

## BURMISTRZ ROGOŹNA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku zadania publicznego przez organizacje prowadzące  
działalność pożytku publicznego w sferze:

### wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

<b>Zadanie</b>	Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie Gminy Rogoźno imprezy biegowej wraz z biegami dziecięcymi pod nazwą „III Rogoziński Półmaraton Przemysła II”		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		25 000 zł	w roku 2016: 19 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	zaplanowany termin przeprowadzenia półmaratonu: <b>4 listopada 2017 roku</b> termin rozliczenia zadania: do 15 grudnia 2017 roku
warunki realizacji zadania	<p>podmiot ubiegający się o zlecenie jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie, że realizując zadanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracuje i zabezpieczy, zgodnie z wymogami prawnymi, trasy półmaratonu i biegów dziecięcych;</li> <li>• opracuje regulamin imprezy;</li> <li>• uzyska wymagane prawem zezwolenia, pozwolenia i uzgodnienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa uczestników i widzów;</li> <li>• zapewni nagłośnienie imprezy oraz osobę prowadzącą imprezę;</li> <li>• zapewni wykorzystanie i kompleksową obsługę systemu pomiaru czasu uczestników tak aby była możliwość: pomiaru i wydruku online wyników z międzyczasów i mety, wydruku certyfikatu online;</li> <li>• zapewni puchary dla zwycięzców w każdej kategorii konkursowej (za I, II, III miejsce);</li> <li>• zapewni okolicznościowe medale dla zawodników, którzy ukończą bieg w regulaminowym czasie;</li> <li>• zapewni medale dla uczestników biegów dziecięcych;</li> <li>• zabezpieczy imprezę pod względem dostępu do pomocy medycznej;</li> <li>• zapewni uczestnikom wyżywienie, w tym 3 punkty żywieniowe na trasie półmaratonu;</li> <li>• podejmie działania mające na celu promocję imprezy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ umieści logo Gminy Rogoźno (uzgodnione z Urzędem Miejskim) na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, dotyczących zadania, oraz na zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego widoczność;</li> <li>▪ będzie przysyłał, w sposób określony w umowie, materiały informacyjno-promocyjne imprezy do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego celem uzyskania akceptacji;</li> </ul> </li> <li>• zapewni ochronę imprezy;</li> <li>• zorganizuje siedzibę i obsługę biura zawodów;</li> <li>• dostarczy do Urzędu Miejskiego na 7 dni przed imprezą pełną listę osób, w tym wolontariuszy, zaangażowanych w jej organizację, oraz osób obsługujących biuro zawodów;</li> </ul>		

### Wymagania formalne wobec oferenta:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

### Wymagania formalne dotyczące oferty:

- oferta powinna zostać złożona na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300),
- oferta powinna być kompletnie wypełniona i podpisana przez uprawnione osoby – zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w formularzu,
- do oferty należy załączyć:
  - zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub z ewidencji klubów sportowych zawierające aktualne dane – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS,
  - aktualny tekst statutu,
  - oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby inne niż wymienione w KRS lub zaświadczeniu,

### Tryb wyboru ofert:

Złożone oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami określonymi w:

- § 10 Uchwały Nr XXXV/336/2017 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2017,
- Zarządzeniu Nr OR.0050.1.58.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłaszanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Zasady postępowania konkursowego:

- powołana komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego,
- każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym,
- oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,
- komisja ocenia poszczególne oferty przyznając punkty od 1 do 5 za każde kryterium oceny, uzgadniając stanowisko w drodze dyskusji a w razie braku uzgodnienia wspólnego stanowiska w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
- ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji, która może być niższa niż wnioskowana, podejmuje Burmistrz Rogoźna.

Kryteria oceny ofert:

formalne	merytoryczne
<ul style="list-style-type: none"><li>• oferta złożona w terminie</li><li>• oferta złożona na właściwym formularzu</li><li>• oferta złożona przez podmiot uprawniony</li><li>• oferta kompletnie wypełniona</li><li>• oferta prawidłowo podpisana</li><li>• oferta zawiera wymagane załączniki</li><li>• załączniki prawidłowo podpisane</li><li>• organizacja prowadzi działalność w dziedzinie, której dotyczy zadanie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• możliwość realizacji zadania przez organizację</li><li>• kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</li><li>• proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane</li><li>• udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł</li><li>• wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</li><li>• realizacja zadań w poprzednich latach, rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków</li></ul>

Inne ważne informacje	
termin składania ofert	<b>do 21 lipca 2017 roku, decyduje wpływ do kancelarii urzędu</b>
miejsce składania ofert	Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2 64 – 610 Rogoźno
termin wyboru ofert	w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert
informacja o wynikach	ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone: <ul style="list-style-type: none"><li>• w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,</li><li>• na stronie internetowej Gminy Rogoźno,</li><li>• na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.</li></ul>
dodatkowe informacje	Urząd Miejski w Rogoźnie pokój nr 13 nr tel. 785 009 424

- formularz oferty oraz formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Pożytek publiczny 2017

  
**BURMISTRZ®**  
**mgr Roman Szuberski**