

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ROGOŹNIE
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT
**NA STANOWISKO KONSULTANT (POMOC PRAWNA DLA MIESZKAŃCÓW GMINY
ROGOŹNO)**
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W ROGOŹNIE NA CZAS
NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA

.....
nazwa stanowiska pracy

1) Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy);

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie

ul. Kościuszki 41B

64-610 Rogoźno

tel. 67 2-617-508,785-009-441

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę od 3.01.2022 roku na czas nieobecności pracownika

2) Określenie stanowiska:

Konsultant – pomoc prawna dla mieszkańców w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogoźnie.

3) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe o kierunku prawo oraz 3 – letni staż w pracy
- niekaralność,
- dobry stan zdrowia,
- nieposzlakowana opinia,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- znajomość przepisów prawa - ustaw, rozporządzeń, kodeksów ect.
- umiejętność sporządzania pism urzędowych i organizacji pracy biurowej,
- obywatelstwo polskie.

4) Wymagania kompetencyjne:

- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- umiejętność pracy z trudnym klientem,
- umiejętność współpracy z innymi,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- rzetelność i sumienność,
- punktualność,
- uczciwość i lojalność,

- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja czasu pracy,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

5) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Udzielanie porad prawnych ustnych oraz pisemnych w zakresie żądanym przez klientów,
- Sporządzanie na piśmie, pism w zakresie żądanym przez klientów,
- Rzetelne informowanie klientów o przysługujących im prawach,
- Prowadzenie rejestru – ewidencji udzielanych porad,
- Współpraca z innymi pracownikami GOPS-u, instytucjami ect.
- Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Kierownika GOPS należą do kompetencji Konsultanta.

6) Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktu z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, oraz
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,
- kwestionariusz osobowy (wzór dostępny w Internecie),
- kopie innych dokumentów o dodatkowych umiejętnościach,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych (wzór dostępny w Internecie),
- oświadczenie o niekaralności (wzór dostępny w Internecie)
- Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 4) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym*

oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie, ul. Kościuszki 41 b, 64-610 Rogoźno, jako pracodawca. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Kierownika inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie, ul. Kościuszki 41 b, 64-610 Rogoźno, e-mail:iod@gopsrogozno.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r.

Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zm.), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody Art. 6 ust. 1 lit a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę Art. 6 ust. 1 lit a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie Art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GOPS.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie ul. Kościuszki 41B, Rogoźno 64-610 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Konsultanta** w terminie do dnia 10.12.2021 roku. /nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP Urzędu Miejskiego /.

Aplikacje, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na wskazany adres.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.pl/ oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Kościuszki 41 B, Rogoźno.

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rogoźnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 9,9 %.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Treść Oświadczenia - Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV i/lub liście motywacyjnym w celu wzięcia udziału w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie w tym umieszczenie moich danych osobowych w bazie rekrutacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie i

przechowywanie ich przez okres 12 miesięcy

Data i podpis

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rogoźnie
mgr Ewelina Kowalska