

## **PROTOKÓŁ nr 21/2020**

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Rogoźnie odbytego w dniu 27 listopada 2020 roku o godz. 9.00 w sali nr 20 Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2.

Posiedzenie Komisji otworzył i posiedzeniu przewodniczył Przewodniczący Komisji K. Nikodem.

Przewodniczący stwierdził, że na 3 członków Komisji w obradach bierze udział 2 członków Komisji. Komisja jest władna do podejmowania prawomocnych wniosków.

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Ponadto w obradach udział wzięli goście zgodnie z listą obecności, którą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

### **Przystąpiono do omówienia przedstawionego porządku obrad.**

#### Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Kontrola działalności ŚDS.
5. Sprawy bieżące.
6. Wolne głosy i wnioski.
7. Zakończenie posiedzenia.

### **Ad. 2 Przyjęcie porządku obrad.**

Przewodniczący zaproponował, aby treść pkt 5 zamienić na podjęcie opinii w spr. Projektu budżetu gminy Rogoźno na rok 2021. Członkowie nie wnieśli sprzeciwu.

### **Przystąpiono do punktu 3 – przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.**

Protokół został przyjęty, jednogłośnie.

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
4. Kontrola działalności ŚDS.
5. Wydanie opinii w sprawie projektu budżetu Gminy Rogoźno.
6. Wolne głosy i wnioski.
7. Zakończenie posiedzenia.

### **Ad. 4 Kontrola działalności ŚDS.**

W imieniu pani kierownik Zofii Jurszo temat przedstawił pan Przewodniczący – Krzysztof Nikodem.

## **I. DANE ADRESOWE:**

1. Placówka:

nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy w Rogoźnie  
adres: ul. Mała Poznańska 33, 64-610 Rogoźno  
tel.: 67 2813514  
e-mail: sdsrogozno@wp.pl  
kierownik jednostki: Zofia Jurszo  
od kiedy funkcjonuje Placówka: 14 grudzień 2018 r.

2. Placówka prowadzona przez gminę:

nazwa: Gmina Rogoźno  
adres: ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno  
tel.: 785 009 429  
e-mail: sekretariat@rogozno.pl

3. Typ Domu: A, B, C

typ A - dla osób przewlekle psychicznie chorych,  
typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną,  
typ C - dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

4. Liczba Uczestników ze względu na rodzaj niepełnosprawności:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba osób
1.	Choroba psychiczna	2
2.	Niepełnosprawność intelektualna w tym:	25
	- głęboki stopień niepełnosprawności	0
	- znaczny stopień niepełnosprawności	13
	- umiarkowany stopień niepełnosprawności	12
	- lekki stopień niepełnosprawności + inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne	1
3.	Inne zaburzenia psychiczne - z wyłączeniem uzależnienia od środków psychoaktywnych	1

5. LICZBA MIEJSC:

Liczba osób skierowanych do ŚDS na podstawie decyzji (stan na 30 października): 27 osób.

Liczba miejsc w ośrodku: 30 dziennego pobytu.

II. FORMY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

Lp.	Formy zajęć	Czym się zajmuje
1.	Terapia manualna w pracowni rękodzieła	Cel pracowni - nauka, kształtowanie i utrwalanie wiedzy z zakresu różnych technik plastycznych i technicznych oraz wyrabianie umiejętności manualnych.  Pracownia rękodzieła pozwala na rozwijanie umiejętności w wielu płaszczyznach takich jak: tkactwo, krawiectwo, malarstwo, stolarka, decoupage, dekoratorstwo i wiele innych technik artystycznych

		<p>poprzez kreatywne wykorzystanie dostępnych materiałów. Zajęcia w pracowni rękodzieła dzięki swojej różnorodności pozwalają na nabycie i rozwój nowych umiejętności. Te z kolei, nabyte właśnie tutaj, mają ułatwić Uczestnikom podjęcie pracy zarobkowej.</p> <p>Narzędziem służącym Instruktorowi w ocenie słuszności działań jest IPPWA.</p>
2.	Terapia manualna w pracowni plastycznej	<p>Cele: rozwijanie sprawności manualnej, wyobraźni oraz kreatywności. Zajęcia w pracowni plastycznej mają na celu zapoznanie się z różnymi technikami plastycznymi takimi jak: wycinanie, wyklejanie, praca z różnymi masami plastycznymi, a także rozwijanie takich technik jak decoupage bądź wykonywanie świec, mydełek. Uczestnicy poprzez tą terapię nie tylko rozwijają swoje ukryte zdolności a także pomoga im się wyciszyć i pozbyć złych emocji. Uczą się również współdziałać w grupie i nawzajem sobie pomagać, nawiązują ze sobą bliższe relacje.</p> <p>Narzędziem służącym Instruktorowi w ocenie słuszności działań jest IPPWA.</p>
3.	Terapia w pracowni komputerowej	<p>Zajęcia w pracowni komputerowej prowadzone są za pomocą różnych metod i form pracy dostosowanych indywidualnie do uczestników w zależności od stopnia ich niepełnosprawności oraz umiejętności pisania i czytania.</p> <p>Podopieczni uczą się praktycznej obsługi komputera, poznają system operacyjny i najważniejsze jego programy (edytory tekstu, programy do grafiki komputerowej), a także korzystają ze sprzętów peryferyjnych..</p> <p>Uczestnicy oswiają się z nowoczesną techniką i uczą jak praktycznie wykorzystać tę wiedzę w życiu codziennym. Obsługa komputera oraz umiejętność jego zastosowania zwiększa bowiem możliwość w funkcjonowaniu społecznym – porozumiewaniu się na odległość, aktywizację zawodową.</p> <p>Pracownia wyposażona jest w 4 komputery oraz stałe łącze internetowe, które umożliwia swobodny dostęp do wszelkiego rodzaju informacji. Uczestnicy poznają wirtualny świat Internetu, uczą się korzystać z różnych wyszukiwarek, zakładają konta elektroniczne, wysyłają maile. W wolnych chwilach korzystają z gier komputerowych, które rozwijają spostrzegawczość, refleks, koncentrację, a przy okazji ćwiczą umiejętności manualne.</p> <p>Narzędziem służącym Instruktorowi w ocenie słuszności działań jest IPPWA.</p>
4.	Terapia w pracowni gospodarstwa domowego	<p>Celem nadrzędnym pracowni gospodarstwa domowego jest prowadzenie terapii społecznej i zawodowej uczestników placówki poprzez przygotowanie uczestników do jak największej samodzielności podczas przygotowania posiłków oraz prawidłowej obsługi sprzętu elektrycznego niezbędnego podczas wykonywania tych czynności.</p>

		<p>W ramach zajęć uczestnicy doskonalą swoje umiejętności w zakresie przygotowywania codziennych i okolicznościowych posiłków, obsługi kulinarnej podczas uroczystości świątecznych oraz nauki przyrządzania różnych potraw.</p> <p>Podczas zajęć Uczestnicy doskonalą umiejętność przygotowywania potraw według podanego przepisu (torty, ciasteczka i ciasta, drugie dania, zupy). Zdobywają wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu metod i technik obróbki kulinarnej. Praca z Uczestnikami przebiega w oparciu o założenia Indywidualnego Programu Rehabilitacji, który zawiera cele, metody i planowane efekty terapii.</p> <p>Narzędziem służącym Instruktorowi w ocenie słuszności działań jest IPPWA.</p>
5.	Rehabilitacja ruchowa	<p>Głównym celem rehabilitacji ruchowej jest przywrócenie maksymalnie możliwej sprawności fizycznej i komfortu życia wychowanka. W trakcie współpracy z wychowankiem wykorzystuje się różne metody terapeutyczne diagnozując i dopasowując możliwe terapie do potrzeb osoby niepełnosprawnej.</p> <p>Główną metodą pracy z podopiecznym jest kinezyterapia. To terapia wykorzystująca ruch jako środek leczniczy. Kinezyterapia, jako jeden z elementów fizjoterapii uwzględnia indywidualną jak i grupową pracę terapeuty z osobą niepełnosprawną w celu przywrócenia utraconych funkcji ruchowych, bądź niwelowania bólu. Głównymi sposobami pracy są ćwiczenia ruchowe zarówno czynne, bierne, prowadzone z pomocą terapeuty czy oddechowe. Terapeuta wykorzystuje terapię ruchem do odtworzenia: siły mięśniowej, zakresu ruchu, stabilizacji stawowej i korekcji postawy, prawidłowych wzorców ruchowych.</p>
6.	Zajęcia z pedagogiem	<p>Zajęcia z pedagogiem realizowane są przez cały rok jeden dzień w tygodniu. Celem jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania uczestnika i nauka nowych umiejętności - kompensowanie deficytów</p> <p>ZADANIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczenie postaw wzajemnego szacunku i partnerskich relacji,</li> <li>- nauka rozpoznawania oraz wyrażania emocji i uczuć, ich akceptowania zarówno u siebie jak innych,</li> <li>- nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów w domu i w ŚDS poprzez negocjację, przepraszenie, przebaczenie i kompromis,</li> <li>- stworzenie możliwości odreagowania napięć oraz wyzwiania emocji,</li> <li>- rozwijanie zdolności akceptacji siebie i innych oraz empatii,</li> <li>- poznawanie przez uczestnika swoich mocnych stron, budowanie pozytywnego obrazu siebie,</li> <li>- nabycie umiejętności nieagresywnego sposobu rozwiązywania problemów interpersonalnych,</li> <li>- poznanie przez uczestnika alternatywnych metod radzenia sobie ze stresem,</li> <li>- kształtowanie umiejętności modyfikowania zachowań na</li> </ul>

		<p>aprobowane społecznie, - kształtowanie umiejętności analizowania sytuacji społecznych, uczenia się na błędach.</p>
7.	Psycholog	<p>Udzielenie szeroko rozumianej pomocy z zakresu psychologii poprzez spotkania o charakterze indywidualnym i grupowym, podczas których prowadzone są rozmowy na temat problemów i trudności życia codziennego.</p> <p>Podczas spotkań psycholog pomaga w rozwiązywaniu utrudnień życiowych, a także pomaga w osiąganiu lepszej jakości życia. Pomoc psychologiczna jest lekiem na każdy dyskomfort psychiczny. Jest stosowana w sytuacjach kryzysowych, które przekraczają w swoich wymaganiach aktualne, adaptacyjne zdolności Uczestnika. Uczestnik natomiast posiada potencjał wewnętrzny, który to pomyślnie pozwala przezwyciężyć trudne sytuacje. Poprzez rozmowę z psychologiem osoba odkrywa swoje wyjątkowe zalety i zasoby oraz bogactwo własnych umiejętności i kompetencji, aby wykorzystać je jak najlepiej do stawiania czoła życiowym wyzwaniom.</p>
8.	Hortikuloteria	<p>Terapia ta wykorzystuje pracę w ogrodzie i przebywanie wśród roślin w celu poprawy zdrowia fizycznego i psychicznego. W hortikuloterapii wykorzystuje się wszystkie etapy hodowli roślin (od siewu do owoca), różne rodzaje prac ogrodniczych oraz artystyczne formy zastosowań roślin. Uczestnicy podczas zajęć zdobywają wiedzę teoretyczną o roślinach oraz praktyczną poprzez pracę w ogrodzie i związaną z nimi czynnościami na terenie ośrodka.</p>
9.	Biblioterapia	<p>Zajęcia z biblioterapii prowadzone są przez cały rok jeden dzień w tygodniu. Celem jest:</p> <p>Diagnoza i ustalenie przyczyn zaburzenia czy choroby. W zależności od rodzaju biblioterapii stosuje się różne metody i techniki diagnozowania. W przypadku biblioterapii wychowawczej wykorzystujemy diagnozę pedagogiczną. Rozpoznajemy za pomocą metod i technik pedagogicznych przyczyny trudności w uczeniu się, niewłaściwego postępowania itp.</p> <p>Planowanie działań terapeutycznych : ustalamy do kogo skierowane będą zajęcia, gromadzimy środki i pomoce dydaktyczne.</p> <p>Dobór literatury: w zależności od problemu przygotowujemy różne utwory literackie, alternatywne materiały czytelnicze, adaptacje utworów literackich.</p>
10.	Ergoterapia	<p>Ergoterapia, inaczej zwana terapią przez pracę, to metoda rehabilitacji, w której wykorzystuje się różne rodzaje pracy umożliwiające jednostce kształtowanie określonych sprawności (np. ruchowych, koncentracji, pamięci), zaspokajająca jej potrzeby emocjonalne i społeczne oraz wpływające na rozwój samodzielności, niezależności i pobudzanie aktywności.</p>
11.	Trening higieny osobistej	<p>Ma na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie w zakresie podstawowym czynności dnia codziennego.</p> <p>Celem jest kształtowanie zachowań prozdrowotnych poprzez</p>

		<p>nabywanie właściwych nawyków higienicznych. W ramach zajęć Uczestnicy poznają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki myjące i pielęgnacyjne, gdzie należy ich szukać, - zdobywają wiedzę na temat higieny całego ciała, - systematyczna zmiana odzieży,</li> <li>- kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swój wygląd, - utrzymanie prawidłowej higieny osobistej,</li> <li>- kształtowanie poczucia odpowiedzialności i potrzeby niesienia pomocy mniej sprawnym osobom w podstawowych czynnościach samoobsługowych,</li> <li>- uświadamianie co niesie ze sobą nie przestrzeganie zasad higieny osobistej, - co należy robić/jak postępować, gdy wystąpi jakaś dolegliwość skórna (kiedy i gdzie się udać).</li> </ul> <p>Podczas zajęć Uczestnicy kształtują nawyk konieczności systematycznego mycia całego ciała, dbania o higienę i estetyczny wygląd paznokci, utrwalają nawyk konieczności mycia rąk przed i po posiłku, uczą się estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, zapoznają się z zasadami używania środków czystości oraz ich przeznaczeniem, utrwalają nawyk regularnego dbania o higienę jamy ustnej.</p> <p>Trening higieniczny to również pogadanki dotyczące prowadzenia zdrowego stylu oraz konieczności korzystanie z usług opieki zdrowotnej oraz osób zajmujących się dbaniem o wizerunek zewnętrzny.</p>
12.	Trening czasu wolnego	<p>Trening polega głównie na umożliwieniu Uczestnikom rozrywki i rekreacji, a także na poszukiwaniu i rozwijaniu ich zainteresowań, pasji, uzdolnień oraz hobby.</p> <p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego odbywa się poprzez realizowane cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promowanie pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego takich jak: turystyka, rekreacja, udział w imprezach kulturalnych,</li> <li>- uświadomienie Uczestnikom sposobów zagospodarowania swojego czasu wolnego ze zwróceniem uwagi na to, by nie przeszkadzać w tym czasie innym,</li> <li>- wyjście do: kina, muzeum, teatru, filharmonii, na wystawy i do innych instytucji kulturalnych,</li> <li>- rozwój zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi i telewizyjnymi, Internetem.</li> </ul>
13.	Trening gospodarowania środkami własnymi	<p>Służy Uczestnikom do rozwijania umiejętności gospodarowania własnym budżetem. Podczas treningu Uczestnicy uczą się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planowania i wydatkowania pieniędzy w zakresie ukształtowania i utrwalania orientacji w wartości pieniądza i towaru;</li> <li>- umiejętności planowania wydatków według potrzeb;</li> <li>- gospodarowania pieniędzy i planowania najpotrzebniejszych zakupów;</li> <li>- oszczędnego gospodarowania i właściwego wydawania pieniędzy;</li> <li>- ćwiczeń matematycznych;</li> <li>- planowania zakupów z uwzględnieniem cen towarów.</li> </ul> <p>W zależności od poziomu swojej niepełnosprawności i swoich możliwości poznają oni nominały bilonu i banknotów oraz rozpoznają</p>

		<p>ich wartości.</p> <p>Trening prowadzony jest w formie bezgotówkowej i realizowany jest w oparciu o indywidualny program aktywizacji każdego Uczestnika.</p> <p>Wynika on z indywidualnych możliwości każdego z Uczestników.</p>
14.	Trening kulinarny	<p>Trening ma na celu podtrzymanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia takich jak nauka gotowania (począwszy od parzenia herbaty do przygotowania prostych dań na ciepło), przechowywania żywności, układania jadłospisów z uwzględnieniem zasad prawidłowego odżywiania;</p> <p>Zakres merytoryczny zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nauka przygotowania różnego typu potraw oraz korzystania z przepisów kulinarnych,</li> <li>- nauka mycia naczyń kuchennych, estetycznego nakrywania stołu, estetyki spożywania posiłków, zasad zdrowego żywienia, dbania o czystość i higienę w kuchni,</li> <li>- nauka dbania o higienę osobistą oraz czystość odzieży,</li> <li>- wyrabianie zaradności życiowej i umiejętności zachowania adekwatnego do sytuacji,</li> <li>- ukształtowanie nawyku porządkowania miejsca pracy, otoczenia i wypoczynku, dbanie o czystość pomieszczeń i sanitariatów,</li> <li>- nauczenie współpracy z grupą i odpowiedzialności za powierzone zadanie, usprawnienie manualne, doskonalenie koordynacji i spostrzegawczości, wiara we własną wartość i przydatność społeczną, podniesienie samodzielności,</li> <li>- kształtowanie cierpliwości, wytrwałości oraz poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę.</li> </ul>
15.	Trening aktywizacji zawodowej	<p>Zajęcia mają charakter indywidualnego podejścia dla każdego Uczestnika biorąc pod uwagę jego predyspozycje zawodowe oraz stopień chęci podjęcia pracy.</p> <p>Podstawowym celem treningu jest określenie czym jest praca, zawód oraz wskazanie na korzyści płynące z odpowiedniego wykonywania swoich zobowiązań zawodowych.</p> <p>Kształtowane jest wybieranie nawyków celowej aktywności w odniesieniu do możliwości podjęcia pracy zawodowej oraz ćwiczenia pisania dokumentów aplikacyjnych, a także opracowanie planu działania - jak szukać pracy.</p>

Liczba Uczestników zajęć w poszczególnych miesiącach w roku kalendarzowym 2020 od stycznia do października :

- styczeń: 27 osób
- luty: 27 osób
- marzec: 27 osób
- kwiecień: 25 osób

- maj: 25 osób
- czerwiec: 25 osób
- lipiec: 28 osób
- sierpień: 28 osób
- wrzesień: 28 osób
- październik: 27 osób

### III. ZASOBY DOMU

#### Środki finansowe:

a) środki z budżetu Wojewody na rok 2020:

- planowane: 664 409,00 zł.
- wydatkowane (do 31.10.2020): 439 261,33 zł.

b) inne środki (z budżetu Gminy):

- otrzymane: 0,00 zł.
- wydatkowane: 0,00 zł.

**Razem wydatkowane: 439 261,33 zł.**

**Pozostało: 225 647,67 zł.**

Zestawienie z realizacji planu w załączeniu.

#### Pracownicy etatowi:

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Umowa na czas nieokreślony/określony
1.	kierownik	1 etat	czas nieokreślony
2.	starszy terapeuta zajęciowy	1 etat	czas nieokreślony
3.	terapeuta zajęciowy	1 etat	czas nieokreślony
4.	terapeuta zajęciowy	1 etat	czas nieokreślony
5.	terapeuta zajęciowy	1 etat	czas nieokreślony
6	terapeuta zajęciowy	1 etat	na czas określony z tyt. zastępstwa ( od 11.08.2020 r. )
7.	instruktor terapii	1 etat	czas nieokreślony
8.	fizjoterapeuta	1 etat	czas nieokreślony

#### Inne formy zatrudnienia:

Lp.	Stanowisko/rodzaj świadczonych usług	Rodzaj umowy



1.	psycholog	umowa zlecenie
2.	pracownik BHP	umowa zlecenie
3.	inspektor RODO	umowa zlecenie
4.	kierowca	umowa zlecenie (do 10.08.2020 r.)
5.	informatyk	umowa na świadczenie usług informatycznych

**Szkolenia personelu:**

1. Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem Alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się - odbył się 18 maja 2020 roku.
2. Efektywna praca z osobą niepełnosprawną ze sprzężeniami z elementami ustawy „Za Życiem”.

**Zapewnienie dowozu na zajęcia:**

Dom zapewnia dowóz dla:

- we własnym zakresie gmin ościennych (Ryczywół i Oborniki): 7 osób
- umowa najmu samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych : 9 osób

**Ad. 5 Wydanie opinii w sprawie projektu budżetu Gminy Rogoźno.**

Pan Przewodniczący poprosił o krótki komentarz panią Skarbnik, Irenę Ławniczak.

Pani Skarbnik powiedziała, że budżet był bardzo ciężki do spięcia, ponieważ zabrakło kwoty ok 35 mln zł, żadna nowa inwestycja nie została wprowadzona, a zmiany do budżetu będą korygowane w ramach potrzeb.

Przewodniczący zarządził głosowanie w sprawie wydania opinii i w efekcie – opinia została przyjęta pozytywna – jednogłośnie.

**Ad. 6 Wolne głosy i wnioski.**

Brak.

**Ad. 7 Zakończenie.**

Posiedzenie zakończono o godz. 9:30, protokołowała – Anna Mazur.