

UCHWAŁA NR LXXXIV/892 /2023
Rady Miejskiej w Rogoźnie
z dnia 30 sierpnia 2023 roku

w sprawie Statutu Sołectwa Pruśce

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572) uchwała się:

STATUT SOŁECTWA PRUŚCE

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Pruśce jest jednostką pomocniczą Gminy Rogoźno.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Pruśce obejmuje miejscowości: Biniewo, Marlewo, Pruśce, Sierniki, Stare.

2. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. 1. Sołectwo może ustanowić swoje logo, będące jego znakiem.

2. Logo Sołectwa zatwierdza Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rogoźno,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pruśce,
- 3) statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Rogoźno,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rogoźnie,
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Rogoźna,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pruśce,
- 7) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pruśce,
- 8) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Pruśce,
- 9) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą zebranie,
- 10) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Rogoźnie,
- 11) stałym mieszkańcem Sołectwa – osoba, której miejscem zamieszkania jest miejscowość, o której mowa w § 2 ust. 1. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

**Rozdział II.
Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

3. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy życia mieszkańców Sołectwa,
- 3) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu, a także rozporządzanie jego dochodami,
- 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 6) przygotowywanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołectkiego,
- 7) realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy,
- 8) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 9) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 10) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 11) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 6. 1. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

2. Odpowiedzi na wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 4) udzielane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia w Urzędzie Miejskim wniosku w formie pisemnej.

Rozdział III.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie, grupujące stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

§ 9. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka składa się z minimum 3, maksimum 8 osób.

3. Ilość członków rady sołectkiej na kadencję ustala każdorazowo zebranie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 10. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 i § 29.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Przekazanie, pomiędzy dotychczasowym a nowym Sołtysiem, majątku Sołectwa oraz odpowiedzialności za ten majątek, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przekazaniu bierze udział wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów, z uwzględnieniem terminu z § 20 ust. 2.

§ 11. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 11,
- 4) zgłaszanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza dotyczących Sołectwa,
- 9) zatwierdzanie planów rozwoju Sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys przez poinformowanie o terminie, miejscu i porządku obrad, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza, z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Sołecka, jeżeli Sołtys nie realizuje zapisów § 14 ust. 1 pkt 1 statutu Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego Zebrania.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez obecnych na Zebraniu Wiejskim członków tej Rady.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania rozstrzygnięć, jeżeli mieszkańcy zostali zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie i jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. Zebranie Wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem § 28 ust. 3.
6. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 5, nie zapadają.
7. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie obrad Zebrania Wiejskiego, w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Miejskiej oraz Burmistrzem,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone Sołtysowi,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego,
- 11) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

2. W wyjątkowych sytuacjach Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do wykonania określonej czynności w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

§ 15. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w sprawach dotyczących Sołectwa, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 16. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na posiedzeniach jej komisji, Sołtys może zgłaszać wnioski i problemy dotyczące mieszkańców Sołectwa.

§ 17. 1. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być protokołowane.

5. Rada Sołeczka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 18. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, w szczególności:

- 1) udział w realizacji funduszu sołeckiego,
- 2) udział w pracach społecznych realizowanych przez Sołtysa na rzecz Sołectwa.

Rozdział IV.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 19. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Zebranie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane dalej „zebraniem wyborczym”, zwołuje Burmistrz.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

3. Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym Sołtysem. W przypadku, gdy brak możliwości skontaktowania się z dotychczasowym Sołtysem lub uchyla się on od uzgodnienia terminu i miejsca zebrania wyborczego, takie uzgodnienie nie jest wymagane.

4. Poinformowanie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej Urzędu, przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokolanta,
- 3) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 4) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) wybór (w głosowaniu jawnym) komisji skrutacyjnej,
- 6) wybór Sołtysa:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
- 7) ustalenie ilości członków Rady Sołeckiej,
- 8) wybór Rady Sołeckiej:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba. Przewodniczącego zebrania wybiera się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Ilość obecnych osób na zebraniu wyborczym ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w liczbie

nie mniejszej niż 3 osoby, a nie więcej niż 5 osób. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wybrany przez członków komisji spośród siebie.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa, albo na członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

6. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje, w ilości co najwyżej równej liczbomemu składowi tej Rady.

7. Postawienie znaku „X” przy nazwisku danego kandydata jest głosowaniem „za” danym kandydatem. W przypadku, gdy zgłoszony jest jeden kandydat na Sołtysa, brak postawienia znaku „X” przy jego nazwisku oznacza głosowanie „przeciw” temu kandydatowi.

§ 24. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

3. Jeżeli na Sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybranym sołtysem, jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”. Głosów nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosów „za” czy „przeciw”.

§ 26. 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych

kandydatów, chyba że na zebraniu wyborczym podjęta zostanie nowa uchwała dotycząca zwiększenia ilości członków Rady Sołectkiej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

§ 27. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji z funkcji, złożonej na ręce Burmistrza,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu,

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ich z funkcji.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 19-27 niniejszego statutu.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie braku wyrażenia przez niego zgody, albo jego śmierci, najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej, który wyraził na to zgodę.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołectkiej, Sołtys informuje Burmistrza o tej okoliczności, a następnie przeprowadza się wybory uzupełniające na ten wakujący mandat. Przy wyborach uzupełniających na członka Rady Sołectkiej przepisy § 19-27 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się.

Rozdział V.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem komunalnym

§ 30. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest kierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Środki uzyskane z dochodów za wynajem są przekazywane w roku budżetowym, na wniosek Sołtysa, na wydatki realizowane przez Sołectwo.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o to mienie,
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowania mienia i osiągania z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 33. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

Rozdział VI.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu oraz wydatkowanie środków z budżetu Gminy w ramach funduszu sołectkiego.

§ 35. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Organy kontroli i nadzoru sygnalizują organom Sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§ 39. Traci moc uchwała nr XLVI/351/2006 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu Pruśce (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 2697).

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Z uwagi na konieczność zaktualizowania treści statutu oraz dostosowania dotychczasowych zapisów do obowiązujących przepisów prawa, zaistniała potrzeba uchwalenia statutu w nowym brzmieniu.

Konsultacje z mieszkańcami zostały przeprowadzone w oparciu o uchwałę nr LVIII/153/2015 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 października 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Rogoźno (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2015 roku poz. 6127) oraz Zarządzenie Nr OR.0050.1.71.2023 Burmistrza Rogoźna z dnia 21 marca 2023 roku w sprawie konsultacji społecznych projektów Statutów Sołectw.

Termin rozpoczęcia konsultacji społecznych wyznaczono na dzień 27.03.2023 r., a termin zakończenia na dzień 21.04.2023 r.

Konsultacje przeprowadzono w formie pisemnych uwag, ankiety umieszczonej wraz z projektem podlegającym zaopiniowaniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rogoźnie – bip w zakładce „Konsultacje społeczne”. Mieszkańcy sołectwa uprawnieni do udziału w konsultacjach mogli zgłaszać pisemnie swoje uwagi do projektu dotyczącego ich Sołectwa za pomocą: e-mail, na adres um@rogozno.pl.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły uwagi do projektu statutu.

Przyjęcie zatem przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.