

**DYREKTOR**  
**Zbigniew Heydrych**

Zatwierdził:

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH ②**  
**W ROGOŹNIE**  
ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno  
tel./fax 67 261 76 85, 261 76 87  
NIP 606 00 96 834 REGON 364970475

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie  
Gminy Rogoźno do placówek oświatowych  
wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu  
w okresie od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku ”

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

GMINA ROGOŹNO  
64-610 Rogoźno, ul. Nowa 4  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W ROGOŹNIE  
64-610 Rogoźno, ul. Krótka 7

## INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

- 1) Gmina Rogoźno  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno  
Centrum Usług Wspólnych  
ul. Krótka 7  
64-610 Rogoźno  
NIP: 606 00 66 997  
REGON: 570791425  
TEL: 67 26 17 685

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2) Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku”.
- 3) Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (tj. Dz.U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie wiążąca.
- 5) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „CUW” lub „Zamawiający” – Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp (tj. Dz.U. 2015 poz. 2164, z późn. zm.)
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### 6) Dane Zamawiającego:

Konto bankowe:	Bank Spółdzielczy Czarnków oddział Rogoźno
Nr konta bankowego:	60 8951 0009 3902 8916 2000 0030
NIP:	606 00 66 997
REGON:	57 07 91 425

Dokładny adres do korespondencji:  
Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie,  
ul. Krótka 7,  
64-610 Rogoźno  
Znak postępowania: CUW-ZP.271.4.2017

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku”

Dzieci dowożone będą z terenu Gminy Rogoźno do następujących placówek oświatowych:.

### **Trasa nr 1**

**(2 osoby + opiekunowie)**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach  
Plac Przemysława 9,  
62-005 Owińska

Wełna - Rogoźno-Owińska-Rogoźno-Wełna

Wełna - Rogoźno-Owińska-Rogoźno-Wełna

Trasa liczy ok.153,16 km dziennie

### **Trasa nr 2:**

**(3 osoby + opiekun)**

Przedszkole Samorządowe "Słoneczne Skrzaty"

Parkowo 114a

64-608 Parkowo

Budziszewko-Rogoźno-Parkowo

Parkowo-Rogoźno-Budziszewko

Trasa licząca ok. 44,26 km dziennie

### **Trasa nr 3:**

**(28 osób + opiekun)**

Zespół Szkół Specjalnych w Kowanówku

ul. Miłowody 2

64-600 Oborniki

Budziszewko-Międzylesie-Rogoźno-Ruda-Owieczki-Garbatka-Józefinowo-Kowanówko

Kowanówko-Józefinowo-Garbatka-Owieczki-Rusa-Rogoźno-Międzylesie-Budziszewko

Trasa licząca ok. 92 km dziennie

### **Trasa nr 4:**

**(17 osób + opiekun)**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy

Ośrodek- ul. Kcyńska 48

Szkoła - ul. Janowiecka 22

62-100 Wągrowiec

Międzylesie – Boguniewo - Studzieniec - Rogoźno – Owczegłowy – Marlewo - Pruśce – Wągrowiec

Wągrowiec – Pruśce - Marlewo – Owczegłowy – Rogoźno – Studzieniec- Boguniewo – Międzylesie

Trasa licząca ok. 100,36 km dziennie

### **Trasa nr 5**

**(2 osoby na wózku + opiekun)**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pruścach

Pruśce 30

64-610 Rogoźno

Ruda – Rogoźno -Pruśce

Pruśce – Rogoźno -Ruda

Trasa licząca ok. 21 km dziennie

Szacunkowa ilość kilometrów dziennych tras czyli dowóz do szkół i z powrotem to około 410,78 km.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach specjalnie dostosowanych do osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach zapewniając dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczanych godzinach.
- 3) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualnie badania techniczne
- 4) Pozostałe warunki jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy
- 5) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, dni ustawowo wolnych od pracy etc.
- 6) Szczegółowa imienna lista uczniów zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów placówek oświatowych przed rozpoczęciem każdego semestru.
- 7) Zamawiający wymaga, aby siedzenia we wszystkich pojazdach były wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
- 8) Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut (max. 30 min) przed ich rozpoczęciem.
- 9) Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1,5 godziny w każdą stronę. Uczeń nie może oczekiwać dłużej niż 1 godzinę na odjazd autobusu po zakończonych zajęciach.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w każdym pojeździe opiekuna pomagającego w bezpiecznym wejściu oraz wyjściu dzieci z autobusu. Zatrzymanie autobusu w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba dziecka, itp.) powinno nastąpić również w miejscu wskazanym przez opiekunę o ile nie zabraniają tego przepisy ruchu drogowego w celu zabrania lub wysadzenia dziecka.
- 11) Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
  - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji Umowy na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku” zatrudnił kierowców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
- 12) Nomenklatura wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
- 13) Części zamówienia i ich opis:  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonywanie usługi przez jednego Wykonawcę daje możliwość sprawniejszej koordynacji wykonywanych usług, w których nie może dojść do zakłóceń. Zamówienie realizowane przez wielu różnych wykonawców znacznie utrudni realizację zamówienia
- 14) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 15) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

16) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

17) Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.

18) Tryb udzielenia zamówienia.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

### **3. TERMIN I MIEJSCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od 01.09.2017 roku. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.09.2017 roku do 30.06.2018 roku.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- b) nie podlegają wykluczeniu.

2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca powinien posiadać dokument licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie transportu drogowego na terenie co najmniej województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.). Terminy ważności w/w dokumentów muszą obejmować okres realizacji zamówienia.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem: min. 2 autobusy i 3 busy (w tym bus przystosowany do przewozu 2 osób na wózkach inwalidzkich).

3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.1.) Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

- warunek określony w pkt. 2a) musi spełnić jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykazywanego doświadczenia,
- warunek określony w pkt. 2c) Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW. OKREŚLONYCH W PKT 4 SIWZ.**

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5.1 SIWZ należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2, 3, 4 do SIWZ.

3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 4) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokument licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na terenie co najmniej województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.). Termin ważności w/w dokumentów muszą obejmować okres realizacji zamówienia.
- b) Wykaz wyposażenia dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

- 5) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.

- 6) Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być załączone pełnomocnictwa wszystkich stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania tego Wykonawcy.

Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Jeżeli oferta Wykonawców, ubiegających się wspólnie, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi transportowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 7) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wskazują zgodnie z SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ składa każdy z wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia składa odpowiednio Wykonawca, który wskazuje spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
- 2) Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

- 3) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Centrum Usług Wspólnych  
ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno
- 4) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 7) Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

## **9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Dorota Weistock – Kierownik referatu administracyjno – kadrowego

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 8 000, 00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wadium może być wniesione w:
  - a) Pieniądzu
  - b) Poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Czarnkowie oddział Rogoźno nr rachunku 60 8951 0009 3902 8916 2000 0030 z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu CUW-ZP.271.4.2017 na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku”.
- 4) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert( tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a) Pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - b) Innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie a jego kopia w ofercie.
- 6) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy PZP
- 7) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 8) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczania na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## **11. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 13.1 SIWZ.
- 2) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.



## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do postępowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagać skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – powiększone o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”),
  - b) Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4 SIWZ,
  - c) Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
  - d) Oświadczenie dotyczące Uzupełnionego Wzoru Umowy Podpisane przez Osoby Uprawnione, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.
- 5) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
  - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
  - b) Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: Oferta na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2018 roku” – nie otwierać”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
  - c) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## 13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa 31.07.2017 r. o godz. 9<sup>45</sup> Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Oferty należy dostarczyć do siedziby Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie,  
ul. Krótka 7,  
64-610 Rogoźno,  
pok. 2 – Kancelaria.

- 3) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2017 r. o godz. 10<sup>00</sup>, w siedzibie Centrum Usług Wspólnych, pok. nr 1.
- 4) Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### 14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena brutto	60
Termin płatności	40

- a) otwarcie ofert jest jawne
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) po otwarciu oferty Zamawiający poda: imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także następujące informacje:
  - ocena oferty
  - termin wykonania zamówienia publicznego
- d) po odczytaniu informacji przez Zamawiającego odbędzie się posiedzenie niejawne, na którym oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych oraz postanowieniami specyfikacji.
- e) Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 87 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Następnie po dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. e) Zamawiający dokona oceny zgodnie z kryteriami wyboru ofert.
- g) Ocena ofert będzie punktowa, przy czym maksymalna liczba punktów, jaką osiągnie oferta wyniesie 100 punktów.
- h) W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym, przyznawane będą punkty za:
  - kryterium cenowe wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{oferowana cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

- termin płatności – 40 pkt  
Kryterium płatności, który wyrażony zostanie w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (min. 7 dni – max. 30 dni) podany przez Wykonawcę w formularzu oferty, będzie miał przydzieloną stosowną punktację w przedmiotowym kryterium, tj. według reguły:
  - termin płatności 7 dni – 4 pkt
  - termin płatności 14 dni – 16 pkt
  - termin płatności 21 dni – 28 pkt
  - termin płatności 30 dni – 40 pkt
- i) Do realizacji zamówienia będzie wyłoniony Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę ceny i terminu płatności tj. która uzyska największą ilość punktów po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku za kryterium ceny i terminu płatności.
- j) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 ustawy bądź odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89.
- k) Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Rogoźna.

l) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **15. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY**

- 1) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)
- 2) CUW ustala wartość ZNWU w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty. ZNWU można wносить w formach przewidzianych ustawą
- 3) ZNWU podlega zwrotowi po zakończeniu umowy lub przechodzi na CUW z chwilą dwukrotnego niewykonania usługi przewozu z winy Wykonawcy lub jednostronnego zerwania umowy przez wykonawcę przez nie zachowanie warunków rozwiązania umowy, o których mowa w §8 niniejszej umowy.

## **16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, POSTANOWIENIA W SPRAWIE UMOWY**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 2) Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej: Wzór Umowy). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. wynagrodzenie, termin płatności, wskazanie osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty po stronie Zamawiającego). Tak uzupełniony Wzór Umowy określony jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
- 3) Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy – oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4) Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
  - a) Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Określa się następujące warunki w zakresie których Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
    - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
      - zmiany stawki podatku VAT;
      - zmiany cen biletów przez organ zarządzający Wykonawcy do wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych;
      - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
      - oznaczenia stron umowy, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Pzp następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia stron (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności przewidujących taką zmianę.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

#### **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 1) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 94 pkt. 1 ust. 1) ustawy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

#### **19. POZOSTAŁE INFORMACJE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

załącznik nr 1 – wzór oferty

załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp

załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 – wzór umowy

załącznik nr 6 – informacja dotycząca grupy kapitałowej