

INTZ.271.24.2016.AP

Zatwierdzam :

Rogoźno, 30.03.2016 r.

BURMISTRZ ©

mgr Roman Szuberski

Urząd Miejski w Rogoźnie  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rogoźno”

### 1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400

fax. (067) 26-18-075

e-mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

adres strony internetowej: [www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

Godziny urzędowania: w poniedziałki od 8:00 do 18:00

Od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl)

Link: zamówienia publiczne

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 209.000 euro na dostawy i usługi.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Kod CPV:

90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci,

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów,

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych stałych powstających w gospodarstwach domowych z nieruchomości zamieszkałych i domków

letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno (dalej Gminy), z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 do SIWZ. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu segregacji odpadów przez mieszkańców Gminy Rogoźno w okresie obowiązywania umowy.** Wykonawca musi zapewnić również możliwość odbioru odpadów z pojemników o pojemności 110 l.

Ilość odpadów zebranych w 2014 oraz w 2015 roku z terenu Gminy Rogoźno podano w załączniku nr 10 do SIWZ.

- 3.1 Odpady komunalne zmieszane będą odbierane od mieszkańców i przewożone do instalacji regionalnej w Kopaszynie, strumień zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301 musi zostać kierowany do przedmiotowej instalacji.
- 3.2 Odpady komunalne selektywnie zebrane Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, natomiast odpady zielone zagospodarowane będą zgodnie z WPGO.
- 3.3 Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych, zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi/wielolokalowymi oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku.
- 3.4 Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:
  - a. odpady niesegregowane zmieszane (**kod odpadu 200301**)
  - b. odpady segregowane - opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (**kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106**)
  - c. odpady segregowane – szkło (**kod 150107, 200102**)
  - d. odpady segregowane – papier i tektura (**kod 150101, 200101**)
  - e. odpady zielone (**kod 200203, 200108**)
  - f. odpady niebezpieczne – przeterminowane leki (**kody 200131, 200132**)
  - g. odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe (**kody 200127, 200128, 200136, 200135, 200133, 200134, 200128, 200129, 200130, 200307, 160103**)
- 3.5 Zbiórka odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych jednorodzinnych, niezarządzanych przez zarządców nieruchomości.

**Wykaz posesji na terenie Gminy Rogoźno wraz z szacunkową ilością pojemników i worków, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

Mieszkańcy na swoich nieruchomościach będą zbierać w systemie mieszanym: workowym i pojemnikowym odpady tj:

  - a. **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz na dwa tygodnie.

Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku odbiór odpadów nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

**b. selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych, makulatury, szkła oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w miesiącu, a odpady tworzyw sztucznych i opakowaniowych w okresie od lipca do września 2 razy w miesiącu.

Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku odbiór odpadów nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

**c. odpady zielone**

Odpady zielone gromadzone będą w workach.

Częstotliwość załadunku i wywozu – w okresie od kwietnia do listopada minimum 2 razy w miesiącu.

3.6 Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi zarządzanymi przez zarządców nieruchomości np. (Spółdzielnie Mieszkaniowe, ZAMK, Wspólnoty, bez wspólnotowe itp.).

**Wykaz nieruchomości na terenie miasta Rogoźno wraz z lokalizacją boksów śmietnikowych i lokalizacją miejsc przechowywania pojemników oraz ich ilością szacunkową, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**

**a. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.

Częstotliwość załadunku i wywozu określona jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

**b. selektywnie zbierane odpady komunalne**

Selektywna zbiórka odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym.

Częstotliwość załadunku i wywozu określona jest w załączniku nr 1 do SIWZ, zapis w załączniku (tworzywo sztuczne) obejmuje wszystkie odpady wymienione w pkt. 3.6.b.

**c. odpady segregowane - szkło**

Odpady ze szkła gromadzone będą w workach lub pojemnikach.

Częstotliwość załadunku i wywozu określona jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

**d. odpady segregowane - papier i tektura**

Odpady z papieru i tektury gromadzone będą w workach lub pojemnikach.

Częstotliwość załadunku i wywozu określona jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

**e. odpady zielone**

Odpady zielone gromadzone będą w workach lub pojemnikach.

**Częstotliwość załadunku i wywozu – min. 2 raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada.**

### 3.7 Zbiórka pozostałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców Gminy Rogoźno.

**Wykaz gniazd - punktów selektywnej zbiórki odpadów segregowanych wraz z ilością pojemników, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

**a. odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki** będą gromadzone przez mieszkańców w punktach stacjonarnych w Aptekach:

– Apteka pod Orłem ul. Wielka Poznańska 1

- Apteka Pl. Powstańców Wlkp. 12

- Apteka Św. Wita ul. II A. W. Polskiego 4a

Ilość punktów do odbioru leków – 3

Częstotliwość załadunku i wywozu – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

**b. odpady ze szkła** gromadzone w gniazdach usytuowanych na terenie Gminy ilość punktów odbioru: 4

Wykaz stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

Częstotliwość załadunku i wywozu – 2 razy w miesiącu

**c. odpady z papieru i tektury** gromadzone w gniazdach usytuowanych na terenie Gminy ilość punktów odbioru: 4

Wykaz stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

Częstotliwość załadunku i wywozu – 2 razy w miesiącu

**d. tworzywa sztuczne** gromadzone w gniazdach usytuowanych na terenie Gminy

Ilość punktów odbioru: 4

Wykaz stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

Częstotliwość załadunku i wywozu – 2 razy w miesiącu, w okresie od lipca do września 2 razy w miesiącu.

### 3.8 Odbiór i transport odpadów.

a. Zamawiający w załącznikach Nr 1, 2 do SIWZ określił, adresy nieruchomości i punktów, z których należy odebrać odpady oraz szacunkową ilość i wielkość pojemników oraz worków, częstotliwość odbioru odpadów itp.

b. Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla Gminy Rogoźno zaakceptowanym przez Zamawiającego, a który zostanie wykonany na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji.

Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców Gminy Rogoźno w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 22:00 za wyjątkiem dni świątecznych, w którym należy wyszczególnić nazwę ulicy, datę i przedział godzinowy, w których będą odbierane odpady komunalne.

Harmonogram odbioru odpadów stanowić będzie załącznik do umowy.

Wykonawca przekaze zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram do wszystkich gospodarstw domowych do dnia 15.06.2016 r. wraz z workami do selektywnej zbiórki.

c. Właściciel nieruchomości zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do urządzeń, w których gromadzone są odpady komunalne w dniach ustalonych wg harmonogramu wywozu. Urządzenia do gromadzenia odpadów w dniach odbioru

będą udostępnione Wykonawcy przed nieruchomością lub na jej terenie w widocznym miejscu.

d. Odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe odbywać się może tylko i wyłącznie za pośrednictwem samochodów małogabarytowych (nie większym niż dwuosiowym) lub przy użyciu ciągnika z przyczepą w odniesieniu do nieruchomości położonych na terenach wiejskich, do których dojazd prowadzi drogą gruntową. Zamawiający ma obowiązek zrealizować przedmiot zamówienia bez względu na panujące warunki drogowe oraz atmosferyczne.

e. Wykonawca ma obowiązek:

- porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- zbierania odpadów leżących luzem lub w workach obok wypełnionych pojemników, kontenerów na terenach osiedli mieszkaniowych, bloków wielorodzinnych, budynków jednorodzinnych oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów oraz wokół gniazd do selektywnej zbiórki,
- ponosić koszty oraz dokonać naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.,
- wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory wraz z oznakowaniem sprzętu do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi

f) Dodatkowe usługi realizowane na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości, niebędące podstawą ustalenia wartości przedmiotu zamówienia.

- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na które nie są wymagane decyzje organu budowlanego np. pozwolenia na budowę lub forma zgłoszenia prac budowlanych (**kod 170101, 170102, 170103, 170504, 170107, 170180, 170201**), (**pozycja ta nie jest częścią postępowania. Zamawiający prosi o podanie jednostkowej kwoty za wykonanie ww. usługi celem ustalenia stawki, którą będzie obciążał właściciele nieruchomości, którzy wyrażą chęć przeprowadzenia wywozu odpadów**) – pojemniki o pojemności
  - 120 L
  - 240 L
  - 1100 L
  - 5000 L
  - 7000 L
- zachowanie właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów zlokalizowanych w punktach zbiórki oraz na terenach zbiorowego

zamieszkania (spółdzielnie, ZAMK, Wspólnoty itp.) służących do gromadzenia odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Mycie, dezynfekcja pojemników winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o terminie i miejscu wykonywania usługi oraz przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i odkażaniu.

**Wykonawca wyceni ww. usługę dla następujących pozycji:**  
**– pojemniki o pojemności**

- 110 L
- 120 L
- 240 L
- 1100 L
- 5000 L
- 7000 L

3.9 Wykonawca musi spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie:

- a. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
- b. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych,
- c. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- d. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

3.10 W zakresie sprawozdawczości Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdań i przekazywania ich do końca miesiąca następującego po terminie, którego dotyczy.

Sprawozdanie musi zawierać:

- a. informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- b. informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
- c. liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- d. wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

- e. wykonawca wraz ze sprawozdaniami przekaże Zamawiającemu kopie dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.
- f. wykonawca przekaże Zamawiającemu, co miesiąc informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.
- g. wykonawca przekaże zamawiającemu każdorazowo po okresie rozliczeniowym dane z monitoringu oraz pozostałych czujników wymienionych w Rozporządzeniu oraz w pkt. 5.3 Potencjał techniczny niniejszej SIWZ na nośniku cyfrowym wraz z oprogramowaniem służącym do odczytu tego typu danych.

### 3.11 Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- a. Powierzchnia Gminy Rogoźno wynosi 21 800 ha w tym powierzchnia gruntów zabudowanych wynosi 262 ha.
- b. Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w gminie wynosi 16 100.
- c. Zamawiający proponuje, aby dojazd do posesji o utrudnionym dojeździe i położonych przy drogach gruntowych odbywał się samochodem o małych gabarytach lub za pomocą ciągnika z przyczepą. Obecnie odbiór odpadów następuje z pojemników o pojemności:
  - 110 L
  - 120 L
  - 240 L
  - 1100 L
  - 5000 L
  - 7000 L

3.12 Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie gminy Rogoźno w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniu wyceny usługi.

3.13 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do gospodarstw domowych worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów posiadające odpowiednio dużą wytrzymałość zależną od rodzaju odpadów z nadrukiem określającym przeznaczenie worka:

- na odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, makulatury, szkła oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - 160 000 szt./na rok pojemności 80-120 l,
- na odpady zielone – 70 000 szt./na rok pojemności 120 l.

Kolorystyka worków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Niewykorzystana ilość worków zostanie przekazana Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego.

3.14 Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (pojemniki) w przypadku, jeśli Właściciel nieruchomości nie posiada pojemnika i jednocześnie wyrazi taką zgodę.

Zasady, ilości i pojemności pojemników na poszczególne nieczystości zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku. Wykonawca do dnia 15.06.2016 r. poweźmie w sposób dowolny ustalony przez siebie, informację od mieszkańców miasta Rogoźna w sprawie dostarczenia pojemników.

Zasady dostarczenia, finansowego rozliczenia i forma własności pojemników do zmieszanych odpadów komunalnych, pozostają wyłącznie po stronie Wykonawcy i właścicieli nieruchomości.

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zbierać odpady komunalne – zmieszane w urządzenie typu pojemnik natomiast odpady segregowane mogą być zbierane w systemie workowym lub pojemnikowym.

Worki na odpady segregowane Wykonawca będzie przekazywał mieszkańcom nieodpłatnie i ta usługa będzie również podstawą ustalenia kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy worki do mieszkańców zgodnie z pkt. 3.8 ppkt. b niniejszej SIWZ w terminie do 15.06.2016 r., natomiast kolejne partie worków Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał mieszkańcom podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych.

Wykaz nieruchomości, do których należy dotrzeć z zapytaniem odnośnie wyposażenia w urządzenie do zbierania odpadów zmieszanych komunalnych stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu do dnia 20 czerwca listę nieruchomości zawierającą dane wg poniższego wzoru.

Lp.	Adres nieruchomości	Ilość i pojemność pojemników na odpady zmieszane/ forma własności pojemnika  (prywatny, dzierżawiony)		Ilość i pojemność pojemników/worków na odpady selektywnie zebrane forma własności pojemnika  (prywatny, dzierżawiony)		Ilość i pojemność pojemników na odpady zielone / forma własności pojemnika  (prywatny, dzierżawiony)	
1	ul. Długa 12	120l – 1 szt.	prywatny	240l – 1 szt.	dzierżawiony	worek	

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 01 lipca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty potwierdzające, że posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w szczególności, że:

- a. Posiada zaświadczenie wydane na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. Z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 ze zm.) i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.
- b. Posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. 2013.21 z 8 stycznia 2013 r.).

#### **5.2 Wiedza i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem minimum trzech usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmujących odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy. Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo.

#### **5.3 Potencjał techniczny.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum 6 szt. do odbioru odpadów komunalnych:

- minimum 2 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników (w tym jedna śmieciarka małogabarytowa lub ciągnik z przyczepą przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach oraz położonych przy drogach gruntowych),
- minimum 2 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych (w tym jeden pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach),
- minimum 1 samochód przystosowany do odbioru odpadów z kontenerów KP-7 ( lub większych)

- minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.
- b. Posiadają odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy Rogoźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Rogoźno. Baza magazynowo – transportowa usytuowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
- c. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
  - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
  - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
  - teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zmianami),
  - baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
    - o miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
    - o pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
    - o miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
    - o legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:
    - o punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
    - o miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej,
  - Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej w pkt 2,3 i 4
  - W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
    - o konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
    - o pojazdy były wyposażone w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
  - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego za pomocą odpowiedniego oprogramowania.
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie spełniania warunku określonego w pkt. 5.3 ppkt. a wykonawca złoży wykaz posiadanego sprzętu transportowego, natomiast w zakresie spełniania warunków określonych w ppkt b Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo – transportowej i odpowiedniego sprzętu.

#### **5.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi dysponować minimum 12 pracownikami zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy posiadają min. 3 letnie doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności.

Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich zakresu pracy przy wykonywaniu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **5.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 150 000 zł, związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową do realizacji niniejszego zamówienia w wysokości min. 300 000 zł.

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej oraz opłaconą polisę ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia. Jeśli fakt opłacenia polisy nie wynika z załączonego dokumentu, Wykonawca wraz z polisą musi złożyć dowód jej opłacenia.

**Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/ nie spełnia.**

**5.6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.**

**6. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć.**

6.1 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 8 do SIWZ*,

6.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 6 do SIWZ*,

6.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 7 do SIWZ*,

6.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.5 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.7 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację

banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawa zamówień publicznych, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**7. W zakresie potwierdzenia niepodlegania - wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, należy przedłożyć:**

- 7.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 7.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawa zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 7.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 7.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 6.

**8. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada również:**

- 8.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8.2 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

## 9. Inne dokumenty:

- 9.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 9.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 9.3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 9.4 Wykaz sprzętu, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 9.5 Wykaz osób, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 9.6 Wykaz podmiotów podwykonawców, (jeśli dotyczy).
- 9.7 Wykaz usług, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 9.8 Zaświadczenie o wpisie do działalności regulowanej
- 9.9 Oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo – transportowej i odpowiedniego sprzętu.
- 9.10 Dokument wniesienia wadium.
- 9.11 Dokumenty związane z posiadaniem odpowiednich uprawnień,
- 9.12 Dokumenty potwierdzające zdolność finansową.
- 9.13 Oświadczenie zgodne z art. 26 ust. 2 d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego uprawnioną (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo). Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

#### 10. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 zł, (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100).

Wadium może być wnoszone w formach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Rogoźno, ul. Nowa 2,64-610 Rogoźno (załączając do oferty potwierdzenie wykonania operacji):

**Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno,  
Nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020**

- 10.1 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego z **dopiskiem – „odbiór i zagospodarowanie odpadów”**.
- 10.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przed otwarciem ofert wadium wniesione w pieniądzu musi widnieć na koncie zamawiającego.
- 10.3 Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kserokopia dowodu wpłaty (polecenie przelewu) załączona do oferty.
- 10.4 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SIWZ, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć w osobnej kopercie oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać z ofertą.
- 10.5 Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 10.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
- 10.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46, ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

10.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **11. Termin związania ofertą.**

11.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.4 Odmowa wyrażenia zgody, przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11.5 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

11.6 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert.**

12.1 Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

12.2 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia, musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

12.3 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.4 Oferta musi spełniać następujące wymogi:



- a. musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
  - b. formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, bądź też określoną wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
  - c. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
  - d. załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
  - e. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
  - f. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 12.5 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 12.6 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 12.7 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 12.8 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
- 12.9 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu oferty należy umieścić ostrzeżenie, aby nie otwierać jej przed sesją otwarcia ofert.
- 12.10 Oferty prosimy składać na adres:

Urząd Miejski w Rogoźnie, ul. Nowa 2; 64-610 Rogoźno, pok. 15 (kancelaria)  
Kopertę/opakowanie należy opisać następująco:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych mieszkańców Gminy Rogoźno”**

**Nie otwierać przed 16.05.2016 r. godz. 09<sup>15</sup>**

12.11 W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

12.12 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

12.13 Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie, ul. Nowa 2; 64-610 Rogoźno, pok. 15 (kancelaria), **do dnia 16.05.2016 r. do godz. 09<sup>00</sup>**

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie, ul. Nowa 2; 64-610 Rogoźno, sala nr 21 **w dniu 16.05.2016 r. o godz. 09<sup>15</sup>.**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” /”WYCOFANIE”.

### **14. Opis sposobu obliczania ceny.**

14.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty oraz ceny netto, podatku VAT i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz określi dla potrzeb Zamawiającego:

14.2 Cena powinna być podana za pomocą cyfr i słownie w złotych polskich.

14.3 Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe.** Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5 Ogólna cena powinna obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z dokumentacji przetargowej a także koszty innych dostaw, opłat dokonywanych na instalacjach, i innych opłat w tym opłat „na bramce”, usług lub robót nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji robót, koszty wszystkich prac przygotowawczych, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia, celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

14.6 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1 Zamawiający będzie oceniał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wg kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu

o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

#### 15.2 Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- **cena oferty brutto – do 90%**

- **termin płatności faktury – do 10%**

#### 14. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Cena wykonania zamówienia - 90%

$$Cena = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

Powyższe kryterium będzie przeliczane według następujących zasad:

Oferta cenowa:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 90 pkt
- każda następna oferta otrzymuje pkt za cenę według obliczania ze wzoru powyżej.

- **termin płatności faktury – do 10%**

Powyższe kryterium będzie przeliczane według następujących zasad:

14 dni – 0%

21 dni – 5%

30 dni – 10%

14.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

14.2 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Otwarcie ofert jest jawne.

15.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.4. Informacje, o których mowa w punkcie 1) i 2), przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

16.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % od ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie należytego wykonania należy wносить zgodnie z art. 148 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

16.3 Wszystkie pozostałe warunki związane z obsługą zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą realizowane na podstawie art. 149-151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia umowy.**

Zobowiązania i wszelkie postanowienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 9 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia następujących wypadków:

Dopuszczalna jest zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,

Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który ma następować zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,

Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

Ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,

Dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie robót, zgodnie z technologią obowiązującą dla danego rodzaju prac. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

**18. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego polegającego na wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia podstawowego, lecz dla zwiększonej ilości mieszkańców zamieszkujących obszar Gminy Rogoźno. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości mieszkańców o ok. 10% w stosunku do ilości podanej w niniejszej specyfikacji.

**20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**21. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

21.1 Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową.

21.2 Wynagrodzenie zostanie podzielone przez liczbę miesięcy, na jakie została zawarta umowa.

21.3 Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.

21.4 Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowanie usługi za dany miesiąc nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca, w którym realizowana została usługa.

21.5 Wynagrodzenie płatne będzie w PLN.

21.6 Wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o faktury częściowe wystawione przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w danym miesiącu. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest złożyć sprawozdania dotyczące:

- a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
- c) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- d) wskazanie nieruchomości, na których są zbierane odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- e) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów,
- f) zapis z czujników monitorujących trasę przejazdu pojazdów wraz z oznaczeniami miejsc za i wyładunku odpadów.

21.7 Wynagrodzenie, płatne będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym od daty otrzymania faktury VAT.

**22. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**23. Informacje o podwykonawcach.**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **24. Środki ochrony prawnej.**

- 24.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 24.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 24.4 Środki ochrony prawnej szczegółowo zostały określone w Dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

#### **25. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą mailową lub fax-em.

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:

Paweł Andrzejczak, pok. 21, tel. 785-009-411, fax. (67) 26-18-075

w sprawach procedury przetargowej

Beata Magdziarz tel. 785-009-408 sprawach przedmiotu zamówienia.

e – mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

#### **26. Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**

- 26.1 Wykaz nieruchomości objętych wywozem odpadów komunalnych – załącznik nr 1 (miasto, wieś, domki letniskowe),
- 26.2 Lokalizacja ogólnodostępnych gniazd do selektywnej zbiórki odpadów – załącznik nr 2,
- 26.3 Formularz ofertowy – załącznik Nr 3,
- 26.4 Oświadczenie na podstawie art. 22 Ustawy Pzp – załącznik Nr 4,
- 26.5 Oświadczenie na podstawie art. 24 Ustawy Pzp – załącznik Nr 5,
- 26.6 Wykaz sprzętu – załącznik Nr 6,
- 26.7 Wykaz osób – załącznik Nr 7
- 26.8 Wykaz usług – załącznik Nr 8,
- 26.9 Wzór umowy – załącznik Nr 9,
- 26.10 Informacja o ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Rogoźno w 2014 i 2015 roku – załącznik Nr 10,
- 26.11 Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 26 ust. 2d – załącznik Nr 11.

Opracowali:

Beata Magdziarz

Paweł Andrzejczak