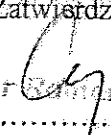


Zatwierdzam:

  
mgr Szymon Sankiewicz

Urząd Miejski w Rogoźnie  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przebudowa budynku pawilonu lekcyjnego przy ul. Kościuszki 41 w Rogoźnie  
na pomieszczenia biurowe dla usług socjalno-oświatowych  
- remont dachu etap II**

### **1. Nazwa Zamawiającego.**

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400

fax. (067) 26-18-075

e-mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

adres strony internetowej: [www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

Godziny urzędowania: w poniedziałki od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>

Od wtorku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej [www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl)

Link: zamówienia publiczne

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 5 225 000 euro na roboty budowlane

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art.10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2015 r. poz. 2164).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje: „ Przebudowę budynku pawilonu lekcyjnego przy ul. Kościuszki 41 w Rogoźnie na pomieszczenia biurowe dla usług socjalno-oświatowych – remont dachu etap II”.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV:

45.40.00.00.1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem inwestycji jest naprawa dachu na przebudowywanym budynku pawilonu lekcyjnego na pomieszczenia biurowe dla usług socjalno-oświatowych.

Dach jednospadowy o spadku 3-5°, konstrukcji drewnianej oraz żelbetowej, pokryty papą.

W ramach inwestycji planuje się wykonanie następujących robót:

- daszki aluminiowe nad drzwiami 3 szt.,
- rozebranie pokrycia z 5 warstw papy o pow. 246,66 m<sup>2</sup>,
- izolacje cieplne z płyt styropianowych poziome na wierzchu konstrukcji 246,66 m<sup>2</sup>,
- pokrycie dachów papą x 3 o pow. 246,66 m<sup>2</sup>.,
- obróbki blacharskie w rozwinięciu o szerokości ponad 25 cm. o pow. 22,634 m<sup>2</sup>.,
- rynny dachowe PCW 56,36 m,
- rury spustowe PCW 20,50 m.

**Zamawiający przewiduje wykonanie robót dodatkowych do 10% wartości zamówienia podstawowego, na wykonanie robót nieprzewidzianych w momencie wszczęcia postępowania i nieuwjętych w zamówieniu, a powstałych w czasie realizacji zadania.**

Wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, parametry, wielkości, wymiary zawiera dokumentacja techniczna i pomocniczo przedmiar robót będące załącznikami do SIWZ.

**UWAGA!!!**

W związku z faktem, iż cena ofertowa ma charakter ryczałtowy, przed złożeniem oferty Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, po ustaleniu z Zamawiającym dogodnych terminów. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.04.2016 roku.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 3 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem.
- c. Dysponują/będą dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
- d. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych ( tj.z 2015r.poz.2164).

f. Wyrażają zgodę na odroczony termin płatności 21 dni.

#### 5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt.5.3. Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 ust. a i b. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 PZP
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### 5.3 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający żąda od Wykonawców załączenia do oferty dokumentów zgodnie z art.25 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz.231) w celu:

a) potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. – wg załącznika nr 2 do SIWZ

b) potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenia zgodnego z art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ze zm. Prawa Zamówień Publicznych, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg. załącznika nr 3 do SIWZ,
- oświadczenia zgodnego z art. 26 ust.2 Ustawy Prawo zamówień Publicznych wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

c) potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- wykazu tożsamyh robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty minimum 3 roboty o minimalnej wartości 45 000,-- zł brutto

każda - wg. załącznika nr 4 do SIWZ,

d) potwierdzenia warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

- wykazu sprzętu technicznego i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca – wg. załącznika nr 5 do SIWZ. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje /będzie dysponować następującym sprzętem:

- min 1 samochód dostawczy 0,9 t

- min 1 samochód samowyładowczy 5 t,

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót, pełniących funkcje kierowników robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zał. nr 6 do SIWZ,

- 1 osoba o specjalności w branży blacharskiej

- 1 osoba o specjalności w branży dekarskiej

-opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 100 000,- zł.

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu zamówienia.

5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to Wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.

Osobą wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Maria Domagalska pok. 22, tel. 785-009- 415, Paweł Andrzejczak pok. 21 tel. 785-009-411

w sprawach procedury przetargowej oraz w sprawach przedmiotu zamówienia.

fax (67) 2618-075

e – mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl); [gospodarka@rogozno.pl](mailto:gospodarka@rogozno.pl)

## **7. Zasady składania ofert wspólnych.**

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.
- 7.4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w punkcie 5.3.1.a i 5.3.2.b. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 7.5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
- 7.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7.2).
- 7.7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia i zapisy:
- a) Sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) Sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - c) Uzasadnienie zasad odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - d) Okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - e) Dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - f) Zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców,
  - g) Wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.
- 7.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 900,- zł (słownie: dziewięćset zł.00/100) w formach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 45. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Rogoźno, ul. Nowa 2,64-610 Rogoźno

#### 9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

10.1. Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela.

10.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(e)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału i uwierzytelnione przez osoby wymienione w dokumentach rejestrowych.

10.3. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 5 niniejszej Specyfikacji.

10.4. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

10.5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.6. Oferta będzie trwale spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

10.7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

10.8. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i posiadającej oznaczenia: **Oferta - „Przebudowa budynku pawilonu lekcyjnego przy ul. Kościuszki 41 w Rogoźnie na pomieszczenia biurowe dla usług socjalno-oświatowych – remont dachu etap II” z dopiskiem nie otwierać do 17.03.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup> oraz nazwę i adres Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2; 64-610 Rogoźno, pok. 15 (kancelaria).**

10.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 10.8 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2 64-610 Rogoźno – pok. nr 15, (kancelaria).

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **17.03.2016 r. godz. 09<sup>45</sup>**

11.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **17.03.2016 r. godz. 10<sup>00</sup>** do siedziby Zamawiającego.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

11.8 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

11.9 Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1a, pkt. 1 ustawy PZP.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny;**

12.1 Wykonawca ustali cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich jej składników (podatek VAT, opłaty za składanie nieczystości na wysypisku, sprzęt, robocizna itp.).

12.2 Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie - z wydzieleniem wartości podatku VAT

12.3 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

12.4 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacom. **Cena oferty będzie traktowana, jako wynagrodzenie ryczałtowe.**

12.5 Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium: - **Cena 90%**

**Gwarancja 10%**

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będą sumą ocen uzyskanych dla poszczególnych kryteriów.

- Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt oraz wagę tego kryterium, którą ustalono na 90% wg następującego wzoru wyliczenia:

$$Ocena = \frac{cena_{najniższa}}{cena_{ofertybadanej}} \times 100 \times waga_{90\%}$$

- Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium gwarancja będzie rozpatrywana na podstawie długości terminu udzielonej gwarancji zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Najkrótszy termin gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, najdłuższy możliwy termin 60 miesięcy. Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę zostanie przyjęty do oceny ofert i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji:

36 m-cy	otrzyma	2 pkt.
42 „	„	4 pkt
48 „	„	6 pkt
54 „	„	8 pkt
60 „	„	10 pkt



**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.2 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy i zawrze ją w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
- 14.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr. 8 do SIWZ.
- 14.5 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy konsorcjum.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

**16. Istotne dla strony postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Załącznik nr 8 do SIWZ stanowi projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności:

- 16.1 Dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 16.2 Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- 16.3 Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który ma następować zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 16.4 Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 16.5 Ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia zasad przez Zamawiającego przepisów ustawy



Prawo Zamówień Publicznych. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie (art. 180-198), skarga do sądu (art. 198a-198g).

#### **18. Informacje ogólne.**

- 18.1. Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są załączniki.
- 18.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 18.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 18.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 18.5. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 18.6. Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

#### **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone, jeżeli:

- polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe,
- zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego,
- wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego,
- zostaną udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego

#### **20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

20.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.3 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doreczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie SIWZ jest udostępniona.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **21. Wybór ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty oraz wglądu w dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.

#### **Załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Załącznik 1 Formularz ofertowy

Załącznik 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29

	stycznia 2004 r. PZP
Załącznik 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
Załącznik 4	Doświadczenie Wykonawcy
Załącznik 5	Wykaz sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia
Załącznik 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik 8	Projekt umowy
Załącznik 9	Dokumentacja techniczna
Załącznik 10	Pomocniczo przedmiar robót

Rogoźno, dnia 22.02.2016r.

Opracowała:

  
Maria Domagalska