

**Program współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2021**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawą „Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” zwanego dalej „Programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa obszary i formy współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) „Ustawie”- rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1057),
  - 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Rogoźno,
  - 3) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),
  - 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

**§ 2**

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.
2. Cele szczegółowe:
  - a) budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,
  - b) wspieranie organizacji w ich codziennym działaniu,
  - c) rozwój aktywności fizycznej mieszkańców Gminy, wspieranie turystyki, propagowanie ekologii i zdrowego stylu życia,
  - d) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - e) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów,
  - f) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - g) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
  - h) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
  - i) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień Ustawy,
  - j) polepszenie współpracy samorządu Gminy z organizacjami,
  - k) partnerstwo w realizacji zadań publicznych z podmiotami ekonomii społecznej,
  - l) stosowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych dla podmiotów ekonomii społecznej.

**§ 3**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

Gmina Rogoźno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami według poniżej wymienionych zasad:

- a) zasada pomocniczości - Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) zasada suwerenności - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,
- c) zasada partnerstwa - organizacje na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- d) zasada efektywności - Gmina Rogoźno przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych przez prawo,
- e) zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności - kształtowane są przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji.

#### § 4

#### FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, które mogą przybrać jedną z form:
  - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków,
  - b) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków.
3. W przypadku współpracy o charakterze finansowym obowiązywać będą następujące zasady:
  - a) ogłaszając konkurs na realizację zadań publicznych, Burmistrz Rogoźna, dla zachowania zasady jawności i uczciwej konkurencji, opublikuje informacje o nim w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie,
  - b) informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań, wielkość wnioskowanej dotacji oraz lista podmiotów, które otrzymały dotacje zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4, ust. 3a,
  - c) udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) lub w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055),
  - d) podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.
4. Do form współpracy pozafinansowej należą:
  - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności,
  - b) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł,
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - d) publikowanie ważnych informacji dotyczących bieżącej działalności organizacji na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,
  - e) promowanie działalności organizacji,
  - f) konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - g) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

- h) wspieranie nawiązywania przez organizacje kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych,
  - i) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - j) wspomaganie organizacji poprzez udostępnienie (według możliwości) pomieszczeń i urzędzeń biurowych będących w dyspozycji Gminy,
  - k) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań, ponadto o ogłaszanych konkursach na realizację zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć.
5. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.

## § 5

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się zakres zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy Gminy z organizacjami oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021:
- a) Zadania w zakresie „**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**”:
    - Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną,
    - Organizowanie zajęć żeglarskich,
    - Organizowanie zajęć sportowych w piłkę siatkową,
    - Organizowanie zajęć sportowych w zakresie tenisa stołowego,
    - Organizowanie zajęć sportowych w zakresie piłki koszykowej,
  - b) Zadania w zakresie „**Obronności państwa i wspierania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej**”:
    - Organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu wychowania patriotyczno-obronnego,
  - c) Zadania w zakresie „**Ratownictwa i ochrona ludności**”:
    - Organizacja imprez o charakterze profilaktycznym: szkolenia ratownicze, upowszechnianie nauki pływania, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz edukacyjnej,
  - d) Zadania w zakresie „**Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz ochrony i promocji zdrowia**”:
    - Małe formy wczasów – organizacja zajęć rekreacyjnych propagujących zdrowy styl życia w trzeźwości, zabawę bez używek,
    - Akcja Letnia dla harcerzy,
    - Wakacyjne warsztaty twórczości,
    - Rozwijanie sprawności ruchowej dzieci i młodzieży – koszykówka, siatkówka, tenis stołowy,
    - Kompleksowe wsparcie chorych na choroby nowotworowe w fazie terminalnej, chorych długoterminowo oraz rodzin tych chorych.
  - e) Zadania w zakresie „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”:
    - Wspieranie konkursów edukacyjnych, promowanie uczniów wybitnie uzdolnionych,
    - Wspieranie zajęć edukacyjnych oraz zajęć ruchowych wśród seniorów,
    - Organizacja zajęć mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego,
    - Wspieranie i upowszechnianie kultury i sztuki,
    - Wspieranie kursów nauki języków obcych.
  - f) Zadania w zakresie „**Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**”:
    - Wspieranie działalności instytucji zajmujących się pomocą osobom niepełnosprawnym,
    - Organizacja zawodów, wczasorekolekcji oraz innych działań dla niepełnosprawnych,
2. Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2021 innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

## § 6

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

### **§ 7**

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację niniejszego Programu wynosi 335 000 złotych.

### **§ 8**

#### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Rogoźna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określanych w Ustawie.
2. Ocena realizacji niniejszego Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Rogoźnie sprawozdania z realizacji Programu do dnia 31 maja 2022 roku.

### **§ 9**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt niniejszego Programu powstał na bazie Programu współpracy na rok 2020 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego.
2. Wspomniany w pkt. 1 projekt poddany został konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr LVII/395/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności.

### **§ 10**

#### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. W związku z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych, wynikających z niniejszego Programu współpracy, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Rogoźna w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rogoźna, czyli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje z zachowaniem przepisów Ustawy.
3. Przewodniczący może zapraszać do prac komisji, z głosem doradczym, osoby posiadające rozległą wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Rogoźna.