zadania w pełnym zakresie rzeczowym:** zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty łączenie:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (podstawa oceny):**

**Łączna wartość realizowanej usługi wyniesie:**

**Cena wykonania zamówienia brutto:………………………………..zł**

(słownie:………………………………………………………………)

**2. Oświadczenia Wykonawcy:**

1. Wyrażamy zgodę na termin odroczonej płatności:……………....( 14 dni)
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy do 07.09.2018 r.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (30 dni od dnia terminu składania ofert) ………………………………
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte
5. Oświadczamy, że przedstawione postanowienia w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w warunkach tam określonych.
6. Oświadczamy, że następujące usługi (jeśli dotyczy) zostaną wykonane przez podwykonawców…………………………………..

**3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

1……………………………………………………………………………………………

2……………………………………………………………………………………………

3……………………………………………………………………………………………

4……………………………………………………………………………………………

5……………………………………………………………………………………………

6……………………………………………………………………………………………

7……………………………………………………………………………………………

8……………………………………………………………………………………………

9……………………………………………………………………………………………

10…………………………………………………………………………………………..

**4. Oferta wspólna (jeżeli występuje):**

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię ………………………………………………………………………………

Stanowisko ……………………………………......…………………………………………

Telefon.....………………… Fax ……………………….

Zakres umocowania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.Inne informacje wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*…........................, dnia …...............2018 r.*

………………..........…………………………

(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. ………………………………………………………………….…………. *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez ………………….………. *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik Nr 3**

INFORMACJA

**dotycząca grupy kapitałowej**

**CENTRUM SPORTOWO – REKREACYJNE przy ul. Plażowej w Rogoźnie – zakup wyposażenia**

Nazwa Wykonawcy:

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**Adres** **Wykonawcy:**

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

**nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej\***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................**

\* niepotrzebne skreślić

Data:.................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imiona i nazwiska osób uprawnionych Podpisy osób uprawnionych do

do reprezentowania Wykonawcy reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 4**

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**„CENTRUM SPORTOWO – REKREACYJNE przy ul. Plażowej w Rogoźnie zakup wyposażenia”**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zamawiającego** | **Rodzaj usług** | **Wartość wykonanych usług** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*..........................., dnia ................. 2018 r.*

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**Załącznik Nr** **5**

……………………………….

………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**„CENTRUM SPORTOWO – REKREACYJNE przy ul. Plażowej w Rogoźnie – zakup wyposażenia”**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że na dzień ……………………. dysponujemy/będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Planowana funkcja przy realizacji zamówienia** | **Posiadane doświadczenie** | **Zatrudnienie na podstawie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*..........................., dnia ..................2018r.*

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 6**

**Zamawiający:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. …………………………………………………………….. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez …………………………………………………….*(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 7

##### UMOWA INTZ.272.........2018 – projekt umowy

Zawarta w dniu …………………. roku w Rogoźnie

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.) pomiędzy:

**Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

**Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego**

**a**

……………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………..……… z siedzibą w …………………………………………., zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„CENTRUM SPORTOWO – REKREACYJNE przy ul. Plażowej w Rogoźnie – zakup wyposażenia.**
  2. Zakres przedmiotu zamówienia:

**Zakres przedmiotu obejmuje:**

|  |
| --- |
| **- zestaw mebli ogrodowych z podstawą i parasolem kpl. 10**  **- leżak plastikowy szt. 50**  **- kijki Nordic Walking kpl.20**  **- rowery wodne szt.5**  **- kajaki jednoosobowe polietylen szt. 10**  **- kajaki dwuosobowe polietylen szt. 10**  **Opis przedmiotu zamówienia:** |
|  |
| **- Zestaw mebli ogrodowych z podstawą i parasolem kpl. 10**  W skład zestawu wchodzi: stół szt. 1,krzeseł 6 szt, parasol szt.1 + podstawa betonowa |
|  |
| **- Leżak plastikowy szt. 50**  Leżak z tworzywa sztucznego (polipropylen). Konstrukcja typu "monobloc".  - rama leżaka powinna stanowić jeden odlew tzw. monobloc, który maksymalnie podnosi trwałość konstrukcji (mniej ruchomych części)  - oparcie z 5-stopniową regulacją kąta pochylenia umożliwiając dopasowanie leżaka do indywidualnych potrzeb  Wymiary:   * Długość - 190 cm * Szerokość - 67 cm * Wysokość - 30 cm * Wysokość (podniesione oparcie) - 85 cm * Maksymalne obciążenie - 136kg   Kolor: biały |
| **- Kijki Nordic Walking szt. 20**  Kije nordic walking - z teleskopową budową, która umożliwi szybką i łatwą regulację długości. Obie sztuki powinny posiadać antypoślizgową oraz ergonomiczną rękojeść z regulowanym paskiem.  Kije powinny być wyposażone w wewnętrzny system amortyzujący anti-shock, absorbujący drgania podczas wędrówki, który zapewni ochronę stawom nawet podczas intensywnego marszu.  Kijki przeznaczone na tereny płaskie o nawierzchni utwardzonej jak i miękkim podłożu. Wymienne końcówki. Dodatkowe bezpieczeństwo - naklejka odblaskowa.  **Parametry:**   * Dwa kije trzysegmentowe z regulacją wysokości od 67 do 140 cm * Waga: 250 g. jeden kijek * System anti-shock: TAK * Materiał: aluminium 6061 * Uchwyt: ergonomiczny wykonany z materiału EVA oraz PP * Regulowany pasek * Grot: stal utwardzona * Naklejka odblaskowa * Dodatkowe końcówki: TAK   + dwie gumowe nakładki do marszu po asfalcie   + dwa wymienne talerze do miękkiego podłoża |
| **- Rowery wodne szt. 5**  Rowery wodne 4 osobowe wykonane z laminatu poliestrowo szklanego. Wymiary, długość 410 cm , szerokość 160 cm. Rower powinien posiadać odpływ wody deszczowej. Elementy metalowe wykonane ze stali nierdzewnej. Pływaki posiadające wzmocnienia stalowe zapobiegające przecieraniu laminatu na kamieniach lub piasku. Kolor niebieski. Możliwość dowozu do klienta. |
| **- Kajaki jednoosobowe polietylen szt. 10**   * materiał : polietylen * kokpit : wymiary 110 cm x 50 cm * zamykana komora bagażowa na rufie (wymiary 35 cm na 29 cm), * możliwość załadowania dziobu. * podnóżki - "zęby piły" * mapnik na dziobie * specjalne uchwyty na dziobie i rufie ułatwiające przenoszenie kajaków * możliwość założenia fartucha kajakowego  Dane techniczne:  * długość: 430 cm * szerokość: 68 cm * waga 23 kg. * Kokpit: 110 cm x 50 cm * Luk bagażowy: 35 cm x 29 cm * podnóżki stałe - zęby piły |
| **- Kajaki dwuosobowe polietylen szt. 10**   * materiał : polietylen * kokpit : otwarty * podnóżki : ułatwiające sterowanie kajakiem, pokonywanie przeszkód, prawidłowe pływanie * siedziska : wygodne, profilowane * składane oparcia siedzisk - istotne przy pokonywaniu przeszkód * możliwość montażu dodatkowego oparcia dla dziecka (dotyczy mniejszych dzieci) * komora bagażowa na rufie ułatwiająca załadunek bagażu podczas wyprawy , możliwe załadowanie dziobu jak i burt - pojemność : min. 90l * specjalnie wzmocnione dno - dodatkową warstwą polietylenu - nadające sztywności konstrukcji kajaka i zapobiega odkształceniom * końcówka kila jest elementem wymienna * uchwyty na dziobie i rufie ułatwiające przenoszenie kajaków * korek spustowy na dziobie umożliwiający całkowite wylanie wody z kajaka * przetłoczenie przy siedzeniu na napój, butelkę, puszkę  Dane techniczne:  * długosć: 470 cm * szerokosć: 78 cm * wysokość: 41 cm * waga: 38 kg * maksymalna ładowność: 290 kg * luk bagażowy: 90l |

**§ 2 Obowiązki stron**

* + - * 1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:

1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
3. dokonanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
   1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
4. realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z ofertą, aktualnie obowiązującymi normami, i innymi obowiązującymi przepisami,
5. współpraca z pracownikami Zamawiającego, w szczególności uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
6. zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania usługi nieprzewidzianych w terminie do 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
7. niezwłoczne informowanie, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanej usługi albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
8. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie przekazanego placu budowy, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania miejsca sprzętu,
9. umożliwienie Zamawiającemu dokonania kontroli pochodzenia materiałów w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
10. utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów,
11. po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przekazanie Zamawiającemu dokumentacji deklaracja, atesty itp,
    1. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia usługi wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie usługi norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

**§ 3 Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, od dnia zawarcia umowy do dnia 07 września 2018 r.

**§ 4 Czynności odbiorowe**

1. Odbiór zleconych i wykonanych prac nastąpi po ich wykonaniu i zgłoszeniu przez Wykonawcę .

2. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie

ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie

osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia usługi lub jego wadliwego

wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:

nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad,

nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

1. jeżeli wady umożliwiają użytkowanie, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

c) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z

tym kosztów,

d) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

5. Zaakceptowany i podpisany protokół odbioru usługi będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę

6. Strony ustalają, iż uznanie wykonanych prac przez Zamawiającego jako należyte i zgodne z zapisami umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacji technicznej

oraz złożonej ofercie nastąpi wyłącznie poprzez dokonanie odbioru końcowego.

7. Odbiór okonany zostanie przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego.

Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 5 dni licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonanych prac. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 10 dni od daty ich rozpoczęcia.

8. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru w

szczególności dokumentację powykonawczą, Dziennik Budowy, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, aprobaty techniczne, gwarancje udzielone przez dostawców materiałów i urządzeń.

9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie

osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia lub jego wadliwego

wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

**§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z wybranej przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego oferty, tj.

………..,- zł netto

………….. 23% VAT

…………… zł brutto

*słownie: ………………………………………………….*

1. Wynagrodzenie Wykonawcy to wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące koszty wykonania usługi bezpośrednio wynikających z SIWZ.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie usługi odbywać się będzie fakturą za wykonany, zakończony i odebrany przedmiot umowy.
3. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna być wystawiona na: **Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, NIP 606-00-66-997,**
4. Należność za zatwierdzoną przez Zamawiającego fakturę zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy lub odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wartości zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w przypadku nie dotrzymania z winy. Wykonawcy terminów określonych w niniejszej umowie lub niewywiązania się z obowiązków narzuconych umową Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto złotych) za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku nie przystąpienia do realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym w zleceniu.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

**§ 7 Zmiana umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o *zamówieniu* lub specyfikacji istotnych warunków *zamówienia* w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych *zamówieniem* podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach *zamówienia* podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości *zamówienia* określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości *zamówienia* określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił *zamówienia*, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;

6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości *zamówienia* określonej pierwotnie w umowie w przypadku *zamówień* na usługi lub dostawy albo, w przypadku *zamówień* na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości *zamówienia* określonej pierwotnie w umowie.

1a. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy lub umowy ramowej w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

1b. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub umowy ramowej.

1c. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie *Zamówień Publicznych* lub przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie umowy.

1d. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość *zamówienia* określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

1e. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie *zamówienia*, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił *zamówienia*, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

2. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy lub umowy ramowej wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

3. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji *zamówienia*, które wykraczają poza zmiany umowy lub umowy ramowej dopuszczalne zgodnie z ust. 1-1b, 1d i 1e obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie *zamówienia*.

Wykonawca: Zamawiający: