

Zatwierdzam:

BURMISTRZ ©

mgr Roman Szuberski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJACY:

**GMINA ROGOŹNO
UL. NOWA 2
64-610 ROGOŹNO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2018 ROKU NA TERENIE
GMINY ROGOŹNO**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400

fax. (067) 26-18-075

e-mail: um@rogozno.pl

adres strony internetowej: www.rogozno.pl

Godziny urzędowania : w poniedziałki od 8:00 do 18:00

Od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej www.bip.rogozno.pl

Link: zamówienia publiczne

Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonych na ww. stronie internetowej dokumentów w celu sprawdzenia czy nie zostały opublikowane zmiany SIWZ i załączników. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej w treści „ustawą PZP”.
2. Akty wykonawcze do ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w treści „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, tj. 30 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych stałych powstających w gospodarstwach domowych z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ.

2. Kod CPV:

90.51.13.00-5	Usługi zbierania śmieci,
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów,
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów,
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- 1) Powierzchnia Gminy Rogoźno wynosi 21 800 ha w tym powierzchnia gruntów zabudowanych wynosi 262 ha.

- 2) Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w gminie wynosi 16 000.
- 3) Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno – ok.400 szt., z których odpady gromadzone są w punktach zbiorczych wykazanych w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 4) Obecnie odbiór odpadów następuje z pojemników o pojemności:
 - 110 L
 - 120 L
 - 240 L
 - 1100 L
 - 5000 L
 - 7000 L

Wykonawca musi zapewnić również możliwość odbioru odpadów z pojemników o pojemności 110 l.

- 5) Ilość odpadów zebranych w 2016 i 2017 roku z terenu gminy Rogoźno podano w załączniku nr 10 do SIWZ.
- 6) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie gminy Rogoźno w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniu wyceny usługi.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu segregacji odpadów przez mieszkańców gminy Rogoźno w okresie obowiązywania umowy.

4. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

- 1) odpady niesegregowane zmieszane (**kod odpadu 200301**)
- 2) odpady segregowane - opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (**kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106**)
- 3) odpady segregowane – szkło (**kod 150107, 200102**)
- 4) odpady segregowane – papier i tektura (**kod 150101, 200101**)
- 5) odpady zielone (**kod 200203, 200108**)
- 6) odpady niebezpieczne – przeterminowane leki (**kody 200131, 200132**)
- 7) odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe (**kody 200127, 200128, 200136, 200135, 200133, 200134, 200128, 200129, 200130, 200307, 160103**)

5. Odpady komunalne zmieszane będą odbierane od mieszkańców i przewożone do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Kopaszynie, strumień zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 200301 musi zostać kierowany do przedmiotowej instalacji.

6. Odpady komunalne selektywnie zebrane Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, natomiast odpady zielone zagospodarowane będą zgodnie z WPGO.

7. Zbiórka odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych jednorodzinnych, niezarządzanych przez zarządców nieruchomości.

- 1) Wykaz posesji na terenie gminy Rogoźno wraz z szacunkową ilością pojemników i worków, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Odpady zbierane są w systemie mieszanym: workowym i pojemnikowym.
- 3) Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:
 - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
Częstotliwość odbioru – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

b) Selektywne:

- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe
- papier i tektura,
- odpady opakowaniowe ze szkła
- odpady zielone

Na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

8. Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi zarządzanymi przez zarządców nieruchomości np. (Spółdzielnie Mieszkaniowe, ZAMK, Wspólnoty, bez wspólnotowe itp.).

1) Wykaz nieruchomości na terenie miasta Rogoźno wraz z lokalizacją boksów śmietnikowych i lokalizacją miejsc przechowywania pojemników oraz ich ilością szacunkową, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
Częstotliwość odbioru – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

b) Selektywne:

- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe
- papier i tektura,
- odpady opakowaniowe ze szkła
- odpady zielone

Na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym lub pojemnikowym.

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

9. Zbiórka pozostałych odpadów komunalnych wytwarzanych przez mieszkańców gminy Rogoźno, w tym użytkowników domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku.

1) Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych z gniazd i kontenerów przy domkach letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w kontenerach KP-7 lub 1100L (zał. nr 2 do SIWZ).

Częstotliwość odbioru – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

b) Selektywne:

- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe
- papier i tektura,
- odpady opakowaniowe ze szkła

- odpady zielone
Selektywne odpady komunalne gromadzone będą w kontenerach KP-7, pojemnikach 1100L lub pojemnikach tzw. „dzwonach” (zał. nr 2 do SIWZ).
Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ
- 2) **Odpady niebezpieczne typu przeterminowane leki**
gromadzone przez mieszkańców w 3 punktach stacjonarnych w Aptekach:
 - Apteka pod Orłem ul. Wielka Poznańska 1
 - Apteka Pl. Powstańców Wlkp. 12
 - Apteka Św. Wita ul. II A. W. Polskiego 4a
 Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
- 3) **Odpady wielkogabarytowe** – załącznik nr 12 do SIWZ
Zbiórka dotyczy następujących odpadów: radia, telewizory, inny sprzęt elektroniczny, lodówki zamrażarki, pralki, wirówki, zlewozmywaki, wanny, kuchenki gazowe, węglowe, inny sprzęt AGD, meble, tapczany, itp., opony (od samochodów osobowych, rowerów).

10. Odbiór i transport odpadów.

- 1) Zamawiający w załącznikach Nr 1 i 2 do SIWZ określił, adresy nieruchomości i punktów, z których należy odebrać odpady oraz szacunkową ilość i wielkość pojemników oraz worków, częstotliwość odbioru odpadów itp.
- 2) Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Rogoźno. Ww. harmonogram winien być wykonany na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji.
W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę ulicy, datę i przedział godzinowy, w których będą odbierane odpady komunalne.
Wykonawca przekaze zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram do wszystkich gospodarstw domowych do dnia 15.12.2017 r. wraz z workami do selektywnej zbiórki.
Harmonogram odbioru odpadów stanowić będzie załącznik do umowy.
- 3) Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców gminy Rogoźno w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00 za wyjątkiem dni świątecznych, odpady wielkogabarytowe winny być odbierane w soboty.

11. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 2) zbierania odpadów leżących luzem, w tym odpady wielkogabarytowe lub w workach obok zapelnionych pojemników, kontenerów na terenach osiedli mieszkaniowych, bloków wielorodzinnych, budynków jednorodzinnych, punktach zbiorczych przy terenach letniskowych oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów oraz wokół gniazd do selektywnej zbiórki,
- 3) ponosić koszty oraz dokonać naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie Rogoźno (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.),

- 4) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory wraz z oznakowaniem sprzętu do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 5) dostarczyć do gospodarstw domowych worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów posiadające odpowiednio dużą wytrzymałość zależną od rodzaju odpadów z nadrukiem określającym przeznaczenie worka:
 - na odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worek koloru żółtego o poj. 120L
 - na papier – worek koloru niebieskiego o poj. 80-120L
 - na odpady opakowaniowe ze szkła – worek koloru zielonego o poj. 80-120L

RAZEM ILOŚĆ – 180 000 szt./rok

 - na odpady zielone – worek koloru brązowego o poj. 120L

RAZEM ILOŚĆ – 80 000 szt./rok

Worki na odpady segregowane Wykonawca będzie przekazywał mieszkańcom nieodpłatnie i ta usługa będzie również podstawą ustalenia kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy worki do mieszkańców w terminie do 15.12.2017 r., natomiast kolejne partie worków Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał mieszkańcom podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych. Niewykorzystana ilość worków zostanie przekazana Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego,
- 6) spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie,
- 7) sporządzania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdań i przekazywania ich do końca miesiąca następującego po terminie, którego dotyczy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać w terminie **od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca złoży wraz z ofertą dokumenty potwierdzające, że posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w szczególności, że:

- a) Posiada zaświadczenie wydane na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829) i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania;
- b) Posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987).

2. **Wiedza i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem minimum trzech usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmujących odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- 1) Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum 6 szt. do odbioru odpadów komunalnych:
 - a) minimum 2 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych z pojemników oraz minimum 1 śmieciarka małogabarytowa lub ciągnik z przyczepą przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach oraz położonych przy drogach gruntowych,
 - b) minimum 3 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych, w tym jeden pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,
 - c) minimum 1 samochód przystosowany do odbioru odpadów z kontenerów KP-7 lub większych,
 - d) minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.
- 2) Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Rogoźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rogoźno. Baza magazynowo – transportowa usytuowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

- d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566),
- e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:
 - o miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - o pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
 - o miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - o legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:
 - o punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - o miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej,
- g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej,
- h) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
 - o konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - o pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego za pomocą odpowiedniego oprogramowania.
- i) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie spełniania warunku określonego w pkt III.3.1) wykonawca złoży wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, natomiast w zakresie spełniania warunków określonych w pkt III.3.2) Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo – transportowej i odpowiedniego sprzętu.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

Kodeks pracy. Wykonawca musi dysponować minimum 13 pracownikami, w tym 6-ciu kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami, 6-ciu pomocników i 1 koordynator (pracownik administracyjny) zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy posiadają min. 1 roczne doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności.

Wykonawca przedłoży wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich zakresu pracy przy wykonywaniu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia że osoby (imię i nazwisko) realizujące przedmiot zamówienia (wymagane min. pracowników wymienionych powyżej) będą zatrudnione w okresie realizacji umowy lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.

Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących wskazanych powyżej czynności na podstawie umowy o pracę.

Za nie dopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane powyżej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganych przez Zamawiającego pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 16 do SIWZ*),
- 3) Dokument w swej treści oprócz informacji, kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby musi zawierać, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) *Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 4) Wykonawcy, o których mowa w pkt VII.1. składają wspólnie ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkt VII.5 a. powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie);
 - b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkt VII.5.b. muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, na żądanie Zamawiającego, są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 8) Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:

- a) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- d) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- e) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- g) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- h) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
- 9) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

7. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.
- 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
- 3) Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na wykonawcy.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6) Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
 - a) Zakres robót powierzonych podwykonawcy do wykonania,
 - b) Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - c) Dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykraczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - d) Termin wykonania umowy,
 - e) Wysokość wynagrodzenia za realizację powierzonego do wykonania podwykonawcy zakresu usług.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający również wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
- 4) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy PZP, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1) i 8), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 3) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu - składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - a) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - zaświadczenia wydane na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829) i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania;
 - zaświadczenia na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987).W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, ww. dokumenty składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - b) celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ);
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane. należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące tego podmiotu oraz załącza dokumenty i oświadczenie, o których mowa powyżej w ppkt. 1), 2), 3) i 4), w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy PZP
- 6) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca w/w oświadczenie przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.
- 7) Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane o dodatkowe informacje.

- 8) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkt VII. 1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) Inne wymagane, niezbędne dokumenty w toku oceny i badania ofert:
Wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 13 do SIWZ);
 - a) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - d) W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (zgodnie z załącznikiem nr 16 do SIWZ);
- 10) **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**
 - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkt 5.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - b) Dokumenty, o których mowa w punkt 10.a. pierwszy odnośnik powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dokument o którym mowa w punkt 10.a drugi odnośnik powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
 - c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkt 10.a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11) Forma dokumentów i oświadczeń

- a) Wszystkie w/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- b) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Beata Magdziarz pok. 17 w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 785-009-408, Paweł Andrzejczak pok. 21, tel. 785-009-411 w sprawach procedury przetargowej oraz:
fax (067) 26 – 18 – 075, e – mail: um@rogozno.pl
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem oferty i umowy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) w formach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 45.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Rogoźno, ul. Nowa 2,64-610 Rogoźno (załączając do oferty potwierdzenie wykonania operacji).

Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno,
Nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko

- raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty
 - 1) Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty o których mowa w punkt VII.1 oraz VII.9 SIWZ.
 - 2) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 3) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej;
 - 4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
 - 5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
 - 6) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 7) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.;
 - 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
 - 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - 11) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Opakowanie i oznakowanie ofert :
 - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, pokój nr 15 (kancelaria)
 - 2) Oferta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na jego adres:
Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno
 - 3) Na opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informację:
„ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W 2018 ROKU NA TERENIE GMINY ROGOŹNO” i " Nie otwierać przed 13.11.2017 r. przed godziną 10:00
 - 4) Opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed

- wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
 5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 13. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i

objekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, pokój nr 15 (kancelaria) do dnia 13.11.2017 r. do godz. 09:45
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego: Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, pokój nr 15 (kancelaria) Pokój nr 20 – II piętro dnia 13.11.2017 r. o godz. 10:00
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Należy podać w formie ryczałtu, który określa art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
2. Zamawiający za podstawę wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę;
4. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z obowiązujących przepisów oraz postawionych przez Zamawiającego wymogów, a także koszty bez których nie można wykonać zamówienia;
5. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości prosimy o natychmiastowe kontaktowanie się z zamawiającym;
6. Cena może być tylko jedna;
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;
8. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.);
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:
 - Cena znaczenie 60 %
 - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 15%
 - Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych 10%

Termin płatności faktury 15%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz wagę tego kryterium, którą ustalono na 60% wg następującego wzoru wyliczenia:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\% (\text{waga})$$

Doświadczenie pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. V.4 niniejszej SIWZ zostanie obliczone zgodnie z poniższym schematem:

- 13 pracowników posiadających 1 roczne doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności – 5 pkt.
- 13 pracowników posiadających 2 letnie doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności – 10 pkt.
- 13 pracowników posiadających 3 letnie doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności – 15 pkt.

Dodatkowy odbiór odpadów – kryterium środowiskowe zostanie obliczone według poniższego schematu:

- 1 dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych ponad wymagane minimum TAK – 10%
- 1 dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych ponad wymagane minimum NIE – 0%

Termin płatności faktury zostanie obliczony na podstawie poniższego schematu:

- 14 dni – 5 pkt.
- 21 dni – 10 pkt.
- 30 dni – 15 pkt.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji;
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia że osoby (imię i nazwisko) wykonujące czynności kierowcy pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbioru odpadów będą zatrudnione w okresie realizacji umowy lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.).

3. Termin zawarcia umowy zostanie określony po wyborze najkorzystniejszej oferty;
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Przed terminem podpisania umowy Wykonawca wyłoniony w przetargu zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto wynikającej z oferty. Zabezpieczenie może zostać wniesione przez Wykonawcę w formach przewidzianych ustawą PZP (tj. Dz.U z 2017 poz. 1579).

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Załącznik nr 9 do SIWZ stanowi projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia następujących wypadków:
2. Dopuszczalna jest zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
3. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
4. Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który ma następować zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
5. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
6. Ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,
7. Z powodu wystąpienia robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,
8. Zmiany osób wymienionych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymagań zawartych w niniejszej SIWZ,
9. Zmiany (modyfikacji) złożonych w postępowaniu deklaracji dotyczących podwykonawstwa poprzez:

- wskazanie innych podwykonawców,
- rezygnację z podwykonawców,
- wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
- wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- 3) środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1..1) i 2) niniejszej SIWZ są:
 - odwołanie,
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp., odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - Odrzucenia oferty
- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
 - 4) szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy PZP.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo

dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są wzory załączników.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.
7. Wykonawca wyrazi zgodę na odroczone termin płatności min. – 14 dni.
8. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz nieruchomości objętych wywozem odpadów komunalnych

Załącznik nr 2 do SIWZ – Lokalizacja kontenerów i gniazd przy domkach letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku

Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie na podstawie art. 25 Ustawy Pzp

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie na podstawie art. 25a Ustawy Pzp

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz sprzętu

Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób

Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz usług

Załącznik nr 9 do SIWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 10 do SIWZ - Informacja o ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Rogoźno w 2016 i 2017 roku

Załącznik nr 11 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 12 do SIWZ – Opis dot. odpadów wielkogabarytowych

Załącznik nr 13 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ

Załącznik nr 14 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia instrukcja

Załączniki nr 15 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu trzeciego