



BURMISTRZ ROGOŹNA

✉ 64-610 ROGOŹNO, ul. Nowa 2
NIP 6060066997
www.rogozno.pl

☎ tel.(0-67) 26-84-400,
fax 26-18-075
e-mail: um@rogozno.pl

Wydział Rozwoju Gospodarczego
i Promocji
Urzędnik: Dorota Ślachciak
tel. 785-009-418
data: 08.12.2015 r.
INTZ.271.71.2016

Zaproszenie do złożenia oferty

W związku z potrzebą spełnienia obowiązków nałożonych na jednostki sektora publicznego, proszę o przesłanie oferty na opracowanie dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia pn.: **„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla miasta Rogoźna”**.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rogoźno na lata 2016-2023 (GPR), zgodnie z:

- Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 z dnia 3 lipca 2015r. (lub odpowiednim, nowszym, obowiązującym dokumentem),
- Założeniami Narodowego Planu Rewitalizacji,
- Ustawą o rewitalizacji z dnia 23 lipca 2015r. (lub odpowiednim, nowszym, obowiązującym dokumentem).

1) Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Rogoźno na lata 2016-2023 polegać ma w szczególności na kontynuacji dotychczas przeprowadzonych prac na podstawie materiałów powierzonych przez zamawiającego. Do tej pory wykonano:

- Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych
- Wytyczono na podstawie przeprowadzonej diagnozy granice obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, sporządzono projekt uchwały i ogłoszono konsultacje społeczne.

Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić konsultacje w wyznaczonym terminie i kontynuować prace nad projektem GPR w tym:

- a) Analizę obszarów problemowych, spisaniu założeń programowych rewitalizacji i jej celów.
- b) Opisanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji.

- c) Opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji.
 - d) Uwzględnieniu danych i informacji przekazanych przez Urząd Miejski w Rogoźnie.
 - e) Sporządzenie w porozumieniu z zamawiającym wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia, podmioty realizujące, prognozowane rezultaty, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów realizacji przedsięwzięć/projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu, opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
 - f) Określenie celów rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
 - g) Wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji.
 - h) Opisanie powiązań i uwzględnienie kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym oraz nawiązaniu do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju.
 - i) Opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych.
 - j) Określenie szacunkowych ram finansowych gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
 - k) Opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu;
 - l) Opisanie systemu monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji;
 - m) Przeprowadzeniu procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym opracowaniu wniosku o wydanie opinii do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z póź. zm.).
- 2) Przeprowadzenie szkoleń z systemu wdrażania monitoringu i ewaluacji programu dla 20 - 30 osób.
 - 3) Wykonywanie wszelkich prac zgodnie z terminami podanymi w ramowym harmonogramie planowanych zadań i czynności niezbędnych dla prawidłowego i terminowego wykonania umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
 - 4) Pozyskiwaniu dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca będzie na bieżąco przysyłał Zamawiającemu w wersji elektronicznej opracowane części dokumentu celem weryfikacji i zgłoszenia ewentualnych uwag. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane uwagi oraz nanieść stosowne poprawki na opracowany materiał.
 - 7) Prezentacja projektu GPR na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej. W przypadku gdy podczas pierwszej prezentacji Radni nie uchwalą GPR-u, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kolejnej prezentacji, oraz do wprowadzenia uwag Radnych do ostatecznie zatwierdzonego wcześniej dokumentu.

8) Dostarczenie Zamawiającemu Gminnego Program Rewitalizacji dla Gminy Rogoźno na lata 2016-2023 w formie elektronicznej w formacie pdf oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 sztuki oraz papierowej w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze), przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących wykonawcę.

2. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów opiniujących oraz w wyniku konsultacji
2. zaangażowania społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do zredagowania końcowej wersji dokumentu. Przeprowadzi konsultacje społeczne i wszelkie inne czynności niezbędne dla skutecznego przeprowadzenia procedury stosownie do ustaleń zawartych w ustawie o rewitalizacji.
3. uzyskania wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR
4. uaktualnienia GPR zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WŚ
5. przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uchwały Rady Gminy wraz z uzasadnieniem;
6. prezentacji założeń i celów GPR na posiedzeniu właściwych podczas Sesji Rady Gminy
7. udziałów w spotkaniu Komitetu Rewitalizacji w każdym przypadku, kiedy Komitet uzna to za konieczne.
10. Udziału w spotkaniach roboczych dotyczących przygotowania GPR na wezwanie Zamawiającego na terenie gminy (informacja przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem).

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia:

1. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami;
2. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych; Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w pkt. 1) powyżej, następuje z chwilą faktycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 1. użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 2. utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników,
 3. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości,
 4. wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 5. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 6. wprowadzanie zmian, skrótów,
 7. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

Przekazanie poszczególnych etapów prac oraz związanych z nimi uprawnień następowało będzie każdorazowo za protokołem zdawczo odbiorczym dołączonym do przekazywanego materiału i podpisanym przez wykonawcę.

3. Termin wykonania zamówienia: **do 30.06.2017.**

4. Termin złożenia oferty **15.12.2016r.**

5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

Cena - znaczenie 60 %

Termin realizacji zadania – przedstawienie projektu GPR - znaczenie 40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt oraz wagę tego kryterium, którą ustalono na 60% wg następującego wzoru wyliczenia:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ waga} \times 60\%$$

Liczba punktów, którą możemy uzyskać w tym kryterium „termin realizacji zadania przedstawienie projektu GPR” wygłąda następująco:

Ramowy harmonogram czynności opracowania GPR zakłada opracowanie projektu GPR do konsultacji i opinii do dnia 28.02.2017 – punktacja terminu wykonania projektu przedstawia się następująco:

28.02.2017 - 0 %


15.02.2017 - 20 %

30.01.2017– 40 %

Zwracamy się również o załączenie do oferty następujących dokumentów będących jej częścią integralną:

- formularz ofertowy (wg. załącznika).
- wzór umowy – (projekt)

Ofertę proszę złożyć w formie e-mailowej (elektronicznej) pod adresem um@rogozno.pl, dopuszcza się również oferty papierowe do dnia 15.12.2016 r. do godziny 12⁰⁰ pod adresem Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno.

Z poważaniem
Z up. BURMISTRZA@

mgr Renata Tomaszewska
ZASTĘPCA BURMISTRZA