

# BURMISTRZ ROGOŻNA

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/272/2013 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2014

**ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2014 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

## **Cel konkursu:**

Wyłonienie ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych, zapisanych w § 5 pkt. 1 Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2014, jako zadania priorytetowe.

**Grupy i rodzaje zadań oraz wysokość środków planowanych na ich realizację:**

## Obronność państwa i wspieranie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

1.

Rodzaj zadania:	<b>Organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu wychowania patriotyczno-obronnego</b>
Wartość środków przeznaczonych na realizację zadania:	<b>5.000,00 zł</b>
Termin realizacji zadania:	<b>do 15.12.2014 r.</b>
Forma współpracy ze strony Gminy Rogoźno:	Wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2013:	W roku 2013 przyznano jedną dotację na realizację tego zadania na ogólną kwotę 5.000,00 zł.



### Zasady i warunki składania ofert:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.
2. Oferty należy składać do dnia **1 kwietnia 2014 roku** w pokoju nr 15 (kancelaria) Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25) w kopertach z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego (wpisać odpowiedni obszar zadania)**”.
3. Formularze oferty, oświadczenia i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Rogoźno w zakładce pożytek publiczny, a także w pokoju nr 23 Urzędu Miejskiego w Rogoźnie. Tam też można uzyskać dodatkowe informacje, nr tel. 785 009 413.
4. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:
  - ✓ Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
  - ✓ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
  - ✓ Uchwały Nr XXXIX/272/2013 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2014.
5. Wymagane załączniki do oferty:
  - ✓ kopia aktualnego wypisu z KRS lub z rejestru starostwa powiatowego,
  - ✓ w przypadku oddziałów terenowych załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego,
  - ✓ statut,
  - ✓ oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.

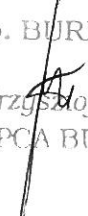
### Kryteria wyboru ofert i zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane wg załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25), podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Rogoźna wg kryteriów wskazanych w ustawie.
2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty lub ofert podejmie Burmistrz Rogoźna.
4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert.

6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Rogoźno w zakładce dotyczącej pożytku publicznego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
7. Burmistrz Rogoźna zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
8. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

**Warunki i termin realizacji zadania:**

1. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie to musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub w korekcie do umowy.

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Krzysztof Ostrowski  
ZASTĘPCA BURMISTRZA