



BURMISTRZ ROGOŹNA

64-610 Rogoźno, ul. Nowa 2

tel. (0-67) 26-84-400, 785-009-402, fax (0-67) 26-18-075

NIP: 6060066997, REG: 570791425

www.rogozno.pl

um@rogozno.pl

OPIK.0003.5.2021

**RADA MIEJSKA
W ROGOŹNIE**

data
wpl. 12-03-2021

L. Dz.
Ilość ark. Podpis *[Signature]*

Rogoźno, 12 marca 2021 r.

Sz.P.

Łukasz Żaraneł

Przewodniczący Klubu Radnych

Działamy dla Mieszkańców

W odpowiedzi na interpelację radnych Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 24.02.2021 r., w załączeniu przesyłam pismo dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie pani Danuty Karolak.

BURMISTRZ®
[Signature]
mgr Roman Szuberski

Otrzymują:

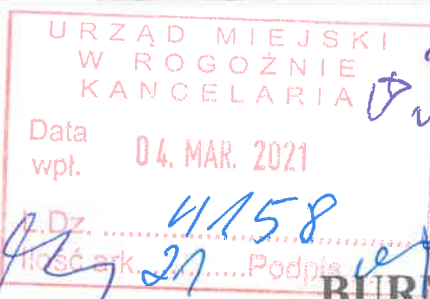
1. Adresat
2. a/a

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich
ul. Mała Poznańska 1
64-610 Rogoźno
tel./fax: 067/2617005
NIP: 766-17-74-104; REGON: 00110331
www.sp2rogozno.pl; email: sp2rogozno@vp.pl



SP-2.070.4.2021

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2
im. Olimpijczyków Polskich
64-610 Rogoźno, ul. Mała Poznańska 1
tel./fax 67 261 70 05
NIP: 766-17-74-104, REGON 001130331



Rogoźno, 03.03.2021 r.

BURMISTRZ ROGOŹNA
Roman Szuberski

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie odpowiadając na pismo OPiK.0003.4.2021 Burmistrza Rogoźna mgr Romana Szuberskiego z dnia 3 marca 2021 roku odnośnie interpelacji radnych Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 24 lutego 2021 roku wyjaśnia co następuje.

Odpowiadam zgodnie z kolejnością zadanych pytań w interpelacji:

- Zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie nr 01.2020.2021 z dnia 01.09.2020 roku i komunikatami Dyrektora przesłanymi przez e-dziennik do wszystkich nauczycieli z dnia 23 i 25 października 2020 roku oraz informacjami zamieszczonymi na stronie szkoły nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia zajęć zdalnych z wykorzystaniem MS Office 365 aplikacji MS Teams zgodnie z procedurami.

W związku z powyższym trudno mi się odnieść do słów „pracownika szkoły”- nauczyciela, dotyczących form pracy w nauczaniu zdalnym. Ponadto Pracownik ten przebywał od dnia 25 sierpnia do 24 grudnia 2020 roku na zwolnieniu lekarskim a od 26 grudnia 2020 roku do 14 stycznia 2021 roku przebywał na kwarantannie i nie prowadził w tym okresie żadnych lekcji. (Pracownik był na L-4 a później na kwarantannie i może z tego powodu źle się czuł i takie „głupoty opowiadał na sesji”, które nie mają nic wspólnego z zasadami pracy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie podczas nauczania zdalnego) – świadczą o tym dołączone załączniki.

- Liczne obserwacje zajęć (przeprowadzono przez Dyрекcję Szkoły 28 obserwacji do dnia 3 marca 2021 roku) potwierdzają, że nauczyciele stosują się do powyższych wytycznych, czyli prowadzą lekcje i zajęcia inne w aplikacji MS Teams w zalecany czas. Ponadto aby usprawnić pracę nauczycieli zorganizowano szereg szkoleń, między innymi dotyczących pracy w aplikacji MS Teams.
- Nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia lekcji zgodnie z planem lekcji. W przypadku choroby lub innych nagłych zdarzeń losowych powinien niezwłocznie powiadomić Dyрекcję Szkoły, która organizuje zastępstwo doraźne w miarę możliwości kadrowych lub odwołuje zajęcia. (o czym zostali powiadomieni Rodzice w komunikacie- stąd jedyną możliwością aby nie prowadzić lekcji na MSTeams jest L-4).

- Wymienione w interpelacji lekcje były zastępstwami doraźnymi za nieobecnego nauczyciela przebywającego na L-4, na które nauczyciel Sebastian Kupidura wyraził zgodę nie informując, że kolidują one z Jego obowiązkami radnego.
- Odpowiadając na ostatni punkt zapytania Radnych stwierdzam, że odpowiedzi udzieliłam w poprzednim piśmie, dołączam kopię pisma.

Załączniki:

1. Kopia pisma do Burmistrza Rogoźna z dnia 7 stycznia 2021 roku.
2. Kopia Zarządzenia nr 01.09.2020.2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie w sprawie wprowadzenia Procedur bezpieczeństwa i zasad pracy w okresie pandemii Covid -19.
3. Schemat jednostki lekcyjnej na platformie MS Office, w aplikacji MS Teams podczas nauczania zdalnego lub hybrydowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie.
4. Regulamin Pracy Zdalnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie obowiązujący w związku z przeciwdziałaniem Covid-19 i zapobieganiu jego rozprzestrzenianiu się.
5. Wydruki komunikatów/wiadomości przesłanych przez e-dziennik do nauczycieli i Rady Rodziców oraz Załącznik 5a umieszczonych komunikatów na stronie www szkoły.
6. Wykaz: doksztalcanie nauczycieli od września 2021 do stycznia 2021.
7. Do wglądu strona www szkoły: <https://sp2rogozno.edupage.org>.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2
im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie

mgr Danuta Karoluk

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich
ul. Mała Poznańska 1
64-610 Rogoźno
tel./fax: 067/2617005
NIP: 766-17-74-104; REGON: 00110331
www.sp2rogozno.pl; email: sp2rogozno@vp.pl



SZKOŁA PODSTAWOWA nr 2
im. Olimpijczyków Polskich
64-610 Rogoźno, ul. Mała Poznańska 1
tel./fax 67 261 70 05
NIP: 766-17-74-104, REGON: 00110331

SP-2.070.01.2021

Rogoźno, 07.01.2021 r.

BURMISTRZ ROGOŹNA Roman Szuberski

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie odpowiadając na pismo OPiK.0003.1.2021 Burmistrza Rogoźna mgr Romana Szuberskiego z dnia 5 stycznia 2021 roku odnośnie działania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie w okresie epidemii i zapewnienia uczniom właściwego nauczania i bezpieczeństwa bo to jest najważniejsze zwłaszcza w obecnym czasie.

Odpowiadam zgodnie z kolejnością zadanych pytań w interpelacji:

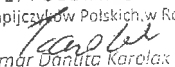
- 30 grudnia 2020 roku Pan Burmistrz powiadomił mnie o zaistniałej sprawie. Po odbytej rozmowie z Panem Burmistrzem i z Panią Kierownik Renatą Tomaszewską przeprowadziłam rozmowę z nauczycielem-radnym o łączeniu funkcji nauczyciela i radnego w tym samym czasie. Nauczyciel – radny stwierdził, że prowadził lekcję i jednocześnie „w tle” śledził posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Oświadczył, że przede wszystkim nauczał, dbał o realizację celów lekcji ale niestety równocześnie był obserwatorem posiedzenia Komisji. Nauczyciel-radny został pouczony i poinformowany, że takie zachowanie jest co najmniej nieetyczne i naganne. Otrzymał upomnienie. Został jednocześnie poinformowany o możliwości częstych wejść na lekcje, począwszy od 18 stycznia 2021 roku. Został zobowiązany o powiadamianiu dyrektora szkoły na piśmie o sesjach i posiedzeniach komisji w których chce brać udział.
- Wymienione lekcje w dniach 7 i 14 grudnia 2020 r., zostały przeprowadzone przez nauczyciela-radnego, powyższe dane zostały potwierdzone wpisami do e-dziennika oraz odczytem z MSTeams. Na drugą część pytania nie mogę odpowiedzieć gdyż nie posiadam takiej wiedzy. To pytanie proszę skierować do Pana Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
- Tak, nauczyciel otrzymał wynagrodzenie. Pragnę poinformować, że w momencie rozliczenia godzin za przeprowadzone w/w lekcje nie miałam żadnej wiedzy o udziale nauczyciela-radnego w posiedzeniu Komisji. Za obecność w pracy uważany jest: wpis do e-dziennika i sprawdzenie obecności uczniów na zajęciach, te czynności przez nauczyciela-radnego zostały wykonane. Wpisy formalne zostały dopełnione przez nauczyciela, jako dyrektor nie mam podstaw aby nie zapłacić za wykonaną pracę. Ponadto nie mam zgłoszeń: od rodziców i uczniów o skróconych lekcjach, czy też przerywanej komunikacji w czasie w/w lekcji z winy nauczyciela. Zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) pracodawca ma obowiązek zwolnić radnego z pracy dla umożliwienia mu udziału w pracach organów gminy.

Formalnie oznacza np. obowiązek zwolnienia radnego na czas trwania sesji rady wraz z czasem potrzebnym na dojazd i powrót, ale dodam aby mógł zwolnić powinien być powiadomiony o takich wydarzeniach aby pracodawca mógł dopełnić swoich obowiązków czego nauczyciel-radny nie wykonał i o tym został poinformowany jak napisano wyżej. Zastępstwa zostałyby przydzielone innemu nauczycielowi aby zapewnić realizację podstawy programowej i bezpieczeństwo uczniom.

- Począwszy od poniedziałku 28 października 2020 roku do 23 grudnia 2020 roku w Szkole zostały przeprowadzone 16 obserwacji i jedna lekcja koleżeńska. Na bieżąco przekazywane są komunikaty przez e-dziennik nauczycielom i wychowawcom poszczególnych oddziałów klasowych. Na bieżąco są monitorowane wpisy nauczycieli odnośnie tematów przeprowadzonych lekcji, frekwencji oraz zachowania uczniów podczas zajęć. Został założony e-mail na potrzeby nauczania zdalnego. Rodzice mają ciągły kontakt z dyrekcją szkoły z nauczycielami, z pedagogiem szkoły, z biblioteką i wychowawcami świetlicy poprzez e-dziennik i czat na MSTEams. Podczas nauczania zdalnego od 28.10.2020-23.12.2020 zostały zorganizowane 4 spotkania z nauczycielami na MSTEams, gdzie mieli możliwość wypowiadania się o sukcesach i problemach oraz sposobie ich rozwiązywania. Zostało zorganizowane na MSTEams spotkanie (zebranie) oraz konsultacje (dyżur nauczycielski) dla rodziców. Zostały uruchomione konsultacje prowadzone w szkole ze wszystkich przedmiotów dla uczniów klas 8, mamy na uwadze egzamin ósmoklasisty. W czasie nauczania zdalnego działa aktywnie facebook szkoły, (nadmieniam, że jest aktywny obecnie podczas ferii zimowych). Dlaczego facebook? Ten kanał komunikacji sprawdził się podczas nauczania na odległość w roku szkolnym 2019/2020. Przeprowadzono ewaluację wewnętrzną dotyczącą nauczania zdalnego.

Nadmieniam, iż wysłałam zapytanie do radcy prawnego dotyczące w/w omawianego problemu i oczekuję na odpowiedź. Sprawę uważam za otwartą.

Z poważaniem

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2
im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie

mgr Danuta Karolax

Zarządzenie nr 01.2020.2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie
z dnia 01 września 2020 roku
w sprawie wprowadzenia
Procedur bezpieczeństwa oraz regulaminów
w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), § 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 878 ze zm., ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie w okresie pandemii COVID-19, stanowiące Załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie obowiązujący w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 i zapobieganiem jego rozprzestrzeniania, stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się schemat jednostki lekcyjnej na platformie MS Office 365, w aplikacji TEAMS podczas nauczania zdalnego lub hybrydowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie, stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podania go do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce tj. 1 września 2020 roku.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

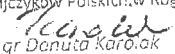
DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2
im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie
[Podpis]
mgr Danuta Kocz...

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Schemat jednostki lekcyjnej na platformie MS Office 365, w aplikacji TEAMS podczas nauczania zdalnego lub hybrydowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie

1. W sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba organizacji nauki zdalnej lub hybrydowej obowiązuje plan zajęć stosowany w stacjonarnym wariantcie pracy szkoły.
2. Każdy uczeń otrzymuje dostęp do konta, który pozwala uczestniczyć w lekcjach zdalnych.
3. Zajęcia zdalne prowadzone są z wykorzystaniem platformy MS Office 365.
4. Informacja o lekcjach zdalnych podawana jest przez nauczyciela w kalendarzu w aplikacji MSTeams.
5. Każda lekcja trwa 30 minut, resztę czasu przeznaczamy na zadanie domowe, utrwalenie wiadomości lub umiejętności lub odpoczynek od komputera.
6. Nauczyciel dostosowuje tematykę zajęć, materiały dydaktyczne i zadania do realizacji podstawy programowej danego przedmiotu oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
7. Materiały z zajęć uczeń może odnaleźć:
 - a) na kanale ogólnym w module Pliki,
 - b) na kanale ogólnym w module Notes zajęć (w sekcji biblioteka zawartości),
 - c) na kolejnych dodanych kanałach w module Notatki.
8. Zadania oraz polecenia do samodzielnego wykonania przez ucznia nauczyciel umieszcza w aplikacji MSTeams poprzez moduł Zadania. Tam też określa pierwszy i ostateczny termin na jego wykonanie. W razie potrzeby nauczyciel umawia się indywidualnie z uczniem (wyjątkowa sytuacja).
9. Przekroczenie pierwszego terminu na wykonanie zadania skutkuje wpisem do dziennika elektronicznego informacji słownej. Przekroczenie ostatecznego terminu na wykonanie zadania skutkuje wpisem oceny niedostatecznej.
10. Indywidualne sytuacje ucznia, usprawiedliwiona nieobecność ucznia trwająca przynajmniej tydzień, nie mogą być powodem wpisania oceny niedostatecznej dla ucznia.
11. Do danej lekcji zdalnej uczniowie są przygotowani, tj. posiadają podręcznik, zeszyt, zeszyt ćwiczeń (jeśli jest wymagany) oraz podstawowe przybory biurowe. Lekcja zdalna jest spotkaniem, podczas którego odbywa się rozmowa nauczyciela z uczniami mówiącymi do mikrofonu. W miarę możliwości uczniowie włączają kamerki.
12. Nauczyciel sprawdza obecność uczniów na zajęciach. Automatyczny raport kontroluje zalogowanie się ucznia przez cały czas trwania zajęć.
13. Na lekcji zdalnej obowiązuje punktualność, zachowywanie się w sposób kulturalny, angażowanie się i aktywność jak na tradycyjnej lekcji, praca przy wyłączonym mikrofonie by sobie wzajemnie nie przeszkadzać. Nauczyciel udzielając w danym momencie głosu uczniowi, automatycznie pozwala na włączenie jego mikrofonu.
14. Nauczyciel może wprowadzić indywidualne ustalenia organizacyjne obowiązujące podczas lekcji zdalnej, o czym informuje uczniów na początku lekcji.
15. Jeżeli uczeń nie bierze udziału w zajęciach zdalnych oraz nie rozwiązuje obowiązkowych prac mimo informacji przekazywanych rodzicom ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, nauczyciel ten komunikuje się z wychowawcą klasy, który ma obowiązek podjęcia działań interwencyjnych z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

16. Jeżeli uczeń nie uczestniczy w zajęciach zdalnych, nie rozwiązuje obowiązkowych prac, a rodzice nie usprawiedliwiają nieobecności w dzienniku elektronicznym i nie ma z nimi tą drogą kontaktu, wówczas wychowawca kontaktuje się z pedagogiem by ci nawiązali z rodzicami kontakt telefoniczny.
17. Uczniowie nie nagrywają lekcji zdalnych, nie robią zrzutów ekranu czy zdjęć. Utrwalanie czyjegoś wizerunku bez jego zgody jest złamaniem prawa.
18. W zajęciach biorą udział tylko uczniowie danego oddziału, posługując się swoimi danymi osobowymi.
19. Zabrania się udostępniania haseł, kodów oraz linków innym osobom.
20. Celem lekcji zdalnej jest nabywanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu oraz wyjaśnianie spraw wychowawczych.
21. Ocenianie odbywa się na zasadach ustalonych przez nauczyciela i zgodnie z obowiązującym prawem.
22. Po zakończeniu lekcji uczniowie wychodzą z lekcji zdalnej na polecenie nauczyciela. Nauczyciel wychodzi jako ostatni.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 2
im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie

mgr Danuta Karolak

**REGULAMIN PRACY ZDALNEJ
WYKONYWANEJ PRZEZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM.
OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH W ROGOŹNIE W ZWIĄZKU Z
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZAPOBIEGANIEM ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ
COVID-19**

Na podstawie *Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wykonywania pracy zdalnej oraz związane z tym prawa i obowiązki dyrektora i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Pracy zdalnej- należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę, łączącą Dyrektora szkoły z nauczycielem, wykonywaną przez czas wyznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe;
 - Pracowniku- należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, jeżeli realizacja tej umowy wiąże się z wykonywaniem obowiązków na rzecz szkoły w miejscu stałego wykonywania wyznaczonym przez dyrektora;
 - Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 02 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz.374 z późn. zm.)
3. Praca zdalna nie stanowi telepracy, o której mowa w art.675-6717 Kodeksu pracy (tj. z dnia 16 maja 2019 r., Dz.U. z 2019, poz. 1040)

§2

Warunki dopuszczalności pracy zdalnej

1. Nauczyciel jest zobowiązany do świadczenia pracy zdalnej w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 po złożeniu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej

nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej dotyczącego polecenia wykonywania pracy zdalnej.

§3

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Dyrektor zobowiązuje się do przekazywania Nauczycielowi zadań do wykonania, udzielania informacji merytorycznych oraz organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający pracę zdalną
2. Dyrektor ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od nauczyciela informacji o jej wynikach.

§4

Prawa i obowiązki Pracownika

1. Nauczyciel wykonuje pracę zdalną w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym z dyrektorem. Jest zobowiązany do wykonywania pracy zgodnie z treścią umowy łączącej go z Pracodawcą oraz zakresem obowiązków.
2. Ponadto Nauczyciel zobowiązuje się do:
 - pozostawania dyspozycyjnym dla dyrektora w ustalonych godzinach pracy i przyjmowania do realizacji bieżących zadań przekazywanych Pracownikowi w ramach zakresu obowiązków, w szczególności z wykorzystywaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - potwierdzania obecności w pracy poprzez codzienne logowanie się w dzienniku elektronicznym (według planu lekcji).
3. Nauczyciel zobowiązuje się zorganizować stanowisko pracy zdalnej w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
4. Pracownik ma prawo do wsparcia technicznego ze strony Pracodawcy. Nauczyciel niezwłocznie zgłasza dyrektorowi wszelkie uzasadnione potrzeby w tym zakresie.

§5

Czas pracy Pracownika wykonującego pracę zdalną

1. Czasem pracy jest czas, w którym Pracownik pozostaje do dyspozycji Pracodawcy w miejscu zamieszkania lub innym miejscu uzgodnionym a Pracodawcą.
2. Pracownik wykonujący pracę zdalną obowiązany jest przestrzegać ustalonego czasu pracy i wykorzystywać go w pełni na wykonywanie swoich obowiązków służbowych.
3. Pracownicy wykonują pracę zdalną zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

§6

Obowiązki w zakresie bhp

1. Jeżeli praca zdalna jest wykonywana w miejscu zamieszkania Pracownika lub innym, uzgodnionym z Pracodawcą, Pracodawca realizuje wobec niego w zakresie

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują wewnętrzne procedury obowiązujące u Pracodawcy oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

INSTRUKCJA BHP PODCZAS PRACY ZDALNEJ WYKONYWANEJ PRZY UŻYCIU KOMUTERA

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszej instrukcji mają zastosowanie przy wykonywaniu pracy w miejscu zamieszkania polegającej na pracy z wykorzystaniem komputera osobistego
2. Instrukcja obowiązuje w Szkole Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie i swoim zasięgiem obejmuje pracowników szkoły.

II. PODSTAWOWE CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

1. Zdecydować i ustalić miejsce wykonywania pracy. Komputer powinien być ustawiony w wygodnym miejscu z łatwym dostępem, z możliwością stabilnego jego ustawienia.
2. Wybrać gniazdo elektryczne podłączone do komputera, które powinno znajdować się w takiej odległości by przewody elektryczne nie były naprężone,
3. Zapewnić prawidłowe oświetlenie.
4. Dostosować do wymiarów swojego ciała biurko, krzesło, podnózek itp., tak by zapewnić wygodną i ergonomiczną pozycję.
5. Zapewnić przed klawiaturą wystarczającą przestrzeń do zapewnienia podparcia dla rąk i dłoni.
6. Przygotować potrzebne dokumenty oraz programy użytkowe do pracy jeżeli są takie potrzebne.

III. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PODCZAS PRACY

1. Włączyć komputer zgodnie z instrukcją obsługi.
2. Wykonując prace przed komputerem, robić 5- cio minutową przerwę w pracy po każdej godzinie pracy.
3. Stosować odległość ekranu monitora od oczu 400 do 750 mm.
4. Nie dopuszczać do komputera osób nieupoważnionych.
5. Utrzymać ład i porządek na stanowisku pracy.

IV. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

1. Wyłączyć urządzenie oraz sprzęt zasilany energią elektryczną.
2. Uporządkować stanowisko pracy.
3. Zabezpieczyć komputer przed dostępem osób niepowołanych.

V. ZABRANIA SIĘ

1. Spożywania posiłków w miejscu pracy komputera.
2. Użytkowania niesprawnych urządzeń.
3. Ograniczać (zastawiać) swobodne dojście do stanowiska pracy.
4. Zezwalać na obsługę komputera osobom postronnym.

wynikającym z rodzaju i warunków wykonywanej pracy obowiązki określone w dziale X Kodeksu pracy, z wyłączeniem:

- dbałości o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
 - zapewnienia Pracownikowi odpowiednich urządzeń higieniczno- sanitarnych i środków higieny osobistej, o których mowa w art.233 Kp
 - stosowania regulacji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy budowie i przebudowie obiektów, w których praca jest świadczona
2. Nauczyciel wykonujący pracę zdalną powinien zorganizować swoje stanowisko pracy w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz ergonomię pracy, a w szczególności powinien:
- zdecydować i ustalić miejsce wykonywania pracy;
 - dostosować do wymiarów swojego ciała biurko, krzesło, podnózek itp., tak by zapewnić wygodną i ergonomiczną pozycję;
 - zapewnić przed klawiaturą wystarczającą przestrzeń do zapewnienia podparcia dla rąk i dłoni;
 - oddzielić miejsce spożywania posiłków od miejsca pracy;
 - robić regularne 5-cio minutowe przerwy po każdej godzinie pracy przepracowanej przy komputerze;
 - zapewnić drożność ciągów komunikacyjnych – kable, dywany i wykładziny powinny być tak odstawione, by nie przeszkadzały w poruszaniu się po miejscu pracy zdalnej;
 - zapewnić prawidłowe oświetlenie;
 - wietrzyć pomieszczenie, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
 - ustalić miejsce na materiały pomocnicze;
 - nie dopuszczać do komputera osób nieupoważnionych

§7

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Nauczyciel zobowiązuje się do zabezpieczenia dostępu do sprzętu oraz posiadanych danych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nimi zamieszkującymi oraz zniszczeniem ich w sposób niezamierzony;
2. Wykonywanie pracy zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki Ochrony Danych osobowych przyjętej u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi

§8

Postanowienia końcowe

1. Praca zdalna jest wykonywana przez czas określony w poleceniu Dyrektora. Pracodawca może dowolnie kształtować okres wykonywania pracy zdalnej, uwzględniając stopień zagrożenia rozprzestrzenianiem się COVID-19, zadania szkoły oraz nowe rozporządzenia.

Załącznik nr 5

Wyciągi z e-dziennika Komunikaty - tylko niektóre (inne do sprawdzenia)

Temat:KOMUNIKAT
Data:2020-10-23 15:04:56
Od:Karolak Danuta
Do:Wielu adresatów

Zawieszenie na dwa tygodnie zajęć stacjonarnych dla uczniów klas IV-VIII szkoły
Uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych przechodzą na naukę zdalną. Nowe zasady funkcjonowania szkół i placówek wejdą w życie od soboty, 24 października i będą obowiązywały do niedzieli, 8 listopada br.

Przedszkola i klasy I-III szkół podstawowych będą funkcjonowały bez zmian.

W naszej szkole tygodniowy plan pracy bez zmian. Każdy nauczyciel wchodzi w swoje godziny i realizuje podstawę programową. Nauczanie indywidualne w 7a będzie zawieszona na czas nauczania zdalnego. Uczeń wchodzi w nauczanie swojego oddziału.

Nauczyciele, którzy uczą tylko w 4-8 mogą pozostać w domu – pracują zdalnie.

Nauczyciele 1-3 przychodzą do szkoły w swoich godzinach pracy i pracują bez zmian.

Świetlica w poniedziałek pracuje bez zmian.

Biblioteka w poniedziałek pracuje bez zmian.

Oddział przedszkolny pracuje bez zmian.

Obiady będą przygotowane dla dzieci z klas 1-3 – obiad spożywają w stołówce szkolnej.

PROSZE, poinformować RODZICÓW.

SERDECZNIE POZDRAWIAM

Komunikat do Rady Rodziców

Temat:Komunikat do nauczycieli
Data:2020-10-23 15:16:41
Od:Karolak Danuta
Do:Wielu adresatów

Pani Magdo taki komunikat poszedł po rozmowach do nauczycieli

Zawieszenie na dwa tygodnie zajęć stacjonarnych dla uczniów klas IV-VIII szkoły
Uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych przechodzą na naukę zdalną. Nowe zasady funkcjonowania szkół i placówek wejdą w życie od soboty, 24 października i będą obowiązywały do niedzieli, 8 listopada br.

Przedszkola i klasy I-III szkół podstawowych będą funkcjonowały bez zmian.

W naszej szkole tygodniowy plan pracy bez zmian. Każdy nauczyciel wchodzi w swoje godziny i realizuje podstawę programową.

Nauczyciele, którzy uczą tylko w 4-8 mogą pozostać w domu – pracują zdalnie.

Nauczyciele 1-3 przychodzą do szkoły w swoich godzinach pracy i pracują bez zmian.

Świetlica w poniedziałek pracuje bez zmian.

Biblioteka w poniedziałek pracuje bez zmian.

Oddział przedszkolny pracuje bez zmian.

Obiady będą przygotowane dla dzieci z klas 1-3 – obiad spożywają w stołówce szkolnej.

PROSZE, poinformować RODZICÓW.

SERDECZNIE POZDRAWIAM

Komunikat z dnia 25 października 2020

Temat:KOMUNIKAT
Data:2020-10-25 18:33:52
Od:Karolak Danuta
Do:Wielu adresatów

Witam,
od jutra wracamy do nauczania na odległość z wykorzystaniem platformy Office, aplikacja Teams w klasach IV-VIII.

Wychowawców klas IV-VIII proszę o rozeznanie, które dziecko potrzebuje komputer.

Jeżeli ktoś z Państwa (nauczyciel, który pracuje tylko w IV-VIII) może pozostać w domu lub pracować w szkole.

Natomiast w klasach I-III pracujemy w szkole.

Godzina lekcyjna w nauczaniu zdalnym trwa 30 minut. Uczniowie mają dłuższe przerwy ze względu na BHP pracy przy komputerze. Jak już pisałam pracujemy zgodnie z planem lekcji.

Uczniowie klas IV-VIII stosują się do w/w obostrzeń - w godzinach od 8.00-16.00 nie wychodzą z domu bez opieki osoby dorosłej.

Z uwagi na obostrzenia dotyczące samodzielnego przemieszczania się dzieci do lat 16 w godzinach od 8.00 do 16.00, opuszczenie przez nich szkoły w tym czasie może nastąpić jedynie w obecności osób dorosłych.

WYCHOWAWCY KLAS IV-VIII.

Uczniowie klas IV-VIII stosują się do w/w obostrzeń.

WYCHOWAWCY KLAS I-III.

Proszę rodziców uczniów klas I-III o przekazanie wychowawcom aktualnej informacji o tym, kto i kiedy będzie odbierał dziecko ze szkoły po zajęciach lub w jakim czasie będzie przebywać ono w świetlicy szkolnej i stamtąd będzie odbierane.

Bardzo proszę o bieżący wgląd do dziennika i pozostanie w kontakcie ze szkołą.

Przypominam linki do szkoleń MS Teams

1. MS Teams - Jak poprowadzić zdalną lekcję?

<https://www.youtube.com/watch?v=ZeTIUVv8OyK>

2. Jak nauczyciel może utworzyć spotkanie z uczniami w Microsoft Teams

<https://www.youtube.com/watch?v=Q9tM6llkA-Q>

3. Jak ustawić UPRAWNIENIA dla spotkań online (wyciszenie, wyrzucanie)? [Teams - Praca z kalendarzem]

<https://www.youtube.com/watch?v=JV8h6LqP96c>

4. Jak UDOSTĘPNIĄĆ ekran, aplikacje i dźwięki z komputera? [Teams: Lekcje online]

<https://www.youtube.com/watch?v=2XiiNAYinCs>

5. Jak STWORZYĆ ZADANIE dla Uczniów, jak Uczeń je wypełnia i zwraca? [Teams: Zadania]

<https://www.youtube.com/watch?v=1B1Nr2eqvSY>

W przypadku pytań proszę przysłać emaila, albo dzwonić.

Życzę spokojnej pracy, zdrowia i spokoju ducha.

Temat:KOMUNIKAT

Data:2020-10-25 19:04:14

Od:Karolak Danuta

Do:Wielu adresatów

Wsparcie dla uczniów, w tym z niepełnosprawnością

Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).

Temat:KOMUNIKAT

Data:2020-10-25 19:04:14

Od:Karolak Danuta

Do:Wielu adresatów

Wsparcie dla uczniów, w tym z niepełnosprawnością

Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole (z wykorzystaniem komputerów w szkole).

Szanowni Rodzice i Uczniowie

Zostają zawieszane na dwa tygodnie zajęcia stacjonarne dla uczniów. Uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych przechodzą na naukę zdalną.

Nowe zasady funkcjonowania szkół i placówek wejdą w życie od soboty, 24 października i będą obowiązywały do niedzieli, 8 listopada br.

Przedszkola i klasy I-III szkół podstawowych będą funkcjonowały bez zmian.

W naszej szkole tygodniowy plan zajęć bez zmian. Uczniowie klas IV-VIII pozostają w domu i uczą się zdalnie. Oddział przedszkolny i uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły. Plan zajęć bez zmian.

Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII odbywać się będą zdalnie z wykorzystaniem platformy Office, aplikacja Teams.

Godzina lekcyjna w nauczaniu zdalnym trwa 30 minut. Jednocześnie informuję, że w przypadku nieobecności nauczyciela, zajęcia mogą zostać odwołane lub, jeśli pozwoli sytuacja, będzie zorganizowane zastępstwo.

Z uwagi na obostrzenia dotyczące samodzielnego przemieszczania się dzieci do lat 16 w godzinach od 8.00 do 16.00, opuszczenie przez nich domu w tym czasie może nastąpić jedynie w obecności osób dorosłych. Nie dotyczy to dzieci idących do szkoły i wracających ze szkoły. Uczniowie klas IV-VIII stosują się do w/w obostrzeń.

Bardzo proszę o bieżący wgląd do dziennika i pozostanie w kontakcie ze szkołą.

Powyższe obowiązuje do 8 listopada br.

Z poważaniem
Danuta Karolak

Temat:Przypominam zasady nieobecność ucznia zaznaczamy "-"

Data:2020-10-25 19:11:16

Od:Karolak Danuta

Do:Wielu adresatów

Wewnątrzszkolne zasady oceniania – kształcenie na odległość

I. Podstawa prawna.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie.

II. Kształcenie na odległość to zajęcia:

1. Prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym).
2. Indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek.
3. Inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, czytanie lektur ... itp.).

III. Ogólne zasady kształcenia na odległość.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w kształceniu na odległość mają charakter czasowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w kształceniu na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas kształcenia na odległość ujęte są w aneksach do PSO z poszczególnych przedmiotów i przekazane uczniom i ich rodzicom przez nauczycieli.
4. Jeśli uczeń nie ma dostępu do form kształcenia na odległość, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.

IV. Gotowość ucznia do zajęć (obecność).

1. Uczniowie klas IV – VIII zgłaszają swoją obecność w trakcie kształcenia na odległość:
 - a) podczas lekcji on-line,
 - b) poprzez pobieranie i wykonywanie udostępnionych przez nauczyciela materiałów.
2. Nieobecność ucznia podczas kształcenia na odległość zaznaczana będzie w dzienniku lekcyjnym odpowiednim symbolem.
3. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w sposób obowiązujący w Statucie Szkoły.

V. Przesyłanie materiałów do nauczania.

1. Materiały pojawiają się na platformie MS Teams zgodnie z planem zajęć. Nauczyciele mogą materiały umieścić dzień wcześniej.
2. Nazwa pliku zawsze zaczyna się od daty, kiedy ten materiał będzie realizowany, np. 25 września 2020r.
3. Pracę/zadanie uczeń jest zobowiązany przesłać w określonym przez nauczyciela terminie poprzez ustaloną platformę edukacyjną w zakładce „Zadania”.

VI. Wykonywanie zadań, odpowiedzi uczniów, oceny.

1. Nauczyciel wyznacza termin wykonania zadań obowiązkowych, do którego uczeń musi wykonać zadanie i odesłać w sposób ustalony przez nauczyciela.
2. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian, quiz ... itp.) zobowiązany jest do napisania tego testu w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela.
3. Obowiązuje dotychczasowa skala ocen oraz progi procentowe do ich uzyskania ujęte w Statucie Szkoły.
4. Nauczyciel stosuje oceny zgodnie z WSO ze szczególnym uwzględnieniem oceny w postaci informacji zwrotnej.
5. Ocenę niedostateczną wystawia się uczniowi, który nie wykonał zadań obowiązkowych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
6. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (plagiat, odpisywanie zadań od kolegów) – skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
7. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane w ciągu roku szkolnego.
8. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje Statut Szkoły.

VII. Monitorowanie postępów ucznia.

1. Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności następuje poprzez wykonywanie zadań przez uczniów podczas kształcenia na odległość.
2. Informacja zwrotna nauczycieli jest sposobem informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
3. Komunikacja z rodzicami odbywa się przede wszystkim przez e – dziennik. Dopuszczalne są także inne formy ustalone z rodzicami oraz z uczniami w sposób ustalony przez nauczyciela.
4. Konsultacje uczniów i rodziców z nauczycielem prowadzącym zajęcia odbywają się w każdy powszedni dzień poprzez e-dziennik lub inny środek komunikacji ustalony przez nauczyciela.

VIII. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia.

1. Podczas kształcenia na odległość nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
2. Nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć w okresie kształcenia na odległość.

IX. Modyfikacja programów nauczania.

1. O wydzieleniu treści programowych decyduje nauczyciel. Możliwe jest przeniesienie czy rozłożenie w czasie realizowanych treści, bo wiedza i umiejętności kształtowane są w cyklach edukacyjnych, a końcowy efekt ma być na koniec cyklu.

X. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów podczas kształcenia na odległość.

Język polski

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. W semestrze uczeń musi otrzymać minimum 9 ocen.

Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdziany

6x1

2. Testy

3. Dyktanda

4. Wypracowania
5. Aktywność
 - a) zaangażowanie
 - b) systematyczność
6. Brak przygotowania do zajęć
7. Zadania dodatkowe

1. Ocena za aktywność: po otrzymaniu sześciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.
2. Ocena za brak przygotowania do lekcji: po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Plusy otrzymuje się za:
 - a) wykonanie ćwiczeń i zadań niepodlegających ocenie cząstkowej,
 - b) znajomość tekstu wskazanego do przeczytania.
4. Minusy otrzymuje się za niewykonanie powyższych zadań.

Język angielski

Każdy uczeń jest oceniony zgodnie z zasadami sprawiedliwości. W semestrze uczeń musi otrzymać minimum 6 ocen. Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdzenie wiadomości (np. testy, karty pracy, zestawy ćwiczeń).

6x1

2. Odpowiedź ustna (podczas zajęć online).

3. Wypowiedź pisemna.

4. Aktywność podczas lekcji online (zaangażowanie oraz systematyczność).

*Ocena za aktywność- po otrzymaniu pięciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.

*Nauczyciel ma prawo po każdym semestrze wystawić dodatkową ocenę cząstkową za systematyczną pracę oraz zaangażowanie ucznia w kształceniu na odległość.

5. Brak przygotowania do zajęć (ćwiczenia i zadanie nie podlegające ocenie cząstkowej)

Po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. Zadania dodatkowe.

Matematyka

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia
w kształceniu na odległość Waga oceny

Skala

od 1-6 Skrót

do dziennika

1. Sprawdzenie wiadomości (np. Sesja z plusem, testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, zestawy zadań, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr
2. Praca domowa (wykonywanie i odsyłanie zadań do nauczyciela, głównie rozwiązywanie zadań) x 1 Zd
3. Odpowiedź ustna (podczas rozmowy online) x 1 Odp
4. Aktywność na lekcji online * x 1 A
5. Przygotowanie do lekcji *
(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 Pl
6. Prace długoterminowe (referaty, postery, projekty itp.) x 1 Pdł
- Pr 7. Premie np. za udział w konkursach matematycznych (za udział i awans dalej) x 1 P
8. Zadania dodatkowe x 1 Dod

* Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:

- plusy (pięć plusów ocena celująca),

- minusy (tzw. braki, dozwolone 3 minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Chemia, biologia, przyroda

Przy dwóch godzinach tygodniowo minimum 7 ocen (chemia, przyroda i biologia klasy VII).

Przy jednej godzinie tygodniowo minimum 4 oceny (biologia klasa V i VI).

Formy sprawdzania wiedzy Waga

1. Sprawdziany

6 x1

2. Prace klasowe

3. Kartkówki

4. Zadanie domowe

5. Zaangażowanie w lekcję

6. Dodatkowe prace dla chętnych

Zaangażowanie w lekcję:

Uczeń dostaje „+” za aktywność podczas lekcji. Za zebranie sześciu otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

Jeżeli uczeń nie wykazuje aktywności wówczas otrzymuje „-”. Za sześć minusów otrzymuje ocenę niedostateczną.

Historia

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdziany
6x1
2. Podsumowanie rozdziału
3. Kartkówka
4. Praca z lekcji
5. Aktywność
zaangażowanie
systematyczność
6. Brak przygotowania do zajęć
7. Zadania dodatkowe

Ocena za aktywność: po otrzymaniu sześciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.

Ocena za brak przygotowania do lekcji: po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Plusy otrzymuje się za:

- wykonanie ćwiczeń i zadań niepodlegających ocenie częściowej,
- znajomość tekstu wskazanego do przeczytania.

Minusy otrzymuje się za niewykonanie powyższych zadań.

Geografia

1. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym / na odległość mają charakter przejściowy.
2. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym/ na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Obowiązują oceny w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.
4. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a sprawdzane i oceniane prace ucznia są udostępniane na bieżąco.
5. Wszystkie oceny są ważne i uwzględniane w ocenie końcowej semestralnej, rocznej.
6. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia tj. stan wiedzy, umiejętności i zaangażowanie ucznia.
7. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzenie wykonania zadań domowych odbywa się poprzez załączniki, zdjęcia, dokumenty tekstowe, plakaty drogą elektroniczną.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie w terminie wskazanym przez nauczyciela.
9. Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych plusów (uzbierane trzy plusy dają ocenę b. dobrą) za aktywność na lekcji, wykonywania zadań dodatkowych itp.
10. Uczeń za brak zadania, notatki może otrzymać minusy (uzbierane trzy minusy dają ocenę niedostateczną)

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Waga

1. Sprawdzanie wiadomości (testy na koniec działu, karty pracy, zestawy ćwiczeń) 6x1
2. Odpowiedź ustna (podczas zajęć zdalnych/ na odległość)
3. Wypowiedź pisemna
4. Zdania dodatkowe (plakaty, labbook, makieta itp.)
5. Aktywność- po otrzymaniu trzech plusów uczeń otrzymuje ocenę b. dobrą
Po otrzymaniu trzech minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

Muzyka

l.p. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość waga oceny (skala od 1 do 6)

1. Quizy i testy on-line x1
2. Prace pisemne przesłane w formie elektronicznej x1
3. Nagranie śpiewu zadanej piosenki przesłanej w formie elektronicznej x1
4. Aktywność na lekcjach zdalnych x1

Plastyka

l.p. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość waga oceny (skala od 1 do 6)

1. Quizy i testy on-line x1
2. Prace pisemne przesłane w formie elektronicznej x1
3. Prace plastyczne przesłane w formie elektronicznej x1
4. Aktywność na lekcjach zdalnych x1

Wychowanie fizyczne

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny od 1-6 Skrót do dziennika

Sprawdzanie umiejętności Wykonanie ćwiczeń podczas e-lekcji, zachęcanie do ćwiczeń w wolnym czasie x1 SPR

Premia

Jako dodatkowa aktywność x1 P

Aktywność

Aktywność podczas prowadzonej e-lekcji x1 A

Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów.

5 plusów (ocena bardzo dobra)

3 minusy (ocena niedostateczna)

.....

.....

Fizyka

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny skala od 1 - 6 Skrót do dziennika

1. Sprawdzenie wiadomości
(np. Sesja z plusem, testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, zestawy zadań, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr
2. Praca domowa
(wykonanie i odsyłanie zadań do nauczyciela, głównie rozwiązywanie zadań) x 1 Zd
3. Odpowiedź ustna

- (podczas rozmowy online) x 1 Odp
4. Aktywność na lekcji online * x 1 A
5. Przygotowanie do lekcji *
(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 Pl
6. Prace długo terminowe
(referaty, postery, projekty, itp.) x 1 Pdł
7. Premie np. za udział w konkursach fizycznych (za udział i awans dalej) x 1 P
8. Zadania dodatkowe x 1 Dod
9. * Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:
- plusy (pięć plusów ocena celująca),
- minusy (tzw. Braki, dozwolone trzy minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Technika

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny skala od 1 - 6 Skrót do dziennika

1. Sprawdzenie wiadomości
(np. testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr
2. Praca domowa
(wykonanie i odsyłanie zadań do nauczyciela) x 1 Zd
3. Odpowiedź ustna
(podczas rozmowy online) x 1 Odp
4. Aktywność na lekcji online * x 1 A
5. Przygotowanie do lekcji *
(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 Pl
6. Premie np. za udział w konkursach
(za udział i awans dalej) x 1 P
7. Zadania dodatkowe x 1 Dod
8. * Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:
- plusy (pięć plusów ocena celująca),
- minusy (tzw. braki, dozwolone trzy minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Informatyka

Testy x1

Prace przesłane w formie elektronicznej x1

Aktywność na lekcjach zdalnych x1

Systematyczność i zaangażowanie w kształcenie online x1

Język niemiecki

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Uczeń musi otrzymać w semestrze minimum 5 ocen. Sprawdzanie wiedzy przyjmuje następujące formy:

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga Uwagi

1. Testy, sprawdziany, kartkówki x1
2. Praca samodzielna – ćwiczenia, karty pracy, wypowiedzi pisemne x1
3. Aktywność podczas lekcji online x1 postawa wobec lekcji, słuchanie poleceń, udzielanie odpowiedzi
4. Systematyczność i zaangażowanie w kształcenie online x1 Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną, jeśli odsyła prace nieregularnie i nie dotrzymuje terminów
5. Wypowiedzi ustne x1 Mogą być to wypowiedzi podczas komunikacji online, lub czytanie tekstu w formie nagrania
6. Zadania dodatkowe x1 _____

Edukacja dla bezpieczeństwa

Formy sprawdzania wiedzy Waga ocen

Sprawdzian/ test z teorii x1

Sprawdzian umiejętności praktycznych x1

Kartkówka x1

Projekt/ prezentacja x1

Zadanie domowe x1

Aktywność podczas zajęć x1

Temat:Re: Blokowanie wyciszania nauczyciela

Data:2020-10-26 19:58:44

Od:Karolak Danuta

Do:Kuszak Hubert

Panie Hubercie wysłałam nauczycielom filmiki, mają dokładnie opisany ten przypadek i co ma być zrobione. Pozdrawiam

Od: Kuszak Hubert

Data: 2020-10-26 14:56:21

W związku z pytaniem dotyczącym wyciszania nauczyciela w czasie lekcji zdalnej na Teams przez uczniów, podaję co należy zrobić aby to zablokować:

- po rozpoczęciu spotkania, po prawej stronie są Osoby a obok 3 kropki (...)
- klikamy na ... i wybieramy opcję Zarządzaj uprawnieniami
- utworzy się nowa zakładka Opcje spotkania
- na pytanie Kto może prezentować wybieramy TYLKO JA

pozdr

Temat: PILNE- ważne proszę Państwa o szybką odpowiedź. Serdecznie Pozdrawiam

Data: 2020-10-26 20:05:36

Od: Karolak Danuta

Do: Wielu adresatów

Szkoła ma możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego (9 laptopów z internetem i 10 tabletów bez internetu).

Kryteria przyznawania sprzętu komputerowego:

1. Brak sprzętu niezbędnego uczniowi do nauki zdalnej.
2. Brak możliwości zakupu przez ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna sprzętu do nauki zdalnej.
3. Zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny /m.in. dotychczasowa frekwencja na zajęciach lekcyjnych przed zdalną nauką, podjęcie nauki zdalnej/.
4. W pierwszej kolejności o możliwości udostępnienia komputera decydować będzie kryterium wielodzietności (od 01. stycznia 2019 r. wielodzietność rodziny zgodnie z przepisami oznacza troje lub więcej dzieci), gdzie co najmniej dwóch uczniów, to dzieci klas IV-VIII, którzy będą mogli korzystać z komputera (w pierwszej kolejności laptopy otrzymują uczniowie klas najstarszych).
5. Kolejnym kryterium jest posiadanie przez ucznia orzeczenia PPP o niepełnosprawności lub opinii dotyczących wsparcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Niepełnosprawność w rodzinie ucznia (jednego z rodziców, obojga rodziców, rodzeństwa ucznia).
7. Samotne wychowywanie ucznia lub objęcie ucznia pieczę zastępczą.

Wnioski z uzasadnieniem należy złożyć najpóźniej do 27.10.2020r. do godz. 14.00 drogą mailową na adres sp2rogozno@vp.pl

O przyznaniu sprzętu komputerowego i terminie odebrania poinformuje rodzica wychowawca klasy.

Z poważaniem Danuta Karolak

Temat: Re: RE: PILNE- ważne proszę Państwa o szybką odpowiedź. Serdecznie Pozdrawiam

Data: 2020-10-26 20:57:53

Od: Karolak Danuta

Do: Skrzypek Magdalena - opiekun - Skrzypek Błażej 7B (SP2)

Bardzo dziękuję Pozdrawiam

Od: Skrzypek Magdalena - opiekun - Skrzypek Błażej 7B (SP2)

Data: 2020-10-26 20:37:49

Witam,
Prezydium RR popiera poniższe kryteria.

Pozdrawiam
Magdalena Skrzypek

Temat: Komunikat

Data: 2020-10-30 08:17:15

Od: Karolak Danuta

Do: Wielu adresatów

Dzień dobry,
Witam Wszystkich,

Bardzo proszę,

zwłaszcza wychowawców - zapis w dzienniku - o poinformowaniu:

aby informować uczniów na zajęciach o przestrzeganiu bezpieczeństwa i zasad podczas nauczania zdalnego zgodnie z komunikatem WKO o zasadach bezpieczeństwa uczniów Rozporządzenie Ministra z 23 października 2020 roku §1 ust1 pkt 14

w § 26 po ust. 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

„2a. Osoby, które ukończyły 70. rok życia, mogą się przemieszczać wyłącznie w celu:

- 1) wykonywania czynności zawodowych lub służbowych;
- 2) zaspokajania niezbędnych potrzeb związanych z bieżącymi sprawami życia codziennego;
- 3) sprawowania lub uczestniczenia w sprawowaniu kultu religijnego, w tym czynności lub obrzędów religijnych.

2b. Małoletni do ukończenia 16. roku życia, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00, mogą przemieszczać się wyłącznie pod opieką osoby sprawującej władzę rodzicielską, opiekuna prawnego albo innej osoby dorosłej, chyba że ieschczenie się ma na celu dotarcie do szkoły lub placówki oświatowej albo powrót z nich do miejsca zamieszkania.”;

Bardzo Serdecznie Pozdrawiam, życząc zdrowia.

Temat: KOMUNIKAT KO

Data: 2020-11-02 08:49:10

Od: Karolak Danuta

Do: Wielu adresatów

Witam,

proszę o ponowne zapoznanie się z komunikatem, a wychowawców klas o odpowiedni wpis do dziennika.

Serdecznie Pozdrawiam

Temat:PRZYPOMINAM Wewnątrzszkolne zasady oceniania - kształcenie na odległość. Serdecznie Podrawiam

Data:2020-11-26 07:36:57

Od:Karolak Danuta

Do:Wielu adresatów

Wewnątrzszkolne zasady oceniania - kształcenie na odległość

I. Podstawa prawna.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie.

II. Kształcenie na odległość to zajęcia:

1. Prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym).
2. Indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek.
3. Inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, czytanie lektur ... itp.).

III. Ogólne zasady kształcenia na odległość.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w kształceniu na odległość mają charakter czasowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w kształceniu na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas kształcenia na odległość ujęte są w aneksach do PSO z poszczególnych przedmiotów i przekazane uczniom i ich rodzicom przez nauczycieli.
4. Jeśli uczeń nie ma dostępu do form kształcenia na odległość, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.

IV. Gotowość ucznia do zajęć (obecność).

1. Uczniowie klas IV – VIII zgłaszają swoją obecność w trakcie kształcenia na odległość:
 - a) podczas lekcji on-line,
 - b) poprzez pobieranie i wykonywanie udostępnionych przez nauczyciela materiałów.
2. Nieobecność ucznia podczas kształcenia na odległość zaznaczana będzie w dzienniku lekcyjnym odpowiednim symbolem.
3. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w sposób obowiązujący w Statucie Szkoły.

V. Przesyłanie materiałów do nauczania.

1. Materiały pojawiają się na platformie MS Teams zgodnie z planem zajęć. Nauczyciele mogą materiały umieścić dzień wcześniej.
2. Nazwa pliku zawsze zaczyna się od daty, kiedy ten materiał będzie realizowany, np. 25 września 2020r.
3. Pracę/zadanie uczeń jest zobowiązany przesłać w określonym przez nauczyciela terminie poprzez ustaloną platformę edukacyjną w zakładce „Zadania”.

VI. Wykonywanie zadań, odpowiedzi uczniów, oceny.

1. Nauczyciel wyznacza termin wykonania zadań obowiązkowych, do którego uczeń musi wykonać zadanie i odesłać w sposób ustalony przez nauczyciela.
2. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian, quiz ... itp.) zobowiązany jest do napisania tego testu w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela.
3. Obowiązuje dotychczasowa skala ocen oraz progi procentowe do ich uzyskania ujęte w Statucie Szkoły.
4. Nauczyciel stosuje oceny zgodnie z WSO ze szczególnym uwzględnieniem oceny w postaci informacji zwrotnej.
5. Ocenę niedostateczną wystawia się uczniowi, który nie wykonał zadań obowiązkowych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
6. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (plagiat, odpisywanie zadań od kolegów) – skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
7. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe uzyskane w ciągu roku szkolnego.
8. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje Statut Szkoły.

VII. Monitorowanie postępów ucznia.

1. Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności następuje poprzez wykonywanie zadań przez uczniów podczas kształcenia na odległość.
2. Informacja zwrotna nauczycieli jest sposobem informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
3. Komunikacja z rodzicami odbywa się przede wszystkim przez e – dziennik. Dopuszczalne są także inne formy ustalone z rodzicami oraz z uczniami w sposób ustalony przez nauczyciela.
4. Konsultacje uczniów i rodziców z nauczycielem prowadzącym zajęcia odbywają się w każdy powszedni dzień poprzez e-dziennik lub inny środek komunikacji ustalony przez nauczyciela.

VIII. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia.

1. Podczas kształcenia na odległość nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
2. Nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć w okresie kształcenia na odległość.

IX. Modyfikacja programów nauczania.

1. O wydzieleniu treści programowych decyduje nauczyciel. Możliwe jest przeniesienie czy rozłożenie w czasie realizowanych treści, bo wiedza i umiejętności kształtowane są w cyklach edukacyjnych, a końcowy efekt ma być na koniec cyklu.

X. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów podczas kształcenia na odległość:

Język polski

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. W semestrze uczeń musi otrzymać minimum 9 ocen.

Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdziany

6x1

2. Testy

3. Dyktanda

4. Wypracowania

5. Aktywność

a) zaangażowanie

b) systematyczność

6. Brak przygotowania do zajęć

7. Zadania dodatkowe

1. Ocena za aktywność: po otrzymaniu sześciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.

2. Ocena za brak przygotowania do lekcji: po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

3. Plusy otrzymuje się za:

a) wykonanie ćwiczeń i zadań niepodlegających ocenie częściowej,

b) znajomość tekstu wskazanego do przeczytania.

4. Minusy otrzymuje się za niewykonanie powyższych zadań.

Język angielski

Każdy uczeń jest oceniony zgodnie z zasadami sprawiedliwości. W semestrze uczeń musi otrzymać minimum 6 ocen. Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdzenie wiadomości (np. testy, karty pracy, zestawy ćwiczeń).

6x1

2. Odpowiedź ustna (podczas zajęć online).

3. Wypowiedź pisemna.

4. Aktywność podczas lekcji online (zaangażowanie oraz systematyczność).

*Ocena za aktywność- po otrzymaniu pięciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.

*Nauczyciel ma prawo po każdym semestrze wystawić dodatkową ocenę częściową za systematyczną pracę oraz zaangażowanie ucznia w kształceniu na odległość.

5. Brak przygotowania do zajęć (ćwiczenia i zadanie nie podlegające ocenie częściowej)

Po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. Zadania dodatkowe.

Matematyka

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia

w kształceniu na odległość Waga oceny

Skala

od 1-6 Skrót

do dziennika

1.Sprawdzenie wiadomości (np. Sesja z plusem, testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, zestawy zadań, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr

2.Praca domowa (wykonywanie i odsyłanie zadań do nauczyciela, głównie rozwiązywanie zadań) x 1 Zd

3.Odpowiedź ustna (podczas rozmowy online) x 1 Odp

4.Aktywność na lekcji online * x 1 A

5.Przygotowanie do lekcji *

(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 Pl

6.Prace długoterminowe (referaty, postery, projekty itp.) x 1 Pdł

Pr 7. Premie np. za udział w konkursach matematycznych (za udział i awans dalej) x 1 P

8. Zadania dodatkowe x 1 Dod

* Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:

- plusy (pięć plusów ocena celująca),

- minusy (tzw. braki, dozwolone 3 minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Chemia, biologia, przyroda

Przy dwóch godzinach tygodniowo minimum 7 ocen (chemia, przyroda i biologia klasy VII).

Przy jednej godzinie tygodniowo minimum 4 oceny (biologia klasa V i VI).

Formy sprawdzania wiedzy Waga

1. Sprawdziany

6 x1

2. Prace klasowe

3. Kartkówki

4. Zadanie domowe
5. Zaangażowanie w lekcję
6. Dodatkowe prace dla chętnych

Zaangażowanie w lekcję:

Uczeń dostaje „+” za aktywność podczas lekcji. Za zebranie sześciu otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

Jeżeli uczeń nie wykazuje aktywności wówczas otrzymuje „-”. Za sześć minusów otrzymuje ocenę niedostateczną.

Historia

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdziany
6x1
2. Podsumowanie rozdziału
3. Kartkówka
4. Praca z lekcji
5. Aktywność
zaangażowanie
systematyczność
6. Brak przygotowania do zajęć
7. Zadania dodatkowe

Ocena za aktywność: po otrzymaniu sześciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.

Ocena za brak przygotowania do lekcji: po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Plusy otrzymuje się za:

- wykonanie ćwiczeń i zadań niepodlegających ocenie częściowej,
- znajomość tekstu wskazanego do przeczytania.

Minusy otrzymuje się za niewykonanie powyższych zadań.

Geografia

1. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym / na odległość mają charakter przejściowy.
2. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym/ na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Obowiązują oceny w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.
4. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a sprawdzane i oceniane prace ucznia są udostępniane na bieżąco.
5. Wszystkie oceny są ważne i uwzględniane w ocenie końcowej semestralnej, rocznej.
6. Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia tj. stan wiedzy, umiejętności i zaangażowanie ucznia.
7. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzenie wykonania zadań domowych odbywa się poprzez załączniki, zdjęcia, dokumenty tekstowe, plakaty drogą elektroniczną.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie w terminie wskazanym przez nauczyciela.
9. Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych plusów (uzbierane trzy plusy dają ocenę b. dobrą) za aktywność na lekcji, wykonywania zadań dodatkowych itp.
10. Uczeń za brak zadania, notatki może otrzymać minusy (uzbierane trzy minusy dają ocenę niedostateczną)

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Waga

1. Sprawdzanie wiadomości (testy na koniec działu, karty pracy, zestawy ćwiczeń) 6x1
2. Odpowiedź ustna (podczas zajęć zdalnych/ na odległość)
3. Wypowiedź pisemna
4. Zdania dodatkowe (plakaty, labbook, makietki itp.)
5. Aktywność- po otrzymaniu trzech plusów uczeń otrzymuje ocenę b. dobrą

Po otrzymaniu trzech minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

Muzyka

i.p. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość waga oceny (skala od 1 do 6)

1. Quizy i testy on-line x1
2. Prace pisemne przesłane w formie elektronicznej x1
3. Nagranie śpiewu zadanej piosenki przesłanej w formie elektronicznej x1
4. Aktywność na lekcjach zdalnych x1

Plastyka

i.p. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość waga oceny (skala od 1 do 6)

1. Quizy i testy on-line x1
2. Prace pisemne przesłane w formie elektronicznej x1
3. Prace plastyczne przesłane w formie elektronicznej x1
4. Aktywność na lekcjach zdalnych x1

Wychowanie fizyczne

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny od 1-6 Skrót do dziennika

Sprawdzanie umiejętności Wykonanie ćwiczeń podczas e-lekcji, zachęcanie do ćwiczeń w wolnym czasie x1 SPR

Premia

Jako dodatkowa aktywność x1 P

Aktywność

Aktywność podczas prowadzonej e-lekcji x1 A

Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów.

5 plusów (ocena bardzo dobra)

3 minusy (ocena niedostateczna)

.....

.....

Fizyka

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny skala od 1 - 6 Skrót do dziennika

1. Sprawdzenie wiadomości

(np. Sesja z plusem, testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, zestawy zadań, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr

2. Praca domowa

(wykonanie i odsyłanie zadań do nauczyciela, głównie rozwiązywanie zadań) x 1 Zd

3. Odpowiedź ustna

(podczas rozmowy online) x 1 Odp

4. Aktywność na lekcji online * x 1 A

5. Przygotowanie do lekcji *

(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 Pl

6. Prace długo terminowe

(referaty, postery, projekty, itp.) x 1 Pdł

7. Premie np. za udział w konkursach fizycznych (za udział i awans dalej) x 1 P

8. Zadania dodatkowe x 1 Dod

9. * Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:

- plusy (pięć plusów ocena celująca),

- minusy (tzw. Braki, dozwolone trzy minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Technika

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny skala od 1 - 6 Skrót do dziennika

1. Sprawdzenie wiadomości

(np. testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr

2. Praca domowa

(wykonanie i odsyłanie zadań do nauczyciela) x 1 Zd

3. Odpowiedź ustna

(podczas rozmowy online) x 1 Odp

4. Aktywność na lekcji online * x 1 A

5. Przygotowanie do lekcji *

(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 Pl

6. Premie np. za udział w konkursach

(za udział i awans dalej) x 1 P

7. Zadania dodatkowe x 1 Dod

8. * Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:

- plusy (pięć plusów ocena celująca),

- minusy (tzw. braki, dozwolone trzy minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Informatyka

Testy x1

Prace przesłane w formie elektronicznej x1

Aktywność na lekcjach zdalnych x1

Systematyczność i zaangażowanie w kształcenie online x1

Język niemiecki

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Uczeń musi otrzymać w semestrze minimum 5 ocen. Sprawdzanie wiedzy przyjmuje następujące formy:

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga Uwagi

1. Testy, sprawdziany, kartkówki x1

2. Praca samodzielna – ćwiczenia, karty pracy, wypowiedzi pisemne x1

3. Aktywność podczas lekcji online x1 postawa wobec lekcji, słuchanie poleceń, udzielanie odpowiedzi

4. Systematyczność i zaangażowanie w kształcenie online x1 Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną, jeśli odsyła prace nieregularnie i nie dotrzymuje terminów

5. Wypowiedzi ustne x1 Mogą być to wypowiedzi podczas komunikacji online, lub czytanie tekstu w formie nagrania

6. Zadania dodatkowe x1 _____

Edukacja dla bezpieczeństwa

Formy sprawdzania wiedzy Waga ocen

Sprawdzian/ test z teorii x1

Sprawdzian umiejętności praktycznych x1

Kartkówka x1

Projekt/ prezentacja x1

Zadanie domowe x1

Aktywność podczas zajęć x1

Religia

Na lekcjach religii każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.

W semestrze uczeń powinien otrzymać minimum 4 oceny.

Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga oceny nauczanie zdalne Częstotliwość /minimum/

Test wiedzy i umiejętności 6×3 6×1 1

Sprawdzian

z Małego Katechizmu 6×2 6×1 1

Wiadomości/Kartkówka 6×2 6×1 1

Zadanie domowe/praca z lekcji 6×1 6×1 1

Dodatkowo można zdobyć ocenę za:

Zadania dodatkowe 6×1 6×1

Udział w konkursach:

• szkolnych

- pozaszkolnych na bieżąco - 6×2
- na bieżąco - 6×3 _____

Temat:może się przyda- Internet. Serdecznie Pozdrawiam

Data:2020-11-26 14:10:16

Od:Karolak Danuta

Do:Wielu adresatów

<http://rodziceszkole.edu.pl/hejt-w-polskiej-szkole-co-moze-z-tym-zrobic-rada-rodzicow/>

emat:

Data:2020-12-01 11:42:38

Od:Karolak Danuta

Do:Wielu adresatów

Poznań, 30 listopada 2020 r.

Szanowni Państwo!

Serdecznie zapraszam nauczycieli matematyki na warsztaty metodyczne na platformie TEAMS w poniedziałek, 7 grudnia, o godzinie 17:00.

Zgodnie z Państwa sugestiami warsztaty zostaną poświęcone tworzeniu Wirtualnych Pokojów Zagadek w Microsoft Teams.

Zacznijemy od podstaw, tj. tworzenie testów w Microsoft Teams (przebieg wszystkich możliwości), przydzielania prac uczniom, sprawdzania zadań, a następnie utworzymy pokój zagadek.

Plan spotkania:

Microsoft Forms – Co? Gdzie? Jak? Po co?♣

Tworzenie przykładowej karty pracy.♣

Dlaczego Escape Room?♣

Stworzenie pokoju zagadek w Microsoft Forms.♣

Bardzo proszę o potwierdzenie obecności poprzez przesłanie wiadomości na adres: doradca.kurzawa@odnpoznan.pl.

Z wyrazami szacunku,

Justyna Kurzawa

Temat:Zdalne nauczanie

Data:2020-11-05 13:22:14

Od:Kabat Przemysław

Do:Wielu adresatów

Od 3 listopada przebywałam na L-4 byłam chora na Covid -19

Dzień dobry !

Od 09.11.2020 roku do 29.11.2020 roku

klasy 1-3 - przechodzą na nauczanie zdalne

klasy 4-8 - kontynuują naukę zdalną

Zajęcia odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem, ale godzina lekcyjna trwa 30 min. Dłuższe przerwy między lekcjami powinny być

wykorzystane na odejście od komputera i odpoczynek. Tak jak w minionym roku szkolnym pracujemy z wykorzystaniem platformy TEAMS.

Proszę o śledzenie internetowej strony szkoły, śledzenie e-dziennika i innych komunikatorów, gdzie na bieżąco będą zamieszczane komunikaty na temat pracy zdalnej.

Proszę wychowawców poszczególnych oddziałów o przekazanie informacji dotyczących zdalnego nauczania rodzicom. Nauczycieli i rodziców proszę o śledzenie na bieżąco zmian planu w dzienniku elektronicznym.

Pozdrawiam

Życzę zdrowia i wytrwałości

Przemysław Kabat

Temat:Informacja do wychowawców klas I-III

Data:2020-11-06 09:11:50

Od:Kabat Przemysław

Do:Wielu adresatów

Dzień dobry !

W związku z przejściem na zdalne nauczanie w klasach I-III od dnia 09.11.2020 roku proszę wychowawców edukacji wczesnoszkolnej o dokonanie rozeznania dotyczącego funkcjonowania świetlicy. Proszę zapytać rodziców, czy dzieci będą korzystały ze świetlicy. Jeżeli tak, to ewentualnie w

jakich godzinach. Informację proszę przesłać do poniedziałku 09.11.2020 roku do godz. 9.30 na adres poczty

elektronicznej nauczaniezdalne@p2rogozno@vp.pl. Zadanie proszę uznać jako pilne. Proszę powiadomić rodziców o obserwowaniu na bieżąco zmian

planu.

Z uwagi na zdalne nauczanie mogą się zdarzyć okienka w planie.

Pozdrawiam

Przemysław Kabat

Temat:Dołączenie nauczyciela do platformy Teams

Data:2020-11-06 09:49:48

Od:Kabat Przemysław

Do:Wielu adresatów

Witam ponownie !

Nauczyciele, którzy będą mieli zastępstwa doraźne w zdalnym nauczaniu i nie realizują zajęć w danej klasie zwracają się z prośbą do wychowawcy klasy o ich dołączenie do platformy Teams. W klasach I-III proszę wychowawców o dołączenie wszystkich nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.

Sprawę proszę uznać jako pilną.

Pozdrawiam

Przemysław Kabat

Temat:

Data:2020-11-06 09:41:55

Od:Kabat Przemysław

Do:Wielu adresatów

Witam ponownie !

Proszę o zapoznanie się z projektem rozporządzenia, który ureguluje zasady funkcjonowania szkół podstawowych od dnia 09.11.2020 roku.

Poniżej link do projektu rozporządzenia, które będzie obowiązywało od 09.11.2020 roku.

Pracę świetlicy i zasady korzystania z niej reguluje reguluje paragraf 2c.

<https://samorząd.pap.pl/kategoria/aktualnosci/dla-kogo-szkolna-swietlica-od-9-listopada-jest-projekt-rozporzadzenia-men>

Pozdrawiam

Przemysław Kabat

Temat:Rozporządzenie

Data:2020-11-06 12:02:23

Od:Kabat Przemysław

Do:Wielu adresatów

Witam ponownie !

Poniżej treść Rozporządzenia, zwrócić uwagę na paragraf 2c na końcu rozporządzenia, które wyjaśnia o korzystaniu z zasad korzystania ze świetlicy w klasach I-III. Dzieci dojeżdżające z oddziału przedszkolnego korzystają ze świetlicy na dotychczasowych zasadach.

Rozporządzenie

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1)

z dnia 2020 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389, 1830, 1859 i 1870) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1a otrzymuje brzmienie:

„§ 1a. 1. Od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r. na obszarze kraju ogranicza się funkcjonowanie publicznych i niepublicznych:

- 1) szkół podstawowych;
- 2) szkół ponadpodstawowych;
- 3) placówek kształcenia ustawicznego i centrów kształcenia zawodowego;
- 4) ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.

2. W przypadku:

- 1) szkół podstawowych specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych,
- 2) szkół podstawowych specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych, funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych,
- 3) szkół podstawowych specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej

– zajęcia mogą być prowadzone w szkole; o prowadzeniu zajęć w szkole decyduje dyrektor szkoły.

3. W ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych dopuszcza się możliwość realizacji zajęć, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, za zgodą rodziców dzieci i uczniów posiadających odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Zajęcia mogą być realizowane w bezpośrednim kontakcie dziecka lub ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia.”;

2) w § 2:

a) ust. 3a otrzymuje brzmienie:

„3a. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkół, placówek i centrów zgodnie z § 1a, zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, z wyjątkiem zajęć prowadzonych w szkole lub ośrodku, o których mowa odpowiednio w ust. 3f pkt 1 i § 1a ust. 2 i 3, a także zajęć, o których mowa w ust. 3h.”,

b) w ust. 3f wprowadzenie do wyciszenia otrzymuje brzmienie:

„W przypadku szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, o których mowa w § 1a ust. 1, w odniesieniu do uczniów, którzy z uwagi na

rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3a, nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły ma obowiązek:",

c) po ust. 3g dodaje się ust. 3h w brzmieniu:

„3h. W klasie IV technikum i semestrze programowo najwyższym szkoły policealnej, w odniesieniu do uczniów, którzy przystępują odpowiednio do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie lub egzaminu zawodowego w sesji styczeń-luty 2021 r., dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia praktyczne w miejscu ich prowadzenia, w wybranych dniach tygodnia, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin tygodniowo.”,

d) dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. W klasie VIII szkoły podstawowej, klasie III liceum ogólnokształcącego i klasie IV technikum, dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu maturalnego.

7. Dyrektor szkoły, centrum lub placówki, o których mowa w § 1 i § 1a, może udostępnić pomieszczenia w szkole, centrum lub placówce w celu przeprowadzenia poszczególnych stopni konkursów, olimpiad lub turniejów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.”;

3) § 2a otrzymuje brzmienie:

„§ 2a. Ograniczenie funkcjonowania szkół, o którym mowa w § 1a ust. 1, nie dotyczy:

1) szkół podstawowych specjalnych oraz szkół ponadpodstawowych specjalnych, funkcjonujących w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii;

2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;

3) internatów.”;

4) w § 2b:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie.

„1. Od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r. na obszarze kraju ogranicza się funkcjonowanie publicznych i niepublicznych szkół artystycznych, które polega na zorganizowaniu zajęć w tych szkołach w następujący sposób:

1) w przypadku szkół artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne oraz placówek artystycznych – zajęcia edukacyjne są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3, lub w inny sposób, o którym mowa w ust. 4;

2) w przypadku szkół artystycznych realizujących także kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego – zajęcia edukacyjne ogólnokształcące i zajęcia edukacyjne artystyczne są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 3, lub w inny sposób, o którym mowa w ust. 4.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku ograniczenia funkcjonowania szkół artystycznych zgodnie z ust. 1, zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.”,

c) dodaje się ust. 5–7 w brzmieniu:

„5. W szkołach artystycznych realizujących także kształcenie ogólne w zakresie klasy VIII szkoły podstawowej lub klasy III liceum ogólnokształcącego dyrektor szkoły może zapewnić konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu maturalnego.

6. W klasach programowo najwyższych szkół artystycznych, w których jest przeprowadzany egzamin dyplomowy, dyrektor szkoły może zorganizować konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje do egzaminu dyplomowego.

7. Dyrektor szkoły artystycznej, o której mowa w ust. 1, może udostępnić pomieszczenia w szkole, w celu przeprowadzenia konkursów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, po uzyskaniu zgody organu sprawującego nadzór pedagogiczny.”;

5) po § 2b dodaje się § 2c w brzmieniu:

„§ 2c. Od dnia 9 listopada 2020 r. do dnia 29 listopada 2020 r. szkoła podstawowa oraz szkoła artystyczna realizująca kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązana prowadzić działalność opiekuńczą dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej lub klas szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie odpowiadającym klasom I–III szkoły podstawowej.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2020 r.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI

Pozdrawiam po raz kolejny
Przemysław Kabat

Temat: Teams w klasach IV-VIII

Data: 2020-11-06 12:07:58

Od: Kabat Przemysław

Do: Wielu adresatów

Witam

Nauczyciele uczący w klasach IV - VIII i realizujący zastępstwo doraźne w danej klasie zwracają się o dołączenie do platformy Teams do nauczyciela, którego zastępują. W klasach I-III jak w poprzedniej wiadomości.

Zdrowia życzę
Przemysław Kabat

Temat: Powitanie

Data: 2020-11-10 08:34:41

Od: Kabat Przemysław

Do: Wielu adresatów

Dzień dobry !

Witam w kolejnym dniu zdalnego nauczania dla klas I - VIII oraz witam oddział przedszkolny pracujący w trybie stacjonarnym. Dziś jesteśmy w przeddzień 11 listopada - Święta Odzyskania Niepodległości i pamiętajmy o wspólnym odśpiewaniu "Mazurka Dąbrowskiego" w dniu dzisiejszym o godz. 11.11. Życzę miłej pracy.

Pozdrawiam
Przemysław Kabat

Temat: Informacja z KO- Poznań do zapoznania w wolnej chwili. Pozdrawiam

Data: 2020-11-17 11:22:07

Od: Karolak Danuła

Do: Wielu adresatów

Szanowni Państwo

uprzejmie informujemy, że zadebiutowaliśmy w mediach społecznościowych. Chcemy być bliżej Państwa: dyrektorów, nauczycieli, rodziców – tych wszystkich, którzy na co dzień mają wpływ na wychowanie i edukację dzieci i młodzieży, kształtowanie ich postaw i umysłów, którym przyszłość naszych dzieci oraz całego społeczeństwa leży na sercu.

Naszym celem jest docierać z informacjami, zaproszeniami, wydarzeniami szybciej i bardziej bezpośrednio. Chcemy dzielić się tym, co robimy i co wydaje nam się ważne i interesujące. Chcemy też móc dzielić się, z całą naszą wielkopolską społecznością, tym, co dzieje się w naszym województwie w obszarze oświaty, którą traktujemy jako nasze dobro wspólne. Będziemy rozpowszechniać ciekawe inicjatywy, pokazywać aktywność i pomysłowość. Mamy bowiem nadzieję, że zechcecie Państwo podzielić się z nami przedsięwzięciami, dobrymi praktykami, ważnymi - dla Państwa uczniami, nauczycielami, przedszkolami, szkołami, placówkami, lokalną społecznością – wydarzeniami, uroczystościami, rocznicami, jubileuszami - mówiąc krótko, tym, co robicie, co się u Was dzieje.

Prosimy również o zaproszenie, w imieniu Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, nauczycieli oraz rodziców Państwa uczniów, wychowanków i podopiecznych

do polubienia i obserwowania naszych profili na Facebooku oraz Twitterze:

FB KO: <https://www.facebook.com/kopoznanpl>

FB WKO: <https://www.facebook.com/pages/category/Education-Website/Robert-Gawe%C5%82-Wielkopolski-Kurator-O%C5%9Bwiaty-102159051676787/>

TT: https://twitter.com/WKO_POZNAK

W przypadku pytań, do Państwa dyspozycji pozostaje Pani Magdalena Miczek, odpowiedzialna za politykę informacyjną kuratorium (tel. 662 381 792, e-mail: mediainfo@ko.poznan.pl).

Z wyrazami szacunku,

Robert Gaweł

Wielkopolski Kurator Oświaty

Temat: Monitorowanie frekwencji

Data: 2020-11-20 11:20:07

Od: Bolczyk Renata

Do: Wielu adresatów

Dzień dobry.

Proszę wychowawców o dokonanie analizy frekwencji uczniów swego oddziału na zajęciach nauczania na odległość. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia w zajęciach lub też uczestniczenia w zajęciach "w kratkę" piszemy do rodziców wiadomość przez e-dziennik i wyjaśniamy nieobecność. Kontakt z rodzicami odnotowujemy w dzienniku oddziału. Raport dotyczący frekwencji w oddziale przesyłamy pocztą elektroniczną na adres nauczaniezdalnesp2rogozno@vp.pl do poniedziałku 23.11.2020 roku do godziny 12.00. Proszę Koleżankę Julię Krug o przesłanie raportu frekwencji klasy 2b i 8c.

Z góry dziękuję.

Pozdrawiam życząc Państwu miłego weekendu i dużo zdrowia:)

Renata Bolczyk

Temat: PRZYPOMINAM Wewnętrzne zasady oceniania - kształcenie na odległość. Serdecznie Podawiam

Data: 2020-11-26 07:36:57

Od: Karolak Danuła

Do: Wielu adresatów

Wewnętrzne zasady oceniania - kształcenie na odległość

I. Podstawa prawna.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie.

II. Kształcenie na odległość to zajęcia:

1. Prowadzone przez nauczyciela on-line (w czasie rzeczywistym).
2. Indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek.
3. Inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, czytanie lektur ... itp.).

III. Ogólne zasady kształcenia na odległość.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w kształceniu na odległość mają charakter czasowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w kształceniu na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas kształcenia na odległość ujęte są w aneksach do PSO z poszczególnych przedmiotów i przekazane uczniom i ich rodzicom przez nauczycieli.
4. Jeśli uczeń nie ma dostępu do form kształcenia na odległość, jego rodzic/prawny opiekun informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.

IV. Gotowość ucznia do zajęć (obecność).

1. Uczniowie klas IV – VIII zgłaszają swoją obecność w trakcie kształcenia na odległość:
 - a) podczas lekcji on-line,
 - b) poprzez pobieranie i wykonywanie udostępnionych przez nauczyciela materiałów.
2. Nieobecność ucznia podczas kształcenia na odległość zaznaczana będzie w dzienniku lekcyjnym odpowiednim symbolem.
3. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w sposób obowiązujący w Statucie Szkoły.

V. Przesyłanie materiałów do nauczania.

1. Materiały pojawiają się na platformie MS Teams zgodnie z planem zajęć. Nauczyciele mogą materiały umieścić dzień wcześniej.
2. Nazwa pliku zawsze zaczyna się od daty, kiedy ten materiał będzie realizowany, np. 25 września 2020r.
3. Pracę/zadanie uczeń jest zobowiązany przesłać w określonym przez nauczyciela terminie poprzez ustaloną platformę edukacyjną w zakładce „Zadania”.

VI. Wykonywanie zadań, odpowiedzi uczniów, oceny.

1. Nauczyciel wyznacza termin wykonania zadań obowiązkowych, do którego uczeń musi wykonać zadanie i odesłać w sposób ustalony przez nauczyciela.
2. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian, quiz ... itp.) zobowiązany jest do napisania tego testu w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela.
3. Obowiązuje dotychczasowa skala ocen oraz progi procentowe do ich uzyskania ujęte w Statucie Szkoły.
4. Nauczyciel stosuje oceny zgodnie z WSO ze szczególnym uwzględnieniem oceny w postaci informacji zwrotnej.
5. Ocenę niedostateczną wystawia się uczniowi, który nie wykonał zadań obowiązkowych w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
6. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (plagiat, odpisywanie zadań od kolegów) – skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
7. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej z przedmiotu bierze się pod uwagę wszystkie oceny częściowe uzyskane w ciągu roku szkolnego.
8. Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania reguluje Statut Szkoły.

VII. Monitorowanie postępów ucznia.

1. Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności następuje poprzez wykonywanie zadań przez uczniów podczas kształcenia na odległość.
2. Informacja zwrotna nauczycieli jest sposobem informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
3. Komunikacja z rodzicami odbywa się przede wszystkim przez e – dziennik. Dopuszczalne są także inne formy ustalone z rodzicami oraz z uczniami w sposób ustalony przez nauczyciela.
4. Konsultacje uczniów i rodziców z nauczycielem prowadzącym zajęcia odbywają się w każdy powszedni dzień poprzez e-dziennik lub inny środek komunikacji ustalony przez nauczyciela.

VIII. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb ucznia.

1. Podczas kształcenia na odległość nauczyciele uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
2. Nauczyciele uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć w okresie kształcenia na odległość.

IX. Modyfikacja programów nauczania.

1. O wydzieleniu treści programowych decyduje nauczyciel. Możliwe jest przeniesienie czy rozłożenie w czasie realizowanych treści, bo wiedza i umiejętności kształtowane są w cyklach edukacyjnych, a końcowy efekt ma być na koniec cyklu.

X. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów podczas kształcenia na odległość:

Język polski

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. W semestrze uczeń musi otrzymać minimum 9 ocen.

Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdziany

6x1

2. Testy

3. Dyktanda

4. Wypracowania

5. Aktywność

a) zaangażowanie

b) systematyczność

6. Brak przygotowania do zajęć

7. Zadania dodatkowe

1. Ocena za aktywność: po otrzymaniu sześciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.
2. Ocena za brak przygotowania do lekcji: po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Plusy otrzymuje się za:
 - a) wykonanie ćwiczeń i zadań niepodlegających ocenie częściowej,
 - b) znajomość tekstu wskazanego do przeczytania.
4. Minusy otrzymuje się za niewykonanie powyższych zadań.

Język angielski

Każdy uczeń jest oceniony zgodnie z zasadami sprawiedliwości. W semestrze uczeń musi otrzymać minimum 6 ocen. Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdzenie wiadomości (np. testy, karty pracy, zestawy ćwiczeń).

6x1

2. Odpowiedź ustna (podczas zajęć online).

3. Wypowiedź pisemna.

4. Aktywność podczas lekcji online (zaangażowanie oraz systematyczność).

*Ocena za aktywność- po otrzymaniu pięciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.

*Nauczyciel ma prawo po każdym semestrze wystawić dodatkową ocenę cząstkową za systematyczną pracę oraz zaangażowanie ucznia w kształceniu na odległość.

5. Brak przygotowania do zajęć (ćwiczenia i zadanie nie podlegające ocenie cząstkowej)

Po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

6. Zadania dodatkowe.

Matematyka

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia
w kształceniu na odległość Waga oceny

Skala

od 1-6 Skrót

do dziennika

1.Sprawdzenie wiadomości (np. Sesja z plusem, testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, zestawy zadań, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr

2.Praca domowa (wykonywanie i odsyłanie zadań do nauczyciela, głównie rozwiązywanie zadań) x 1 Zd

3.Odpowiedź ustna (podczas rozmowy online) x 1 Odp

4.Aktywność na lekcji online * x 1 A

5.Przygotowanie do lekcji *

(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 Pl

6.Prace długoterminowe (referaty, postery, projekty itp.) x 1 Pdł

Pr 7. Premie np. za udział w konkursach matematycznych (za udział i awans dalej) x 1 P

8. Zadania dodatkowe x 1 Dod

* Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:

- plusy (pięć plusów ocena celująca),

- minusy (tzw. braki, dozwolone 3 minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Chemia, biologia, przyroda

Przy dwóch godzinach tygodniowo minimum 7 ocen (chemia, przyroda i biologia klasy VII).

Przy jednej godzinie tygodniowo minimum 4 oceny (biologia klasa V i VI).

Formy sprawdzania wiedzy Waga

1. Sprawdziany

6 x1

2. Prace klasowe

3. Kartkówki

4. Zadanie domowe

5. Zaangażowanie w lekcję

6. Dodatkowe prace dla chętnych

Zaangażowanie w lekcję:

Uczeń dostaje „+” za aktywność podczas lekcji. Za zebranie sześciu otrzymuje ocenę bardzo dobrą.

Jeżeli uczeń nie wykazuje aktywności wówczas otrzymuje „-”. Za sześć minusów otrzymuje ocenę niedostateczną.

Historia

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Lp Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga

1. Sprawdziany

6x1

2. Podsumowanie rozdziału

3. Kartkówka

4. Praca z lekcji

5. Aktywność

zaangażowanie

systematyczność

6. Brak przygotowania do zajęć

7. Zadania dodatkowe

Ocena za aktywność: po otrzymaniu sześciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą.

Ocena za brak przygotowania do lekcji: po otrzymaniu sześciu minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Plusy otrzymuje się za:

- wykonanie ćwiczeń i zadań niepodlegających ocenie cząstkowej,
- znajomość tekstu wskazanego do przeczytania.

Minusy otrzymuje się za niewykonanie powyższych zadań.

Geografia

1. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym / na odległość mają charakter przejściowy.
2. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym/ na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Obowiązują oceny w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.
4. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców, a sprawdzane i oceniane prace ucznia są udostępniane na bieżąco.
5. Wszystkie oceny są ważne i uwzględniane w ocenie końcowej semestralnej, rocznej.
6. Oceniani podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia tj. stan wiedzy, umiejętności i zaangażowanie ucznia.
7. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzenie wykonania zadań domowych odbywa się poprzez załączniki, zdjęcia, dokumenty tekstowe, plakaty drogą elektroniczną.
8. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie w terminie wskazanym przez nauczyciela.
9. Uczeń ma możliwość otrzymania dodatkowych plusów (uzbierane trzy plusy dają ocenę b. dobrą) za aktywność na lekcji, wykonywania zadań dodatkowych itp.
10. Uczeń za brak zadania, notatki może otrzymać minusy (uzbierane trzy minusy dają ocenę niedostateczną)

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Waga

1. Sprawdzanie wiadomości (testy na koniec działu, karty pracy, zestawy ćwiczeń) 6x1
2. Odpowiedź ustna (podczas zajęć zdalnych/ na odległość)
3. Wypowiedź pisemna
4. Zdania dodatkowe (plakaty, labbook, makietki itp.)
5. Aktywność- po otrzymaniu trzech plusów uczeń otrzymuje ocenę b. dobrą
Po otrzymaniu trzech minusów uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

Muzyka

l.p. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość waga oceny (skala od 1 do 6)

1. Quizy i testy on-line x1
2. Prace pisemne przesłane w formie elektronicznej x1
3. Nagranie śpiewu zadanej piosenki przesłanej w formie elektronicznej x1
4. Aktywność na lekcjach zdalnych x1

Plastyka

l.p. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość waga oceny (skala od 1 do 6)

1. Quizy i testy on-line x1
2. Prace pisemne przesłane w formie elektronicznej x1
3. Prace plastyczne przesłane w formie elektronicznej x1
4. Aktywność na lekcjach zdalnych x1

Wychowanie fizyczne

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny od 1-6 Skrót do dziennika

Sprawdzanie umiejętności Wykonanie ćwiczeń podczas e-lekcji, zachęcanie do ćwiczeń w wolnym czasie x1 SPR

Premia

Jako dodatkowa aktywność x1 P

Aktywność

Aktywność podczas prowadzonej e-lekcji x1 A

Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów.

5 plusów (ocena bardzo dobra)

3 minusy (ocena niedostateczna)

.....

.....

Fizyka

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny skala od 1 - 6 Skrót do dziennika

1. Sprawdzenie wiadomości

(np. Sesja z plusem, testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, zestawy zadań, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr

2. Praca domowa

(wykonanie i odsyłanie zadań do nauczyciela, głównie rozwiązywanie zadań) x 1 Zd

3. Odpowiedź ustna

(podczas rozmowy online) x 1 Odp

4. Aktywność na lekcji online * x 1 A

5. Przygotowanie do lekcji *

(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 Pl

6. Prace długo terminowe

(referaty, postery, projekty, itp.) x 1 Pdł

7. Premie np. za udział w konkursach fizycznych (za udział i awans dalej) x 1 P

8. Zadania dodatkowe x 1 Dod

9. * Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:

- plusy (pięć plusów ocena celująca),

- minusy (tzw. Braki, dozwolone trzy minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Technika

Lp. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w kształceniu na odległość Waga oceny skala od 1 - 6 Skrót do dziennika

1. Sprawdzenie wiadomości

(np. testy online, quizy, kartkówki, karty pracy, ćwiczenia interaktywne itp.) x 1 Spr

2. Praca domowa

(wykonanie i odsyłanie zadań do nauczyciela) x 1 Zd

3. Odpowiedź ustna

- (podczas rozmowy online) x 1 Odp
4. Aktywność na lekcji online * x 1 A
5. Przygotowanie do lekcji *
(systematyczne odrabianie zadań pisemnych i ustnych zleconych przez nauczyciela) x 1 PI
6. Premie np. za udział w konkursach
(za udział i awans dalej) x 1 P
7. Zadania dodatkowe x 1 Dod
8. * Oceny wystawione na podstawie plusów i minusów zdobytych przez ucznia:
- plusy (pięć plusów ocena celująca),
- minusy (tzw. braki, dozwolone trzy minusy, a każdy kolejny minus to ocena niedostateczna)

Informatyka

- Testy x1
Prace przesłane w formie elektronicznej x1
Aktywność na lekcjach zdalnych x1
Systematyczność i zaangażowanie w kształcenie online x1

Język niemiecki

Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Uczeń musi otrzymać w semestrze minimum 5 ocen. Sprawdzanie wiedzy przyjmuje następujące formy:

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga Uwagi

1. Testy, sprawdziany, kartkówki x1
2. Praca samodzielna – ćwiczenia, karty pracy, wypowiedzi pisemne x1
3. Aktywność podczas lekcji online x1 postawa wobec lekcji, słuchanie poleceń, udzielanie odpowiedzi
4. Systematyczność i zaangażowanie w kształcenie online x1 Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną, jeśli odsyła prace nieregularnie i nie dotrzymuje terminów
5. Wypowiedzi ustne x1 Mogą być to wypowiedzi podczas komunikacji online, lub czytanie tekstu w formie nagrania
6. Zadania dodatkowe x1 _____

Edukacja dla bezpieczeństwa

- Formy sprawdzania wiedzy Waga ocen
Sprawdzian/ test z teorii x1
Sprawdzian umiejętności praktycznych x1
Kartkówka x1
Projekt/ prezentacja x1
Zadanie domowe x1
Aktywność podczas zajęć x1

Religia

Na lekcjach religii każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. W semestrze uczeń powinien otrzymać minimum 4 oceny.

Na ostateczny kształt oceny mają wpływ:

Formy sprawdzania osiągnięć ucznia Waga oceny nauczanie zdalne Częstotliwość /minimum/

- Test wiedzy i umiejętności 6×3 6×1 1
Sprawdzian z Małego Katechizmu 6×2 6×1 1
Wiadomości/Kartkówka 6×2 6×1 1
Zadanie domowe/praca z lekcji 6×1 6×1 1
Dodatkowo można zdobyć ocenę za:
Zadania dodatkowe 6×1 6×1
Udział w konkursach:
• szkolnych
• pozaszkolnych na bieżąco - 6×2
na bieżąco - 6×3 _____

Temat: Mija kolejny tydzień pracy.

Data: 2021-02-26 12:53:27

Od: Karolak Danuta - pracownik (SP2Rogoźno)

Do: Wielu adresatów

Dzień dobry,

mija kolejny tydzień pracy zdalnej dla 4-8. Dziękuję Wszystkim za pracę, za wytrwałość, cierpliwość. Przed Państwem kolejny tydzień ale o tym to może po wolnych dniach od pracy. Życzę odpoczynku, "głębokiego oddechu", zapomnienia, że istnieje komputer i wszelkie TIK.

Klasy 1-3 pracują w szkole, dziękuję za pracę w reżimie sanitarnym, życzę odpoczynku.

Nauczycieli proszę o sprawdzanie obecności na bieżąco. Szkoła jest zobowiązana do codziennego monitorowania i przekazywania raportu o nieobecności uczniów 1-3 w szkole.

Dzisiaj następní nauczyciele są szczepieni. Szczepienia w naszej szkole zakończymy w poniedziałek.

Dzisiaj jest szczepiona dość duża grupa nauczycieli, stąd zmiany w planie, życzę Państwu abyście po szczepieniu nie odczuwali żadnych dolegliwości a jak już, to jak najmniejsze- przy piątku nie będę dzwoniła i pytała o samopoczucie, ale jeżeli państwo będziecie czuli taką potrzebę to jestem pod telefonem.

Serdecznie Pozdrawiam, życząc Państwu zdrowia i spokoju.

Komunikat z dnia 23.10.2020 r.

Klasy IV-VIII - nauka zdalna

Szanowni Rodzice i Uczniowie

Zostają zawieszane na dwa tygodnie zajęcia stacjonarne dla uczniów. Uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych przechodzą na naukę zdalną. Nowe zasady funkcjonowania szkół i placówek wejdą w życie od soboty, 24 października i będą obowiązywały do niedzieli, 8 listopada br.

Przedszkola i klasy I-III szkół podstawowych będą funkcjonowały bez zmian.

W naszej szkole tygodniowy plan zajęć bez zmian. Uczniowie klas IV-VIII pozostają w domu i uczą się zdalnie. Oddział przedszkolny i uczniowie klas I-III przychodzą do szkoły. Plan zajęć bez zmian.

Zajęcia dla uczniów klas IV-VIII odbywać się będą zdalnie z wykorzystaniem platformy Office, aplikacja Teams.

Godzina lekcyjna w nauczaniu zdalnym trwa 30 minut. Jednocześnie informuję, że w przypadku nieobecności nauczyciela, zajęcia mogą zostać odwołane lub, jeśli pozwoli sytuacja, będzie zorganizowane zastępstwo.

Z uwagi na obostrzenia dotyczące samodzielnego przemieszczania się dzieci do lat 16 w godzinach od 8.00 do 16.00, opuszczenie przez nich domu w tym czasie może nastąpić jedynie w obecności osób dorosłych. Nie dotyczy to dzieci idących do szkoły i wracających ze szkoły. Uczniowie klas IV-VIII stosują się do w/w obostrzeń.

Bardzo proszę o bieżący wgląd do dziennika i pozostanie w kontakcie ze szkołą.

Powyższe obowiązuje do 8 listopada br.

Z poważaniem
Danuta Karolak

Komunikat z dnia 05.11.2020r.

Szanowni Rodzice, Drodzy Uczniowie

Od 09.11.2020 r. do 29.11.2020 r.
klasy 1-3 - przechodzą na nauczanie zdalne
klasy 4-8 - kontynuują naukę zdalną

Zajęcia odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem, godz. lekcyjna trwa 30 min. Dłuższe przerwy między lekcjami powinny być wykorzystane na odejście od komputera, odpoczynek lub utrwalenie materiału. Tak jak w minionym roku szkolnym pracujemy z wykorzystaniem platformy Office, aplikacja Teams.

Proszę o śledzenie internetowej strony szkoły i informacji przekazywanych za pomocą dziennika elektronicznego.

Serdecznie Pozdrawiamy i życzymy dużo zdrowia.

Komunikat z dnia 06.11.2021r.

Szanowni Rodzice

W związku z przejściem klas I-VIII na zdalne nauczanie od dnia 09.11.2020 roku informujemy, że oddział przedszkolny będzie funkcjonował zgodnie z obowiązującym planem.

Zajęcia logopedii, j. angielskiego i religii odbywają się z nauczycielami tych przedmiotów zgodnie z obowiązującym planem.

Nauczyciele dyżurujący w świetlicy będą doprowadzali na zajęcia dzieci dojeżdżające i przeprowadzali po zakończonych zajęciach do świetlicy, gdzie będą przebywały dzieci do czasu odjazdu autobusu.

Komunikat z dnia 11.02.2021r.

Szanowni Rodzice, Kochani Uczniowie

Informuję, że zgodnie ze zmianami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 ze zm.) ora zgodnie z ostatnim raportem odnośnie funkcjonowania szkół i placówek, ***uczniowie klas I-III uczą się stacjonarnie, uczniowie klas IV-VIII do końca lutego uczą się zdalnie.***

Informuję również, że uczniowie klas VIII mogą korzystać z konsultacji po uprzednim umówieniu się z nauczycielem prowadzącym.

Kochane Dzieci i Drodzy Uczniowie zachowajcie bezpieczeństwo podczas zabaw na śniegu. Zabawy planujcie w bezpiecznej odległości od zbiorników wodnych. Serdecznie Was Pozdrawiam.

Z poważaniem
Danuta Karolak

Komunikat z dnia 14.01.2021r.

Szanowni Rodzice, Uczniowie

Informuję, że z dniem 18 stycznia br. (poniedziałek) zostają wznowione zajęcia stacjonarne dla uczniów klas I-III co powoduje, że uczniowie wracają do szkoły i przechodzą na naukę stacjonarną z reżimem sanitarnym. Wariant zdalnego nauczania nadal obowiązuje uczniów klas IV-VIII. Przypominam: zajęcia dla tej grupy uczniów odbywać się będą według planów obowiązujących w trybie stacjonarnym z wykorzystaniem platformy Office, aplikacja Teams, godzina lekcyjna w nauczaniu zdalnym (spotkanie nauczyciela on-line w aplikacji Teams) trwa 30 minut. Uczniowie, po każdej 30 minutowej lekcji wykorzystują czas na pracę samodzielną. W dalszym ciągu uczniowie klas ósmych mogą korzystać z konsultacji po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym. Jednocześnie informuję, że w przypadku nieobecności nauczyciela, zajęcia mogą zostać odwołane lub, jeśli pozwoli sytuacja, będzie zorganizowane zastępstwo.

Rodzice Uczniów klas I-III otrzymają harmonogramem zajęć i przerw od wychowawcy oddziału. Szkoła zapewnia uczniom opiekę w świetlicy szkolnej, w szczególności tym uczniom, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19.

Proszę rodziców uczniów klas I-III o przekazanie wychowawcom informacji o potrzebie zorganizowania w świetlicy opieki nad dzieckiem. W informacji należy podać czas przebywania dziecka w świetlicy, wskazać sposób opuszczenia szkoły (samodzielny powrót, dane osoby odbierającej).

Bardzo proszę o bieżący wgląd do dziennika elektronicznego Vulcan i pozostawanie w kontakcie ze szkołą.

Serdecznie Pozdrawiam i życzę dużo zdrowia.

Z poważaniem
Danuta Karolak

Komunikat z dnia 29.01.2021r.

Szanowni Rodzice, Kochani Uczniowie

Informuję, że zgodnie ze zmianami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 ze zm.) ora zgodnie z ostatnim raportem odnośnie funkcjonowania szkół i placówek, od 1 lutego uczniowie klas I-III uczą się stacjonarnie, a uczniowie klas IV-VIII mają nadal naukę zdalną. Sytuacja ta obowiązywać będzie do 14 lutego br. Dalej uczniowie klas VIII mogą korzystać z konsultacji po uprzednim umówieniu się z nauczycielem prowadzącym.

Jednocześnie informuję, że od 1 lutego rozpoczyna się II półrocze, w którym obowiązywać będzie nowy plan widoczny w dzienniku elektronicznym.

Z poważaniem
Danuta Karolak

Komunikat z dnia 11.02.2021r.

Szanowni Rodzice, Kochani Uczniowie

Informuję, że zgodnie ze zmianami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 ze zm.) ora zgodnie z ostatnim raportem odnośnie funkcjonowania szkół i placówek, ***uczniowie klas I-III uczą się stacjonarnie, uczniowie klas IV-VIII do końca lutego uczą się zdalnie.***

Informuję również, że uczniowie klas VIII mogą korzystać z konsultacji po uprzednim umówieniu się z nauczycielem prowadzącym.

Kochane Dzieci i Drodzy Uczniowie zachowajcie bezpieczeństwo podczas zabaw na śniegu. Zabawy planujcie w bezpiecznej odległości od zbiorników wodnych. Serdecznie Was Pozdrawiam.

Z poważaniem

Danuta Karolak

Komunikat z dnia 28.02.2021

Szanowni Rodzice, Kochani Uczniowie

Zgodnie z nowelizacją rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 ze zm.), do 14 marca br. wydłużone zostało zdalne nauczanie dla uczniów klas IV–VIII szkół podstawowych. Nauka dla uczniów klas I-III pozostaje bez zmian.

Z poważaniem

Danuta Karolak

Załącznik nr 6

Szkolenia wspólne dla wszystkich nauczycieli- wrzesień 2020 – styczeń 2021

1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams
2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne"
3. Notes zajęć z aplikacji Office365
4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii

Szkolenia w ramach samodoskonalenia – wrzesień 2020 – styczeń 2021

lp	
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams 2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne" 3. Notes zajęć z aplikacji Office365 4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii 5. Dwa szkolenia z zakresu PPK
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ukończenie Studiów Podyplomowych w Zakresie Logopedii 2.Szkolenie – praca z wykorzystaniem platformy MS Teams (17.11.2020) 3.Szkolenie dla nauczycieli „MS Teams – nauczanie zdalne” (24 i 26.11.2020) 4.Szkolenie internetowe „Office 365” w przygotowaniu i prowadzeniu zdalnego nauczania w szkole. (10 spotkań) 6.Szkolenie uzupełniające MS Teams (08.12.2020) 7.Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasach pandemii (25.01.2021)
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1.MS Teams 365 Nauczanie zdalne 24 i 26.11.20r. 2.MS Teams 365 Notes zajęć 8.12.20r. 3.Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii 28.01.21r.
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams 2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne" 3. Notes zajęć z aplikacji Office365 4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Narzędzia multimedialne w pracy nauczyciela”- szkolenie na RP w SP Pruśce 2.„MS TEAMS 365- nauczanie zdalne” <p>WEBINARIUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.„Od izolacji do adaptacji. Co wiemy o funkcjonowaniu młodzieży w obliczu COVID-19” 2.„Specyfika egzaminu ósmoklasisty z chemii w świetle informatora CKE”
6.	"Wychowanie fizyczne w czasach zdalnego nauczania"
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1.POMOCE TUS- Facebook :Skutki pandemii i izolacji, w kontekście zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży. 2.Studio psychologiczne Joanna Węglarz- Facebook "Jak wspierać rozwój funkcji poznawczych dzieci "
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Czego nie ma najpierw w zmysłach, tego nie ma później w umyśle. 2. RUCH - ROZWÓJ - NAUKA, czyli wpływ integracji sensorycznej i aktywności ruchowej na uczenie się. 3. Jak kształtować współpracę na linii terapeuta – rodzic. 4. Pedagogika Montessori. 5. Objawy zaburzeń sensorycznych: wzrok, słuch i dotyk. 6. Szkolenie Ms Teams. 7. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii. 8. Bajkoterapia bez tajemnic - darmowy webinar. 9. Jak nauczyć dziecko korzystać ze złości? 10. Wczesna diagnoza autyzmu. 11. Świąteczne zabawy muzyczno-ruchowe.
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams 2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne" 3. Notes zajęć z aplikacji Office365 4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okresowe szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy /27.08.2020 2.Szkolenie: <i>Co robić, by nam się chciało także w trudnych czasach? O motywowaniu siebie i innych w praktyce oraz roli pasji w życiu.</i> /29.10.2020 ODKKO Vulcan 3.Szkolenie: <i>Nie ma złych emocji, są tylko nieprzyjemne. Jak poradzić sobie ze strachem i lękiem?</i>/29.10.2020 ODKKO

	<p>Vulcan</p> <p>4.Kurs doskonalenia zawodowego nauczyciela: <i>Katecheza misyjna w szkole</i> /18.11.2020 Św. Wojciech Strefa Katechety</p> <p>5.Szkolenie w zakresie <i>MS Teams</i>/23.11.2020 ODN Poznań</p> <p>6.Szkolenie: <i>MS Teams 365 – nauczanie zdalne</i> /24 i 26.11.2020 PCP Kraków</p> <p>7.Spotkanie metodyczne z cyklu „TIK w katechezie” pt. <i>MS Teams w pracy zdalnej</i> /25.11.2020 CDN Piła</p> <p>8.Webinarium: <i>Zdalnie, czyli jak? ABC wirtualnej pracy</i> /27.11.2020 ODN Poznań</p> <p>9.Szkolenie online z cyklu <i>Edukacja na czasie</i> pt. <i>Epidemia. Nauczanie zdalne. Kwarantanna, czyli zarządzanie sytuacją kryzysową.</i> /10.12.2020 Nowa Era, Vulcan</p> <p>10.Szkolenie online dla nauczycieli: <i>Klasa w sieci. Organizacja lekcji w warunkach kształcenia na odległość</i> /10.12.2020 Nowa Era</p> <p>11.Spotkanie metodyczne: <i>Metody aktywizujące w katechezie</i> /17.12.2020 CDN Piła</p> <p>12.Spotkanie z psychologiem: <i>Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii</i> /26.01.2021 PPP w Rogoźnie</p>
11.	<ol style="list-style-type: none"> Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams "MS Teams 365 nauczanie zdalne" Notes zajęć z aplikacji Office365 Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii
12.	<ol style="list-style-type: none"> "Dobre praktyki trenerskie w sporcie dzieci i młodzieży", "Lech Conference 2020", "Wychowanie fizyczne w czasach zdalnego nauczania"
13.	<ol style="list-style-type: none"> 19 XI 2020 - udział w szkoleniu dot. programu PPK (szkolenie przeprowadzone przez trenera PFR Portalu PPK w ramach współpracy z Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych). 23 XI 2020 - udział w szkoleniowej radzie pedagogicznej dot. obsługi programu MS Teams 24 XI 2020 i 26 XI 2020 - udział w szkoleniowej radzie pedagogicznej dot. obsługi programu MS Teams 28 XI 2020 - ukończenie trzyletnich studiów podyplomowych Bibliotekoznawstwo z informacją naukową i biblioterapią 8 XII 2020 - udział w szkoleniu uzupełniającym dot. obsługi programu MS Teams
14.	<ol style="list-style-type: none"> 19 XI 2020 - udział w szkoleniu dot. programu PPK (szkolenie przeprowadzone przez trenera PFR Portalu PPK w ramach współpracy z Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych). 23 XI 2020 - udział w szkoleniowej radzie pedagogicznej dot. obsługi programu MS Teams 24 XI 2020 i 26 XI 2020 - udział w szkoleniowej radzie pedagogicznej dot. obsługi programu MS Teams 28 XI 2020 - ukończenie trzyletnich studiów podyplomowych Bibliotekoznawstwo z informacją naukową i biblioterapią 8 XII 2020 - udział w szkoleniu uzupełniającym dot. obsługi programu MS Teams 26 I 2021 – udział w szkoleniu dot. wypalenia zawodowego w dobie pandemii (prowadzący Marek Laube).
15.	<ol style="list-style-type: none"> MS Teams – nauka zdalna cz.1 i cz.2 Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii. – spotkanie z psychologiem M. Laube, 26.01.2021rok szkolenie online Zadania, Testy w Teams, Forms dla nauczycieli organizowane przez Advisor (szkoła w chmurze) szkolenie online z Notesu zajęć dla nauczycieli organizowane przez Advisor (szkoła w chmurze) szkolenie online z Sharepoint, Outlook, OnDrive dla nauczycieli organizowane przez Advisor (szkoła w chmurze) "Relacja nauczyciel-uczeń-rodzic jako podstawa wdrażania nowoczesnych rozwiązań w edukacji" kurs internetowy dla nauczycieli organizowany przez Specjalistyczne Centrum Edukacji "EDU-MACH" "Motywowanie uczniów do nauki" kurs internetowy dla nauczycieli organizowany przez Specjalistyczne Centrum Edukacji "EDU-MACH" „Jak pomóc uczniowi radzić sobie z sytuacjami wywołującymi lęk?” kurs internetowy dla nauczycieli organizowany przez Specjalistyczne Centrum Edukacji "EDU-MACH" .
16.	"Wychowanie fizyczne w czasach zdalnego nauczania"
17.	<ol style="list-style-type: none"> 28. 10. 2020r. – szkolenie pt.: „Dziecko z cukrzycą” zorganizowanego przez Ministerstwo Zdrowia, Wielkopolski Urząd Wojewódzki oraz Kuratorium Oświaty w Poznaniu. 24 i 26 11. 2020r. – szkolenie „MS Teams 365- nauczanie zdalne” zorganizowane przez Polskie Centrum Profilaktyki z Krakowa. 19.11. 2020r. – e-konferencja „Prezi – poznaj inny wymiar prezentacji multimedialnej”, zorganizowanej przez MAC edukacja. 18.01.20201r. – e-konferencja „Niebanalne pomysły na odwróconą lekcję” zorganizowanej przez MAC edukacja
18.	<ol style="list-style-type: none"> Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams "MS Teams 365 nauczanie zdalne" Notes zajęć z aplikacji Office365 Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii <p>1.Mała motoryka - ćwiczenia.Naturalne pomoce i masy plastyczne FAMIGA</p> <p>2. Trening Zastępowania Agresji - CNSR Spółka z.o.o</p> <p>3. Zachowania agresywne u dzieci - organizator j.w</p> <p>4. Budowanie poczucia wartości u dziecka - organizator j.w</p>

	<p>5. Psychoterapia dzieci i młodzieży - Klinika Psychiatrii dziecięcego</p> <p>6. Nadpobudliwe dziecko w grupie - przyczyny i postępowanie - FAMIGA</p> <p>7. Nieśmiałe dziecko w grupie - przyczyny, integracja i aktywizacja - FAMIGA</p> <p>8. Relacje rodzic - nauczyciel , nauczyciel - rodzic Czepeczynski Family Foundation</p> <p>9. Emocje dziecka : złość i agresja - j.w</p> <p>10 Emocje dziecka : lęk - j.w</p>
19.	
20.	L-4
21.	<p>1.17.11.2020 r. Szkolenie – praca z wykorzystaniem platformy MS Teams</p> <p>2.24.11.2020 r. Praktyczne szkolenie ONLINE pt. "MS TEAMS 365 NAUCZANIE ZDALNE"</p> <p>3.26.11Praktyczne szkolenie ONLINE pt. "MS TEAMS 365 NAUCZANIE ZDALNE"</p> <p>4.25.01.2021r.Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii</p>
22.	<p>1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams</p> <p>2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne"</p> <p>3. Notes zajęć z aplikacji Office365</p> <p>4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii</p> <p>Jak poprawnie prowadzić lekcje zdalne w Microsoft Teams (26.10.2020r.)</p> <p>§ ONENOTE, Wordwall bez tajemnic w nauczaniu zdalnym i tradycyjnym (07.12.2020r.).</p> <p>§ Lekcje z pomysłem! – Tworzymy interaktywne zadania dla uczniów w nauczaniu tradycyjnym i zdalnym (07.01.2021r.).</p> <p>§ TIKowe kreacje (28.01.2021r.).</p>
23.	
24.	
25.	<p>1. Szkolenia Organizowane na Radach Szkoleniowych</p> <p>24.11.2020- Szkolenie „MS Teams 365- nauczanie zdalne”- prowadzący Roman Dwulit -organizator SP nr 2 w Rogoźnie</p> <p>26.11.2020- Szkolenie „MS Teams- praktyka”- organizator SP nr 2 w Rogoźnie</p> <p>26.01.2021 - Szkolenie „Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii” - organizator SP nr 2 w Rogoźnie</p> <p>2. Szkolenia zewnętrzne</p> <p>19.09.2020- Po(geo)dajmy -”Ładujemy akumulatory- 45- minutowe zajęcia terenowe „Obieg wody w przyrodzie”- sieć współpracy- Poznań</p> <p>14.11.2020- Po(geo)dajmy- „Laminujemy, wycinamy, sklejamy metodyczne zaplecze wzbogacamy”- sieć współpracy- Poznań</p> <p>24.10.2020- Szkolenie „Inspiracje dydaktyczne- doświadczenia z użyciem cyfrowych narzędzi pomiarowych na lekcjach przedmiotów przyrodniczych”- Tomasz Sobiepan- Poznań</p> <p>15.12.2020- Szkolenie „Meridian Prime- mapy multimedialne”- online</p> <p>30.02.2021- Po(geo)dajmy -Szkolenie „Zagadki, zagadeczki szkolne pokoje ucieczki-Escape room geograficzny”- sieć współpracy- Poznań</p> <p>3. Studia podyplomowe</p> <p>Październik 2020- Rozpoczęcie studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych filia Instytutu Studiów Podyplomowych w Obornikach na kierunku Pedagogika Sztuki- specjalność Plastyka w szkole</p>
26.	<p>1.Webinaria „Jak udostępniać lekcję w MS Teams” (12.11.2020), „Zadania domowe z MS Teams i PixBlocks”(03.12.2020), „Jak przeprowadzać testy z MS Teams i PixBlocks”(26.11), „MS Teams i PixBlocks w zdalnej nauce programowania”(24.09.2020), „Pierwsze kroki w programowaniu / klasy 1-3” (24.09.2020) przeprowadzone przez dr Krzysztofa Krzywdzińskiego (PixBlocks)</p> <p>2.E- konferencje – „Kompetencje kluczowe- praktyczne wykorzystanie teczek kompetencji w edukacji wczesnoszkolnej”- 12.11.2020</p>

	<p>3. Wykład online „Niebanalne pomysły na odwróconą lekcję” – Mac, Noe- 21.12.2020</p> <p>4. Dwa szkolenia z zakresu PPK</p> <p>5. Szkolenia przewidziane dla Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021</p>
27.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams 2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne" 3. Notes zajęć z aplikacji Office365 4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii
28.	<p>Szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Zimowe zabawy muzyczno-ruchowe”- szkolenie dla opiekunów nauczycieli i przedszkola 2. „Zajęcia rozwijające kreatywność, czyli jakie?”- mac 3. ICE-BREAKERS Sposoby na pierwsze zajęcia po wakacjach”-mac 4. Językowe Innowacje Pedagogiczne, czyli piktogramowe inspiracje na nowy rok szkolny”- mac 5. „Zabawy matematyczne z kartami Multi-Talk”- mac 6. „Trening kreatywności z kartami Multi-Talk, cz. 2”-mac 7. „Podstawy storytellingu:-mac 8. „Office 365 w szkole-testy, ankiety i formularze”- Mirosław Grodzki 9. „Office 365 w szkole-ustawianie lekcji i kanały”- Mirosław Grodzki 10. „Office 365- dysk klasowy w chmurze”- Mirosław Grodzki 11. „Office 365- notes klasowy w Microsoft Teams- zadania domowe”- Mirosław Grodzki 12. „Certified Microsoft Innovative Educator”- Educator Centre <p>Webinariach:</p> <p>„Lekcja wychowawcza w Genially”-KinoSzkoła</p> <p>Konferencjach:</p> <p>- „Kompetencje kluczowe- praktyczne wykorzystanie teczki kompetencji w edukacji wczesnoszkolnej”- mac</p> <p>Wykłady on-line:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Wakacyjne know-how cz.2”- mac 2. „Wakacyjne know-how cz.3”- mac 3. „Dbaj o swój czas! O efektywnym użytkowaniu nowych mediów w klasie”- mac 4. „Epson- nowoczesne rozwiązania wspierające edukację multimedialną”- mac 5. „Narzędzia wykorzystywane w zdalnej terapii logopedycznej”- mac 6. „Jak organizować nauczanie w czasach epidemii”- mac 7. Nauka hybrydowa: co to jest, jak ją wdrożyć?”- mac 8. „Facebookowe grupy dla nauczycieli- motywacja, rozwój, zmiana”- mac 9. „Priorytet MEN 2020/2021”- mac 10. „Z gry do klasy, czyli osławiamy gry w PowerPoint”-mac - „Nearpod- narzędzie do rozwijania kompetencji kluczowych”- mac 11. „Jak przygotować zakodowane zadania dla uczniów”- mac 12. „Aktywna tablica z MAC Technologie”- mac 13. „Uzależnienia dzieci od Internetu i gier komputerowych”- mac 14. „Ocena pracy nauczyciela w czasie epidemii”- mac 15. „Prezi- poznaj inny wymiar prezentacji multimedialnej”- mac 16. „Jak motywować w kształceniu na odległość?”- mac 17. „Metodyka nauczania zdalnego- jak uczyć online?”- mac
29.	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Przygotuj się na edukację zdalną! Wszystko, co musisz wiedzieć ,żeby poprowadzić zajęcia online z uczniami"- 7 listopada 2020r-4 godz.- prowadzący-J.Apanasewicz, K.Jaworski 2. "MS TEAMS + Office 365 w pracy nauczyciela. Praktyczne wykorzystanie Notesu zajęć-2 godz.-prowadzący W. Grabowski 3. "MS TEAMS + Office 365 w pracy nauczyciela. Smartfon w pracy nauczyciela. Tablica z ekranem dotykowym.-2 godz.-prowadzący W. Grabowski
30.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 23.11.2020-udział w szkoleniowej radzie pedagogicznej dot. obsługi programu MS TEAMS 2. 24.11.2020 i 26.11.2020- udział w szkoleniowej radzie pedagogicznej dot. obsługi programu MS TEAMS 3. 08.12.2020-udział w szkoleniu uzupełniającym dot. obsługi programu MS TEAMS 4. 22.12.2020-szkolenie metodyczne online dla nauczycieli języków obcych „ Jak oceniać online w klasach 4-8” 5. 12.01.2021- szkolenie „Nauczyciel wspomagający pracę uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w czasie edukacji zdalnej” 6. 14.01.2021-szkolenie metodyczne online dla nauczycieli języków obcych „ONLINE LESSONS THAT ARE ACTIVE AND INTERACTIVE” 7. 25.01.2021- Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii.
31.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdziałanie dokumentów, MS Teams 2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne" 3. Notes zajęć z aplikacji Office365

	4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii
32.	1. Szkolenia w obsłudze MS Teams (szkoła) 2. Profilaktyka wypalenia zawodowego (spotkanie z psychologiem) (szkoła) 3. Emisja i higiena głosu (wydział katechetyczny Gniezno) 4. Webinarium - Lekcja religii z elementami oceniania kształtującego (wydział katechetyczny Gniezno) 5. Adwentowy dzień skupienia (wydział katechetyczny Gniezno)
33.	1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdzielenie dokumentów, MS Teams 2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne" 3. Notes zajęć z aplikacji Office365 4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii
34.	1. "Bezpieczeństwo w sieci" - szkolenie na temat cyberzagrożeń w internecie 2. " Jak motywować uczniów i samych siebie do lepszej pracy"
35.	1. MS Teams 365 – nauczanie zdalne, 2. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii.
36.	1. Zdalne nauczanie – moduł PI M21 – Europass (19.08) 2. Bezpieczeństwo i higiena pracy (27.08) 3. MS Teams cz. 1 (2,5 h) 24.11 4. MS Teams cz. 2 (2 h) 26.11 5. Jak prowadzić sprawdziany oraz testy online? – Nowa era (14.01) 2h 6. Cykliczne szkolenia w ramach „Sieć współpracy i samokształcenia ODN Poznań” organizator doradca metodyczny z matematyki ODN p. Justyna Kurzawa tj. - <i>Uczymy się nie tylko z książek – sieć współpracy</i> 05.10 (2h) - <i>Lekcja matematyki na platformie MS Teams</i> 09.11 (2h) - <i>Tworzenie zadań w Teams</i> 07.12 (2h) - <i>Microsoft Forms – matematyczne pokoje zagadek</i> 11.01 (2h) 7. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii (spotkanie z psychologiem) 26.01 8. Uwzględnianie w procesach edukacyjnych wymagań egzaminacyjnych dotyczących egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego przeprowadzanego w 2021 r. w szkołach województwa wielkopolskiego - KO Poznań 27.01 (1,5 h) 9. Zmiany w wymaganiach egzaminacyjnych na egzaminie dla ósmoklasistów – matematyka ODN Poznań we współpracy z OKE Poznań (6 h) 27.01 10. Własne samodoskonalenie, webinaria z Internetu: - <i>Edukacja zdalna z wykorzystaniem MS Teams</i> (ewangelista.it) – kilka części - <i>Sketchnoting</i> – notatki graficzne z matematyki,
37.	
38.	1. Szkolenie „MS Teams 365 – nauczanie zdalne” zwiększające kompetencje w zakresie prowadzenia lekcji online przy wykorzystaniu MA Teams. 2. Szkolenie online z wydawnictwa Nowa Era pt. „Nie samą kredą nauczyciel żyje... czyli jak wykorzystać materiały dostępne w sieci” 3. Szkolenie z placówki doskonalenia nauczycieli - Olimp pt. „Motywowanie uczniów do pracy i aktywności podczas nauki zdalnej” (materiały z tego szkolenia zamieszczam w załączniku, tak, aby mogły być one udostępnione dla wszystkich zainteresowanych nauczycieli w bibliotece szkolnej) 4. 9 stycznia miało odbyć się szkolenie pt. "Skuteczne nauczanie języka obcego i przygotowanie ucznia do egzaminu ósmoklasisty z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania.", ale z uwagi na pandemię termin szkolenia został przeniesiony na 20 lutego br.
39.	1. Office 365 Education w placówce oświatowej- konta i grupy, poczta, współdzielenie dokumentów, MS Teams 2. "MS Teams 365 nauczanie zdalne" 3. Notes zajęć z aplikacji Office365 4. Profilaktyka wypalenia zawodowego w czasie pandemii
40.	1. "MS Teams 365 – nauczanie zdalne" (4 godz.) 2. "Wypalenie zawodowe w pracy nauczyciela" (1 godz.) 3. "Zmiany w wymaganiach egzaminacyjnych na egzaminie dla ósmoklasistów - język angielski" (6 godz.)
41.	
42.	L-4
43.	
44.	
45.	

