

**ZESPÓŁ EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNY
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH w ROGOŹNIE**

64-610 Rogoźno, ul. Krótka 7

tel. fax. (67) 26-17-685; 26-17-697

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

przetarg Nr ZEAP0-ZP.271.1.2016

Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół i sprawowanie opieki

nad nimi

z terenu Gminy Rogoźno w roku szkolnym 2016/2017

Opracowała

Dorota Weistock

Zatwierdzam

p.o. Dyrektora

Zbigniew Heydrych

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Rogoźnie,
ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno
Województwo Wielkopolskie
Tel.: 67 26 17 685, 67 26 17 697
REGON: 570219429
NIP: 766-141-68-53

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164).

Publikacja ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rogoźnie,
- na stronie internetowej www.bip.rogozno.pl zakładka: zamówienia publiczne,
- na portalu UZP www.uzp.gov.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół i sprawowanie opieki nad nimi z terenu Gminy Rogoźno w roku szkolnym 2016/2017.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół i sprawowanie opieki nad nimi z terenu Gminy Rogoźno, w okresie od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. (w dni nauki szkolnej), szacunkowa ilość km około 77 412.

Dzieci dowożone będą z terenu Gminy Rogoźno do następujących placówek oświatowych: Owińska, Wągrowiec, Kowanówko-Miłowody, Parkowo, Prusce.

Trasa nr 1 2 osoby + 2 opiekunów
Rogoźno – Owińska - Rogoźno
Rogoźno - Owińska – Rogoźno
Trasa ca 128 kilometrów dziennie

Trasa nr 2 6 osób + opiekun
Budziszewko – Parkowo
Parkowo – Budziszewko
Trasa ca 46 kilometrów dziennie

Trasa nr 3 6 osób (1 osoba na wózku inwalidzkim) + opiekun
Budziszewko 73 – Miłowody ZSS
Miłowody ZSS – Budziszewko 73
Trasa ca 76 kilometrów dziennie

Trasa nr 4 19 osób + opiekun
Międzylesie – Rogoźno – Wągrowiec
Wągrowiec – Rogoźno – Międzylesie
Trasa ca 74 kilometry dziennie

Trasa nr 5 20 osób + opiekun
Rogoźno – Miłowody ZSS
Miłowody ZSS – Rogoźno
Trasa ca 44 kilometry dziennie

Trasa nr 6 1 osoba na wózku inwalidzkim + opiekun
Ruda – Pruśce
Pruśce – Ruda
Trasa ca 18 kilometrów dziennie

UWAGA

- 1) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany tras i kilometrów przejazdów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
- 3) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
- 4) Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.
- 6) Szczegółowa imienna lista uczniów zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów placówek oświatowych przed rozpoczęciem każdego semestru.
- 7) Przy dowożeniu uczniów niepełnosprawnych Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w każdym pojeździe opiekuna pomagającego w bezpiecznym wejściu oraz wyjściu z autobusu dzieci.
- 9) Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut (max. 30 min) przed ich rozpoczęciem.
- 10) Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1h w każdą stronę. Uczeń nie może oczekiwać dłużej niż 1 godz. na odjazd autobusu po zakończonych zajęciach.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia (planowany):

I semestr

od dnia 01.09.2016 r. do dnia 27.01.2017 r. z zimową przerwą świąteczną od 23.12.2016 r. do 01.01.2017 r.

II semestr

od dnia 13.02.2016 r. do dnia 30 czerwca 2017 r. z wiosenną przerwą świąteczną od 13.04.2017 r. do dnia 18.04.2017 r.

3. Wymagania w stosunku do wykonawców:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa wymagają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6 kierowcami, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalcającego kierowców przewożących osoby.
- spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- spełniają wymogi art. 4 pkt. 21a ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie kierowców (Dz. U. z dnia 16 maja 2013 r. poz. 567).

Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt IV.1.

4. Informacje dodatkowe:

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze lub odręcznie drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.

Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Dorota Weistock, tel. (0 67) 26-17-687, w sprawach procedury przetargowej oraz w sprawach przedmiotu zamówienia.

Termin związania ofertą będzie wynosił 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

5. Wadium i zabezpieczenie:

Wadium w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100 gr) można wносить we wszystkich formach przewidzianych w ustawie. Należy je wnieść do dnia 25.07.2016 r. do godz. 9:45. W przypadku wpłat przelewowo – gotówkowych, wpłatę należy dokonać na adres zamawiającego na konto:

BS Czarnków O/Rogoźno Nr rachunku 12 8951 0009 3900 0635 2000 0030

Wybrany Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

Zamawiający ustala wartość ZNWU w wysokości 5 % wartości brutto złożonej oferty.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w pokoju nr 15, w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno do dnia 25.07.2016 r. do godziny 9:45.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
DOWÓZ DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH 2016/2017
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

IV. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1. Zawartość ofert

- 1) Oferta (z należnym podatkiem VAT) – Załącznik nr 1
- 2) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - Oświadczenie z art. 22 pzp – Załącznik nr 2;
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia – Załącznik nr 4;

- 3) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Oświadczenie w Załączniku nr 2;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5;
- 6) Umowa - Załącznik nr 3 - parafowana przez Wykonawcę.

V. PROCEDURA

1. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.07.2016 r. o godz. 10:00 w pokoju nr 20 w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64 -610 Rogoźno.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

2. Ocena ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w/g następujących kryteriów:

Kryterium 1

- cena ofertowa (brutto z VAT) – 90 pkt (jako najniższa cena za 1 km)

Punktacja za cenę będzie wyliczona w następujący sposób:

$$P_{(c)} = (C_n : C_{of}) \times 100\%$$

C_n - cena oferty najniższej spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena oferty ocenianej

Kryterium 2

- termin płatności – 10 pkt

Kryterium płatności, który wyrażony zostanie w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego (min. 7 dni – max. 30 dni) podany przez Wykonawcę w formularzu. Oferty, będzie miał przydzieloną stosowną punktację w przedmiotowym kryterium, tj. według reguły:

- termin płatności 7 dni – 1 pkt
- termin płatności 14 dni – 4 pkt
- termin płatności 21 dni – 7 pkt
- termin płatności 30 dni – 10 pkt

UWAGA: Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z największą ilością pkt)
– KRYTERIUM 1 + KRYTERIUM 2 = pkt

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający, poprawi w ofercie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (zgodnie z art. 87), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada SIWZ;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zgodnie z przepisami art. 24 ust. 1 pkt. 1 do 11 ust. 2 pkt.1 do 5 ustawy lub podmioty niezaproszone do składania ofert;
- oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.87 (Ustawy jw.), lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Integralną częścią specyfikacji są:

- Oferta – Załącznik nr 1
- Oświadczenie – Załącznik nr 2
- Wzór umowy – Załącznik nr 3
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia–Załącznik nr 4
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5