

DYREKTOR
Zbigniew Heydrych

Zatwierdził:

GMINA ROGOŹNO
NIP: 606 00 66 997
ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na „Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno
do placówek oświatowych
wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu
w okresie od 1 września 2017 roku do 31 stycznia 2019 roku
w oparciu o bilety miesięczne”

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

GMINA ROGOŹNO
64-610 Rogoźno, ul. Nowa 4
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ROGOŹNIE
64-610 Rogoźno, ul. Krótka 7

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1) Gmina Rogoźno
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno
Centrum Usług Wspólnych
ul. Krótka 7
64-610 Rogoźno
NIP 606 00 66 997
REGON 570791425
zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 31 stycznia 2019 roku w oparciu o bilety miesięczne.
- 3) Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie wiążąca.
- 5) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „CUW” lub „Zamawiający” – Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (tj. Dz.U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 6) Dane Zamawiającego:

Konto bankowe:	Bank Spółdzielczy Czarnków oddział Rogoźno
Nr konta bankowego:	60 8951 0009 3902 8916 2000 0030
NIP:	606 00 66 997
REGON:	570791425

Dokładny adres do korespondencji:
Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie, ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno
Znak postępowania: CUW-ZP.271.2.2017.
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest „Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 31 styczeń 2019 roku w oparciu o bilety miesięczne”

Dzieci dowożone będą z terenu Gminy Rogoźno do następujących placówek oświatowych: Przedszkole w Parkowie, Przedszkole nr 1 w Rogoźnie, Przedszkole nr 2 w Rogoźnie, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Rogoźnie, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Rogoźnie (z klasami Publicznego Gimnazjum nr 1 w Rogoźnie), Publiczna Szkoła Podstawowa w Budziszewku, Publiczna Szkoła Podstawowa w Pruscach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Gościejewie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Parkowie, Publiczne Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół im. Hipolita Cegielskiego w Rogoźnie, Szkoła Podstawowa im. Przemysła II w Rogoźnie. Szacunkowa ilość kilometrów dziennych tras około 730 km. Wykaz ilości uczniów, kierunków dojazdów oraz godzin dowozu zostaną szczegółowo określone w załączniku do SIWZ.

- 2) Szczegółowa imienna lista uczniów zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów placówek oświatowych przed rozpoczęciem każdego semestru. Wykonawca na każdy miesiąc kalendarzowy wyda bilety dla dzieci uprawnionych do przejazdu wg informacji otrzymanych od Zamawiającego. Ceny biletów winny uwzględnić uprawnienia dzieci do zniżek i ulg wynikających ze stosownych przepisów. Zamawiający przekaze Wykonawcy zmiany w zapotrzebowaniu na zakup biletów niezwłocznie po otrzymaniu takich informacji od zainteresowanego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczniów, kierunków dojazdów.
- 4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
- 5) Zamawiający wymaga, aby siedzenia we wszystkich pojazdach były wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych itd.
- 7) Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut (max. 30 min) przed ich rozpoczęciem.
- 8) Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1 godziny w każdą stronę. Uczeń nie może oczekiwać dłużej niż 1 godzinę na odjazd autobusu po zakończonych zajęciach.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w każdym pojeździe opiekuna pomagającego w bezpiecznym wejściu oraz wyjściu dzieci z autobusu. Zatrzymanie autobusu w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba dziecka, itp.) powinno nastąpić również w miejscu wskazanym przez opiekunkę o ile nie zabraniają tego przepisy ruchu drogowego w celu zabrania lub wysadzenia dziecka.
- 10) Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji Umowy na „dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 31 styczeń 2019 roku w oparciu o bilety miesięczne” zatrudnił kierowców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
- 11) Nomenklatura wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

12) Części zamówienia i ich opis:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonywanie usługi przez jednego Wykonawcę daje możliwość sprawniejszej koordynacji wykonywanych usług, w których nie może dojść do zakłóceń. Zakup biletów u różnych Wykonawców znacznie utrudni realizację zamówienia.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.

13) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od 01.09.2017 roku. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.09.2017 roku do 31.01.2019 roku.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- b) nie podlegają wykluczeniu.

2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca powinien posiadać dokument licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie transportu drogowego na terenie co najmniej województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.). Terminy ważności w/w dokumentów muszą obejmować okres realizacji zamówienia.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem: min. 6 autobusami z min. liczbą (60) miejsc siedzących.

3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.1.) Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

- warunek określony w pkt. 2a) musi spełnić jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykazywanego doświadczenia,
- warunek określony w pkt. 2c) Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT 4 SIWZ.

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5.1 SIWZ należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, 4 i 5 do SIWZ.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności tej samej grupy kapitałowej.
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokument licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na terenie co najmniej województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.). Termin ważności w/w dokumentów muszą obejmować okres realizacji zamówienia.
 - b) Wykaz wyposażenia dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 5) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

- 6) Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być załączone pełnomocnictwa wszystkich stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania tego Wykonawcy.

Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Jeżeli oferta Wykonawców, ubiegających się wspólnie, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi transportowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 7) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wskazują zgodnie z SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ składa każdy z wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia składa odpowiednio Wykonawca, który wskazuje spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
- 2) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 3) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Centrum Usług Wspólnych
ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno
- 4) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7) Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Weistock – Kierownik referatu administracyjno – kadrowego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000, 00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) Pieniądzu
 - b) Poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Czarnkowie oddział Rogoźno nr rachunku 60 8951 0009 3902 8916 2000 0030.
4. z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu CUW-ZP.271.2.2017 na „Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 31 stycznia 2019 roku w oparciu o bilety miesięczne”
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa z rozdz. VIII.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert(tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) Pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) Innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie a jego kopia w ofercie.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy PZP
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

11. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 13.1 SIWZ.
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do postępowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagać skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – powiększone o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”),
 - b) Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4 SIWZ,
 - c) Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
 - d) Oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy Podpisane przez Osoby Uprawnione, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.
- 5) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
 - b) Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: Oferta na „Dowóz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 31 stycznia 2019 roku” – nie otwierać”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres

wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- c) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu 11 lipca 2017 roku o godz. 9:45. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, pok. 15 – Kancelaria.
- 3) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lipca 2017 roku, o godz. 10:00, w siedzibie Urzędu Miejskiego, pok. 20.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena brutto	60
Termin płatności	40

- a) otwarcie ofert jest jawne
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) po otwarciu oferty Zamawiający poda: imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także następujące informacje:
 - ocena oferty
 - termin wykonania zamówienia publicznego
- d) po odczytaniu informacji przez Zamawiającego odbędzie się posiedzenie niejawne, na którym oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych oraz postanowieniami specyfikacji.
- e) Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 87 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Następnie po dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. e) Zamawiający dokona oceny zgodnie z kryteriami wyboru ofert.
- g) Ocena ofert będzie punktowa, przy czym maksymalna liczba punktów, jaką osiągnie oferta wyniesie 100 punktów.
- h) W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym, przyznawane będą punkty za:

- kryterium cenowe wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{oferowana cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- termin płatności – 40 pkt
Kryterium płatności, który wyrażony zostanie w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (min. 7 dni – max. 30 dni) podany przez Wykonawcę w formularzu oferty, będzie miał przydzieloną stosowną punktację w przedmiotowym kryterium, tj. według reguły:
 - termin płatności 7 dni – 4 pkt
 - termin płatności 14 dni – 16 pkt
 - termin płatności 21 dni – 28 pkt
 - termin płatności 30 dni – 40 pkt
- i) Do realizacji zamówienia będzie wyłoniony Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę ceny i terminu płatności tj. która uzyska największą ilość punktów po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku za kryterium ceny i terminu płatności.
- j) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 ustawy bądź odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89.
- k) Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu.
- l) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
- 2) CUW ustala wartość ZNWU w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty. ZNWU można wnieść w formach przewidzianych umową.
- 3) ZNWU podlega zwrotowi po zakończeniu umowy lub przechodzi na CUW z chwilą dwukrotnego niewykonania usługi przewozu z winy Wykonawcy lub jednostronnego zerwania umowy przez Wykonawcę przez nie zachowanie warunków rozwiązania umowy.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, POSTANOWIENIA W SPRAWIE UMOWY

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 2) Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej: Wzór Umowy). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. wynagrodzenie, termin płatności, wskazanie osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty po stronie Zamawiającego). Tak uzupełniony Wzór Umowy określony jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
- 3) Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy – oświadczenie zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 4) Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Określa się następujące warunki w zakresie których Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - zmiany stawki podatku VAT;
 - zmiany cen biletów przez organ zarządzający Wykonawcy do wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych;
 - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
 - oznaczenia stron umowy, włącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Pzp następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia stron (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności przewidujących taką zmianę.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 1) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 94 pkt. 1 ust. 1) ustawy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 – trasy dowozu i ilości dzieci
- załącznik nr 2 – wzór oferty
- załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 6 – wzór umowy
- załącznik nr 7 – informacja dotycząca grupy kapitałowej