

PROTOKÓŁ nr 51 /2023

z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych, Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Rogoźnie odbytego w dniu 29 sierpnia 2023 roku o godz. 16.00 w Sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Rogoźnie..

Posiedzenie Komisji otworzyła i posiedzeniu przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Katarzyna Erenc - Szpek.

Przewodnicząca stwierdziła, że na 8 członków Komisji w obradach bierze udział 8 członków Komisji. Komisja jest władna do podejmowania prawomocnych wniosków.

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu

Ponadto w obradach udział wzięli goście zgodnie z listą obecności, którą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Przystąpiono do omówienia przedstawionego porządku obrad.

Porządek obrad

1. Rozpoczęcie posiedzenia, przywitanie gości, stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia KSSOiK.
4. Przygotowaniu placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2023-2024,
5. Zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na najbliższą sesję Rady Miejskiej.
6. Wolne głosy, wnioski, komunikaty.
7. Zakończenie

Ad. 2. Przedstawienie porządku obrad.

Przewodnicząca komisji przedstawiła zaplanowany porządek obrad, do którego radni nie wnieśli zmian.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia KSSOiK.

Protokół z poprzedniego posiedzenia komisji członkowie przyjęli – 4 głosami „za”, przy 2 głosy „wstrzymujące” .

Ad. 4 Informacja o przygotowaniu placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2022-2023.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie



1. Zabezpieczenie kadrowe

Nauczyciele - Brak nauczyciela biologii.

Administracja i obsługa

Na zwolnieniu lekarskim przebywa woźny i zarazem dozorca, którego zastępują inni pracownicy obsługi, Konieczne będzie jednak zatrudnienie pracownika od 1 września 2023 roku na czas nieobecności woźnego.

W związku z utworzeniem oddziału przedszkolnego z wyżywieniem (25) oraz przygotowywaniem obiadów dla uczniów (około 125) konieczne jest zwiększenie etatu intendenta (z pół etatu do całego etatu) oraz zatrudnienie dodatkowej pomocy kuchennej (pół etatu).

2. Przeprowadzone w okresie wakacji remonty (również trwające)

W okresie wakacji zostanie dokonana adaptacja pawilonu w Liceum Ogólnokształcącym na potrzeby oddziału przedszkolnego i zalecenia pokontrolne Powiatowej Straży Pożarnej w Obornikach. W szkole wykonane zostaną prace naprawcze.

3. Stan bazy lokalowej i zabezpieczenie bazy do prowadzenia zajęć

Szkoła mieści się w budynkach przy ulicy Małej Poznańskiej 1 i przy ul. Wielkiej Poznańskiej 36. Wynajmuje pomieszczenie w budynku przy Placu Karola Marcinkowskiego 12 – świetlica szkolna. Od 1 września 2023 roku wynajmować będzie w LO pawilon na potrzeby oddziału przedszkolnego. W nowym roku szkolnym w szkole będzie **15** oddziałów szkolnych i **2** oddziały przedszkolne. **Liczba uczniów** ogółem to **361** i **50** dzieci w oddziałach przedszkolnych. Większość oddziałów klasowych liczy po **25** uczniów, średnia liczba w oddziale klasowym to **24,07**. W budynku przy ulicy Wielkiej Poznańskiej 36 znajduje się **6 sal lekcyjnych**, a uczyć się będzie **7 oddziałów** (6 oddziałów szkolnych i 1 oddział przedszkolny z pełnym wyżywieniem). Przy ulicy Małej Poznańskiej 1 znajduje się obecnie **7 sal** nadających się do prowadzenia zajęć lekcyjnych z całym oddziałem, a uczyć się będzie **9 oddziałów** klasowych. Sala nr 8 z byłą oranżerią przeznaczoną na zaplecze od 2019 została wyłączona z użytkowania, sala nr 9 i 10 nadają się tylko do zajęć grupowych.

Potrzeby:

- konieczny remont sali nr 8 wraz z zapleczem przeznaczonej na pracownię chemiczno-fizyczną i biologiczno-przyrodniczą,
- wymiana pieca CO opalanego paliwem stałym węgiel kamienny i miał na piec kondensacyjny wysoko sprawny zasilany gazem, wymiana instalacji CO wraz z grzejnikami w budynku gdzie znajduje się sala gimnastyczna z zapleczem, toalety i biblioteka
- remont sali gimnastycznej z wymianą dachu na sali,
- wykonanie nowej elewacji na budynku szkoły przy ul. Wielkiej Poznańskiej 36,
- wymiana drzwi wejściowych do szkoły przy ulicy Wielkiej Poznańskiej 36,
- montaż instalacji alarmowej w celu ochrony budynku szkoły przy ul. Wielkiej Poznańskiej 36,

- wykonanie wewnątrz budynku przy ul. Wielkiej Poznańskiej 36 nowych balustrad,
- dach na budynku szkoły przy ul. Wielkiej Poznańskiej 36,
- dach na budynku szkoły przy ul. Małej Poznańskiej 1,
- adaptacja pomieszczeń po mieszkaniu woźnego na sale do zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i na archiwum,
- zakup i zamontowanie ławeczek na boisku przy ulicy Małej Poznańskiej 1,
- adaptacja pawilonu w LO na potrzeby oddziału przedszkolnego,

4. Zabezpieczenie w pomoce naukowe. Bardzo dobre wyposażenie sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne do przedmiotów przyrodniczych z programu „Laboratoria Przyszłości”

Potrzeby:

- zakup: szafek na obuwie, indywidualnych szafek na przybory, 2 regałów na pomoce dydaktyczne, 3 tablic korkowych, tablicy multimedialnej, wykładziny dywanowej, odkurzacza do oddziału przedszkolnego w LO,
- zakup 15 laptopów z oprogramowaniem do pracowni komputerowej dla dzieci z klas I – III oraz projektora i drukarki do pracowni komputerowej dla uczniów klas IV – VIII,
- zakup licencji programu magazynowo-żywnieniowego niezbędnego do prowadzenia przez intendenta żywienia dzieci z oddziału przedszkolnego i szkoły.

5. Organizacja Szkoły

Przedszkole

Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych	71
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	94,55
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	4,21

1. Uczniowie

Ogółem	419
W oddziałach przedszkolnych	50

1a. Składowe / grupy oddziałów

	oddziały	uczniowie
Oddział Przedszkolny	2	50
Szkoła Podstawowa nr 2	15	369

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	17	419	27,79

Ogólnodostępne	17	419	27,79
Średnia liczebność oddziału	24,6		

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia świetlicowe	1	125	3,37
Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze	11	58	0,72
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	4	12	0,22
Zajęcia logopedyczne	8	30	0,37
Zajęcia rewalidacyjne	2	2	0,21
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	1	1	0,5
Inne zajęcia	5	459	3,99

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	39,13
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	35
Wynikające z godzin ponadwymiarowych	3,61
Nauczycieli niepełnozatrudnionych	0,53

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	35
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	1

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	1,5
Obsługa	9,45

**Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich
w Rogoźnie**



1. Zabezpieczenie kadrowe

- a. Wnioski o urlop zdrowotny: 4 nauczycieli
- b. Powrót z urlopu zdrowotnego – 2 nauczycieli
- c. Emerytura – 1 nauczyciel
- d. Wakaty
 - Psycholog – 14 godzin
 - Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia
 - Matematyka i fizyka

2. Przeprowadzone w okresie wakacji remonty (również trwające)

- Termomodernizacja na Seminarialnej – zakres prac m.in. : wymiana okien, grzejników, nowe oświetlenie, wentylacja, elewacja, fotowoltaika

3. Stan bazy lokalowej i zabezpieczenie bazy do prowadzenia zajęć

- Budynki szkolne na ul. Kościuszki 28 są w pełni przygotowane do zajęć. Zajęcia będą odbywać się w systemie zmianowym w klasie pierwszej. (jedna klasa na zmianę popołudniową)
- W ramach przyznanego dofinansowania z *Programu posiłek w domu i w szkole* trwa doposażenie stołówki szkolnej.

4. Zabezpieczenie w pomoce naukowe

- Bardzo dobre wyposażenie w pomoce dydaktyczne do przedmiotów przyrodniczych z programu „Laboratoria Przyszłości”
- Do końca sierpnia przekazane zostaną środki finansowe z programu Aktywna tablica, z którego zakupione zostaną programy multimedialne do pracy z uczniami ze specyficznymi trudnościami w nauce.

5. Organizacja Szkoły

1. Uczniowie

Ogółem	647
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	9

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	28	647	49,51
Ogólnodostępne	28	647	49,51
Średnia liczebność oddziału	23,1		

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Dodatkowe zajęcia dla obcokrajowców / osób powracających z zagranicy	1	11	0,33
Zajęcia świetlicowe	4	100	4,17
Zajęcia logopedyczne	16	71	1,1
Zajęcia rewalidacyjne	8	8	4,98
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	1	1	0,56
Inne zajęcia	4	9	2,62

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	68,39
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	60
Wynikające z godzin ponadwymiarowych	6,92
Nauczycieli niepełnozatrudnionych	1,47

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	60
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	2
w tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
dyrektor	0,83
wicedyrektor	1,86

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	3
Obsługa	17,178

Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Parkowie



1. Zabezpieczenie kadrowe

Brak psychologa 9,35 etatu

2. Przeprowadzone w okresie wakacji remonty (również trwające)

Trwa termomodernizacja budynku szkoły. Na dzień 30.06.2023r. przeprowadzono:

- demontaż grzejników, instalacji grzewczej i pieców c.o.
- skuto schody zewnętrzne do wejścia głównego budynku i do kotłowni
- zakończono izolację fundamentów budynku szkoły.

3. Stan bazy lokalowej i zabezpieczenie bazy do prowadzenia zajęć

- Przeniesienie biblioteki szkolnej do nowej lokalizacji (nad holem szkoły).
- Zaadoptowanie pomieszczenia biblioteki szkolnej na klasę lekcyjną (ze względu na wzrost liczby oddziałów). Obecnie we wszystkich pomieszczeniach szkoły trwają prace remontowe wynikające z projektu prowadzonych działań remontowych termomodernizacji budynku.
- Zakup zestawu mebli i stolików szkolnych do klasy pierwszej (sala nr 47)

4. Zabezpieczenie w pomoce naukowe.

Bardzo dobre wyposażenie sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne do przedmiotów przyrodniczych z programu „Laboratoria Przyszłości” Pomoce naukowe w związku z trwającą termomodernizacją budynku szkoły zostały zabezpieczone i w wakacje nie planuje się zakupu pomocy dydaktycznych.

5. Organizacja Szkoły

1. Uczniowie

Ogółem	203
--------	-----

Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	2
---	---

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	12	203	17,84
Ogólnodostępne	12	203	17,84
Średnia liczebność oddziału	16,9		

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia świetlicowe	7	173	2,95
Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze	6	48	0,33
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	3	15	0,17
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	2	10	0,11
Zajęcia logopedyczne	3	12	0,23
Zajęcia rewalidacyjne	2	2	0,22

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	25,62
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	20
Wynikające z godzin ponadwymiarowych	3,49
Nauczycieli niepełnozatrudnionych	2,12
w tym:	
zniżki godzin	1,22
obowiązki pedagoga	0,93
obowiązki pedagoga specjalnego	0,47
obowiązki logopedy	0,23
obowiązki psychologa	0,43
obowiązki bibliotekarza	0,71
obowiązki wychowawcy w świetlicy	2,95

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	20
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	12
w tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
dyrektor	1
wicedyrektor	1,11

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	1
Obsługa	6,75

Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Gościejewie



- Zabezpieczenie kadrowe** - zapewniona obsada z wyjątkiem nauczycieli specjalistów.
- Remonty:** remont dachu, wymiana pieca gazowego w oddziale przedszkolnym, remont pomieszczeń i malowanie. Dodatkowo podjęte zostaną remonty związane z Rządowym Programem Odbudowy Zabytków.
- Zapewniona baza lokalowa** do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w systemie jednozmianowym.
- Zapewnione pomoce naukowe** - bardzo dobre wyposażenie sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne do przedmiotów przyrodniczych z programu „Laboratoria Przyszłości”
- 5. Organizacja Szkoły.**

Przedszkole	
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	90
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	4,05

1. Uczniowie

Ogółem	93
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	3

1a. Składowe / grupy oddziałów

	oddziały	uczniowie
oddziały przedszkolne	2	0
Szkoła Podstawowa w Gościejewie	8	93

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	10	93	17,59
Ogólnodostępne	10	93	17,59
Średnia liczebność oddziału	9,3		

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Nauczanie indywidualne	1	1	0
Zindywidualizowana ścieżka	2	2	0
Indywidualne zajęcia edukacyjne dla posiadających orzeczenie	5	5	0,31
Grupowe (do 5 osób) zajęcia edukacyjne dla posiadających orzeczenie	1	2	0
Dodatkowe zajęcia dla obcokrajowców / osób powracających z zagranicy	3	4	0,22
Indywidualny program nauczania	1	1	0
Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze	14	16	0
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	8	9	0
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	5	3	0
Zajęcia logopedyczne	13	3	0,22
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	3	0	0
Zajęcia rewalidacyjne	9	9	0,21
Wczesne wspomaganie rozwoju	1	5	0

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	23,38
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	17
Wynikające z godzin ponadwymiarowych	3,59
Nauczycieli niepełnozatrudnionych	2,79
w tym:	
obowiązki pedagoga	0,74
obowiązki pedagoga specjalnego	0,38
obowiązki logopedy	0,26

obowiązki psychologa	0,39
obowiązki bibliotekarza	0,83
obowiązki wychowawcy w świetlicy	2,45

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	17
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	9

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	1
Obsługa	6,85

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pruścach



- 1. Zabezpieczenie kadrowe** - w trakcie poszukiwania pracownika na stanowisku psychologa.
- 2. Przeprowadzone w okresie wakacji remonty (również trwające)** - częściowa termomodernizacja budynku oddziału przedszkolnego (środki z funduszu sołectkiego). Dodatkowe prace remontowe przeprowadzone zostaną w związane Rządowym Programem Odbudowy Zabytków.
- 3. Stan bazy lokalowej i zabezpieczenie bazy do prowadzenia zajęć** – dobry
- 4. Zabezpieczenie w pomoce naukowe** – bardzo dobre wyposażenie w pomoce dydaktyczne do przedmiotów przyrodniczych z programu „Laboratoria Przyszłości”
- 5. Organizacja Szkoły.**

Przedszkol	
Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu	04.07.2024
Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu	21.08.2024
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych	26
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	47
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	2,2

1. Uczniowie

Ogółem	102
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	5
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	1

1a. Składowe / grupy oddziałów

	oddziały	uczniowie
Oddział Przedszkolny	1	27
Szkoła Podstawowa w Pruszcach	7	75

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	8	102	15,6
Ogólnodostępne	8	102	15,6
Średnia liczebność oddziału	12,8		

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	1	1	0,56

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	20,18
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	13
Wynikające z godzin ponadwymiarowych	3,41
Nauczycieli niepełnozatrudnionych	3,77
w tym:	
zniżki godzin	0,72
obowiązki pedagoga	0,52
obowiązki pedagoga specjalnego	0,68
obowiązki logopedy	0,18
obowiązki psychologa	0,41

obowiązki bibliotekarza	0,43
obowiązki wychowawcy w świetlicy	0,94

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	13
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	12
w tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
dyrektor	0,72

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	2
Obsługa	2,86

Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Budziszewku



1. **Zabezpieczenie kadrowe** Wszystkie stanowiska kadrowe zabezpieczone, jeden vacat psychologa w wymiarze 8,25 h
 2. **Przeprowadzone w okresie wakacji remonty (również trwające)** – kompleksowy remont termomodernizacyjny
Potrzeby : remont podłogi w sali gimnastycznej, remont toalet uczniowskich na parterze).
 3. **Stan bazy lokalowej i zabezpieczenie bazy do prowadzenia zajęć** – dobry
 4. **Zabezpieczenie w pomoce naukowe** – dobre
- wdrożenie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej (OSE), podłączenie szkoły do infrastruktury telekomunikacyjnej, umożliwiającej korzystanie z usług szybkiego internetu,

- doposażenie sal lekcyjnych w monitory interaktywne (8 szt.), 1 tablica interaktywna,
- bardzo dobre wyposażenie sal lekcyjnych w pomoce dydaktyczne do przedmiotów przyrodniczych z programu „Laboratoria Przyszłości”
- dobrze wyposażony i na bieżąco aktualizowany księgozbiór biblioteki szkolnej (dofinansowanie z programu rządowego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” ;
- Zapotrzebowanie na zakup 1 monitora interaktywnego do sali lekcyjnej nr 2, multimedia do nauki języków obcych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, lektury z audiobookami i ćwiczeniami, cyfrowe gry językowe, bieżące uzupełnianie zasobów świetlicy i biblioteki szkolnej, prenumerata czasopism: „Polonistyka”, „Victor Junior”, „Dyrektor Szkoły”, bieżące aktualizowanie oprogramowania antywirusowego.

Przedszkole	
Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu	28.06.2021
Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu	31.08.2021
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	63,5
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	2,87

1. Uczniowie

Ogółem	119
W oddziałach przedszkolnych	21
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	2

1a. Składowe / grupy oddziałów

	oddziały	uczniowie
Oddział Przedszkolny	1	21
Szkoła Podstawowa w Budziszewku	8	98

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	9	119	13,35
Ogólnodostępne	9	119	13,35
Średnia liczebność oddziału	13,2		

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia świetlicowe	1	119	1,95
Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze	5	26	0,22
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	1	17	0,17
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	1	5	0,06

Zajęcia logopedyczne	4	39	0,36
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	1	1	0,75
Zajęcia rewalidacyjne	7	7	0,47

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	19,77
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	12
Wynikające z godzin ponadwymiarowych	2,6
Nauczycieli niepełnozatrudnionych	5,17
w tym:	
zniżki godzin	0,72
obowiązki pedagoga	0,45
obowiązki pedagoga specjalnego	0,38
obowiązki logopedy	0,36
obowiązki psychologa	0,38
obowiązki bibliotekarza	0,5
obowiązki wychowawcy w świetlicy	1,95

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	12
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	13
w tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
dyrektor	0,72

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	1
Obsługa	5,135

Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka w Rogoźnie



1. **Zabezpieczenie kadrowe** – odpowiednie do potrzeb. Przedszkole aktualnie jest w trakcie poszukiwania nauczycieli specjalistów: psychologów i pedagogów.
2. **Przeprowadzone w okresie wakacji remonty (również trwające):** bieżące naprawy.
3. **Stan bazy lokalowej i zabezpieczenie bazy do prowadzenia zajęć:** odpowiednio do ilości przyjętych dzieci.
4. **Zabezpieczenie w pomoce naukowe:** Wyposażenie w podstawowe pomoce dydaktyczne i zabawki właściwe.
5. **Organizacja Przedszkola.**

Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu	01.07.2024
Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu	30.08.2024
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych	248,5
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	329
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	14,13

1. Uczniowie

Ogółem	126
W oddziałach przedszkolnych	126
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	3

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	5	126	10,48
Ogólnodostępne	5	126	10,48
Średnia liczebność oddziału	25,2		

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	3	3	0,25
Zajęcia logopedyczne	1	49	0,64
Zajęcia rewalidacyjne	1	3	0,25

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	14,13
---------------	--------------

W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	10
Wynikające z godzin ponadwymiarowych	3,02
Nauczycieli niepełnozatrudnionych	1,11
w tym:	
zniżki godzin	0,68
obowiązki pedagoga	0,25
obowiązki pedagoga specjalnego	0,4
obowiązki logopedy	0,86
obowiązki psychologa	0,39

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	10
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	3
w tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
dyrektor	1,32

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	1
Obsługa	12,25

Przedszkole nr 2 im. Bajkowy Świat w Rogoźnie



- Zabezpieczenie kadrowe:** – odpowiednie do potrzeb.

2. **Przeprowadzone w okresie wakacji remonty:** pomalowanie sufitów po zalaniu w sali nr 4, korytarzu przy sali nr 3 oraz magazynie żywności oraz drobne prace naprawcze.
3. **Stan bazy lokalowej i zabezpieczenie bazy do prowadzenia zajęć:** wystarczający
4. **Zabezpieczenie w pomoce naukowe:** dobre
5. **Organizacja Przedszkola**

Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu	03.07.2023
Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu	20.07.2023
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych	231
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	320,5
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	13,72

1. Uczniowie

Ogółem	128
W oddziałach przedszkolnych	128
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	7

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	5	128	9,82
Ogólnodostępne	5	128	9,82
Średnia liczebność oddziału	25,6		

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Nauczanie indywidualne	1	1	0,14
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	2	5	0,12
Zajęcia logopedyczne	2	61	0,86
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	2	2	0,14
Zajęcia rewalidacyjne	2	5	0,25
Inne zajęcia	6	3	1,73

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	13,72
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	12

Wynikające z godzin ponadwymiarowych	0,79
Nauczycieli niepełnozatrudnionych	0,93
w tym:	
zniżki godzin	0,67
obowiązki pedagoga	0,23
obowiązki pedagoga specjalnego	0,37
obowiązki logopedy	1,11
obowiązki psychologa	0,39
obowiązki nauczyciela terapeuty pedagogicznego	0,23

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	12
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	5
w tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
dyrektor	1,23

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	1
Obsługa	12,75

Przedszkole im. Słoneczne Skrzaty w Parkowie



- 1. Zabezpieczenie kadrowe:** odpowiednie do potrzeb
W trakcie poszukiwania nauczycieli specjalistów: logopedy, pedagoga specjalny, psycholog.

2. Przeprowadzone w okresie wakacji remonty: modernizacja oświetlenia polegająca na wymianie tradycyjnych świetlówek na zamienniki LED.

3. Stan bazy lokalowej i zabezpieczenie bazy do prowadzenia zajęć: wystarczający
Potrzeby: wymiana kotła grzewczego na paliwo stałe.

4. Zabezpieczenie w pomoce naukowe: dobre

5. Organizacja Przedszkola

Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu	01.07.2023
Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu	09.08.2023
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych	175
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	280
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych	12,25

1. Uczniowie

Ogółem	80
W oddziałach przedszkolnych	80
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	3

2. Oddziały

	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem	4	80	7,47
Ogólnodostępne	4	80	7,47
Średnia liczebność oddziału		20	

3. Grupy i podopieczni

	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia logopedyczne	2	0	0,95
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym	2	0	0,89
Inne zajęcia	2	1	1,1

4. Etaty przeliczeniowe nauczycieli

Ogółem	12,25
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych	10
Wynikające z godzin ponadwymiarowych	0,8

Nauczycieli niepełnozatrudnionych	1,44
w tym:	
nauczycieli na urloпах dla poratowania zdrowia	1
zniżki godzin	0,83
obowiązki pedagoga	0,89
obowiązki logopedy	0,95
obowiązki psychologa	0,25

5. Nauczyciele

Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	10
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów)	4
w tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
dyrektor	1

6. Etaty administracji i obsługi

Administracja	1
Obsługa	10,187

Pan radny Jarosław Łatka zapytał jakie są wyniki przeprowadzonych konkursów na dyrektorów szkół? Pan dyrektor Wasielewski poinformował, że odbyły się konkursy na dyrektorów w czterech szkołach – w SP3, w Pruścach, w Budziszewku i w Gościejewie. Zgłosili się kandydaci do trzech szkół, oprócz szkoły w Budziszewku.. Decyzją komisji konkursowej został w SP3 pan Paweł Bździak, podobnie w szkole w Pruścach – pani Iwona Gruszka, nieco inaczej było w szkole w Budziszewku, ponieważ pani dyrektor, która złożyła wniosek nie mogła wziąć udziału w konkursie, który się nie odbył. Burmistrz skorzystał ze swoich kompetencji i za zgodą kuratorium powierzono to stanowisko pani dyrektor Marii Sierzchule na 5 lat, natomiast pani Katarzyna Gniadek otrzymała zgodę kuratorium na objęcie tego stanowiska na 10 miesięcy.

Radny dopytał, czy obecnie wolne wakaty w szkołach dotyczą tylko specjalistów?

Pan dyrektor poinformował, że z jego informacji wynika, że na obecną chwilę nie ma wakatów, raczej wszystkie stanowiska są obsadzone, pojawiają się również nadgodziny, a sytuacja wygląda podobnie jak z dyrektorami, że nie ma chętnych.

Pan radny Sebastian Kupidura przedstawił sprawę potrzeby wyremontowania klasy nr 8 w SP2, która to ma służyć uczniom do wykonywania różnych doświadczeń. Pan Sekretarz Marek Jagoda poinformował, że urząd złożył wniosek do BGK w ramach programu odbudowy zabytków o środki na ten cel.

Pan radny Maciej Kutka zapytał dyrektora, czy w ciągu roku szkolnego będą trwały prace termomodernizacyjne?

Pan Sekretarz poinformował, że prace będą trwały, jednak w godzinach popołudniowych lub w dni wolne od zajęć.

Ad. 6 Zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na najbliższą sesję Rady

Miejskiej.

a) Statutów sołectw,

b) wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Rogoźno,

Obowiązek uchwalenia nowej uchwały w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, spowodowany jest zmianą ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) wprowadzonej ustawą z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1549; z 2023 r. poz. 877).

Ustawa z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw wprowadziła zmianę w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poprzez rozszerzenie definicji nieczystości ciekłych, przez którą rozumie się ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

W wyniku zaistniałej zmiany rozszerzono m.in. przepis art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych wymagane jest uzyskanie zezwolenia.

Z uwagi na zaistniałe zmiany, w dniu 22 lutego 2023 r. weszło w życie rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 322).

Stosownie do art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rada gminy określa, w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia. Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca w związku z ubieganiem się o ww. zezwolenie dotyczą opisu wyposażenia technicznego odnośnie do pojazdów asenizacyjnych przeznaczonych do świadczenia usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni i bazy transportowej, zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami oraz miejsc przekazywania nieczystości ciekłych.

W związku z powyższym w celu dostosowania zapisów do w/w ustawy podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

c) zmieniająca uchwałę nr XX/168/2019 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Wielkopolskiemu,

W dniu 20 grudnia 2019 r. Województwo Wielkopolskie, Stowarzyszenie Metropolia Poznań oraz gminy i powiaty aglomeracji poznańskiej, w tym Gmina Rogoźno, zawarły porozumienie w zakresie podejmowania wspólnych działań zmierzających do uruchomienia połączeń w ramach publicznego

transportu zbiorowego w transporcie kolejowym na linii komunikacyjnej Poznań Główny – Rogoźno – Poznań Główny.

W dniu 16 czerwca 2023 r. Samorząd Województwa Wielkopolskiego wystosował pismo do Gminy Rogoźno przedstawiając tabelę zawierającą kwoty dotacji celowej na 2024 rok i lata kolejne (2025-2026), jakie Gmina Rogoźno powinna zabezpieczyć. Zwiększenie kwoty dotacji na 2024 rok związane jest z rosnącymi kosztami realizacji pracy eksploatacyjnej.

Zgodnie z zawartym porozumieniem, które miało charakter intencyjny, Powiaty oraz Gminy zadeklarowały partycypację finansowania połączeń kolejowych na ww. linii komunikacyjnej. Z uwagi na fakt, że z dotowanych kursów korzystają także mieszkańcy Gminy Rogoźno, zwiększenie pomocy finansowej dla Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

d) uchylenia uchwały Nr LV/390/2010 Rady miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Rogoźno, kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze,

Zgodnie z art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustalał zakres i formę:

- 1) informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Rogoźno za pierwsze półrocze;
- 2) kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust.3;
- 3) planach finansowych gminnych instytucji kultury.

Art. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o zmianie ustaw w celu likwidacji zbędnych barier administracyjnych i prawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 803) uchylił w całości art. 266 ustawy o finansach publicznych, wobec czego brak jest podstawy dla dalszego funkcjonowania w obrocie prawnym uchwały Nr LV/390/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Rogoźno, kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze

e) emisji obligacji Gminy Rogoźno oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu, Każda jednostka samorządu terytorialnego, na podstawie art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach oraz art. 89 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, posiada prawną możliwość emisji obligacji. Gmina Rogoźno zamierza wyemitować obligacje na okaziciela, które zostaną przeznaczone na pokrycie planowanego deficytu w 2023 r. w związku z koniecznością sfinansowania przez Gminę realizowanych zadań inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Emisja obligacji nastąpi w całości w 2023 r. Wysokość zapotrzebowania na środki finansowe określono na poziomie 6.800.000,00 zł, co stanowi równowartość planowanej emisji. Wykup obligacji planuje się w latach 2035-2040. Wielkość emisji oraz terminy wykupu poszczególnych serii ustalono uwzględniając możliwości finansowe Gminy oraz obowiązek zachowania ustawowych ograniczeń. Przy takich ustaleniach, wskaźnik obsługi zadłużenia wynikający z art. 243 ustawy o finansach pu-

blicznych zawarty w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Rogoźno na lata 2023-2040 osiąga we wszystkich okresach prawidłowy poziom. Wykup poszczególnych serii został zaplanowany w sposób zabezpieczający odpowiednią płynność budżetu Gminy w okresie prognozy.

Pozyskanie środków finansowych w formie emisji obligacji jest dla Gminy Rogoźno korzystne, z uwagi na uproszczoną procedurę oraz możliwość elastycznego negocjowania warunków, m.in. w zakresie ustalania karencji w spłacie, formy wykupu oraz indywidualnego oprocentowania. Niniejsza uchwała Rady Miejskiej w Rogoźnie jest formalnym początkiem i jednocześnie podstawą prawną do rozpoczęcia procedury emisji obligacji w trybie oferty niepublicznej.

Dlatego mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne i leży w interesie gminy.

f) udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Oborniki,

Od osiemnastu lat gmina współpracuje z Gminą Oborniki w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami dostarczając z naszego terenu bezdomne psy do schroniska AZOREK na podstawie zawartych porozumień. Gmina Oborniki w 2023 roku przyjęła do schroniska dwadzieścia sześć psów z naszej gminy objętych porozumieniem, co potwierdza fakt dobrej współpracy. Na koniec lipca 2023 roku w schronisku Azorek pozostały 24 psy z terenu naszej gminy. Całkowitą wartość określono na kwotę 658.202,52 zł.

g) określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Rogoźno lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania takich ulg,

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzone, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Przepisy art. 59 ust 2 i 3 ww. ustawy zawierają delegację dla organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, a także do postanowienia o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa wyżej, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy.

W Gminie Rogoźno obowiązywała uchwała Nr XLIII/409/2017 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną. W § 11 tejże uchwały, ze względu na obowiązujące wówczas unijne regulacje dotyczące pomocy *de minimis*, znalazł się zapis ograniczający jej obowiązywanie do dnia 30 czerwca 2021 roku, powodujący tym samym, iż uchwała ta wygasła, uniemożliwiając udzielanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w niej uregulowanych. Stąd też istnieje pilna konieczność wprowadzenia nowej regulacji w zakresie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania

ulg

w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w formie niniejszej uchwały. W projekcie uchwały w § 12 znalazł się zapis zgodnie z którym przepisy uchwały mają zastosowanie do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty należności, o których mowa w uchwale, od dnia 1 lipca 2021 roku. Przepis ten umożliwi wypełnienie swoistej „luki prawnej” jaka powstała po wygaśnięciu wcześniej obowiązującej uchwały, uniemożliwiającej organom i osobom wskazanym w uchwale udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych w okresie po dniu 30 czerwca 2021 r. Należy wskazać, że przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych nie wyłączają możliwości nadania aktowi normatywnemu jakim jest niniejsza uchwała wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, a taka sytuacja zachodzi w sprawie będącej przedmiotem uchwały. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 19 listopada 2010 r. II FSK 1272/09 LEX nr 745594 - stwierdził, że: art. 5 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych dopuszcza nadanie aktowi normatywnemu mocy wstecznej, ale tylko jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie i tylko wtedy, gdy przepis dotyczy ewentualnie tylko przyznania praw. Zatem zakaz *lex retro non agit* nie obowiązuje jeśli przepisy z wsteczną mocą obowiązującą polepszają sytuację adresatów danych norm, a więc wsteczna moc prawa może dotyczyć ewentualnie tylko przyznania praw. Z całą stanowczością natomiast należy wykluczyć możliwość zastosowania tej normy do nakładania obowiązków. Podobnie orzekł także Trybunał Konstytucyjny w wyroku z dnia 25 września 2000 r., K 26/00 (OTK 2000, nr 6, poz. 186) stwierdzając, że działanie prawa wstecz nie oznacza naruszenia art. 2 Konstytucji RP, o ile tak wprowadzone przepisy polepszają sytuację prawną niektórych adresatów danej normy prawnej i zarazem nie pogarszają sytuacji prawnej pozostałych jej adresatów.

Projekt uchwały został skierowany do zaopiniowania przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W ustawowym terminie swoje zastrzeżenia do projektu uchwały zgłosił Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, które to uwagi zostały uwzględnione w niniejszej uchwale.

h) zmian w budżecie Gminy Rogoźno na rok 2023,

DOCHODY

1. W dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa zmniejsza się dochody o kwotę 3.500.000,00 zł

- ✓ 70005 – Gospodarka mieszkaniowa w paragrafie:
 - 0770 - zmniejszono o kwotę (-) **3.500.000,00 zł**

2. W dziale 756 – *Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem* zmniejsza się dochody o kwotę **109.869,00 zł**

Zmiana została wprowadzona w rozdziałach:

- ✓ 755616 – Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych w paragrafie:

- 0310 zmniejszono o kwotę (-) **109.869,00 zł**

3. W Dziale 758 – Różne rozliczenia zwiększa się dochody o kwotę 109.869,00 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 75801 – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w paragrafie:

- 2920 - zwiększono o kwotę (+) **109.869,00 zł**

4. W Dziale 801 – Oświata i wychowanie zwiększa się dochody o kwotę 110.652,63 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziałach:

- ✓ 80101 – Szkoły podstawowe w paragrafach:

- 0950 – zwiększono o kwotę (+) **4.139,27 zł**, (*odszkodowanie spowodowane przez burze – zerwane dachy budynków w szkołach*)

- 2030 – zwiększono o kwotę (+) **105.000,00 zł** (*na podstawie pisma Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3111.297.2023.13 z dnia sierpnia 2023 r. zwiększony został plan dotacji celowej na rok 2023 na realizację zadań wynikających z rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 -2024 - „Aktywna tablica”*)

- ✓ 80104 – Przedszkola w paragrafie:

- 0950 zwiększono o kwotę (+) **1.513,36 zł** (*odszkodowanie spowodowane przez burze – zerwane dachy budynków – Przedszkole nr 2 w Rogoźnie*)

5. W dziale 852 – Pomoc społeczna zwiększa się dochody o kwotę 88.291,36 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziałach:

- ✓ 85203 – Ośrodki wsparcia w paragrafie:

- 2010 – zwiększono o kwotę (+) **52.659,36 zł**. (*na podstawie pisma Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.311.258.2023.13 z dnia 21 lipca 2023 r. zwiększony został plan dotacji celowej na rok 2023 dla Środowiskowego Domu Samopomocy w celu dostosowania poziomu środków do zakresu realizowanych zadań*).

- ✓ 85295 – Pozostała działalność w paragrafie:

- 2100 zwiększono o kwotę (+) **35.632,00 zł** (środky z Funduszu Pomocy art. 13 zakwaterowanie i wyżywienie – gospodarstwa domowe – UG).

6. **W dziale 853** – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej **zwiększa się** dochody o kwotę **1.199,10 zł**
Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 85395 – Pozostała działalność w paragrafie:
 - 2100 zwiększono o kwotę **(+) 1.199,10 zł** (środki z Funduszu Pomocy).

7. **W dziale 855** – Rodzina **zwiększa się** dochody o kwotę **8.000,00 zł**
Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego w paragrafie:

- 0920 – zwiększono o kwotę **(+) 3.000,00 zł** zmiana w związku z otrzymaną decyzją o nienależnie pobranym świadczeniu wychowawczym i naliczeniu odsetek od tego świadczenia

- ✓ 85595 – Pozostała działalność w paragrafie:

- 2100 – zwiększono o kwotę **(+) 5.000,00 zł** (środki z Funduszu Pomocy – świadczenia rodzinne, środki wynikają z zapotrzebowania zgłoszonego w CAS – sierpniu

Ogółem w planie dochodów dokonano zmniejszenia o kwotę 3.291.856,91 zł

WYDATKI

1. **W dziale 750** – *Administracja publiczna* **zmniejsza się** wydatki o kwotę **5.600,00 zł**
Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 75085 – *Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego w paragrafach:*

- 3020 zwiększono o kwotę **(+) 400,00 zł**
- 4010 zwiększono o kwotę **(+) 1.600,53 zł**
- 4040 zmniejszono o kwotę **(-) 1.600,53 zł**,
- 4170 zwiększono o kwotę **(+) 3.000,00 zł**
- 4210 zmniejszono o kwotę **(-) 5.000,00 zł**
- 4280 zmniejszono o kwotę **(-) 400,00 zł**
- 4300 zmniejszono o kwotę **(-) 5.600,00 zł**
- 4410 zwiększono o kwotę **(+) 2.000,00 zł**

Zmiany dotyczą przesunięcia niewykorzystanych środków z dodatkowego wynagrodzenia rocznego na paragrafy wynagrodzeń oraz dodatkowych środków niezbędnych do zapewnienia bieżącej realizacji zadań oświatowych.

2. W dziale 801 – Oświata i wychowanie zwiększa się wydatki o kwotę
Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

116.252,63 zł

- ✓ 80101- Szkoły podstawowe w paragrafach:
 - 3020 zwiększono o kwotę (+) **8.581,79 zł**
 - 4010 zwiększono o kwotę (+) **18.234,94 zł**
 - 4040 zmniejszono o kwotę (-) **16.058,27 zł**
 - 4210 zmniejszono o kwotę (-) **6.800,00 zł**
 - 4240 zwiększono o kwotę (+) **115.000,00 zł**
 - 4270 zmniejszono o kwotę (-) **860,73 zł**
 - 4280 zwiększono o kwotę (+) **9.800,00 zł**
 - 4300 zwiększono o kwotę (+) **100,00 zł**
 - 4360 zmniejszono o kwotę (-) **3.600,00 zł**
 - 4410 zwiększono o kwotę (+) **3.000,00 zł**
 - 4700 zwiększono o kwotę (+) **500,00 zł**
 - 4790 zmniejszono o kwotę (-) **38.000,00 zł**
 - 4800 zmniejszono o kwotę (-) **10.758,46 zł**

- ✓ 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w paragrafach:
 - 4210 zwiększono o kwotę (+) **6.500,00 zł**
 - 4240 zwiększono o kwotę (+) **2.000,00 zł**
 - 4270 zwiększono o kwotę (+) **9.500,00 zł**
 - 4790 zwiększono o kwotę (+) **20.000,00 zł**

- ✓ 80104 - Przedszkola w paragrafach:
 - 4040 zmniejszono o kwotę (-) **3.535,97 zł**
 - 4120 zwiększono o kwotę (+) **4.746,26 zł**
 - 4240 zmniejszono o kwotę (-) **3.500,00 zł**
 - 4260 zmniejszono o kwotę (-) **6.000,00 zł**
 - 4280 zwiększono o kwotę (+) **6.300,00 zł**
 - 4300 zwiększono o kwotę (+) **1.513,36 zł**
 - 4360 zwiększono o kwotę (+) **2.400,00 zł**
 - 4430 zwiększono o kwotę (+) **800,00 zł**
 - 4800 zmniejszono o kwotę (-) **1.210,29 zł**

- ✓ 80149 - Realizacja zadań wymagająca stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego w paragrafie:
 - 4800 – zmniejszono o kwotę (-) **500,00 zł**

- ✓ 80150 – Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych w paragrafach:
 - 4010 – zwiększono o kwotę (+) **3.773,09 zł**
 - 4040 – zmniejszono o kwotę (-) **3.273,09 zł**
 - 4210 – zmniejszono o kwotę (-) **2.000,00 zł**
 - 4240 – zmniejszono o kwotę (-) **6.000,00 zł**
 -

- ✓ 80195 – Pozostała działalność w paragrafach:

- Zwiększono o kwotę **(+) 5.600,00 zł**

Zmiany dotyczą przesunięcia niewykorzystanych środków z dodatkowego wynagrodzenia rocznego na paragrafy wynagrodzeń oraz dodatkowych środków niezbędnych do zapewnienia bieżącej realizacji zadań oświatowych.

3. W dziale 852 – Pomoc społeczne zwiększa się wydatki o kwotę **23.091,36 zł**
Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 85202 - Domy pomocy społecznej w paragrafie:
 - 4330 – zmniejszono o kwotę **(+) 100.000,00 zł** – zmiana dotyczy GOPS-u
- ✓ 85203 – Ośrodki wsparcia w paragrafie:
 - 4010 – zwiększono o kwotę **(+) 2.652,50 zł**
 - 4040 – zmniejszono o kwotę **(-) 1.578,14 zł**
 - 4170 - zwiększono o kwotę **(+) 3.000,00 zł**
 - 4210 – zwiększono o kwotę **(+) 19.000,00 zł**
 - 4300 - zwiększono o kwotę **(+) 25.000,00 zł**
 - 4410 – zwiększono o kwotę **(+) 1.500,00 zł**
 - 4440 – zwiększono o kwotę **(+) 3.085,00 zł**

(pismo Wojewody Wielkopolskiego FB-I.3111.258.2023.13 z dnia 21.07.2023 roku, kwota **45.396,00 zł** z tytułu podwyższenia kwoty dotacji o 30% na jednego uczestnika ŚDS w związku z Programem kompleksowego wsparcia rodzin „Za Życiem” oraz kwota **7.263,36 zł** z tytułu podwyższenia średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika ŚDS.

- ✓ 85219 –Ośrodki pomocy społecznej w paragrafach:
 - 4300 – zwiększono o kwotę **(+) 34.280,00 zł**
 - 4430 – zwiększono o kwotę **(+) 700,00 zł**
 - 6060 – zwiększono o kwotę **(+) 5.720,00 zł** w związku z wykonaniem dokumentacji wymaganej do zakończenia zatwierdzenia miejsca jadalni, inwentaryzacja jadalni – zgoda na użytkowanie oraz opłata za pełnienie funkcji kierownika budowy.
- ✓ 85295 – Pozostała działalność w paragrafie:
 - 3280 zwiększono o kwotę **(+) 35.520,00 zł** (środki z Funduszu Pomocy art. 13 zakwaterowanie i wyżywienie – gospodarstwa domowe – UG)
 - 4170 zwiększono o kwotę **(+) 5.800,00 zł**
 - 4210 zmniejszono o kwotę **(-) 1.700,00 zł**
 - 4740 zwiększono o kwotę **(+) 93,69 zł**
 - 4850 zwiększono o kwotę **(+) 18,31 zł**

4. W dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej zwiększa się wydatki o kwotę **1.199,10 zł**
Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 85395 – Pozostała działalność w paragrafach:
 - 4840 – zwiększono o kwotę **(+) 1.000,00 zł**
 - 4850 – zwiększono o kwotę **(+) 199,10 zł**

5. W dziale 855 – Rodzina zwiększa się wydatki kwotę 73.200,00 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 85502 – Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego w paragrafach:
 - 3110 – zmniejszono o kwotę **(-) 325.000,00 zł**
 - 4110 - zwiększono o kwotę **(+) 325.000,00 zł**
 - 4560 – zwiększono o kwotę **(+) 3.000,00 zł**
- ✓ 85504 – Wspieranie rodziny w paragrafie:
 - 4410 – zwiększono o kwotę **(+) 4.000,00 zł**
- ✓ 85508 – Rodziny zastępcze w paragrafie:
 - 4330 zmniejszono o kwotę **(-) 35.000,00 zł**
- ✓ 85510 – Działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych w paragrafie:
 - 4330 – zwiększono o kwotę **(+) 96.200,00 zł**
- ✓ 85595 – Pozostała działalność w paragrafie:
 - 3290 – zwiększono o kwotę **(+) 5.000,00 zł**

6. W dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska zwiększa się wydatki o kwotę **6.232,99 zł**

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 90013 – Schroniska dla zwierząt w paragrafach:
 - 6300 zwiększono o kwotę **(+) 6.232,99 zł** (kwota przeznaczona na modernizację Schroniska dla bezdomnych zwierząt „Azorek” w Obornikach w ramach zadania pn. „Modernizacja schroniska „Azorek” - „budowa nowych kójców dla psów”.

7. W dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zwiększa się wydatki o kwotę **2.700,00 zł**

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby w paragrafie:
 - 4210 zwiększono o kwotę **(+) 1.000,00 zł**
 - 4270 zmniejszono o kwotę **(-) 3.600,00 zł**
 - 6050 zwiększono o kwotę **(+) 5.300,00 zł** (montaż klimatyzacji oraz wymiana oświetlenia w świetlicy wiejskiej w m. Garbatka)

8. W dziale 926 – Kultura fizyczna zmniejsza się wydatki o kwotę **2.700,00 zł**

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 92695 –Pozostała działalność w paragrafie:
 - 6050 zmniejszono o kwotę **(-) 2.700,00 zł**

Ogółem w planie wydatków dokonano zwiększenia o kwotę 214.376,08 zł

i) zmian w WPF na lata 2023-2040.

Ad. 7 Wolne głosy i wnioski.

W wolnych głosach i wnioskach zapytano lub poinformowano:

Sebastian Kupidura – zapytał o przetarg na boisko „Wełna”, - podał informację o wysokich trawach do skoszenia na ulicy Paderewskiego;

Jarosław Łatka – zapytał o lustra na wjazdach na ul. Szerokiej i ul. Diamentowej, - podał informację o niezabezpieczonych skrzynkach zasilania na targowisku Rogozińskim oraz niezamkniętych furtkach w czasie niekorzystania z targowiska:

Zbigniew Chudzicki – zapytał o możliwość zamontowania oświetlenia za Przedszkolem nr 2

Katarzyna Erenc- Szpek – zapytała o PROGRAM "MOJA WODA" - TRZECI NABÓR, kto udziela informacji, - zapytała o problem dotyczący Punktu Pobrań Diagnostyka

Ad. 8. Zakończenie.

Posiedzenie zakończono o godz. 18:20, protokołowała Anna Mazur.