



Urząd Miejski w Rogoźnie  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przedmiocie niżej wskazanym:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Rogoźno”**

### UWAGA!

Wykonawcy są związani wszelkimi wyjaśnieniami treści SIWZ udzielonymi przez Zamawiającego w toku postępowania, jak również jej modyfikacjami. Wyjaśnienia i modyfikacje stają się częścią integralną dokumentacji przetargowej.

## 1. Zamawiający:

**Gmina Rogoźno**  
**ul. Nowa 2**  
**64-610 Rogoźno**  
**telefon (0-67) 26-84-400,**  
**fax (0-67) 26-18-075**  
**e-mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)**

- 1.1 Składanie oświadczeń, wniosków, zapytań w niniejszym postępowaniu prowadzone będzie w formie poczty elektronicznej lub faxu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 1.2 Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl) link: [zamówienia publiczne](#)
- 1.3 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 euro dla usług.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z 2017 r. poz. 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560).

## 2. Przedmiot zamówienia:

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Rogoźno”**

Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

<b>Kod CPV: 66.11.00.00 – 4 – Usługi bankowe</b>
--

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Rogoźno wraz z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi w okresie 5 lat (01.01.2019 r. – 31.12.2023 r.) obejmująca w szczególności:

- a) Otwarcie i prowadzenie oprocentowanych rachunków bieżących i pomocniczych obejmujących budżet Gminy oraz wszystkich jednostek organizacyjnych

### Zamówieniem niniejszym objęte są podmioty:

Gmina Rogoźno – rachunek podstawowy i rachunki pomocnicze oraz rachunki następujących jednostek organizacyjnych i nadzorowanych:

- Urzędu Miejskiego w Rogoźnie,
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie,
- Zarządu Administracyjnego Mienia Komunalnego w Rogoźnie,
- Centrum Integracji Społecznej w Rogoźnie,
- Rogozińskiego Centrum Kultury w Rogoźnie,
- Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie,
- Szkoły Podstawowej Nr 2 w Rogoźnie,
- Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rogoźnie,
- Szkoły Podstawowa w Parkowie,
- Szkoły Podstawowa w Gościejewie,

- Szkoły Podstawowej w Budziszewku,
- Szkoły Podstawowej w Pruścach,
- Przedszkola Nr 1 w Rogoźnie,
- Przedszkola Nr 2 w Rogoźnie,
- Przedszkola w Parkowie,

b) Objęcie systemem bankowości elektronicznej wszystkich rachunków jednostek organizacyjnych Zamawiającego.

Za zainstalowanie, wszelkie aktualizacje oraz przeszkolenie pracowników, bank nie pobierze opłat i prowizji.

c) Realizacja wypłat zasiłków w kasie banku.

d) Realizacja poleceń przelewów w formie elektronicznej.

e) Dokonywanie wpłat oraz wypłat gotówkowych.

f) Możliwość zaciągania kredytu w rachunku bieżącym, którego wysokość zostanie corocznie określona przez Radę Miejską w drodze uchwały budżetowej. Oprocentowanie kredytu oparte jest na stawce WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych wyliczonej jako średnia z 10 ostatnich dni poprzedzających okres obrachunkowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji od niewykorzystanej części kredytu. Zabezpieczenie spłaty kredytu będzie stanowił weksel „in blanco”. Ponadto Zamawiający przedstawi bankowi opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o całości projektu budżetu, jako załącznika do wniosku kredytowego.

g) Konieczność otwarcia filii lub punktu kasowego na terenie miasta Rogoźno, jeżeli wykonawca takiego punktu nie posiada.

#### **Dodatkowe wymagania stawiane wykonawcy:**

a) W przypadku dokonywania wpłat gotówkowych przez osoby fizyczne zobowiązań podatkowych, opłat na rzecz Gminy, bank nie pobierze opłat i prowizji. W pozostałych przypadkach dotyczących wpłat z innych tytułów bank obciąży wpłacającego zgodnie z obowiązującą taryfą opłat i prowizji.

b) W przypadku dokonywania wpłat gotówkowych przez jednostki organizacyjne na własne rachunki, bank nie pobierze opłat i prowizji.

c) Zamawiający na wniosek, bezpłatnie otrzyma чеки do rachunków objętych niniejszym postępowaniem.

d) W przypadku konieczności otwarcia przez Zamawiającego dodatkowych rachunków pomocniczych, bank zastosuje stawki z niniejszego przetargu. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość założenia rachunków funkcjonujących na zasadach bezkosztowych (dot. rachunków wymaganych przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych – UE).

e) Z tytułu dokonywania przelewów pomiędzy Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi, bank nie pobierze opłat i prowizji.

f) Bank po upływie jednego dnia roboczego umożliwi obsługiwanyom jednostkom odebranie wyciągów bankowych z operacji dnia poprzedniego.

g) Lokowanie środków na innych lokatach krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie banku z możliwością ich automatycznej prolongaty.

h) Możliwość negocjowania lokat.

i) Możliwość korzystania z innych narzędzi inwestycyjnych będących w danym momencie w ofercie banku.

j) Bank zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w przetargu ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Rogoźno.

k) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu złożył parafowany projekt umowy rachunku bankowego oraz projekt pozostałych umów z jednostkami organizacyjnymi uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ.

Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez wykonawcę projektem umowy rachunku bankowego i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy.

l) Umowa zawarta z wybranym oferentem nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji.

l) Zamawiający wymaga aby kasa banku była czynna w następujących godzinach:

- poniedziałek od 8:00 do 17:30,
- wtorek-piątek od 8:00 do 15:30.

**4. Termin wykonania zamówienia: 5 lata od dnia podpisania umowy tj. od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

**5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności określonej przepisami ustawy z 29.08.1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.).

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jst.

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada lub będzie posiadał filię lub punkt kasowy na terenie miasta Rogoźna. Do momentu otwarcia filii lub punktu

kasowego bank zagwarantuje możliwość realizacji wszystkich operacji bankowych bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

**7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

**8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z 2017 r. poz. 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560) – (**stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 3) Informacja dotycząca grupy kapitałowej – (**stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 4) Wykaz wykonanych usług – stanowiący (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 5) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1020, z 2017 r. poz. 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560) – (**stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – (**załącznik nr 6 do SIWZ**)
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego na prowadzenie działalności bankowej.
- 9) Paraflowane projekty umów rachunku bankowego określone w pkt. 3 SIWZ.

**9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

**10. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni licząc pierwszy dzień, jako dzień składania ofert.**

**11. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:**

Skarbnik Gminy p. Maria Kachlicka – telefon 785-009-430

**12. Kryteria oceny ofert:**

- |   |      |
|---|------|
| - cena oferty   | 75 % |
| - oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach podstawowych i pomocniczych | 20 % |
| - oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym   | 5 %  |

### 13. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszcza się negocjacji cenowych). Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 0,01 zł, wysokość oprocentowania z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniona.

Oferty oceniane będą w systemie punktowym w skali pkt: 0 – 100

Kończącą punktację oferty ustala się według następującego wzoru:

$$Cx = Cx1 + Cx2 + Cx3$$

gdzie:

Cx - ilość punktów otrzymanych przez ofertę X,

Cx1 - ilość punktów otrzymanych przez ofertę X w kryterium „Cena oferty”

Cx2 - ilość punktów otrzymanych przez ofertę X w kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach podstawowych i pomocniczych Gminy”,

Cx3 - ilość punktów otrzymanych przez ofertę X w kryterium „Oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym”,

Punkty poszczególnych kryteriów kredytu liczy się według następującego wzoru:

#### a) cena oferty

Usługi zawierające się w ramach tego kryterium to:

- otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych,
- opłata od wypłat gotówkowych,
- opłata za przelew elektroniczny,
- korzystanie z systemu elektronicznej obsługi klienta w zakresie opisanym w pkt. 3, lit. „b”.

$$Cx1 = \frac{\text{najniższa opłata} + 1}{\text{badana opłata} + 1} \times 75\%$$

gdzie: Cx1 - ilość punktów otrzymanych przez ofertę X

sposób oceny: minimalizacja

W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje świadczonych usług oraz ceny globalne uwzględniające ilości usług oraz okres ich świadczenia.

#### b) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach podstawowych i pomocniczych.

$$Cx2 = \frac{\text{badane oprocentowanie} + 1}{\text{najwyższe oprocentowanie} + 1} \times 20\%$$

gdzie: Cx2 - ilość punktów otrzymanych przez ofertę X

sposób oceny: maksymalizacja

**c) oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym**

$$Cx3 = \frac{\text{najniższe oprocentowanie} + 1}{\text{badane oprocentowanie} + 1} \times 5\%$$

gdzie: Cx3 - ilość punktów otrzymanych przez ofertę X

sposób oceny: minimalizacja

Ocena punktowa w każdym kryterium będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**14. Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy, za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić.**

Cenę należy podać w złotych polskich.

**15. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada więcej niż jedną ofertę spowoduje, że wszystkie oferty wykonawcy zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
  - a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej trwałej i czytelnej techniką.
  - b) formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
  - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wymaga się ponumerowania stron oferty oraz połączenia w sposób trwały wszystkich kart oferty, zapobiegając dekompletacji zawartości oferty.
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę banku w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania oferty, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę banku. Wykonawca jednak nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy, adresu, a także dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych dwóch kopertach. Koperta wewnętrzna powinna być opisana jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Banku zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności i jej treści do czasu otwarcia.
8. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gmina Rogoźno  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

**Gmina Rogoźno  
„Oferta przetargowa – Kompleksowa bankowa obsługa budżetu gminy  
i jednostek organizacyjnych Gminy Rogoźno”**

**Nie otwierać przed dniem 27 września 2018 r. godzina 11.00**

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
11. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanym opakowaniu z dopiskiem „ZMIANA” pozostałe oznakowanie wg pkt. 15.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie 'WYCOFANIE'.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępnione i wykazać, że



zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **16. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia 27 września 2018 roku do godziny 10.45

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2, kancelaria, pokój nr 15.

#### **17. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 września 2018 roku o godzinie 11.00 w siedzibie zamawiającego w sali nr 20.

#### **18. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej**

Wybrany wykonawca, oraz wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty, o wykluczeniu z postępowania, o odrzuceniu ofert.

Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określone w zawiadomieniu.

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych art. 179-198g.

#### **20. Informacje ogólne.**

1. Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6
2. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.

#### **21. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie jest udostępniona.

4. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik do SIWZ. Zgodnie z brzmieniem art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiera, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2), w sytuacjach opisanych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp

3. Wykonawca ma obowiązek przekazać zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy:

a) dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,

b) kopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób, które mają uczestniczyć w realizacji zamówienia,

c) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

d) Zasady dot. rozliczenia wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (jeśli rozliczenia ma nastąpić z poszczególnymi partnerami konsorcjum, nie zaś z Liderem)

5. Brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ww. pkt. 3 i 4, oznaczać będzie uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, co z kolei skutkować będzie zastosowaniem art. 94 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Rogoźna, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Rogoźno jest Pan Sławomir Koziel, kontakt: [iod@rogozno.pl](mailto:iod@rogozno.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie pn. Kompleksowa obsługa bankowa budżetu gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Rogoźno nr. INTZ.271.57.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o dzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Załącznik 1 Formularz ofertowy

Załącznik 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 25a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP

Załącznik 3 Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 4 Wykaz wykonywanych usług

Załącznik 5 Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik 6 Oświadczenie RODO

Rogoźno, dnia 13 wrzesień 2018 r,

Opracowała:  
(Maria Kachlicka)