

UMOWA nr INTZ..... (projekt)

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do złożenia oferty cenowej dla zamówienia poniżej 30 000 euro realizowanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Rogoźna OR.0050.1.91.2014. z dnia 26.05.2014r pomiędzy:

Gminą Rogoźno ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:
Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie: „**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Rogoźna**”.

Opracowanie projektowe obejmuje :

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rogoźno na lata 2016-2023 (GPR), zgodnie z:

- Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 z dnia 3 lipca 2015r. (lub odpowiednim, nowszym, obowiązującym dokumentem),
- Założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji,
- Ustawą o rewitalizacji z dnia 23 lipca 2015r. (lub odpowiednim, nowszym, obowiązującym dokumentem).

1) Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rogoźno na lata 2016-2023 polegać ma w szczególności na kontynuacji dotychczas przeprowadzonych prac na podstawie materiałów powierzonych przez zamawiającego. Do tej pory wykonano:

- Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych
- Wytyczono na podstawie przeprowadzonej diagnozy granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, sporządzono projekt uchwały i ogłoszono konsultacje społeczne.

Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić konsultacje w wyznaczonym terminie i kontynuować prace nad projektem GPR w tym:

- a) Analizę obszarów problemowych, spisaniu założeń programowych rewitalizacji i jej celów.
- b) Opisanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji.

- c) Opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji.
 - d) Uwzględnieniu danych i informacji przekazanych przez Urząd Miejski w Rogoźnie.
 - e) Sporządzenie w porozumieniu z zamawiającym wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia, podmioty realizujące, prognozowane rezultaty, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów realizacji przedsięwzięć/projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu, opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
 - f) Określenie celów rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
 - g) Wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
 - h) Opisanie powiązań i uwzględnienie kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym oraz nawiązaniu do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju.
 - i) Opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych.
 - j) Określenie szacunkowych ram finansowych gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
 - k) Opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
 - l) Opisanie systemu monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
 - m) Przeprowadzeniu procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowaniu wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.).
- 2) Przeprowadzenie szkoleń z systemu wdrażania monitoringu i ewaluacji programu dla 20 - 30 osób.
 - 3) Wykonywanie wszelkich prac zgodnie z terminami podanymi w ramowym harmonogramie planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy, złożonej wraz z ofertą przez Wykonawcę, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
 - 4) Pozyskiwaniu dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca będzie na bieżąco przysyłał Zamawiającemu w wersji elektronicznej opracowane części dokumentu celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane uwagi oraz nanieść stosowne poprawki na opracowany materiał.

- 7) Prezentacja projektu GPR na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej. W przypadku gdy podczas pierwszej prezentacji Radni nie uchwalą GPR-u, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kolejnej prezentacji, oraz do wprowadzenia uwag Radnych do ostatecznie zatwierdzonego wcześniej dokumentu.
- 8) Dostarczenie Zamawiającemu Gminnego Program Rewitalizacji dla Gminy Rogoźno na lata 2016-2023 w formie elektronicznej w formacie pdf oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 sztuki oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze), przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę.

2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów opiniujących oraz w wyniku konsultacji
2. zaangażowania społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do zredagowania końcowej wersji dokumentu. Przeprowadzi konsultacje społeczne i wszelkie inne czynności niezbędne dla skutecznego przeprowadzenia procedury stosownie do ustaleń zawartych w ustawie o rewitalizacji.
3. uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR
4. uaktualnienia GPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WŚ
5. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem;
6. prezentacji założeń i celów GPR na posiedzeniu właściwych podczas Sesji Rady Gminy
7. udziałów w spotkaniu Komitetu Rewitalizacji w każdym przypadku, kiedy Komitet uzna to za konieczne.
10. Udziału w spotkaniach roboczych dotyczących przygotowania GPR na wezwanie Zamawiającego na terenie gminy (informacja przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem).

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych; Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt. 1) powyżej, następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

1. użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
2. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników,
3. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
4. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
5. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
6. wprowadzanie zmian, skrótów,
7. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

Przekazanie poszczególnych etapów prac oraz związanych z nimi uprawnień następowało będzie każdorazowo za protokołem zdawczo odbiorczym dołączonym do przekazywanego materiału i podpisanym przez wykonawcę.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2017** roku.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi, zapewniając jej wymagany poziom techniczny i merytoryczny oraz wysoką jakość,
- 2) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji usługi,
- 3) świadczenia usługi zgodnie z umową Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 4) zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą, zgromadzonych w systemach informatycznych z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- 5) pełnej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zakresem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości:zł netto + 23 % VAT w kwocie, tj. łączna cena wyniesiezł brutto.

(słownie zł brutto: sto osiem tysięcy dwieście czterdzieści złotych i zł.00/100), zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy to wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące koszty wykonania prac koszty wszystkich robót wchodzących w przedmiot realizacji umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie robót odbywać się będzie fakturą po wykonaniu prac w dwóch transzach: 50% po przedstawieniu projektu GPR do konsultacji oraz 50% po całkowitym zakończeniu prac.
4. Weryfikacja Planu trwać będzie do 10 dni roboczych od dnia przekazania Planu, protokołem przekazania, zgodnie z § 6 pkt. 3.
4. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna być wystawiona na:
Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, NIP 606-00-66-997.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przekazanie do odbioru przedmiotu umowy - wraz z wszystkimi elementami stanowiącymi przedmiot umowy - nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem Protokołu przekazania stanowiącego załącznik nr 1.
2. Podpisany przez Zamawiającego Protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji, lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości.
3. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy, podlega weryfikacji, w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu przekazania, przez Zamawiającego, który może:
 - 1) zaakceptować przekazane opracowanie bez uwag i podpisać Protokół odbioru,
 - 2) odmówić akceptacji przekazanego opracowania z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wezwać Wykonawcę, w określonym terminie do ich usunięcia, jednak nie krótszym niż 7 dni roboczych.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania dokumentacji technicznej Protokołem przekazania w terminie określonym w wezwaniu.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przez właściwy organ, w czasie wydawania opinii, uzgodnień, Wykonawca zobowiązany jest poprawić opracowanie lub jego część w terminie wskazanym przez ten organ, bez żądania dodatkowych opłat oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu poprawiony egzemplarz dokumentacji.
6. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) lub w terminie wskazanym przez właściwy organ w przypadku, o którym mowa w ust. 5, skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, określonych w § 8 ust. 2 pkt 2).

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, następuje z chwilą przejęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie następuje w pełnym zakresie, określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1.

§ 7

Zmiana umowy

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane w granicach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia i zakresu:

1) Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie przedłużania terminu realizacji zadania, nastąpi w przypadku opóźnienia realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, gdy nastąpią następujące okoliczności:

a) Wykonawca, w trakcie wykonywania umowy pomimo dołożonej należytej staranności nie uzyskał od właściwych instytucji uzgodnień, dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

b) Zamawiający zawiesza wykonanie przedmiotu umowy;

c) po zawarciu umowy nastąpiła zmiana przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji przedmiotu umowy.

2) zmiana rzutująca na wynagrodzenie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 4 ust 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2, w wysokości 1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 4 ust 1 umowy,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto wskazanej w § 4 ust 1 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku naruszenia poufności danych, o których mowa w § 3 pkt 4 w wysokości 15 % całkowitej wartości brutto wskazanej w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje łączenie kar, o których mowa w § 8 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej

szkody.

6. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 6 umowy.
8. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto.
9. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana za zgodą Zamawiającego.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik Nr 1
do umowy nr INTZ.272..2016 z dnia2016 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
NR/2016

sporządzony w dniu 2016 roku w Rogoźnie w sprawie końcowego odbioru przedmiotu Nr umowy INTZ.272..2016 zawartej w dniu2016r.

pomiędzy:

Gminą Rogoźno z siedzibą przy ulicy Nowej 2 w Rogoźnie, 64-610 Rogoźno, reprezentowaną przez Romana Szuberskiego – Burmistrza Rogoźna.

zwanego w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Wykonawca wykonał:

.....

Wypełniając tym samym postanowienia łączącej strony umowy.

Ustalenia:

- Zamawiający stwierdza wykonanie przedmiotu umowy rzetelnie i terminowo oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń do przekazanych materiałów.
- Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie zadania. Faktura może zostać wystawiona po pozytywnej weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę zgodnie z § 5 umowy.
- Przedmiot umowy wykonany został przez:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Strona przekazująca
Przedstawiciel Wykonawcy

Strona odbierająca
Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

Załącznik Nr 2
do umowy nr INTZ.272..2016 z dnia2016 r.

OŚWIADCZENIE O PRZEJŚCIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO OPRACOWANIA

Jako autor opracowania: oświadczam, że wszelkie majątkowe prawa autorskie do opracowania, zgodnie z zawartą w dniu2016 r. umową nr INTZ.272..2016, przenoszę na własność Gminy Rogoźno.

Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji: utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, najmu i dzierżawy. Oraz całego zakresu wymienionego w zaproszeniu do składania ofert.

Przeniesienie praw autorskich obejmuje także prawa do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z opracowania.

Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji opracowania, jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1639).

Wynagrodzenie za opracowanie obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 3 do umowy.

RAMOWY HARMONOGRAM CZYNNOŚCI OPRACOWANIA GPR			
Lp	Czynność - Zakres	czas	uwagi
1	Konsultacje społeczne projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji	Ogłoszenie 06.12.2016 (7dni) Trwanie: 13.12.2016- 13.01.2017 Publikacja wyników – 16.01.2017	
2	Uchwała o wyznaczeniu OZ i OR Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia GPR	Styczeń 2017	
3	Opracowanie projektu GPR	do 28.02.2017	
4	Konsultacje społeczne projektu	Ogłoszenie 01.03.2017 (7dni) Trwanie: 08.03.2017–08.04.2017 Publikacja wyników – 10.04.2017	Ocena projektu przez UMWW
5	Opiniowanie projektu przez organy – 14 dni	od 11.04.2017	Strategiczna ocena odziaływania na środowisko
6	Projekt programu po konsultacjach i opiniach Przygotowanie projektu uchwały	do 04.05.2017	
7.	Uchwalenie programu	do 30.06.2017	

Harmonogram stanowi ogólny zarys przebiegu procedury, dopuszczalne jest wprowadzenie zmian wynikających z toku procedury. Zadanie musi zostać zrealizowane do dnia 31 lipca 2017 roku. Odstępstwo od tej reguły możliwe będzie jedynie w sytuacji wprowadzenia zmian w Regulaminie Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa wielkopolskiego nr 1/REW/2016, lub po skutecznym indywidualnym wydłużeniu terminu przez organ prowadzący. Wydłużenie terminu realizacji zamówienia będzie możliwe na okres nie dłuższy niż minimalny niezbędny czas formalnej realizacji procedury.