

## BURMISTRZ ROGOŹNA

na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/182/2015 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2016

### **ogłasza czwarty otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2016 roku przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.**

§ 1. Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w ramach którego realizowane będą następujące przedsięwzięcia:

#### **1. Przygotowanie i przeprowadzenie na terenie gminy Rogoźno imprezy biegowej – II Rogoziński Półmaraton Przemysła II wraz z biegami dziecięcymi.**

##### **1.1. Oferent zadania zapewni:**

- a. opracowanie i zabezpieczenie trasy półmaratonu i biegów dziecięcych;
- b. opracowanie regulaminu imprezy;
- c. uzyskanie wszystkich wymaganych zgód dotyczących realizacji zadania;
- d. nagłośnienie i osobę prowadzącą całość imprezy;
- e. system pomiaru czasu z kompleksową obsługą i możliwością wydruku certyfikatu on-line;
- f. wyniki on-line z międzyczasów i mety;
- g. puchary dla zwycięzców w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce);
- h. okolicznościowe medale dla zawodników, którzy ukończą bieg w regulaminowym czasie;
- i. medale dla uczestników biegów dziecięcych;
- j. zabezpieczenie medyczne imprezy;
- k. wyżywienie dla uczestników półmaratonu, w tym minimum 3 punkty żywieniowe na trasie półmaratonu;
- l. promocję imprezy;
- m. ochronę imprezy;

n. siedzibę i obsługę biur zawodów.

#### 1.2. Oferent zobowiązany jest do:

- umieszczenia logo Gminy Rogoźno wyznaczonego przez Urząd Miejski na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środków trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego widoczność,
- wszystkie materiały informacyjno-promocyjne przed publikacją muszą uzyskać akceptację Urzędu Miejskiego w Rogoźnie. W celu uzyskania akceptacji oferent zobowiązuje się przesłać projekty końcowe materiałów promocyjnych do Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji Urzędu Miejskiego w Rogoźnie na adres: [kultura@rogozno.pl](mailto:kultura@rogozno.pl), z dopiskiem „II Rogoziński Półmaraton Przemysłu II” w tytule wiadomości,
- dostarczenia na min. 7 dni przed rozpoczęciem zawodów pełnej listy osób zaangażowanych w organizację półmaratonu, w tym wolontariuszy (w przypadku wolontariuszy niepełnoletnich wraz ze zgodą opiekuna prawnego na udział w wolontariacie) oraz osób obsługujących biuro zawodów.

#### 1.3. Wysokość środków publicznych

1. Na realizację ww. zadania realizowanego w 2016 r. gmina Rogoźno przeznacza kwotę 19.000 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Kwota wymieniona w ust. 1 wynika z uchwały budżetowej podjętej przez Radę Miejską w Rogoźnie na rok 2016.

#### 1.4. Termin realizacji zadania

1. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania do dnia 15 grudnia 2016 r.

#### § 2. Zasady i warunki składania ofert:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową odpowiadającą zadaniom objętym konkursem.

2. Oferty należy składać do dnia 25 lipca 2016 r. w pokoju nr 15 (kancelaria) Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w kopertach z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (wpisać odpowiedni obszar zadania)”.

3. Formularze oferty, oświadczenia i sprawozdania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Rogoźno w zakładce pożytek publiczny, a także w pokoju nr 23 Urzędu Miejskiego w Rogoźnie. Tam też można uzyskać dodatkowe informacje, nr tel. 785 009 417.

4. Ogólne zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zm.),
- Uchwały Nr XX/182/2015 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2016.

5. Wymagane załączniki do oferty:

- a. kopia aktualnego wypisu z KRS lub z rejestru starostwa powiatowego,
- b. w przypadku oddziałów terenowych załączenie pełnomocnictwa Zarządu Głównego,
- c. statut,
- d. oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników.

§ 3. Kryteria wyboru ofert i zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

2. Dotowane z budżetu gminy mogą być zadania realizowane wyłącznie na terenie Gminy Rogoźno.

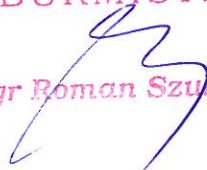
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- a. realizacji projektów finansowanych z budżetu gminy Rogoźno z innego tytułu;
- b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych;
- e. działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.

4. Oferty spełniające wymogi, kompletne, przygotowane według załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), podlegać będą opiniowaniu przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Rogoźna według kryteriów wskazanych w ustawie.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niezgodne z warunkami określonymi w ustawie, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
6. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty lub ofert podejmie Burmistrz Rogoźna.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Rogoźno w zakładce dotyczącej pożytku publicznego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie. Nie przewiduje się indywidualnego informowania oferentów o wynikach konkursu.
10. Burmistrz Rogoźna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub w części.
11. Postępowanie konkursowe nie przewiduje postępowania odwoławczego.

#### § 4. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Warunkiem podpisania umowy jest dokonanie korekty kosztorysu przedstawionego w ofercie w przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Sprawozdanie to musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w ofercie lub korekcie do umowy.

BURMISTRZ<sup>®</sup>  
  
mgr Roman Szuberski