



BURMISTRZ ROGOŹNA

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2

tel. (0-67) 26-84-400, 785-009-402, fax (0-67) 26-18-075

NIP: 6060066997, REG: 570791425

www.rogozno.pl

um@rogozno.pl

data: 22.02.2021 r.

znak: INTZ.0005.7.2021.AP

Sz. P.

Łukasz Zaranek

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Rogoźnie

W odpowiedzi na interpelację z dnia 09.02.2021 r. (data wpływu 09.02.2021 r.) złożoną przez Klub Radnych „Aktywni dla Gminy Rogoźno” dotyczącą zimowego utrzymania chodników, ulic i dróg gminnych na terenie Gminy Rogoźno, informuję:

Zadanie związane z utrzymaniem zimowym na terenie Gminy Rogoźno prowadzonej jest od lat w podziale na dwa odrębne zadania:

Zadanie 1. Związane z utrzymaniem zimowym dróg i ulic gminnych:

Ze obecnie obowiązujące już od kilku lat zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminnych przedstawiają się następująco:

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
		po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	- śnieg luźny – 8 godz. - śnieg zajeżdżony – występuje - języki śnieżne – występuje - zasy – występuje do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź – do 8 godz. - śliskość pośniegowa – do 10 godz. - lodowica do 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- śnieg luźny – do 16 godz. - śnieg zajeżdżony – występuje - języki śnieżne – występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy – występuje do 16 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź – do 8 godz. - śliskość pośniegowa – do 10 godz.



BURMISTRZ ROGOŻNA

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2

tel. (0-67) 26-84-400, 785-009-402, fax (0-67) 26-18-075

NIP: 6060066997, REG: 570791425

www.rogozno.pl

um@rogozno.pl

VI	Jezdnia zaśnieżona . Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD.	- śnieg luźny – występuje, - śnieg zajeżdżony – występuje - nabój śnieżny - występuje - zasy – występuje do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych : - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu – do 24 godz.
----	--	---	--

Przedstawiam również słownik pojęć zawartych w ww. tabeli:

- Śnieg luźny - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.
- Śnieg zajeżdżony - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
- Nabój śnieżny - jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni.
- Błoto pośniegowe - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu mieszanką piasku i soli.

W sytuacji występowania temperatury powietrzna niższej od -6°C nie prowadzi się posypywania dróg i ulic mieszaniną piasku i soli z uwagi na ograniczone jej działania w tych temperaturach.

Poniżej przedstawiam harmonogram prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg i ulic gminnych, których to wykaz nie uległ modyfikacją od kilku lat:

I. Drogi i ulice pierwszej kolejności

Pierwsza kolejność zimowego utrzymania polega na utrzymaniu n/w dróg i ulic w standardzie IV. W przypadku nadmiernych opadów śniegu na polecenie zamawiającego Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nadmiaru śniegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Do tej kategorii zalicza się następujące ulice i drogi:

Plac Karola Marcinkowskiego (tylko drogi), Kilińskiego, Plac Powstańców Wlkp., Fabryczna, Kardynała Wyszyńskiego, Czarnkowska, Rynkowa, Nowa, Seminarialna i Długa, Biskupskiego, Krótka, Dworcowa, Mickiewicza, Ogrodowa, Gościńska, drogi na terenie Osiedla Przemysława II, Wielka Szkolna, Wojska Polskiego (od skrzyżowania z Garbacką do Dworcowej), droga osiedlowa przy Tesco, Paderewskiego, drogi na osiedlu przy ulicy Kościuszki i ul. Paderewskiego, Mała Poznańska, Wielka Poznańska (odcinek gminny), Lipowa oraz drogi gminne:

272511P w Gościejewie od drogi krajowej nr 11

272512P w Gościejewie do drogi krajowej nr 11

272514P w Gościejewie między drogą krajową nr 11, a powiatową nr 1352P (do Ryczywołu)

273520P w Gościejewie (odcinek o nawierzchni asfaltowej) + 800 mv (odcinek gruntowy)

272553P Gościejewo – od drogi nr 11 (Zespół Szkół) do drogi nr 11 (przy budynku nr 22)

272545P Gościejewo – od drogi nr 11 do drogi nr 272515P



BURMISTRZ ROGOŻNA

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2

tel. (0-67) 26-84-400, 785-009-402, fax (0-67) 26-18-075

NIP: 6060066997, REG: 570791425

www.rogozno.pl

um@rogozno.pl

272509P Rogoźno-Cieśle

272517P Pruśce-Stare

272536P Słomowo (droga między drogami powiatowymi nr 2028P i 2025P)

272539P Parkowo

272522P od drogi krajowej nr 11 do Dziewczej Strugi

II. Drogi i ulice drugiej kolejności

Ulice i drogi drugiej kolejności zimowego utrzymania odśnieżane będą również według standardu IV. Do tej kategorii zalicza się pozostałe drogi o nawierzchni ulepszonej (bitumicznej, z betonowej kostki brukowej, itp.):

Rzeźnicka, Piekarska, Mała Szkolna, Prusa od ul. Wojska Polskiego do Fabrycznej, Działkowa, Polna, Koniecznińskich, Orzeszkowej, Asnyka, Krzyżaniaka, Sądowa, Smolary, Wójtostwo, Towarowa, Magazynowa, Rolna, Różana, Kwiatowa, Miodowa, Słowackiego, Sienkiewicza, Ruda ciąg pieszo-jezdny (od ronda w kierunku bloków), oraz drogi gminne Jaracz: ul. Kasztanowa i Sołecka na odcinkach z betonowej kostki brukowej,

272535P Nienawiszcz – Boguniewo

272538P w Garbatce od drogi powiatowej nr 2027P

272513P Owieczki-Owieczki Małe

273537P Jaracz-Jaracz Młyn

272524P w Międzylesiu

272520P Gościejewe w kierunku do Wiardunek na odcinku od posesji Gościejewe 108 do 116, 114 - odcinek o nawierzchni bitumicznej,

272525P Boguniewo - Parkowo Moksz do Józefinowa – odcinek drogi o nawierzchni bitumicznej

Droga w Marlewie od drogi woj. nr 241 do końca zabudowań,

Drogi w Wełnie o nawierzchni bitumicznej:

- w kierunku dawnej Spółdzielni (dz. nr 545/14),

- przy Kościele pw. Podwyższenia Krzyża (część działki nr 562).

III. Drogi i ulice trzeciej kolejności:

Utrzymanie zimowe na drogach i ulicach w tej grupie prowadzone będzie w standardzie V.

Do dróg III kolejności zimowego utrzymania zalicza się pozostałe ulice i drogi na terenie gminy, ulice gruntowe: Topolowa, Leśna, Słoneczna, Żurawia, Długa i Seminarialna (o nawierzchni gruntowej), Kwarcowa, Kochanowskiego, Reja, Różana – o nawierzchni gruntowej, Zaulek, Wąska, Poprzeczna, Plażowa, Szeroka, Południowa, Ks. Werbla, Szarych Szeregów, Prusa o nawierzchni gruntowej, Łąkowa, Sobolewskiego, Norwida, Chabrowa, oraz drogi na terenie gminy

272515P Gościejewe-Laskowo

272516P Marlewo – Biniewo od drogi wojewódzkiej nr 241

272523P Rogoźno-Międzylesie

272526P Owczegłowy

272515P Rogoźno-Laskowo

272530P Budziszewko w kierunku Budziszewic

272519P Ruda – Nowy Młyn

272528P Budziszewko w kierunku Kostusina

272535P Nienawiszcz w kierunku Boguniewa



BURMISTRZ ROGOŻNA

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2

tel. (0-67) 26-84-400, 785-009-402, fax (0-67) 26-18-075

NIP: 6060066997, REG: 570791425

www.rogozno.pl

um@rogozno.pl

272527P od drogi powiatowej nr 2038P koło remizy OSP do drogi 2038P

272537P Parkowo w kierunku przepompowni ścieków

273523P w Owieczkach

IV. Drogi podlegające zimowemu utrzymaniu wg standardu VI :

201521P Karolewo w kierunku do Sokołowa Budzyńskiego

273530P Ruda przez Kaziopole w kierunku Dąbrówki Ludomskiej (od DK11 do Nowego Młyna)

272521P Grudna w kierunku Dąbrówki Ludomskiej

272518P Rogoźno przez Marlewo do Siernik

272529P Budziszewko w kierunku Grzybowic

273529P Wełna w kierunku Smolarz

273537P Jaracz Młyn-Piłka

272534P Parkowo (od końca zabudowań) do Boguniewa

272547P Studzieniec-Budziszewko

272531P Budziszewko do granicy gminy

272532P od drogi powiatowej 2029P do Nienawiszcza

272509P Cieśle w kierunku Potuł – odcinek o nawierzchni gruntowej

Teren Targowiska Miejskiego w Rogoźnie

Parking przy cmentarzu w Rogoźnie.

Jednocześnie zarządca drogi analizując ruch pojazdów, trudności w przejazdach pojazdów oraz aktualne warunki atmosferyczne może dokonać korekty ww. harmonogramu w zakresie zimowego utrzymania dróg.

Zgodnie z umową nr INTZ.272.42.2020 zawartą w dniu 31.12.2020 r. na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. wykonawcą usługi zimowego utrzymania dróg i ulic gminnych jest firma BIMEX Sp. z o.o. Sp. K. z Rogoźna, a jej zakres przedstawia się następująco:

a) pełnienie dyżurów w godzinach od 16.00 do 7.00 w dniach roboczych i od 7.00 do 7.00 dnia następnego w dniach wolnych od pracy,

b) mechaniczne odśnieżanie oraz usuwanie skutków gołoledzi tj. usuwanie śniegu, zasp i błota pośniegowego z ulic, zatok postojowych o nawierzchni utwardzonej oraz zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą. Mieszankę piasku i soli dostarcza Wykonawca.

c) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu splywu z jezdni powstałej wody z topniejącego śniegu.

Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników, dróg i ulic jest Straż Miejska.

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie.

Na postawie, następujących stawek:

a) Stawka brutto za 1 godz. odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą ulic i dróg wynosi 290,00 zł,

b) Stawka brutto za 1 godzinę samego odśnieżania wynosi 160,00 zł,



BURMISTRZ ROGOŻNA

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2

tel. (0-67) 26-84-400, 785-009-402, fax (0-67) 26-18-075

NIP: 6060066997, REG: 570791425

www.rogozno.pl

um@rogozno.pl

c) Stawka brutto za 1 godzinę posypywania mieszanką piasku z solą ulic i dróg wynosi. 240,00 zł.

Na dzień 23 luty wykonano następującą ilość godzin zimowego utrzymania dróg i ulic:

03.01.2021 r. - 12 h

04.01.2021 r. - 4 h

11-17.01.2021 r. - 78 h

18.01.2021 r. - 10 h

19-20.01.2021 r. - 19 h

25.01.2021 r. - 10 h

28.01.2021 r. - 4 h

30-31.01.2021 r. - 25 h

03-05.02.2021 r. - 33 h

10-11.02.2021 r. - 30 h

12-13.02.2021 r. - 42 h

Na dzień dzisiejszy nie wypłacono Wykonawcy żadnych środków finansowych za realizację ww. usługi.

Zadanie 2. Związane z utrzymaniem zimowym chodników gminnych:

Zgodnie z umową nr INTZ.272.43.2020 zawartą w dniu 31.12.2020 r. na podstawie art. 4 ust. 13 a-c ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. wykonawcą usługi zimowego utrzymania chodników gminnych jest Centrum Integracji Społecznej stanowiącym Samorządowy Zakład Budżetowy z siedzibą w Rogoźnie, a jej zakres przedstawia się następująco:

- zimowe utrzymanie chodników wraz z usuwaniem oblodzenia poprzez posypywanie chodników mieszanką soli i piasku.

Wykonawca musi zakupić i dostarczyć mieszankę we własnym zakresie.

Sygnal do rozpoczęcia zimowego utrzymania chodników przekaże Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego, którym jest Straż Miejska w Rogoźnie. Odśnieżanie odbywa się przy użyciu lekkiego sprzętu, bądź ręcznie, natomiast likwidacja śliskości następuje przez posypywanie promenady tylko piaskiem bez dodatku soli.

Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Na podstawie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację zamówienia w następującym rozbiću:

a) Stawka brutto za 1 m² odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi 0,25 zł,

b) Stawka brutto za 1 m² odśnieżania wynosi 0,15 zł,

c) Stawka brutto za 1 m² posypywania mieszanką piasku z solą wraz z usuwaniem gołoledzi wynosi 0,19 zł.

Na dzień dzisiejszy wypłacono Wykonawcy kwotę 43 390,25 zł za realizację ww. usługi w ramach, której wykonano prace na 173 561 m² chodników.

Na zimowe utrzymanie dróg w roku 2019, z uwagi na łagodny jej przebieg wydatkowano kwotę w wysokości 121 349,33 zł natomiast w 2020 roku koszty jej prowadzenia wyniosły 21 600,00 zł.



BURMISTRZ ROGOŹNA

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2

tel. (0-67) 26-84-400, 785-009-402, fax (0-67) 26-18-075

NIP: 6060066997, REG: 570791425

www.rogozno.pl

um@rogozno.pl

Wymienione powyżej informacje przekazane zostały również Radnym Rady Miejskiej uczestniczącym w obradach Komisji Gospodarki, Finansów i Rolnictwa, która odbyła się w dniu 25 stycznia 2021 roku. Podczas tych obrad Radny Rady Miejskiej Pan Henryk Janus wniósł propozycję podniesienia standardu utrzymania zimowego drogi nr 272513P Owieczki-Owieczki Małe z II na standard I oraz Radny Rady Miejskiej w Rogoźnie Pan Paweł Wojciechowski zaproponował aby do kolejnych umów dotyczących zimowego utrzymania chodników opracować załącznik dotyczący standardów zimowego utrzymania chodników jak ma to miejsce w utrzymaniu zimowych dróg i ulic.

Do odpowiedzi załączam:

Kopie umowy nr INTZ.272.42.2020 z dnia 31.12.2020 r.,

Kopie umowy nr INTZ.272.43.2020 z dnia 31.12.2020 r.,

Kopie kart drogowych prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg i ulic,

Kopie raportów dot. prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników.

Otrzymują:

Adresat

a/a

Z poważaniem

BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

UMOWA INTZ.272.43.2020

Zawarta w dniu 31.12.2020 roku w Rogoźnie

pomiędzy:

Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:
Romana Szuberskiego – Burmistrza Rogoźna

a

Centrum Integracji Społecznej w Rogoźnie samorządowym zakładem budżetowym reprezentowaną przez

Krystynę Gromanowską kierownika,

zwanych dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Zimowe utrzymanie chodników gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2021”**

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: zimowe utrzymanie chodników gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2021:

- a) pełnienie gotowości do przystąpienia do zimowego utrzymania chodników,
- b) jednorazowe pozimowe posprzątanie wskazanych chodników na terenie miasta Rogoźna wraz z wywozem urobku,
Wykaz ulic do pozimowego posprzątania stanowi załącznik nr 1,
- h) zimowe utrzymanie chodników wraz z usuwaniem oblodzenia poprzez posypywanie chodników mieszanką soli i piasku. Wykonawca musi zakupić i dostarczyć mieszankę we własnym zakresie. Sygnał do rozpoczęcia zimowego utrzymania chodników przekazuje Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego. Zestawienie chodników do zimowego utrzymania przedstawia załącznik nr 1 z zastrzeżeniem lp 2 Promenada, gdzie zimowemu utrzymaniu podlega cały odcinek promenady. Odśnieżanie odbywa się przy użyciu lekkiego sprzętu bądź ręcznie, natomiast likwidacja śliskości następuje przez posypywanie promenady tylko piaskiem bez dodatku soli.

Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników, dróg i ulic jest Straż Miejska.

Odśnieżanie należy wykonać w sposób zapobiegający tworzeniu się zwałów śniegu utrudniających swobodny ruch pieszych oraz swobodny spływ wód opadowych i roztopowych. Sygnał rozpoczęcia dyżuru oraz przystąpienia do akcji będzie podawany telefonicznie osobie wskazanej przez Wykonawcę przez pracownika Straży Miejskiej, a w przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych z inicjatywy własnej, o powyższym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

Każdorazową gotowość lub prowadzenie akcji osoba zgłaszająca musi potwierdzić w „Dzienniku Dyżurów” w odniesieniu do dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia dokumentacji dyżurów oraz prowadzenia akcji. Dokumentacja będzie podlegać kontroli przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

Każdorazowo po wykonaniu prac zawartych w umowie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia od pracownika Straży Miejskiej o wykonanych pracach nie później niż dnia następnego po wykonaniu prac.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień **15.04.2021 r.**

§ 3 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki i etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować przejezdność na odśnieżanych i oczyszczanych ulicach, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający wezwie go do wykonania zadania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Sygnał prowadzenia dyżuru będzie podawany przedstawicielowi Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Straży Miejskiej. W przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z własnej inicjatywy, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, jego jakości i terminowości.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia opóźnień.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają zapisom niniejszej umowy oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który te prace wykona na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
8. Wykonawca każdorazowo powiadomi przedstawiciela Zamawiającego – Straż Miejską, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, o czasie i zakresie wykonywanej usługi.
9. Każdorazowe rozpoczęcie przystąpienia do akcji powinno być odnotowane w „Karcie pracy sprzętu”.
10. Wykonane czynności potwierdzane będą przez pracownika Straży Miejskiej na bieżąco, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi.
11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, na każde żądanie dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 9.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

Wykr

14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
15. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
16. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu oraz ponosi koszt jego ewentualnej naprawy.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Na postawie Negocjacji i cenie przyjętej przez Zamawiającego ustala się następujące stawki wynagrodzenia za realizację zamówienia:
 - a) Stawka brutto za 1 m² odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi 0,25 zł,
 - b) Stawka brutto za 1 m² odśnieżania wynosi 0,20 zł,
 - c) Stawka brutto za 1 m² posypywania mieszanką piasku z solą wraz z usuwaniem gołoledzi wynosi 0,22 zł.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować notami miesięcznymi. Wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie wykonanych w danym miesiącu prac, potwierdzonych raportami dziennymi, oraz cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 1
3. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi raz w miesiącu w terminie 21 dni od daty doręczenia noty Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonych raportów dziennych.
4. Nota dostarczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona raportami dziennymi nie będzie stanowić dla Zamawiającego podstawy do zapłaty i zostanie odesłana Wykonawcy.
5. Należność za zatwierdzoną przez Zamawiającego notę zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na nocie. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

Nota winna być wystawiona na:

Gmina Rogoźno
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

§ 5 Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca z następujących przyczyn:
 - a) w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - d) w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują

przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

§ 6 Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy lub odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i 00/100).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy terminów określonych w niniejszej umowie lub nie wywiązania się z obowiązków narzuconych umową. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych i 00/100) za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku nie przystąpienia do realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym w umowie.
4. W sytuacji gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem na terenie Gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2021

Zamawiający:

BURMISTRZ
mgr Roman Szuberski

Wykonawca:
KIEROWNIK
Centrum Integracji Społecznej
mgr Krystyna Gromanowska

UMOWA INTZ.272.42.2020

Zawarta w dniu 31.12.2020 roku w Rogoźnie na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:
Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy – Ireny Ławniczak**

a

Bartoszem Janachowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **BIMEX Sp. z o.o., Sp. K.** z siedzibą **ul. Fabryczna 7, 64-610 Rogoźno** zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zimowe utrzymanie ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2021**”.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje: **zimowe utrzymanie ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w 2021 r.**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

a) pełnienie dyżurów w godzinach od 16.00 do 7.00 w dniach roboczych i od 7.00 do 7.00 dnia następnego w dniach wolnych od pracy,

b) mechaniczne odśnieżanie oraz usuwanie skutków gołoledzi tj. usuwanie śniegu, zasp i błota pośniegowego z ulic, zatok postojowych o nawierzchni utwardzonej oraz zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą. Mieszankę piasku i soli dostarcza Wykonawca.

c) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni powstałej wody z topniejącego śniegu.

4. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników, dróg i ulic jest Straż Miejska.

5. Odśnieżanie należy wykonać w sposób zapobiegający tworzeniu się zwalów śniegu utrudniających swobodny ruch pieszych oraz swobodny spływ wód opadowych i roztopowych.

Odśnieżanie pasa drogowego przy zatokach autobusowych należy prowadzić tak, aby zwalony śniegu nie pozostawał przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu.

7. W przypadku awarii pojazdu (sprzętu) Wykonawca zapewnia pojazd (sprzęt) zastępczy w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu pojawienia się awarii sprzętu o porównywalnych parametrach technicznych zaakceptowany przez Zamawiającego.

Pojazdy, którymi dysponuje Wykonawca, muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne.

8. W przypadku nadmiernych opadów śniegu na polecenie Zamawiającego Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nadmiaru śniegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o wprowadzeniu ciężkiego sprzętu do akcji odśnieżania dróg i ulic.

10. Pełnienie dyżuru polegać będzie na stałej gotowości i dyspozycyjności Wykonawcy do prowadzenia akcji. Sygnał rozpoczęcia dyżuru oraz przystąpienia do akcji będzie podawany telefonicznie osobie wskazanej przez oferenta przez pracownika Straży Miejskiej, a w przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych z inicjatywy własnej. O powyższym

zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

11. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia dokumentacji dyżurów oraz prowadzenia akcji. Dokumentacja będzie podlegać kontroli przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

12. Każdorazowo po wykonaniu prac zawartych w umowie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia od pracownika Straży Miejskiej o wykonanych pracach nie później niż dnia następnego po wykonaniu prac.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia odśnieżania i zwalczania gołoledzi na ulicach (drogach) nie ujętych w załączniku nr 1, jeśli zaistnieje konieczność umożliwienia mieszkańcom dojazdów do posesji na zasadach i stawkach zawartych w niniejszej umowie.

14. Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy Rogoźno w 2021 roku określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień **31.12.2021 r.**

3. Prace zimowego utrzymania dróg będą wykonywane według warunków atmosferycznych oraz bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach zależnych od kolejności zimowego utrzymania dróg i ulic (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§ 3 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki i etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zachować przejezdność na odśnieżanych i oczyszczanych ulicach, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający wezwie go do wykonania zadania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. Sygnał prowadzenia dyżuru będzie podawany przedstawicielowi Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Straży Miejskiej. W przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z własnej inicjatywy, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

5. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, jego jakości i terminowości.

6. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia opóźnień.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają zapisom niniejszej umowy oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który te prace wykona na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.

8. Wykonawca każdorazowo powiadomi przedstawiciela Zamawiającego – Straż Miejską, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, o czasie i zakresie wykonywanej usługi.

9. Każdorazowe rozpoczęcie dyżuru oraz przystąpienie do akcji powinno być odnotowane w „Dzienniku dyżurów” w odniesieniu do pełnionych dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji

10. Wykonane czynności potwierdzane będą przez pracownika Straży Miejskiej na bieżąco, jednak

nie później niż następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.

12. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe.

14. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.

15. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu oraz ponosi koszt jego ewentualnej naprawy.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty 128 079,00 zł netto.

2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Na podstawie stawek zapisanych w niniejszej umowie, przyjętej przez Zamawiającego ustala się następujące stawki wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia:

- a) Stawka brutto za 1 godz. odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą ulic i dróg wynosi 290,00 zł,
- b) Stawka brutto za 1 godzinę samego odśnieżania wynosi 160,00 zł,
- c) Stawka brutto za 1 godzinę posypywania mieszanką piasku z solą ulic i dróg wynosi. 240,00 zł.

3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować fakturami miesięcznymi. Wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie wykonanych w danym miesiącu prac, potwierdzonych raportami dziennymi oraz cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 2

4. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonych raportów dziennych.

(Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona raportami dziennymi nie będzie stanowić dla Zamawiającego podstawy do zapłaty i zostanie odesłana Wykonawcy.

6. Należność za zatwierdzoną przez Zamawiającego fakturę zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 5 Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

2. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca z następujących przyczyn:

- a) w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- b) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- d) w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych nie było

nie później niż następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi.

11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
12. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
13. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
14. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
15. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu oraz ponosi koszt jego ewentualnej naprawy.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty 128 079,00 zł netto.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Na podstawie stawek zapisanych w niniejszej umowie, przyjętej przez Zamawiającego ustala się następujące stawki wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia:
 - a) Stawka brutto za 1 godz. odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą ulic i dróg wynosi 290,00 zł,
 - b) Stawka brutto za 1 godzinę samego odśnieżania wynosi 160,00 zł,
 - c) Stawka brutto za 1 godzinę posypywania mieszanką piasku z solą ulic i dróg wynosi 240,00 zł.
3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować fakturami miesięcznymi. Wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie wykonanych w danym miesiącu prac, potwierdzonych raportami dziennymi oraz cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 2
4. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonych raportów dziennych.
5. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona raportami dziennymi nie będzie stanowić dla Zamawiającego podstawy do zapłaty i zostanie odesłana Wykonawcy.
6. Należność za zatwierdzoną przez Zamawiającego fakturę zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 5 Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca z następujących przyczyn:
 - a) w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - d) w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych nie było

możliwe przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia,

e) w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

§ 6 Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 300 zł. brutto za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości,

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5000 zł brutto,

3. Strony zastrzegają sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie w przypadku:

a) gdy Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

c) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,

d) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,

e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

6. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 niniejszej umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego za doręczone Wykonawcy zgodnie z art. 44 kpa.

7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:

a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,

b) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.

W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.

8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia,

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 7 Podwykonawcy

1. Zgodnie ze złożoną deklaracją Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

§ 8 Postanowienia końcowe

- osobami upoważnionymi do reprezentacji Stron umowy oraz dokonywania wszelkich czynności przewidzianych z protokołami odbioru są:
- a) ze strony Zamawiającego – Straż Miejska w Rogoźnie.
 - b) ze strony Wykonawcy – Bartosz Janachowski.
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:
- a) Zamawiającego – **Urząd Miejski w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno**
 - b) Wykonawcy - **BIMEX Sp. z o.o., Sp. K., ul. Fabryczna 7, 64-610 Rogoźno**
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
6. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 - zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy Rogoźno w 2021 roku

Zamawiający:

Wykonawca:

BURMISTRZ


mgr Roman Szuberski

SKARBNIK GMINY


mgr Irena Ławniczak

Bartosz Janachowski
Prezes Zarządu


Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

BIMEX
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka Komandytowa
64-610 Rogoźno ul. Fabryczna 7
NIP: 6060092256 REGON: 302388186

Karta drogowa Data _____	BIMEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa 64-610 Rogoźno ul. Fabryczna 7 NIP: 606092256 REGON: 302385186	Marka - typ pojazdu MERCEDES AXOR Nr rejestracyjny DE08 XVZ
---	--	--

SYGANIE + PŁUŻENIE

Załącznik do faktury
nr _____

Obliczenie wyników:

1) Praca - km	x	-----	x	-----	=	_____ zł
		(ilość)		(stawka)		
2) Praca - godz.	x	<u>63</u> -----	x	<u>290,00</u> -----	=	<u>18270,00</u> zł brutto
		(ilość)		(stawka)		

Razem: 18270,00 zł brutto

Bartosz Janachowski
Prezesa Zarządu
BIMEX

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Wystawił: _____

Sprawdził: _____
(podpis)

Data	Skład - dokąd	Asortyment robót	Godzina		Czas pracy	Ilość km	Potwierdzenie wykonania pracy (pieczętka i podpis)
			wyjazdu	przyjazdu			
03.01.21	ROGÓZNO	SPRANIE + PRUŻENIE	7 ³⁰	11 ³⁰	4	-	
11.01.21			6 ⁰⁰	11 ⁰⁰	5	-	
12.01.21			6 ⁰⁰	10 ⁰⁰	4	-	
15.01.21			10 ⁰⁰	14 ⁰⁰	4	-	
16.01.21			11 ⁰⁰	15 ⁰⁰	4	-	
17.01.21			9 ⁰⁰	13 ⁰⁰	4	-	
19.01.21			4 ⁰⁰	9 ⁰⁰	5	-	
20.01.21			4 ⁰⁰	9 ⁰⁰	5	-	
25.01.21			9 ⁰⁰	14 ⁰⁰	5	-	
30.01.21			6 ⁰⁰	12 ⁰⁰	6	-	
31.01.21			6 ⁰⁰	9 ⁰⁰	3	-	
12.02.21			6 ⁰⁰	12 ⁰⁰	6	-	
13.02.21			6 ⁰⁰	14 ⁰⁰	8	-	
Ogółem:					63		



Karta drogowa Data _____	BIMEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa 64-610 Rogoźno ul. Fabryczna 7 NIP: 6060092256 REGON: 302388186 pieczęć	Marka – typ pojazdu ROLNIARKA Nr rejestracyjny _____
---	---	---

Załącznik do faktury

nr _____

Obliczenie wyników:

1) Praca - km	x	-----	x	-----	=	_____ zł
		(ilość)		(stawka)		
2) Praca - godz.	x	<u>20</u> -----	x	<u>290,00</u> -----	=	<u>5 800,00</u> zł brutto
		(ilość)		(stawka)		

Razem: 5 800,00 zł brutto

Bartosz Janachowski
 Prezes Zarządu
 BIMEX

Wystawili:

 (podpis)

Sprawdził:

 (podpis)

Karta drogowa Data _____	BIMEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa 64-610 Rogozno ul. Fabryczna 7 NIP: 6060092256 REGON: 302393765	Marka – typ pojazdu MAN Nr rejestracyjny POB R782
pieczęć		

Załącznik do faktury
nr _____

PŁUŻENIE

Obliczenie wyników:

1) Praca - km	x	-----	=	-----	zł
		(ilość)		(stawka)	
2) Praca - godz.	x	19		169,00 brutto	3 049,00 zł brutto
		(ilość)		(stawka)	
Razem:				3 049,00 zł brutto	

Wystawił: _____
 Bartosz Anachowski
 Przewodniczący
 BIMEX
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 (podpis)

Sprawdził: _____
 (podpis)

Karta drogowa Data _____	BIMEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa 64-610 Rogoźno ul. Fabryczna 7 NIP: 6060392253 REGON: 302386485	Marka - typ pojazdu MERCEDES AXOR Nr rejestracyjny NJ624L
--	---	--

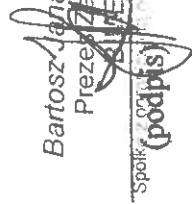
pieczęć

PŁUŻENIE

Załącznik do faktury
nr _____

Obliczenie wyników:

1) Praca - km	x	-----	=	_____ zł
		(ilość)		(stawka)
2) Praca - godz.	x	22		3 520,00 zł brutto
		(ilość)		(stawka)
Razem:				<u>3 520,00 zł brutto</u>

Bartosz Janachowski
Prezes Zarządu
BIMEX


Wystawili: _____
Sprawdził: _____
(podpis)

Karta drogowa Data _____	BIMEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa 64-610 Rogoźno ul. Fabryczna 7 NIP: 525-250-52-52	Marka - typ pojazdu MERCEDES AKOR Nr rejestracyjny 0E09 XVZ
---	---	--

pieczęć


SYPAKIE MIESZANINY

Załącznik do faktury
nr _____

Obliczenie wyników:

1) Praca - km	x	-----	x	-----	=	_____ zł
		(ilość)		(stawka)		
2) Praca - godz.	x	5	x	240,00 brutto	=	1200,00 zł brutto
		(ilość)		(stawka)		

Razem: 1200,00 zł brutto

Barłozz 
 Prezes Zarządu
 BIMEX

Wystawili: _____
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
 (podpis)

Sprawdził: _____
 (podpis)

Karta drogowa Data _____	BIMEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa 64-610 Rogozno ul. Fabryczna 7 NIP: 6090692256 REGON: 302386186	Marka - typ pojazdu MERCEDES AXOR Nr rejestracyjny NJ624L
--	---	--

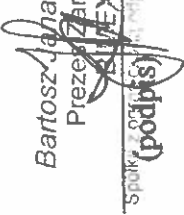
pieczęć

PŁUŻENIE

Załącznik do faktury
nr _____

Obliczenie wyników:


1) Praca - km	x	-----	=	_____ zł
		(ilość)		(stawka)
2) Praca - godz.	x	<u>22</u> -----		<u>3 520,00</u> zł brutto
		(ilość)		(stawka)
Razem:				<u>3 520,00</u> zł brutto

Bartosz Janachowski
Prezes Zarządu
BIMEX


Sprawdził: _____
(podpis)

Wystawił:

Zamawiający roboty:		Nazwa i rodzaj sprzętu		Nr ewidencyjny lub rejestracyjny		
Maszynista : _____ Pomocnik : _____ Pomocnik : _____ Pomocnik : _____		Raport Nr <u>02/2021</u> pracy sprzętu				
Zadanie do wykonania : _____		Data wykonania <u>14, 15, 16, 18, 21 / 01 / 2021</u> Praca wykonana - UWAGI				
Czas pracy	od	do	od	do	godz	Razem
Maszynista						104, 2010, 2011ka
Pomocnik						
Pomocnik						
Pomocnik						
Sprzęt						
Sprzęt						
Sprzęt						
Przeszłoje						



 Wykonujący



 Nadcający

n
 -1
 12 11

WYKAZ DRÓG ODŹNIEŻONYCH W OKRESIE

OD 14,15,16,18,21.01.2021

1. Wielko Poznańska
2. Pl. K. Marcinkowskiego
3. Kościuszki – przystanek autobusowy
5. Rondo
6. Kościuszki od 49 do ZSZ
7. Pl. Powstańców Wielkopolskich
10. Promenada
11. Chodnik od Ronda przy ZSZ
12. Parking przy ul. Kościuszki 37
15. Kościuszki 56
16. Sądowa i parking
17. Seminariałna
18. Nowa
19. Wągrowiecka
20. Krótka – Polna
21. Przejście pomiędzy ZSZ a SP nr 3
22. K. S. Wyszyńskiego miejsca postojowe
24. Od Ronda do garaży
25. Droga przy przedszkolu Przemysław
26. Piłsudskiego – przystanek
28. Droga od TESCO
30. Ruda – chodnik
31. Łącznik ul. Paderewskiego z ul. Nową
32. Ruda – ścieżka rowerowa
34. Paderewskiego
35. Długa
36. Czarnkowska 17
37. Dworcowa
38. Fabryczna
42. Chodnik przy cmentarzu

Razem m² 28 000,00 x 5 = 140 000,00

DODATKOWO ODŹNIEŻONE ULICE

1. Wojska Polskiego
2. Piłsudskiego
3. Mickiewicza
4. Cała ul. W. Poznańska do Plażowej
5. Działkowa
6. Różana
7. Polna



Pracownik administracyjny
Centrum Integracji Społecznej
Jagoda Gniatczyk
Jagoda Gniatczyk

WYKAZ DRÓG ODŹNIEŻONYCH W OKRESIE

OD 14,15,16,18,21.01.2021

1. Wielko Poznańska
2. Pl. K. Marcinkowskiego
3. Kościuszki – przystanek autobusowy
5. Rondo
6. Kościuszki od 49 do ZSZ
7. Pl. Powstańców Wielkopolskich
10. Promenada
11. Chodnik od Ronda przy ZSZ
12. Parking przy ul. Kościuszki 37
15. Kościuszki 56
16. Sądowa i parking
17. Seminarialna
18. Nowa
19. Wągrowiecka
20. Krótka – Polna
21. Przejście pomiędzy ZSZ a SP nr 3
22. K. S. Wyszyńskiego miejsca postojowe
24. Od Ronda do garaży
25. Droga przy przedszkolu Przemysław
26. Piłsudskiego – przystanek
28. Droga od TESCO
30. Ruda – chodnik
31. Łącznik ul. Paderewskiego z ul. Nową
32. Ruda – ścieżka rowerowa
34. Paderewskiego
35. Długa
36. Czarnkowska 17
37. Dworcowa
38. Fabryczna
42. Chodnik przy cmentarzu

Razem m² 28 000,00 x 5 = 140 000,00

DODATKOWO ODŹNIEŻONE ULICE

1. Wojska Polskiego
2. Piłsudskiego
3. Mickiewicza
4. Cała ul. W. Poznańska do Plażowej
5. Działkowa
6. Różana
7. Polna



Pracownik administracyjny
Centrum Integracji Społecznej


Jagoda Gniatczyk

