

PROTOKÓŁ nr 49/2023

z posiedzenia Komisji Spraw Społecznych, Oświaty i Kultury Rady Miejskiej w Rogoźnie odbytego w dniu 30 maja 2023 roku o godz. 16.30 w Sali nr 20 UM.

Posiedzenie Komisji otworzyła i posiedzeniu przewodniczyła Przewodnicząca Komisji Katarzyna Erenc - Szpek.

Przewodnicząca stwierdziła, że na 8 członków Komisji w obradach bierze udział 7 członków Komisji. Komisja jest władna do podejmowania prawomocnych wniosków. (Zbigniew Chudzicki nieobecny – usprawiedliwiony – Zjazd SGiPW radny Sebastian Kupidura – spóźnił się 16:48, radny Hubert Kuszak spóźnił się 16:40).

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu

Ponadto w obradach udział wzięli goście zgodnie z listą obecności, którą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Proponowany porządek obrad:

1. Rozpoczęcie posiedzenia, przywitanie gości, stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia KSSOiK.
4. Działalność GOPS w Rogoźnie. Omówienie programów - Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ofiar Przemocy w Rogoźnie. Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Gminny Program Wspierania Rodziny, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Rogoźno, Program Ostonowy w zakresie dożywiania "Posiłek w szkole i w domu".
5. Informacja z wykonania budżetu za rok 2022.
6. Zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na najbliższą sesję Rady Miejskiej.
7. Wolne głosy, wnioski, komunikaty.
8. Zakończenie.

Ad. 2. Przedstawienie porządku obrad.

Pani Przewodnicząca przedstawiła projekt porządku obrad i zapytała, czy są zmiany do niniejszego punktu. Radni przyjęli zaproponowany porządek obrad bez zmian.

Ad. 3. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia KSSOiK.

Protokół z ostatniego posiedzenia komisji został przyjęty 4 głosami „za”, przy 1 „wstrzymującym”.

Ad. 4 Działalność GOPS w Rogoźnie. Omówienie programów - Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ofiar Przemocy w Rogoźnie. Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Gminny Program Wspierania Rodziny, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Rogoźno, Program Ostonowy w zakresie dożywiania "Posiłek w szkole i w domu".

1) 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej instytucją polityki społecznej państwa

2) Cel

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

3) Zadania ogólne

wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka;
zapobieganie ww. sytuacjom przez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem;
rodzaj, forma i rozmiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.

Pomoc społeczną organizują organy administracji rządowej i samorządowej, współpracując na

zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi. Do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej należą: regionalne ośrodki polityki społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, placówki specjalistycznego poradnictwa w tym rodzinnego, placówki opiekuńczo – wychowawcze, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze, ośrodki wsparcia i ośrodki interwencji kryzysowej. Pomoc osobom i rodzinom udzielana jest odpowiadającym celom i możliwościami pomocy społecznej.

4) Zadania gminy:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- b) sporządzanie sprawozdawczości i oceny zasobów pomocy społecznej;
- c) udzielanie schronienia,, zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania;
- d) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- e) przyznawanie świadczenia zdrowotnego;
- f) opłacanie składek emerytalnych i rentowych osobom uprawnionym;
- g) praca socjalna;
- h) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- i) prowadzenie i zapewnienie miejsca w mieszkaniu chronionym;
- j) dożywianie dzieci;
- k) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- l) pomoc osobom, które opuściły zakład karny;
- m) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej;
- n) prowadzenie i zapewnienia miejsc w omach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia;
- o) współpraca z urzędem pracy w sprawie udostępniania ofert pracy;
- p) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy;
- q) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej;
- r) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

1) Podstawy do udzielenia pomocy:

- 1) ubóstwo;
- 2) sieroctwo;
- 3) bezdomność;
- 4) bezrobocie;
- 5) niepełnosprawność;
- 6) długotrwała lub ciężka choroba;
- 7) przemoc w rodzinie;
- 8) potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych i wielodzietnych;
- 11) trudności w przystosowaniu się cudzoziemcom;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego;
- 13) alkoholizm, narkomania;
- 14) zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;
- 15) klęska żywiołowa lub ekologiczna.

1) 2. Praca socjalna

Praca socjalna to działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna to interdyscyplinarna działalność, która wymaga od pracowników socjalnych Gminy Rogoźno współpracy z:

- a) Komisariatem Policji;
- b) pracownikami szkół;
- c) Sądem; Prokuraturą;

- d) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- e) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- f) Zarządem Mienia Komunalnego;
- g) Centrum Usług wspólnych;
- h) zespołem lekarzy rodzinnych, pielęgniarek i położnych;
- i) kuratorami;
- j) komornikami;
- k) Powiatowym Urzędem Pracy;
- l) organizacjami pozarządowymi;
- m) Urzędem Miejskim;
- n) wszystkimi jednostkami pomocy społecznej.

Pracownikiem socjalnym może zostać osoba posiadająca specjalistycznie wykształcenie lub przygotowanie zawodowe **określone w art. 116 ustawy o pomocy społecznej.**

1) Zadania pracownika socjalnego:

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 4) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 5) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- 9) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

Przy wykonywaniu zadań pracownik socjalny jest zobowiązany:

- 1) kierować się zasadami etyki zawodowej;
- 2) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia;
- 3) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
- 4) udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 5) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;
- 6) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

Narzędzia pracy socjalnej:

- 1) wywiad środowiskowy;
- 2) Kontrakt Socjalny.

Przy bardzo dużym obciążeniu zawodowym i odpowiedzialności pracownik socjalny ma bardzo mało

narzędzi, które może wykorzystywać w swojej pracy. Z wyjątkiem pomocy finansowej udzielanej przez GOPS musi liczyć na swoje umiejętności i „narzędzia miękkie”, tj. motywowanie i wspieranie. Na pracowniku socjalnym ciąży swego rodzaju odpowiedzialność społeczna, gdyż mieszkańcy Gminy oczekują rozwiązania wszystkich problemów mieszkańców i wyeliminowaniu patologii, co nie jest zadaniem pracownika socjalnego. Poprzez motywowanie i wspieranie klienta mogą skłaniać go do zmiany, co jest niezmiernie trudne, gdyż w przeważającej większości mieszkańcy naszej Gminy oczekują wyłącznie wsparcia finansowego, a nie zmiany, co często stoi w konflikcie z oczekiwaniami klienta a zadaniem pracownika socjalnego. Znamiennym jest to, że trzeba mieć świadomość, o prawie jednostki do samostanowienia co musi zostać uszanowane przez pracownika socjalnego. Dlatego pracownik socjalny powinien być odporny, zdecydowany, asertywny, cierpliwy, a przede wszystkim musi umieć dostosować swoje zachowanie do środowiska z jakim w danej chwili pracuje. Jest to zawód dla osób lubiących pracę z ludźmi, chcących pomagać innym, chociaż równocześnie zajęcie to wymaga dużej odporności na sytuacje stresowe, samozaparciu, zdecydowania i umiejętności chłodnej oceny sytuacji, co często trzeba zrobić w krótkim czasie, bez dłuższego namysłu biorąc także pod uwagę trafność decyzji. Pracownik socjalny musi kierować się dobrem klienta, co często ów klienci odbierają zupełnie odwrotnie twierdząc, że pracownik GOPS jest niezdolny do okazania emocji i cechuje się arogancją. Na takie właśnie sytuacje przygotowany musi być pracownik socjalny.

3. Klienci Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Prawo do świadczeń z pomocy społecznej, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, przysługuje osobom według ustawy o pomocy społecznej.

Osoby i rodziny, korzystające z pomocy społecznej, zobowiązane są do współpracy z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu swojej trudnej sytuacji życiowej. Nieuzasadniona odmowa podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej przez osobę bezrobotną lub wykonywania prac społecznie użytecznych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub nieuzasadniona odmowa podjęcia leczenia odwykowego przez osobę zatrudnioną, a także marnotrawienie przyznanych świadczeń, ich celowe niszczenie, bądź marnotrawienie własnych zasobów finansowych oraz ich nieracjonalne wykorzystywanie może stanowić podstawę do ograniczenia lub odmowy przyznania świadczeń albo przyznania pomocy w formie niepieniężnej. Również odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub nie wywiązywanie się z uzgodnień zawartych w kontrakcie może spowodować ograniczenie lub odmowę przyznania świadczenia.

Osoby i rodziny, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, są zobowiązane poinformować o każdej zmianie swojej sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń. Świadome wprowadzenie w błąd pracownika socjalnego może spowodować zmianę decyzji na niekorzyść strony oraz zwrot nienależnie pobranych świadczeń. Świadczenia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi, niezależnie od dochodu rodziny.

Beneficjenci ośrodka przyjmują różne postawy. Często są to również osoby roszczeniowe lub w oporze. Przychodzą do ośrodka z negatywnym nastawieniem, krzyczą, są konfliktowi, stosują szantaż a także straszą. Twierdzą, że wszystko im się należy, wymagają natychmiastowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia decyzji przy jednoczesnym odmawianiu współpracy z pracownikiem socjalnym. Z takimi osobami należy umieć rozmawiać, przede wszystkim pracownik socjalny musi spowodować, aby roszczeniowy klient wyciszył się i uspokoił. Duża ilość klientów to klienci ośrodka którzy przyjmują postawę bezradnych, zagubionych i wystraszonych. Wówczas pracownik socjalny ma za zadanie motywować klienta do podejmowania działań mogących zmienić sytuację rodzinną.

Rodzaj raportu	Analiza rodzin objętych pomocą
Nazwa raportu	Rodziny, którym zrealizowano świadczenia w okresie od 2022/01/01 do 2022/12/31 - pomoc społeczna
Data	2023/04/12
Sporządził	Ewelina Kowalska

Program generujący	POMOST Std
Pozostałe ustalenia	podstawy, dodatki, ZUS

jak długo objęte pomocą	problem rodziny	liczba rodzin	1) liczba osób w tych rodzinach
razem	razem	459	964
poniżej 1 roku	razem	88	138
...	Alkoholizm	<u>6</u>	7
...	Bezdomność	<u>16</u>	16
...	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych - rodzina niepełna	<u>10</u>	27
...	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	<u>1</u>	4
...	Bezrobocie	<u>11</u>	11
...	Długotrwała lub ciężka choroba	<u>61</u>	94
...	Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	<u>1</u>	1
...	Narkomania	<u>1</u>	2
...	Niepełnosprawność	<u>26</u>	45
...	Potrzeba ochrony macierzyństwa	<u>2</u>	6
...	Sytuacja kryzysowa	<u>1</u>	2
...	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	<u>3</u>	3
...	Ubóstwo	<u>49</u>	65
...	wielodzietność	<u>1</u>	5
od 1 do 2 lat	razem	20	39
...	Alkoholizm	<u>1</u>	1
...	Bezdomność	<u>3</u>	3
...	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych - rodzina niepełna	<u>4</u>	10
...	Bezrobocie	<u>1</u>	1
...	Długotrwała lub ciężka choroba	<u>14</u>	26
...	Niepełnosprawność	<u>8</u>	16
...	Ubóstwo	<u>7</u>	15
od 2 do 3 lat	razem	21	51
...	Bezdomność	<u>2</u>	2
...	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych - rodzina niepełna	<u>4</u>	13
...	Bezrobocie	<u>2</u>	2
...	Długotrwała lub ciężka choroba	<u>14</u>	31
...	Niepełnosprawność	<u>8</u>	19
...	Potrzeba ochrony macierzyństwa	<u>1</u>	4
...	Trudności w przystosowaniu do życia po	<u>1</u>	1

	zwolnieniu z zakładu karnego		
...	Ubóstwo	<u>7</u>	16
...	wielodzietność	<u>3</u>	14
3 lata lub dłużej	razem	330	738
...	Alkoholizm	<u>14</u>	37
...	Bezdomność	<u>13</u>	13
...	Bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych - rodzina wielodzietna	<u>12</u>	72
...	Bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych - rodzina niepełna	<u>28</u>	102
...	Bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego	<u>9</u>	27
...	Bezrobocie	<u>21</u>	58
...	Długotrwała lub ciężka choroba	<u>263</u>	474
...	Kłęska żywiołowa lub ekologiczna	<u>1</u>	4
...	Niepełnosprawność	<u>145</u>	2) 280
...	Potrzeba ochrony macierzyństwa	<u>1</u>	3) 3
...	Przemoc w rodzinie	<u>2</u>	4) 8
...	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	<u>1</u>	1
...	Ubóstwo	<u>132</u>	312
...	wielodzietność	<u>34</u>	190
...	Zdarzenie losowe	<u>3</u>	8

4. Tryb udzielania pomocy

Tryb przyznania świadczenia z pomocy społecznej składa się z następujących etapów:

zgłoszenie wniosku o udzielenie pomocy (osobiste, pisemne lub telefoniczne) przez osobę zainteresowaną, bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego do pracownika socjalnego;

sporządzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania klienta w celu ustalenia aktualnej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby i rodziny oraz opracowanie planu pomocy zgodnie z wnioskiem;

sporządzenie diagnozy osoby/rodziny;

rozpatrzenie wniosku;

sporządzenie decyzji i wydanie jej osobie ubiegającej się o pomoc;

realizacja przyznanych świadczeń.

Pracownik socjalny w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia wniosku o pomoc, przeprowadza wywiad środowiskowy. Brak zgody na przeprowadzenie wywiadu jest równoznaczne z rezygnacją z pomocy. Strona występująca o pomoc powinna zgromadzić dokumenty stanowiące podstawę ustalenia jej danych personalnych, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej i materialnej. W trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego, w porozumieniu z klientem ustalany jest plan pomocy. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy mogą zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i możliwościom pomocy społecznej. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby i rodziny ustala się na podstawie zebranych dokumentów i diagnozy.

Wyżej opisana procedura jest trybem formalnym, gdzie konieczne staje się wydanie decyzji administracyjnej. Trybem mniej formalnym jest poradnictwo, nie wydaje się decyzji administracyjnej. W wielu przypadkach klienci bądź rodziny znajdujące się w kryzysie oczekują rozmowy, wsparcia,

informacji o sposobach postępowania lub wskazania możliwych rozwiązań. Wówczas pracownik odpowiednio do sytuacji udziela pomocy z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów.

5. Świadczenia GOPS

5.1. Kryteria dochodowe:

- pomoc finansowa według ustawy o pomocy społecznej – **osoba w rodzinie 600,00 zł, samotna osoba 776,00 zł**
- dożywianie – **150 % kryterium dochodowego - 900,00 zł osoba w rodzinie, 1164,00 zł samotna osoba**
- zasiłek stały wynosi – kwota nie może być niższa niż 30,00 zł, obecnie to kwota **719,00 zł**
- żywność Unijna – **220 % kryterium dochodowego – 1.320,00 zł osoba w rodzinie, 1.707,20 zł samotna osoba**
- rodzinne – **674,00 zł, jeśli jest** orzeczenie o niepełnosprawności **764,00 zł/** złotówka za złotówkę
- fundusz - **900,00 zł/** złotówka za złotówkę

5.2. Okresy zasiłkowe:

- rodzinne – kwota wydatkowana w 2022 roku **8.600.770,72 zł łącznie z funduszem**, 1 listopada do 31 października, ilość dzieci : 1097, ilość wniosków - 763
- fundusz – kwota wydatkowana w 2022 roku **8.600.770,72 zł łącznie z rodzinnym**, 1 października do 30 września – ilość dzieci: 136, ilość wniosków – 87, ilość wniosków do starostwa o wstrzymanie prawa jazdy: 3, ilość zatrzymanych praw jazdy: nie otrzymujemy informacji
- 500+ - kwota wydatkowana w 2022 roku 9.012.557,34 zł, **ZUS OD CZERWCA 2022 ROKU**
- 300+ - **ZUS**

5.3. Ubezpieczenie zdrowotne:

- wydaliśmy decyzji – 203 osoby

5.4. DPS :

- 23 osoby – kwota wydatkowana w 2022 roku 851.138,94 zł

5.5. NK:

- 2019 – 25 NK, 2020 – 34 NK, 2021 – 40 NK, **2022 – 45 NK – 1.741,88 zł**

5.6. Zasiłek okresowy :

- 75 wniosków, – kwota wydatkowana w 2022 roku 101.000,00 zł / 80.000,00 zł dotacja i 21.000,00 zł własne

5.7. Zasiłek celowy i celowe specjalne:

- 374 wnioski – kwota wydatkowana w 2022 roku 170.000,00 zł
- 484 wnioski, celowe specjalne, kwota wydatkowana w 2022 roku 82.614,00 zł

5.8. Zdarzenie losowe i klęska żywiołowa:

- zdarzenie losowe - 4 rodziny – pożary – kwota wydatkowana w 2022 roku 6.622,00 zł
- klęska żywiołowa – 2 rodziny – wichury – kwota wydatkowana w 2022 roku 28.000,00 zł

5.9. Pogrzeb:

- 1 osoba – kwota wydatkowana w 2022 roku 3.493,00 zł

5.10. Schronienie:

- Pożytek publiczny – Urząd prowadzi płatność, 13 osób z naszej gminy

5.11. Zasiłek stały:

- 81 osób, kwota wydatkowana w 2022 roku 488.841,56 zł

5.12. Usługi opiekuńcze CIS:

- 45 środowisk – kwota wydatkowana w 2022 roku 147.759,50 zł - koszt 1 usługi to 18,50 zł my płacimy do CIS-u, klient płaci 20,00 zł za 1 godzinę usługi
- 16 środowisk, nasze usługi realizowane przez opiekunki GOPS – kwota wydatkowana w 2022 roku 122.652,23 zł, klient płaci 20,00 zł za 1 godzinę usługi

5.13. Usługi specjalistyczne, rehabilitacja, LOGOPEDIS

- 34 osób, kwota wydatkowana w 2022 roku 597.585,00 zł LOGOPEDIS, 95,00 zł koszt za 1 godzinę – z zaburzeniami psychicznymi - zaświadczenie lekarskie musi być
- 5 osób, kwota wydatkowana w 2022 roku 60.420,00 zł LOGOPEDIS, 95,00 zł koszt za 1 godzinę

5.14. Dożywianie – Posiłek w szkole w domu

- kwota wydatkowana w 2022 roku 205.000, 00 zł z tego 41.000,00 zł środki własne i 164.000,00 zł dofinansowanie

- osoby dożywiane – 132 osób z tego 100 dzieci i 32 dorośli – wypłacamy środki finansowe, 5 osób dowozimy obiady

5.15. Opieka wytchnieniowa:

- kwota wydatkowana w 2022 roku 46.144,00 zł – 3 osoby dorosłe i 2 dzieci – musi być znaczny stopień, usługa darmowa

5.16. Karta Dużej Rodziny wydanych kart:

- gminna – 39 rodzin
- wielkopolska – 38 rodzin **OGÓŁEM POROZUMIENI 59**
- ogólnopolska – 302 rodziny

5.17. Asystenci rodziny:

- 3 osoby zatrudnione – kwota wydatkowana w 2022 roku 213.322,36 zł - 42 rodzin, 106 dzieci

5.17. Rodziny zastępcze płatność przez Gminę Rogoźno :

- 38 dzieci – kwota wydatkowana w 2022 roku 233.986,97 zł

5.18. Dom dziecka płatność przez Gminę Rogoźno:

- 16 dzieci- kwota wydatkowana w 2022 roku 318.310,11 zł

ŁĄCZNIE 18 i 19 = 552.297,08 zł, 54 dzieci

5.19. Czyste powietrze – 17 zaświadczeń o dochodach, kwota wydatkowana w 2022 roku 1.800,00 zł na obsługę

5.20. Korpus wsparcia Seniorów – zakupiono 38 opasek dla seniorów, kwota wydatkowana w 2022 roku **32.224,79 zł**

5.21. Wielkopolskie jadłodzielnie – Urząd Marszałkowski, otwarte w listopadzie 2022 roku, 20.000,00 zł dofinansowanie i 10.000,00 zł środki własne

5.22. Klub seniora, pomoc psychologiczna dla mieszkańców gminy Rogoźno umowa zlecenie, **wolontariat** przy GOPS w Rogoźnie – kwota wydatkowana w 2022 roku 23.718,96 zł

5.23. UKRAINA - W związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy pojawiły się nowe zadania realizowane przez Gminny ośrodek pomocy Społecznej z Funduszu pomocy Ukrainie do których należały:

- posiłek dla dzieci i młodzieży – wydatki 3.597,00

- jednorazowy dodatek 300,00 zł + obsługa - wydatki 168.273,11 dla **550 obywateli Ukrainy**

- pomoc psychologa – zatrudniony na umowę zlecenie – 17.986,50

- świadczenia rodzinne - wydatki 221.874,82

- usługi specjalistyczne dla 1 dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności – 15.200,00

5.24. Dodatek osłonowy – kwota wydatkowana w 2022 roku **1.700,047,53 zł, 2529 wniosków**, kryterium – 1500,00 zł wieloosobowe gospodarstwo, osoba samotna samotna 2.100,00 zł

5.25. Dodatek węglowy – kwota wydatkowana w 2022 roku **7.817.865,37 zł, 3166 wniosków**

5.26. Pozostałe źródła ciepła – kwota wydatkowana w 2022 roku **838.894,49 zł, 586 wniosków**

6. Poradnictwo specjalistyczne – porady prawne, porady psychologa

Poradnictwo specjalistyczne – prawne świadczone jest przez Ewelinę Kapelę. W związku z długotrwałą chorobą ww. porady prawne w 2022 roku nie były świadczone.

Poradnictwo psychologiczne było udzielane w 2022 roku. Z tej formy pomocy skorzystało 80 osób.

7. Pomoc żywnościowa, Pilski Bank Żywności

W **programie 2022** bierze udział 835 osób to jest 331 rodzin.

W roku 2022 dostarczyliśmy do seniorów naszej Gminy 112 paczek świątecznych.

8. Pomoc w zakresie udostępniania i zakupu sprzętu rehabilitacyjnego

W zasobach Ośrodka znajduje się sprzęt rehabilitacyjny który zostaje wydany na zasadzie użyczenia. Są to chodziki, kule łokciowe , toaleta przenośna, wózki inwalidzki, łóżka rehabilitacyjne.

Pan radny Hubert Kuszak zapytał co jest powodem wzrostu “niebieskich kart”?

Pani kierownik Ewelina Kowalska odpowiedziała, że wszystkie elementy na to się składają.

Radny zapytał na czym polegają opaski dla seniorów?

Pani Kowalska poinformowała, że jest to opaska, która posiada przycisk, który łączy się bezpośrednio z nr 112 I udzielana jest wtedy natychmiastowa pomoc. Program skierowany jest do osób 65+, które narażone są lub już chorują I wymagają opieki. Zanim chory otrzyma taką opaskę, przeprowadzany jest wywiad, z którego wszelkie dane przekazywane są do centrum 112, który w momencie otrzymania połączenia ma podgląd, co to za osoba, jakich ma opiekunów, na co choruje itp.

Radny Kuszak zapytał, czy istnieje możliwość gdyby ktoś chciał dla swojego bliskiego taką opaskę kupić?

Pani kierownik odpowiedziała, że program skierowany jest dla podopiecznych GOPS, którzy muszą mieć ukończone 65 lat.

Pan Kuszak zapytał, jak wygląda utrzymanie tych opasek?

Pani Ewelina Kowalska poinformowała, że w tej chwili są opaski już zakupione – 30 szt, jedynie należy kupić jeszcze oprogramowanie I tj. Opłata 50 zł miesięcznie za 1 opaskę, które opłaca GOPS.

Pan Kuszak zapytał jakie są efekty jadłodzielni?

Pani kierownik odpowiedziała, że trudno jej na to pytanie udzielić odpowiedzi, ponieważ każdy ma prawo coś przynieść I każdy ma prawo coś zabrać, cały czas to funkcjonuje z lepszym lub z gorszym skutkiem ale jest. Pani kierownik powiedziała, że lokalizacja tej jadłodzielni mogłaby być zupełnie inna, ale zamysłem tego było aby ludzie nie wstydzi się dawać I zabierać jedzenie.

Ad. 6 Informacja z wykonania budżetu.

VIII. Wynik finansowy realizacji budżetu za 2022 roku

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania
1. Dochody	118.487.246,18	112.558.855,57	99,96
w tym:			
- <i>dochody bieżące</i>	<i>108.675.211,24</i>	<i>107.587.666,22</i>	<i>101,44</i>
- <i>dochody majątkowe</i>	<i>9.812.034,94</i>	<i>4.971.189,35</i>	<i>66,34</i>
2. Wydatki	94.727.624,15	92.018.793,08	97,14
w tym:			
- <i>wydatki bieżące</i>	<i>110.750.252,91</i>	<i>106.305.263,56</i>	<i>96,85</i>
- <i>wydatki majątkowe</i>	<i>12.561.200,70</i>	<i>6.291.077,67</i>	<i>98,38</i>
Deficyt / Nadwyżka (1-2)	-4.824.207,43	-37.485,66	x
Finansowanie (przychodów i rozchodów)	4.824.207,43	5.576.916,43	102,44
1. Przychody	7.041.007,43	7.793.716,43	102,19
w tym:			
- <i>niewykorzystane środki pieniężne, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 8 ustawy o finansach publicznych</i>	<i>1.227.485,98</i>	<i>1.527.485,98</i>	<i>100,00</i>
- <i>Inne źródła (wolne środki)</i>	<i>5.813.521,45</i>	<i>6.266.230,45</i>	<i>112,39</i>
2. Rozchody (spłaty rat kredytów i pożyczek)	2.216.800,00	2.216.800,00	100,00

Deficyt budżetu za 2022 rok wyniósł	(-) 37.485,66 zł
Finansowanie przychodów i rozchodów	5.576.916,43 zł
Wynik: (wolne środki z 2022r)	5.539.430,77 zł

Wynik jest zgodny ze sprawozdaniem Rb- NDS oraz księgami rachunkowymi budżetu gminy na dzień 31.12.2022 roku.

Podsumowanie wykonania budżetu za 2022 roku.

Wykonanie dochodów ogółem za 2022 rok osiągnęło poziom 95,00 % planu. W najważniejszych pozycjach dochodów własnych wykonanie jest prawidłowe. Pozostałe pozycje dochodów, subwencje i dotacje na zadania zlecone i własne zostały przekazane w wysokościach zabezpieczających realizację tych zadań. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych wykonanie są w 100,00%. Dochody majątkowe zostały wykonane w 50.66%. Stosunkowo niskie wykonanie spowodowane jest brakiem wykonania dochodów ze środków Funduszu na dofinansowanie przebudowy budynku przy ul. Kochanowskiego.

Wydatki ogółem zrealizowano na poziomie 91,31%, bieżące w wysokości 95,99% majątkowe 50,08% które były realizowane zgodnie z zadaniami przyjętymi w budżecie, zabezpieczając w pierwszej kolejności realizację zadań zleconych i własnych gminy przy szczegółowej kontroli zachowania realizacji wynikającej z art. 242 ustawy o finansach publicznych. Wykonane dochody bieżące są wyższe o 1.282.402,66 zł od wykonanych wydatków bieżących. Zaciągnięte zobowiązania z wyłączeniem wynagrodzeń i pochodnych od nich naliczonych stanowią 1,88 % planowanych wydatków na koniec roku. Ze wskaźników przedstawionych w sprawozdaniu wynika, że realizacja budżetu jest prawidłowa.

IX. Wykaz załączników:

1. Realizacja planu dochodów budżetu Gminy Rogoźno za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Realizacja planu wydatków budżetu Gminy Rogoźno za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Plan i wykonanie przychodów i rozchodów związanych z finansowaniem deficytu i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej za 2022 r.
4. Wykaz planowanych i wykonanych wydatków majątkowych gminy za 2022 r.
5. Plan i wykonanie dochodów, dotacji i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami na 2022 r.
6. Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej w 2022 r.
7. Zestawienie planowanych kwot dotacji na 2022 r.
8. Plan i wykonanie przychodów i kosztów Zakładów Budżetowych Gminy Rogoźno na 2022 r.
9. Plan i wykonanie dochodów i wydatków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska na 2022 rok
10. Plan i wykonanie dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii na 2022 r.
11. Plan dochodów i wydatków na zadania realizowane przez Gminę ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w 2022 r.
12. Plan dochodów i wydatków na zadania realizowane przez Gminę ze środków Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy w 2022 roku
13. Przedsięwzięcia w ramach funduszu sołeckiego na 2022 r.
14. Planowane i wykonane dochody i wydatki z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2022 r.
15. Realizacja planu wydatków budżetu gminy Rogoźno z tytułu wynagrodzeń i pochodnych od nich naliczonych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2022 r.

Pytań nie zadano.

Ad. 6 Zaopiniowanie materiałów i projektów uchwał na najbliższą sesję Rady Miejskiej.

Pan kierownik Roman Piątkowski przedstawił tylko jeden projekt uchwały:

W związku ze zbliżającym się terminem zakończenia umów dzierżaw na grunty rolne stanowiące własność gminy zachodzi konieczność podjęcia rozstrzygnięć dotyczących dalszego sposobu ich zagospodarowania. Stosownie zatem do treści art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami „Zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.” W związku z faktem, że nieruchomości objęte były umowami dzierżaw przez okres dłuższy niż

3 lata, przedłużenie umów w trybie bezprzetargowym wymaga uzyskania zgody Rady Miejskiej w Rogoźnie wyrażonej w drodze stosownej uchwały.

Proponowany zakres czasowy „do 7 lat” ma na celu uelastycznienie działań Burmistrza w zakresie gospodarowania zasobem. Z uwagi na planowaną sprzedaż części działek rolnych z zasobu koniecznym jest zastosowanie zróżnicowanych okresów obowiązywania umów, dostosowanych do trwających jeszcze umów dzierżawy, aktualnych potrzeb w zakresie zbycia oraz zabezpieczenia prawidłowego sposobu gospodarowania w przypadku nieskutecznych prób sprzedaży.

Ad.7. Wolne głosy, wnioski, komunikaty.

W tym punkcie zostały złożone następujące wnioski:

Do WZDW:

Radny Hubert Kuszak – wniosek o wymianę barierek (przy dawnej księgarni) na skrzyżowaniu ul. Wielkiej Poznańskiej z Kotlarską,

Radny Łukasz Zaranek – wniosek o wycinkę suchych drzew na drodze wojewódzkiej Rogoźno – Pruśce (nr 241).

Radny Jarosław Łatka – wniosek o montaż fotoradaru lub innego rozwiązania na ul. Cmentarnej

Do Burmistrza:

Radny Jarosław Łatka -wniosek o zmianę organizacji ruchu przy wyjeździe z ul. Seminarialnej na ul. Długą ze wskazaniem na pierwszeństwo z ul. Długiej,

Radny Hubert Kuszak – konieczność ustawienia słupka przy progu zwalniającym na ul. Seminarialnej,

Radny Jarosław Łatka – analiza rozwiązania wjazdu do Rogoźna od strony Studzieńca – ze względu na zbyt dużą prędkość samochodów,

Radny Jarosław Łatka – wniosek o cofnięcie pasów przejścia dla pieszych przy wyjeździe z ul. Nowej (przy urzędzie).

Radny Jarosław Łatka – wniosek o naprawę luźnych kostek wokół studzienek na ul. Nowej,

Radny Maciej Kutka – wniosek o wyrównanie drogi na ul. Reja i Norwida.

Ad. 8. Zakończenie.

Posiedzenie komisji zostało zakończone o godz. 18:35, protokołowała Anna Mazur.

