

**BURMISTRZ ROGOŹNA**

ogłasza

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w sferach:

**1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

<b>Zadanie 1.1</b>	Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną dla dzieci i młodzieży z wyłączeniem drużyn seniorów		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>50 000 zł</b>	w roku 2021: 53 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022– 15.12.2022

<b>Zadanie 1.2</b>	Organizacja i przygotowanie drużyny seniorów do rozgrywek klasy B WZPN i uczestnictwo w rozgrywkach		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>26 000 zł</b>	w roku 2021: 44 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022– 15.12.2022

<b>Zadanie 1.3</b>	Organizacja i przygotowanie drużyny seniorów do rozgrywek klasy A WZPN i uczestnictwo w rozgrywkach		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>35 000 zł</b>	w roku 2021: 20 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022– 15.12.2022

<b>Zadanie 1.4</b>	Organizowanie zajęć żeglarskich		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>30 000 zł</b>	w roku 2021: 31 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022– 15.12.2022

<b>Zadanie 1.5</b>	Organizowanie zajęć w zakresie piłki koszykowej		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>9 000 zł</b>	w roku 2021: 9 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022– 15.12.2022

**2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrona zdrowia**

<b>Zadanie 2.1</b>	Małe formy wczasów – organizacja zajęć rekreacyjnych propagujących zdrowy styl życia w trzeźwości, zabawę bez używek		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>12 000 zł</b>	w roku 2021: 12 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022 – 15.12.2022

<b>Zadanie 2.2</b>	Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i młodzieży – koszykówka		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>11 000 zł</b>	w roku 2021: 11 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022 – 15.12.2022

<b>Zadanie 2.3</b>	Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i młodzieży – tenis stołowy		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>9 000 zł</b>	w roku 2021: 9 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022 – 15.12.2022

<b>Zadanie 2.4</b>	Akcja Letnia		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>5 000 zł</b>	w roku 2021: 0 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.06.2022 – 31.08.2022

<b>Zadanie 2.5</b>	Wakacyjne warsztaty twórczości		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>5 000 zł</b>	w roku 2021: 5 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.07.2022 – 31.08.2022

<b>Zadanie 2.6</b>	Turniej sportowy połączony z akcją profilaktyczną przeciwdziałania alkoholizmowi		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>3 000 zł</b>	w roku 2021: 0 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.06.2022 – 31.08.2022

<b>Zadanie 2.7</b>	Kompleksowe wsparcie chorych na choroby nowotworowe w fazie terminalnej, chorych długoterminowo oraz rodzin tych chorych		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>10 000 zł</b>	w roku 2021: 10 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022 – 15.12.2022

### 3. Ratownictwo i ochrona ludności

<b>Zadanie 3</b>	Szkolenia ratownicze, upowszechnianie nauki pływania, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz edukacyjnej w zakresie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację na obszarach wodnych		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>25 000 zł</b>	w roku 2021: 20 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022 – 15.12.2022

#### 4. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

<b>Zadanie 4</b>	Edukacja muzyczna dzieci i młodzieży z Gminy Rogoźno w formie zajęć z zakresu umuzykalnienia, wychowania muzycznego i nauki gry na instrumentach		
środki finansowe przeznaczone na realizację zadania		<b>25 000 zł</b>	w roku 2021: 20 000 zł
tryb zlecenia realizacji zadania	wsparcie	termin realizacji zadania	01.04.2022 – 15.12.2022

##### Wymagania formalne wobec oferenta:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 ze zm.),

##### **prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze:**

- 1) **zadania 1.1 – 1.5: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**
- 2) **zadania 2.1 – 2.7: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrona zdrowia,**
- 3) **zadanie 3: ratownictwo i ochrona ludności,**
- 4) **zadanie 4: nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**

##### Wymagania formalne dotyczące oferty:

- 1) oferta powinna zostać złożona na formularzu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 2) oferta powinna być kompletnie wypełniona i podpisana przez uprawnione osoby – zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w formularzu,
- 3) do oferty należy załączyć:
  - a) zaświadczenie z ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub z ewidencji klubów sportowych zawierające aktualne dane – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS,
  - b) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania organizacji - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba lub osoby inne niż wymienione w KRS lub zaświadczeniu,
- 4) w przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu załączników.

##### Wymagania merytoryczne:

- 1) w ofercie należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który musi się mieścić w terminie realizacji zadania wynikającym z ogłoszenia,
- 2) w przypadku świadczenia pracy przez wolontariuszy lub pracy społecznej członków organizacji:
  - a) wymagane jest porozumienie, zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) porozumienie powinno precyzować zakres wykonywanej pracy oraz liczbę godzin wykonywanej pracy,
- 3) wydatki ponoszone z dotacji muszą być:
  - a) niezbędne dla realizacji zadania i wynikające z kosztorysu,
  - b) racjonalne i efektywne,
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
  - d) udokumentowane,
- 4) dokumentami potwierdzającymi wydatki, mogą być: faktury VAT, faktury korygujące, rachunki, noty obciążeniowe, noty korygujące, listy płac, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów, porozumienia wolontariackie,
- 5) wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków przeznaczonych na realizację zadania, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- 6) dokumenty źródłowe stanowiące dowód poniesienia wydatku, powinny być wystawione na organizację pozarządową oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis, zawierający:
  - a) pieczęć organizacji,
  - b) opis wydatku i jego przeznaczenia,

- c) numer umowy,
  - d) kwotę kosztu kwalifikowanego w ramach zadania,
  - e) wskazanie źródła finansowania (dotacja, wkład własny, środki pozyskane z innych źródeł),
  - f) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym podpisaną przez osoby upoważnione,
- 7) w przypadku zawierania umów zlecenia lub innych umów o świadczenie usług:
- a) wysokość wynagrodzenia powinna być ustalona w umowie w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż aktualnie obowiązująca wysokość minimalnej stawki godzinowej,
  - b) strony powinny określić w umowie sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług,
- 8) w przypadku organizowania zajęć, wyjazdów grupowych należy sporządzić listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, adres, nr telefonu opiekuna prawnego, który wyraził zgodę na uczestnictwo osoby niepełnoletniej
- 9) zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842),
- 10) zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062),
- 11) przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, do zapewnienia dostępności z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno komunikacyjnej), oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informację o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
- 12) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany/przesunięcia o wartości równej 500 zł lub wyższej oraz dodanie lub usunięcie pozycji z zestawienia kosztów wymagają złożenia przez zleceniobiorcę aktualizacji kalkulacji kosztów. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.

#### Tryb wyboru ofert:

Złożone oferty zostaną poddane ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr OR.0050.1.58.2016 Burmistrza Rogoźna z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie trybu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłaszanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasady postępowania konkursowego:

- 1) powołana komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego,
- 2) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym,
- 3) oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone,
- 4) komisja ocenia poszczególne oferty przyznając punkty od 1 do 5 za każde kryterium oceny, uzgadniając stanowisko w drodze dyskusji a w razie braku uzgodnienia wspólnego stanowiska w drodze głosowania zwykłą większością głosów,

- 5) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji, która może być niższa niż wnioskowana, podejmuje Burmistrz Rogoźna.

Kryteria oceny ofert:

Formalne

- 1) oferta złożona w terminie,
- 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
- 3) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- 4) oferta kompletnie wypełniona,
- 5) oferta prawidłowo podpisana,
- 6) oferta zawiera wymagane załączniki,
- 7) załączniki prawidłowo podpisane,
- 8) organizacja prowadzi działalność w dziedzinie, której dotyczy zadanie.

Merytoryczne

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 4) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- 6) realizacja zadań w poprzednich latach, rzetelność i terminowość, sposób rozliczenia środków.

<b>Inne ważne informacje</b>	
termin składania ofert	<b>do 18 marca 2022 roku, decyduje wpływ do kancelarii urzędu</b>
miejsce składania ofert	Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2 64 – 610 Rogoźno
termin wyboru ofert	do 30 marca 2022 roku
informacja o wynikach	ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone: <ul style="list-style-type: none"><li>• w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego,</li><li>• na stronie internetowej Gminy Rogoźno,</li><li>• na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.</li></ul>
dodatkowe informacje	Urząd Miejski w Rogoźnie pokój nr 13 nr tel. 785 009 424

*formularz oferty oraz formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w zakładce Pożytek publiczny 2022*