

PROTOKÓŁ nr 39/2022

z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych, Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Rogoźnie odbytego w dniu 21 czerwca 2022 roku o godz. 16.00 w UM w Rogoźnie.

Posiedzenie Komisji otworzyła i posiedzeniu przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Katarzyna Erenc - Szpek. Przewodnicząca stwierdziła, że na 8 członków Komisji w obradach bierze udział 8 członków Komisji. (radny Zbigniew Chudzicki spóźnił się) Komisja jest władna do podejmowania prawomocnych wniosków. Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu. Ponadto w obradach udział wzięli goście zgodnie z listą obecności, którą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Proponowany porządek obrad:

1. Rozpoczęcie posiedzenia, przywitanie gości, sprawdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z komisji.
4. Letni wypoczynek dzieci i młodzieży.
5. Planowane remonty w szkołach w okresie letnim.
6. Plany i projekty organizacyjne szkół.
7. Zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na najbliższą sesję Rady Miejskiej.
8. Wolne głosy, wnioski, komunikaty.
9. Zakończenie posiedzenia.

Ad.2 Przedstawienie porządku obrad.

Porządek obrad został przyjęty bez zmian.

Ad.3 Przyjęcie protokołów z poprzednich Komisji.

Protokół z poprzedniej komisji został przyjęty przyjęty 5 głosami „za” i przy 2 głosach „wstrzymujących się”.

Ad. 4 Letni wypoczynek dzieci i młodzieży.

L. P	Forma wypoczynku	organizator	termin	Liczba uczestników	Źródło finansowania
1.	dyżur przedszkola	Przedszkole Parkowo	od 21 – 07 – 2022 do 09 – 08 – 2022	25	budżet przedszkola
2.	dyżur przedszkola	Przedszkole nr 1	1 07.-20.07 2022	50	budżet przedszkola
3.	dyżur przedszkola	Przedszkole nr 2	10.08-31 08.2022	50	budżet przedszkola
4.	Zajęcia z żeglarstwa	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie	Lipiec, sierpień- środa, piątek	21	budżet Klubu UKS2
5.	Wypoczynek połączony z zajęciami z koszykówki oraz z profilaktyki uzależnień	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie	Planowany sierpień w zależności o uchodźców, jeżeli ośrodek będzie zajęty to wypoczynek nie będzie zrealizowany- miejsce realizacji	40	budżet z Urzędu Marszałkowskiego

			Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży		
6.	wycieczka	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pruścach	lipiec	25	GPPiRPA

Pan radny Hubert Kuszak zapytał, czy istnieją jeszcze półkolonie lub inne projekty dla dzieci i młodzieży?

Pan dyrektor CUW odpowiedział, że są możliwości organizowania półkolonii z finansowaniem z kuratorium, ale pod warunkiem, że beneficjentem będzie szkoła oraz chęć wzięcia udziału w takim projekcie ze strony nauczycieli.

Ad. 5 Planowane remonty w szkołach w okresie letnim.

1. SP 2 Rogoźno:

- 1) Remont centralnego ogrzewania – ogrzewanie na gaz.
- 2) Remont sali nr 6.
- 3) Remont sali nr 8.
- 4) Adaptacja pomieszczenia na zaplecze pracowni fizyko-chemicznej.
- 5) Remont szatni dla uczniów wraz z wyposażeniem jej w odpowiednie szafki i półki.
- 6) Remont instalacji elektrycznej.

1. SP Budziszewko:

- 1) malowanie ścian i sufitu małego korytarza wejściowego od strony boiska szkolnego,
- 2) uzupełnienie ubytków w ścianach w salach lekcyjnych.
- 3) termomodernizacja budynku szkoły, (uzależnione od organu prowadzącego).

1. SP 3 Rogoźno:

- 1) malowanie Sali nr 1,
- 2) termomodernizacja budynku szkoły, (uzależnione od organu prowadzącego).
- 3) remont Sali gimnastycznej.

1. SP Gościejowo

- 1) Remont dachu w Tarnowie - budynek nr 2 - na podstawie protokołu kontroli Sanepidu z dnia 17.03.2022 r.

- 2) Likwidacja zacieków po ulewach w budynku nr 2 (3 sale lekcyjne , korytarz na piętrze) - na podstawie protokołu kontroli Sanepidu z dnia 17.03.2022 r.

1. SP Parkowo

- 1) W okresie letnim w szkole planuje się remont pryszniców obok szatni wychowania fizycznego dziewcząt
- 2) prace związane z termomodernizacją szkoły (uzależnione od organu prowadzącego).

Pan radny Jarosław Łatka zapytał, jak będzie wyglądał remont Sali gimnastycznej w SP3?

Burmistrz odpowiedział, że planowane jest podejście do pozyskania środków zewnętrznych z kilku źródeł finansowania.

Ad. 6 Plany i projekty organizacyjne szkół.

Podsumowanie arkusza organizacji Przedszkole im. "Słoneczne Skrzaty" w Parkowie Parkowo 114a,64-608 Parkowo Organizacyjny Przedszkola Słoneczne Skrzaty Parkowo na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: w trakcie opracowywania

Przedszkole Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 01.07.2023 Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 09.08.2023 175 Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych: 226 Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 9,74 Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 1) Uczniowie Ogółem: 100 W oddziałach przedszkolnych: 100 Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 3 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 4,00 100 7,53 Ogólnodostępne: 4,00 100 7,53 Średnia liczebność oddziału: 25 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: 1 0 0,32 Zajęcia logopedyczne: 1 0 0,55 Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym: 2 0 0,40 Wczesne wspomaganie rozwoju: 1 0 0,13 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 9,74 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 9,00 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 0,74 Zniżki godzin: 0,81 Obowiązki pedagoga: 0,23 Obowiązki logopedy: 0,55 Wczesne wspomaganie rozwoju: 0,13 5) Nauczyciele 9,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 3,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 1,00 6) Etaty administracji i obsługi Administracja: 1,000 Obsługa: 10,500 W tym administracja: starszy intendent 1,000 W tym obsługa: kucharka 1,000 kuchmistrz-szef kuchni 1,000 palacz/robotnik do prac lekkich 1,000 pomoc kuchenna 1,000 pomoc nauczyciela 2,000 robotnik gospodarczy 0,500 woźna oddziałowa 4,000

Podsumowanie arkusza organizacji Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pruścach Rogoźno Pruśce 30,64-610 Rogoźno Arkusz 2022/2023 SP Pruśce na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: gotowy

Przedszkole Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 04.07.2023 Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 21.08.2023 44 Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 2,03 Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 1) Uczniowie Ogółem: 104 Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 5 1 Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim: 1a) Składowe/grupy oddziałów oddziały uczniowie Oddział Przedszkolny: 1 25 Szkoła Podstawowa w Pruścach: 7 79 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 8,00

104 14,73 Ogólnodostępne: 8,00 104 14,73 Średnia liczebność oddziału: 13 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze: 1 1 0,56 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 17,73 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 14,00 Wynikające z godzin ponadwymiarowych: 1,40 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 2,34 Zniżki godzin: 0,61 Obowiązki pedagoga: 0,50 Obowiązki logopedy: 0,18 Obowiązki doradcy zawodowego: 0,01 Obowiązki bibliotekarza: 0,43 Obowiązki wychowawcy w świetlicy: 0,91 5) Nauczyciele 14,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 10,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 1,00 6) Etaty administracji i obsługi Administracja: 1,814 Obsługa: 2,726 W tym administracja: sekretarz szkoły 1,814 W tym obsługa: pomoc nauczyciela 0,576 sprzątaczką 1,400 woźna oddziałowa 0,750

Podsumowanie arkusza organizacji Przedszkole nr 2 im. "Bajkowy Świat" w Rogoźnie ul. Seminarialna 11,64-610 Rogoźno Arkusz organizacyjny 2022/2023 na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: gotowy

Przedszkole Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 21.07.2023 Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 31.08.2023 231 Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych: 276 Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 11,68 Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 1) Uczniowie Ogółem: 125 W oddziałach przedszkolnych: 125 Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 4 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 5,00 125 9,78 Ogólnodostępne: 5,00 125 9,78 Średnia liczebność oddziału: 25 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty Nauczanie indywidualne: 1 1 0,17 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: 2 4 0,12 Zajęcia logopedyczne: 2 69 0,82 Zajęcia rewalidacyjne: 2 3 0,12 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 11,68 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 11,00 Wynikające z godzin ponadwymiarowych: 0,45 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 0,24 Zniżki godzin: 0,68 Obowiązki logopedy: 0,82 5) Nauczyciele 11,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 3,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 1,00 Administracja: 1,000 Obsługa: 11,625 W tym administracja: intendent 1,000 W tym obsługa: kucharka 1,000 pomoc kuchenna 2,000 pomoc nauczyciela 2,625 woźna oddziałowa 5,000 woźny 1,000

Podsumowanie arkusza organizacji Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka w Rogoźnie Rogoźno ul. Krótka 7,64-610 Rogoźno Arkusz P1 2022/2023 na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: gotowy

Przedszkole Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 01.07.2023 Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 31.08.2023 299,5 Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 12,87 Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 1) Uczniowie Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 3 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 5,00 0 11,75 Ogólnodostępne: 5,00 0 11,75 Średnia liczebność oddziału: 0 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: 3 3 0,22 Zajęcia logopedyczne: 1 65 0,64 Zajęcia rewalidacyjne: 1 3 0,26 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 12,87 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 10,00 Wynikające z godzin ponadwymiarowych: 2,15 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 0,73 Zniżki godzin: 0,68 Obowiązki logopedy: 0,64 5) Nauczyciele 10,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 2,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 1,00 6) Etaty administracji i obsługi Administracja: 1,000 Obsługa: 11,250 W tym administracja: intendent 1,000 kucharka 1,000 pomoc kuchenna 2,000 pomoc nauczyciela 2,000 woźna oddziałowa 5,000 woźny 1,250

Podsumowanie arkusza organizacji Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Budziszewku Budziszewko 57a,64-612 Budziszewko Arkusz organizacyjny 2022/2023 na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: gotowy

Przedszkole Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 28.06.2021 Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 31.08.2021 26 Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych: 29 Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 1,34 Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 1) Uczniowie Ogółem: 118 W oddziałach przedszkolnych: 16 Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 1 1a) Składowe/grupy oddziałów oddziały uczniowie Oddział Przedszkolny: 1 16 Szkoła Podstawowa w Budziszewku: 8 102 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 9,00 118 13,44 Ogólnodostępne: 9,00 118 13,44 Średnia liczebność oddziału: 13,1 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty Zajęcia świetlicowe: 1 112 1,86 Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze: 4 24 0,22 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: 1 5 0,11 1 3 0,06 Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne: Zajęcia logopedyczne: 4 36 0,36 Zajęcia rewalidacyjne: 1 1 0,09 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 17,82 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 12,00 Wynikające z godzin ponadwymiarowych: 0,14 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 5,68 Zniżki godzin: 0,72 Obowiązki pedagoga: 0,45 Obowiązki logopedy: 0,36 Obowiązki bibliotekarza: 0,5 Obowiązki wychowawcy w świetlicy: 1,86 5) Nauczyciele 12,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 27,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 1,00 6) Etaty administracji i obsługi Administracja: 1,000 Obsługa: 2,985 W tym administracja: sekretarka 1,000 W tym obsługa: pomoc kuchenna 0,325 sprzętaczką 0,910 woźna oddziałowa 0,750 woźny 1,000,

Podsumowanie arkusza organizacji Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Gościejewie Gościejewo 14, 64-611 Gościejewo Arkusz organizacji pracy 2022/2023 na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: gotowy

Przedszkole Początek przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 01.07.2021 Koniec przerwy wakacyjnej w przedszkolu: 20.08.2021 98,25 Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 4,54 Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 1) Uczniowie Ogółem: 140 W oddziałach przedszkolnych: 26 Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 3 1a) Składowe/grupy oddziałów oddziały uczniowie oddziały przedszkolne: 2 26 Szkoła Podstawowa w Gościejewie: 8 114 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 10,00 140 15,73 Ogólnodostępne: 10,00 140 15,73 Średnia liczebność oddziału: 14 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty Nauczanie indywidualne: 1 1 0,00 Indywidualizowana ścieżka: 2 2 0,00 3 3 0,31 Indywidualne zajęcia edukacyjne dla posiadających orzeczenie: 1 2 0,05 Grupowe (do 5 osób) zajęcia edukacyjne dla posiadających orzeczenie: 2 2 0,11 Dodatkowe zajęcia dla obcokrajowców / osób powracających z zagranicy: Indywidualny program nauczania: 1 1 1,00 Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze: 14 16 0,44 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: 7 8 0,16 5 3 0,10 Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne: Zajęcia logopedyczne: 13 3 0,45 Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym: 3 0 0,05 Zajęcia rewalidacyjne: 7 7 0,33 Wczesne wspomaganie rozwoju: 1 5 0,00 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 24,33 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 19,00 Wynikające z godzin ponadwymiarowych: 0,78 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 4,56 Zniżki godzin: 1,15 Obowiązki pedagoga: 1,00 Obowiązki logopedy: 0,64 Obowiązki bibliotekarza: 0,78 Obowiązki wychowawcy w świetlicy: 2,66 5) Nauczyciele 19,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 16,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 1,05 Wicedyrektor: 1,56 6) Etaty administracji i obsługi Administracja: 1,000 Obsługa: 7,425 W tym administracja: sekretarz

szkoły 1,000 W tym obsługa: palacz c.o. 1,575 sprzątaczką 3,350 starszy woźny 1,000 woźna oddziałowa 1,500

Podsumowanie arkusza organizacji Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego w Parkowie Parkowo ul. Parkowo 6,64-608 Parkowo Arkusz Projekt 2022/2023 na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: gotowy

Uczniowie Ogółem: 199 Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 2 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 12,00 199 18,66 Ogólnodostępne: 12,00 199 18,66 Średnia liczebność oddziału: 16,6 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty Zajęcia świetlicowe: 7 173 2,78 Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze: 6 48 0,33 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: 3 15 0,17 2 10 0,10 Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne: Zajęcia logopedyczne: 1 4 0,09 Zajęcia rewalidacyjne: 1 1 0,11 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 24,71 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 22,00 Wynikające z godzin ponadwymiarowych: 1,48 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 1,23 Zniżki godzin: 0,65 Obowiązki pedagoga: 1,10 Obowiązki logopedy: 0,09 Obowiązki bibliotekarza: 0,71 Obowiązki wychowawcy w świetlicy: 2,78 5) Nauczyciele 22,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 4,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 2,16 Wicedyrektor: 1,11 6) Etaty administracji i obsługi Administracja: 1,000 Obsługa: 6,000 W tym administracja: sekretarz szkoły 1,000 W tym obsługa: dozorca 0,120 konserwator 1,000 palacz c.o. 1,000 pomoc kuchenna 0,630 sprzątaczką 3,250,

Podsumowanie arkusza organizacji Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Rogoźnie ul .Mała Poznańska 1,64-610 Rogoźno Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023 na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: gotowy

Przedszkole 27 Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych: 58 Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 2,98 Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych: 1) Uczniowie Ogółem: 431 W oddziałach przedszkolnych: 50 1a) Składowe/grupy oddziałów oddziały uczniowie Oddział Przedszkolny: 2 50 Szkoła Podstawowa nr 2: 16 381 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 18,00 431 29,31 Ogólnodostępne: 18,00 431 29,31 Średnia liczebność oddziału: 23,9 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty Zajęcia świetlicowe: 1 125 3,26 Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze: 17 83 1,22 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: 5 22 0,25 2 16 0,11 Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne: Zajęcia logopedyczne: 10 37 0,60 Zajęcia rewalidacyjne: 3 3 0,33 Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze: 1 1 0,56 Inne zajęcia: 2 409 2,76 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 39,58 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 37,00 Wynikające z godzin ponadwymiarowych: 1,69 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 0,89 Zniżki godzin: 1,18 Obowiązki pedagoga: 1,10 Obowiązki logopedy: 0,60 Obowiązki doradcy zawodowego: 0,07 Obowiązki bibliotekarza: 1,71 Obowiązki wychowawcy w świetlicy: 3,26 5) Nauczyciele 37,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 2,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 1,00 6) Etaty administracji i obsługi Administracja: 1,500 Obsługa: 8,600 W tym administracja: intendent 0,500 sekretarz szkoły 1,000 W tym obsługa: dozorca 0,200 kucharka 1,000 palacz/robotnik do prac lekkich 1,000 pomoc kuchenna 1,100 sprzątaczką 3,550 woźna oddziałowa 0,750 woźny 1,000,

Podsumowanie arkusza organizacji Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Rogoźnie Rogoźno ul. Seminarialna 16,64-610 Rogoźno Arkusz 2022/2023 na rok szkolny 2022/23 obowiązujący od 01.09.2022 Status: gotowy

Uczniowie Ogółem: 691 Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: 4 2) Oddziały uczniowie etaty Ogółem: 30,00 691 52,03 Ogólnodostępne: 30,00 691 52,03 Średnia liczebność oddziału: 23 3) Grupy i podopieczni grupy podopieczni etaty 4 4 1,08 Dodatkowe zajęcia dla obcokrajowców / osób powracających z zagranicy: Zajęcia świetlicowe: 4 100 4,28 Zajęcia logopedyczne: 17 71 1,23 Zajęcia rewalidacyjne: 4 4 3,61 Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze: 1 1 0,56 Inne zajęcia: 4 9 2,52 4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli Ogółem: 69,56 W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych: 59,00 Wynikające z godzin ponadwymiarowych: 8,53 Nauczycieli niepełnozatrudnionych: 2,03 Zniżki godzin: 2,34 Obowiązki pedagoga: 1,75 Obowiązki logopedy: 1,28 Obowiązki bibliotekarza: 2,41 Obowiązki wychowawcy w świetlicy: 4,28 5) Nauczyciele 59,00 Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): 3,00 Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów): W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów: Dyrektor: 0,83 Wicedyrektor: 1,22 6) Etaty administracji i obsługi Administracja: 3,000 Obsługa: 16,281, W tym administracja: intendent 1,000 pomoc administracyjna 1,000 sekretarz szkoły 1,000 W tym obsługa: dozorca 0,200 kucharka 0,581 pomoc kuchenna 4,000 robotnik gospodarczy 1,000 sprzętaczką 8,500 woźny 2,000.

Pan dyrektor CUW przedstawił powyższe arkusze organizacyjne szkół i określił, że o szczegółowe informacje poprosił pan Kuszak. Dyrektor zaznaczył, że informacjami o arkuszach organizacyjnych szkół dysponuje dyrektor, a CUW posiada duplikaty. Orzecznictwo z ostatnich lat mówi, że dostęp do informacji trochę się zmienił. Pan Jarosław Łatka powiedział, że dane dyrektorów i wicedyrektorów powinny być jawne, natomiast nauczycieli i pracowników administracji powinny zostać zanonimizowane.

Pan Kuszak zapytał, jak to się ma planów, które są udostępniane na stronach internetowych?

Pan Łatka odpowiedział, że plan jest planem, natomiast w arkuszach są dane osobowe, które nie powinno się oglądać.

Pan Kuszak zapytał, jak się to ma do planów umieszczanych na stronach internetowych lub holach szkół?

Pan Łatka poinformował, że takie rzeczy nie powinny mieć miejsca, a uczeń logując się na stronę e-dziennika ma wgląd na plan i tak samo rodzic.

Pan Hubert Kuszak powiedział, że interesując się arkuszami chodzi głównie o to, żeby zobaczyć jakie są wakaty, ponieważ niektórzy nauczyciele mają gołe etaty a są zatrudnieni emeryci.

Pan dyrektor Wasielewski odpowiedział, że w najbliższym czasie będzie rewolucja z zatrudnianiem nauczycieli specjalistów psychologów, pedagogów i w związku z tym pojawia się zwolnione godziny – a kwestia wakatów wiąże się z tym, że pojedyncze godziny są w większości szkół i to jest zawsze decyzja dyrektora szkoły, czy on woli te godziny wolne przydzielić swojemu nauczycielowi, czy pozyskać nauczyciela z zewnątrz. Oczywiście, jeżeli jest osoba w szkole nie mająca pełnego etatu, to są różne działania by ten etat zapewnić. Nie ma takiej sytuacji w szkołach w gminie, z tego co wiadomo.

Pan Kupidura określił, że zdarzyła się sytuacja w szkole w SP2, że przychodził na 6 lekcji do tej szkoły informatyk, który miał 1,5 etatu w swojej szkole i sytuacja ta nie została zauważona przez pełnomocnika Burmistrza, wtedy jeszcze panią Renatę Tomaszewską.

Pan Wojciech Wasielewski powiedział, że adresatem takiej sytuacji powinien być zawsze dyrektor szkoły.

Pan Kupidura wtrącił, że gdyby arkusze były do wglądu, to można by tą sytuacją inaczej pokierować.

Pan Hubert Kupidura zaznaczył, że kiedy było 0,33 godziny dla ucznia chorego, to ten nauczyciel tego nie chciał.

Pan Kutka dodał, że ten temat jest już od dawna zgłaszany na komisji i trzeba się przyjrzeć jak z tym problemem będzie w tym roku.

Burmistrz zapytał, czy któremuś z nauczycieli brakowało pełnego etatu?

Pan Kuszak wskazał, że pan Burmistrz doskonale wie o których nauczycieli chodzi.

Pan Sebastian Kupidura zapytał, czy to jest w porządku, jeżeli nauczyciel ze szkoły macierzystej ma goły etat i dodatkowo przyjmuje się kogoś z zewnątrz, aby miał dwa etatu?

Pan Roman Szuberski powiedział, że o tych sprawach decyduje dyrektor szkoły, który może różnymi względami się kierować i będzie trzeba w tej sprawie porozmawiać z dyrektorem.

Pan Hubert Kuszak poprosił pana dyrektora CUW o przeanalizowanie tej sytuacji w sierpniu i aby zobaczyć jacy nauczyciele z jakich szkół przychodzą bo tak być nie powinno.

Pan Jarosław Łatka poinformował, że za sprawy kadrowe odpowiada dyrektor szkoły a nie dyrektor CUW i jeżeli nauczycielowi przydzielono 18 godzin i jest to etat to dyrektor prawa nie złamał, mimo tego że być może został zatrudniony też inny nauczyciel do tego samego przedmiotu.

Pan Kupidura zapytał, czy w szkole pana dyrektora Jarosława Łatki jest taka sytuacja, że nauczyciel ma prawie dwa etaty w szkole i jest dodatkowo zatrudniony w innej szkole?

Pan Łatka odpowiedział, że niestety ale nie może ujawnić takich danych, ale nauczyciele ze szkoły im. Hipolita Cegielskiego, też dojeżdżają do innych szkół.

Pani Małgorzata Nowak – Prezes Oddziału ZNP, powiedziała że niestety nie wszystko da się wychwycić przez organ prowadzący i nie można wychwycić tego, gdzie nauczyciele są zatrudniani poza swoimi jednostkami macierzystymi. Pani Nowak określił, że są prowadzone rozmowy z dyrektorami na temat tego, czy są wypełnione etaty czy też nie.

Pan Łatka określił, że zatrudniając nauczyciela z zewnątrz, nie pyta go ile ma godzin w swojej szkole, a jedynie co może w tej sytuacji zrobić to zadzwonić do pracodawcy tego nauczyciela i zapytać, czy można mu przydzielić np. 5 godzin.

Radny Kuszak zasugerował, czy pan dyrektor Łatka patrząc na to, że ma u siebie nauczyciela z gołym etatem szukałby innego z zewnątrz?

Pan dyrektor Łatka odpowiedział, że nie.

Pan Wasielewski podsumował, że w małych szkołach gdzie występują godziny dodatkowe, to dyrektor przydziela je swoim nauczycielom, bo trudno, żeby na dwie godziny zatrudniał kogoś z zewnątrz, ale trochę inaczej to wygląda w większych szkołach, ponieważ jest tam większa liczba nadgodzin.

Pan radny Zbigniew Chudzicki przedstawił swoją aktualną sytuację tzn. że jest nauczycielem z 20 letnim stażem z wymiarem 12 godzin w szkole powiatowej, jest wiceprzewodniczącym RM i byłym Przewodniczącym KSSOiK i w arkuszu organizacyjnym jest tylko 12 godzin i jakie jest z tego wyjście z tej

sytuacji, która trwa od 4 lat? Sytuacja ta spowodowana jest likwidacją gimnazjów bo do tej pory jest ciągle te 12 godzin. Co roku radny zaznaczył, że wysłał pisma z prośbą o możliwość przydzielenia godzin do pani Zofii Koteckiej, do pana Cyranka, Poszwy i nikt nie widzi rozwiązania tej sytuacji. Problem polega na tym, że nie patrzy się na dobrego nauczyciela.

Burmistrz określił, że podstawą w przypadku pana Chudzickiego jest zatrudnienie w liceum ogólnokształcącym i tam jest określona ilość godzin i nikt nie jest w stanie stworzyć dodatkowych godzin, a jeżeli jest nauczyciel, który ma tych zawodów kilka to ma możliwość dodatkowego zatrudnienia w tej samej szkole.

Pan Chudzicki zapytał, czy koleżanki z ZNP zaopiniowały pozytywnie arkusze z liceum?

Pani Małgorzata Nowak odpowiedziała, że tak i dodała, że nie ma w tej szkole innej możliwości, a jeżeli się taka pojawia to zaraz jest wykonywany telefon.

Radny potwierdził i dodał, że nie jest przyjemnie co chwilę pracować w innej szkole.

Pan radny Hubert Kuszak powiedział, że głównym problemem jest deficyt dzieci, ale jest nadzieja że będzie to szło w dobrym kierunku.

Pan Chudzicki zapytał, czy chcąc zrobić studia podyplomowe z edukacji dla bezpieczeństwa, dyrektor ma prawo zatrudnić innego nauczyciela?

Pani Nowak odpowiedziała, że w pierwszej kolejności dyrektor te godziny musi zaoferować nauczycielowi, ze swojej szkoły.

W między czasie pan dyrektor Marcin Matuszewski przedstawił program RCK na najbliższy czas:

- "Kawiarenka z książką na tarasie"

A już w ten piątek o godzinie 18:00

Zapraszamy na Koncert Aleksandry Idkowskiej młodej utalentowanej wokalistki o barwie głosu anioła.

Rogozińskie Lato w Ośrodku Kultury! Zapraszamy na warsztaty taneczno - artystyczne prowadzone przez [Sardes Arte Szkoła Tańca](#) :)

Zapisy telefonicznie do 23 czerwca !

- Dzień Ojca oraz Wigilia Świętego Jana zbliża się wielkimi krokami!

Świętujmy razem 23 czerwca na terenie KŻ KOTWICA!

- Zapraszamy do udziału w Grze Miejskiej "Przechadzka z Burmistrzem Augustynem Smukalskim".

Zabawa polega na przemieszczaniu się uczestników gry po mieście jak po planszy, biorąc udział w rozwiązywaniu zagadek i odnajdywaniu miejsc. Poza celem rozrywkowym, pełni także funkcję edukacyjną - przybliży mieszkańcom miejsce zamieszkania, buduje więzi lokalne, pozwala na poznanie historii naszego miasta.

W Muzeum należy odebrać mapę, dzięki której będzie można przejść całą trasę i rozwiązać zadania.

Warto mieć ze sobą cienkopis, ale w sytuacji awaryjnej będzie można taki (zdezynfekowany) wypożyczyć w Muzeum.

- Grupy taneczne Agaty Zielińskiej, które zaprezentują Spektakl Taneczny "Miraż" 26 czerwca g 18:00

- Zapraszamy już w ten piątek od godziny 09.00 - 11:30 na Targowisko Miejskie w Rogoźnie po książkę!

Aby dowiedzieć się więcej szczegółów przeczytaj opis poniżej

BOOKCROSSING CO TO TAKIEGO?

Niecodzienne zjawisko, mające na celu zjednoczenie miłośników czytania.

Bookcrossing to niekonwencjonalna forma popularyzowania książek i czytelnictwa poprzez nieodpłatne ich przekazywanie metodą „podaj dalej”. Idea krążącej książki narodziła się w Stanach Zjednoczonych w 2001 roku, jej inicjatorem był programista komputerowy Ron Hornbaker. Swój pomysł nazwał bookcrossingiem .

- Zapraszamy do oglądania wystawy prac uczniów Liceum Ogólnokształcącego. Zostały one wykonane z okazji Europejskiego Dnia Języków na konkurs Modern Art - Eco z produktów przeznaczonych do recyklingu.

Na koniec pani Przewodnicząca podziękowała panu Marcinowi Matuszewskiemu pięknej działalności w Rogoźnie oraz przyznania nagrody Zasłużony dla Kultury Polskiej. Komisja nagrodziła przyznanie nagrody brawami.

W dalszej części pan dyrektor Wasielewski poinformował o zakończonych rekrutacjach na dyrektorów szkół, w SP 3, SP 2, w Gościejewie i Parkowie.

Radni mimo licznych pytań niestety nie otrzymali informacji dotyczącej ilości złożonych ofert oraz danych osobowych, pan dyrektor wyjaśnił że skutkowałooby to odwołaniem konkursu.

Wracając do tematu brakujących godzin, pani Przewodnicząca określiła, że problemem jest brak porozumienia pomiędzy powiatem, a gminą.

Pan dyrektor wyjaśnił, że planowane było do porządku obrad wprowadzenie uchwały w sprawie **zmiany uchwały nr XXXVI/266/2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli uczących w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rogoźno**, ale z racji tego, że muszą zostać pewne szczegóły jeszcze dopracowane i wyjaśnione, uchwała zostanie przedłożona w innym terminie.

Panie z ZNP określiły, że zwróciły się pismem do Rady Miejskiej o podwyższenie procentowe przyznawanych nagród przez dyrektorów szkół nauczycielom.

Panie powiedziały, że te kwoty przyznawane przez dyrektora nauczycielom są bardzo niskie i jest tak, że aby wszyscy nauczyciele otrzymali nagrodę to byłoby to ok 100 – 400 zł a wybrani nauczyciele mogą wtedy otrzymać do 1000 zł brutto. Stąd wniosek i prośba o przychylenie się do projektu uchwały.

Pani skarbnik powiedziała, że zna sytuację w oświacie i zna też zasoby budżetu, które są zawężone i dodała, że są w jednostkach małe wynagrodzenia, które w najbliższym czasie powinny się zmienić.

Pan Jarosław Łatka zapytał, czy po sesjach dyrektorzy szkół otrzymują aktualne plany finansowe dla swoich jednostek?

Pani Skarbnik odpowiedziała, że tak.

Pan Kuszak zapytał dlaczego absolwencie klas 8 nie otrzymują dodatku motywacyjnego?

Pan Jarosław Łatka wyjaśnił, że dzieje się to tak, że wypłacane jest w kolejnym semestrze za rok poprzedni a ta młodzież formalnie nie są już uczniami szkoły podstawowej i jest to przepis ogólnopolski, którego nie można zmienić.

Ad. 7 Zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na najbliższą sesję Rady Miejskiej.

- rozpatrzenia skargi,

Dnia 19 maja 2022 roku do Biura Rady wpłynęła skarga pana T.C. na brak udzielenia odpowiedzi na przesłany do urzędu wniosek z dnia 4 kwietnia 2022 roku w sprawie zamontowania oświetlenia w miejscowości Jaracz.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na swoim posiedzeniu w dniu 9 czerwca 2022 roku wysłuchała wyjaśnień pana Sekretarza oraz pracownika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, które dotyczyły tego, iż przepisy KPA nie mają w tej sprawie zastosowania, ponieważ nie jest to sprawa kończąca się wydaniem decyzji i nie jest określona terminem. Ponadto, pan Rafał Szymański poinformował, że sprawie został nadany bieg i oczekuje na informację z ENEA dotyczącą kosztów i możliwości technicznych montażu takiego oświetlenia.

Rozpatrując przedmiotową sprawę, Rada Miejska w Rogoźnie uznała stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji za słuszne i przyjęła je za własne, a w konsekwencji uznała uchwałę za bezzasadną.

Pan Sekretarz określił, że nie każde pismo składane do urzędu jest wnioskiem, stąd udzielenie odpowiedzi akurat w tym przypadku nie określa termin 30 dni.

Pani kierownik Ślachciak dodała, że w tym przypadku opóźnienie przekroczyło tylko 1 dzień i odpowiedź została udzielona.

Pan Kuszak zwrócił uwagę, że gdyby mieszkaniec nie złożył skargi to nie dostałby w ogóle odpowiedzi.

Pan Sekretarz określił, że gdyby iść tym tokiem myślenia co mieszkaniec, to urząd musiałby kilka pism złożyć ze skargą na Marszałka Woj. Wielkopolskiego, ponieważ od 9 miesięcy wydział pani kierownik Ślachciak też oczekuje na udzielenie informacji.

Pani skarbnik przytoczyła swój przykład dotyczący odpowiedzi na wnioski wpływające do budżetu na kolejny rok, gdzie też musiałby udzielić setki odpowiedzi, tym wszystkim którzy te wnioski składają. Radni stwierdzili, że jest to zły przykład, ponieważ informacja ta jest zawarta w projekcie budżetu, który otrzymują do 15 listopada.

- zasady i tryb Budżetu Obywatelskiego Gminy Rogoźno "Działamy dla Mieszkańców" na rok 2023,

W związku z dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy Gminy Rogoźno, a także mając na uwadze poznanie ich oczekiwań, Burmistrz Rogoźna oraz radni Rady Miejskiej w Rogoźnie z Klubu Radnych „Działamy dla Mieszkańców” proponują podjęcie przez Radę Miejską w Rogoźnie uchwały w sprawie zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego Gminy Rogoźno „Działamy dla Mieszkańców” na rok 2023.

W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne o charakterze lokalnym tj. zlokalizowane na terenie Gminy Rogoźno. Szczegółowe zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego zostały określone w proponowanej uchwale wraz z załącznikami.

Zasady zostały opracowane w oparciu o art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, że rada gminy w drodze uchwały określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakie powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełnienia przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektów do głosowania;

- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Budżet Obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Gminy Rogoźno uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków, a tym samym zwiększy aktywność i integrację lokalnego środowiska.

- zmian w budżecie Gminy Rogoźno na rok 2022,

DOCHODY

1. **W dziale 020 – Leśnictwo zwiększa** się dochody o kwotę **10.500,00 zł**

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 02095 – Pozostała działalność w paragrafie:

- 0870 zwiększono o kwotę **(+) 10.500,00 zł**, (środki otrzymane ze sprzedaży składników majątkowych).

1. **W dziale 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem zwiększa** się dochody o kwotę **92.266,93 zł**

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 75618 – wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw w paragrafie:

- 0270 zwiększono o kwotę **(+) 92.266,93 zł**, (środki otrzymane z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych),

1. **W dziale 852 – Pomoc społeczna zwiększa** się dochody o kwotę

34.043,11 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziale

- ✓ 85230 – Pomoc w zakresie dożywiania w paragrafie:

- 2030 zwiększono o kwotę **(+) 34.043,11 zł**, (środki otrzymane na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”. Pismo Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3111.171.2022.6 z dnia 15 czerwca 2022 r.

1. **W dziale 855 – Rodzina zwiększa** się dochody o kwotę

450,00 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziale

- ✓ 85503 – Karta Dużej Rodziny w paragrafie:

- 2010 zwiększono o kwotę **(+) 450,00 zł**, (środki otrzymane na realizację zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny. Pismo Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3111.54.2022.7 z dnia 18 maja 2022 r.

Ogółem w planie dochodów dokonano zwiększenia o kwotę 137.260,04 zł

WYDATKI

1. **W dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa zmniejszono** się wydatki o kwotę **500,00 zł**

Zmiana została wprowadzona w rozdziałach:

- ✓ 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami w paragrafie:
 - 4600 zmniejszono o kwotę **(-) 500,00 zł.** (dokonano przeniesienia ww. kwoty do rozdziału 90002 w paragrafie 4600 zwiększono o kwotę 500,00 zł.)

1. W dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa zwiększa się wydatki o kwotę 236.000,00 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 75412 – Ochotnicze straże pożarne w paragrafach:
 - 3030 zwiększono o kwotę **(+) 63.000,00 zł,**
 - 4210 zwiększono o kwotę **(+) 109.000,00 zł,**
 - 4220 zwiększono o kwotę **(+) 1.000,00 zł**
 - 4280 zwiększono o kwotę **(+) 20.000,00 zł,**
 - 4300 zwiększono o kwotę **(+) 25.000,00 zł,**
 - 4430 zwiększono o kwotę **(+) 18.000,00 zł**

1. W dziale 801 – Oświata i wychowanie zwiększa się wydatki o kwotę 93.280,00 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziałach:

- ✓ 80101 – Szkoły podstawowe zwiększono o kwotę 81.280,00 w paragrafach:
 - 4110 zwiększono o kwotę (+) 1.500,00 zł,
 - 4270 zwiększono o kwotę (+) 1.500,00 zł,
 - 6050 zwiększono o kwotę (+) 78.280,00 zł (zadanie pn. Modernizacja dachu budynku Nr 2 Szkoły w Tarnowie).
- ✓ 80104 – Przedszkola zwiększono o kwotę o kwotę 15.000,00 zł, w paragrafie:
 - 6060 zwiększono o kwotę 15.000,00 zł (na modernizację urządzeń na placu zabaw w Przedszkolu Nr 2 w Rogoźnie „Bajkowy Świat”
- ✓ 80107 – Świetlice szkolne, w paragrafie 4240 zmniejszono o kwotę -2.500,00 zł,
- ✓ 80148 - Stołówki szkolne i przedszkolne w paragrafie 4270 zmniejszono o kwotę -500,00 zł
- ✓ 80150 – Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych zwiększono o kwotę 49.071,00 zł,
- ✓ 80153 – Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych zwiększono o kwotę 138.673,61 zł (pismo Wojewody Wielkopolskiego Nr FB*I.3111.208.2022.6 z dnia 3 czerwca 2022 roku,),
- ✓ 80195 – Pozostała działalność dokonano przeniesienia między paragrafami na kwotę (+/-) 39.500,00 (*środki otrzymane z Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy na edukację dzieci z Ukrainy*).

1. W dziale 851 – Ochrona zdrowia zwiększa się wydatki o kwotę 280.999,02 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

- ✓ 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi w paragrafach:
 - 2360 zwiększono o kwotę (+) 30.000,00 zł,
 - 4110 zwiększono o kwotę (+) 5.000,00 zł,
 - 4170 zwiększono o kwotę (+) 78.800,00 zł,
 - 4210 zwiększono o kwotę (+) 70.000,00 zł,
 - 4220 zwiększono o kwotę (+) 10.000,00 zł,
 - 4300 zwiększono o kwotę (+) 73.466,93 zł,
 - 4410 zwiększono o kwotę (+) 13.732,09 zł.

Wprowadzono otrzymane środki z dodatkowej opłaty za sprzedaż napojów alkoholowych (małpki) w kwocie 92.266,93 zł oraz wprowadzono do budżetu niewykorzystane środki z lat ubiegłych z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomani w kwocie 188.732,09 zł

1. W dziale 852 – Pomoc społeczna zwiększa się dochody o kwotę 34.043,11 zł

Zmiana została wprowadzona w rozdziale

✓ 85230 – Pomoc w zakresie dożywiania w paragrafie:

- 3110 zwiększono o kwotę (+) 34.043,11 zł, (*środki otrzymane na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”. Pismo Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3111.171.2022.6 z dnia 15 czerwca 2022 r.*)

1. **W dziale 855 – Rodzina zwiększa** się wydatki o kwotę **450,00 zł**
Zmiana została wprowadzona w rozdziale

✓ 85503 – Karta Dużej Rodziny w paragrafach:

- 4010 zwiększono o kwotę **(+) 375,30 zł**,
- 4110 zwiększono o kwotę (+) 65,52 zł,
- 4120 zwiększono o kwotę (+) 9,18 zł (*środki otrzymane na realizację zadań związanych z przyznaniem Karty Dużej Rodziny. Pismo Wojewody Wielkopolskiego Nr FB-I.3111.54.2022.7 z dnia 18 maja 2022 r.*)

1. **W dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska zwiększono** na kwotę **500,00 zł**
Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

✓ 90002 – Gospodarka odpadami komunalnymi w paragrafie::

- 4600 zwiększono o kwotę **(+) 500,00 zł**, (dokonano przeniesienia ww. kwoty rozdziału 70005 z paragrafu 4600.)

1. **W dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zwiększono** na kwotę **100.000,00 zł**
Zmiana została wprowadzona w rozdziale:

✓ 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby w paragrafie::

- 2480 zwiększono o kwotę **(+) 100.000,00 zł**, (zwiększenie dotacji dla Rogozińskiego Centrum Kultury w związku z organizacją imprezy - Dożynki Gminne. Na ww. zadanie zostały wprowadzone wolne środki)

Ogółem w planie wydatków dokonano zwiększenia o kwotę 744.772,13 zł

Plan przychodów i rozchodów związany z finansowaniem deficytu i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w 2022 r. wprowadzono niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach na kwotę 188.732,09 zł oraz wolne środki na kwotę 418.780,00 zł

Dokonano zmian w n/w załącznikach:

Nr 3 „ Plan Przychodów i rozchodów związany z finansowaniem deficytu i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w 2022 roku” wprowadzono niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach na kwotę 188.732,09 zł oraz wolne środki na kwotę 418.780,00 zł

Nr 4 „ Wykaz wydatków majątkowych ujętych w budżecie na 2022 rok”
Dokonano zwiększenia o kwotę 93.280,00 zł,

Nr 5 „ Plan dochodów, dotacji i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami na 2022 r.”

*Dokonano zwiększenia o kwotę 450,00 zł,
Nr 6 „Zestawienie planowanych kwot dotacji na 2022 rok”.
Dokonano zwiększenia o kwotę 100.000,00 zł,*

- zmian w WPF na lata 2022-2037.

Ad. 8 Wolne głosy i wnioski.

Pan Sebastian Kupidura powiedział, że jest członkiem KSWiP i wg paragrafu 47 zaproszenia wręcza się członkom komisji na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem obrad komisji i ten zapis został później zmieniony i został umieszczony zapis, że termin 5 dniowy tej komisji nie dotyczy – 15 czerwca odbyła się właśnie KSWiP, na którą zaproszenia wyszły wcześniej, ale po tym spotkaniu, komisja wyznaczyła kolejny termin na 17 czerwca – jak mógł Przewodniczący tak zrobić skoro nie ma nawet dwóch dni na doręczenie i w tym jest jeszcze święto? Radny określił, że jest to samowolka, bo nie odebrał zaproszenia, a komisja sobie procedowała. Pan radny Chudzicki stwierdził, że próba powiadomienia była.

Pani Anna Mazur wyjaśniła, że owszem komisja się spotkała i sporządzone zostały z obu spotkań protokoły, które zostały wysłane na skrzynki mailowe członków komisji, a z których wynika że komisja nie podejmowała żadnych opinii ani głosowań ponieważ nie było quorum. Radny Kupidura określił, że mimo wszystko nie był skutecznie powiadomiony. Pan Kuszak zapytał, czy na BIP było umieszczone zaproszenie. Pracownik Biura Rady poinformował, że na BIP nie są umieszczane nigdy zaproszenia na komisje, jednak są na platformie programu e-sesja, do którego ma dostęp każdy radny w każdej chwili i tak też było z umieszczeniem posiedzenia KSWiP, które znalazło się na platformie e-sesja w środę, a z którego radny mógł dowiedzieć się o planowanej komisji.

Pan Sekretarz wskazał, że nie jest to ani czas ani miejsce by o tej sprawie rozmawiać, tym bardziej że członkiem tej komisji nie jest Adam Nadolny, którego sprawa dotyczy.

Radni stwierdzili, że temat ten powinien znaleźć się w wolnych głosach na KSWiP, dlatego punkt ten zakończono.

Pan radny Hubert Kuszak złożył wniosek do ZDP w Rogoźnie w sprawie naprawy dziury na drodze z Budziszewka do Studzieńca (pierwsza prosta), stan tej dziury zagraża pojazdom osobowym a tym bardziej jednośladowi. Radny zgłosił brak światła na ul. Kotlarskiej.

Pan Zbigniew Chudzicki zapytał, jak wygląda sprawa przetargu domków na OSiR, pola namiotowego, kostki w Pruścach oraz boiska wielofunkcyjnego w OSiR?

Pani kierownik Dorota Ślachciak odpowiedziała, że został ogłoszony przetarg i trzeba poczekać na rozstrzygnięcie 14 dni.

Pan radny Kutka nadmienił, że jeżeli będą kosze na śmieci, to byłaby konieczność i potrzeba aby znalazły się one na ul. Różanej. Pani kierownik określiła, że właśnie dziś przyjechały.

Pan radny Łatka zgłosił konieczność obcięcia gałęzi i wykoszenia pobocza na ul. Południowej.

Pan radny Kupidura potwierdził, że na ul. Fabrycznej można postawić znaki zakazu, aby wskazać rowerzyście aby jeździł po wskazanej ścieżce rowerowej.

Ad. 9 Zakończenie

Pani Przewodnicząca Komisji zakończyła posiedzenie komisji o godz. 20.00
Protokołowała Anna Mazur