

REGULAMIN ORGANIZACYJNO - PORZĄDKOWY

budynku przy ul. Kościuszki 41B w Rogoźnie

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy obowiązuje wszystkich użytkowników/ najemców budynku przy ul. Kościuszki 41B w Rogoźnie.

II. Zasady funkcjonowania i zabezpieczenia budynku

1. W całym budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
2. Użytkownicy korzystający z budynku przy ul. Kościuszki 41B zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów p.poż. oraz BHP.

III. Obowiązki administratora

1. Obowiązkiem Administratora jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania i eksploatacji obiektu, a w szczególności:
 - 1.1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania urządzeń technicznych i instalacji, w tym instalacji p.poż. oraz rozmieszczenie sprzętu p.poż. i jego okresowe przeglądy.
 - 1.2. Wytyczenie i oznakowanie dróg ewakuacyjnych oraz opracowanie planu ewakuacji budynku.

IV. Obowiązki Użytkownika/Najemcy

1. Obowiązkiem Użytkownika/Najemcy jest przestrzeganie ustalonych w regulaminie zasad porządku, właściwe korzystanie z urządzeń technicznych, zabezpieczenie własnego mienia, a w szczególności:
 - 1.1. Korzystanie ze wszystkich urządzeń w budynku w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
 - 1.2. Utrzymanie porządku i czystości w zajmowanych pomieszczeniach, w pomieszczeniach wspólnych oraz otoczeniu.
 - 1.3. Natychmiastowe powiadomienie administratora o zauważonych awariach i usterkach które mogą zagrażać bezpieczeństwu lub spowodować straty materialne.
 - 1.4. Każdy użytkownik/najemca obiektu zobowiązany jest do wywieszenia szyldu z nazwą instytucji i numerem telefonu.
 - 1.5. Użytkownik /Najemca jest obowiązany do naprawienia szkód powstałych z jego winy.
 - 1.6. Użytkownik/Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu pomieszczeń w należytych stanie technicznym i sanitarnym.

2. Obowiązki użytkownika/najemcy po zakończeniu użytkowania pomieszczeń:

- 2.1. Wygaszanie oświetlenia w pomieszczeniach i korytarzach oraz wyłączanie odbiorników energii elektrycznej, które nie wymagają ciągłego zasilania.
- 2.2. Sprawdzanie zamknięcia punktów poboru wody oraz okien.
- 2.3. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach.

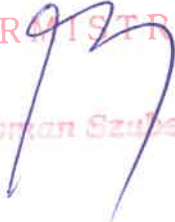
3. Użytkownikom/Najemcom zabrania się:

- 3.1. Wykonywania bez zgody Administratora jakichkolwiek napraw instalacji technicznych.
- 3.2. Samowolnej regulacji urządzeń sanitarnych.
- 3.3. Przeróbek instalacji oraz osprzętu elektrycznego.
- 3.4. Zastawiania przedmiotami przejść ewakuacyjnych, korytarzy, holi i klatek schodowych.
- 3.5. Wstępu do pomieszczeń technicznych.
- 3.6. Dokonywania przeróbek i adaptacji pomieszczeń.
- 3.7. Zabrania się przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo, łatwopalnych itd.

V. Zasady przechowywania i przekazywania kluczy

1. Zabrania się:

- 1.1. Udostępniania kluczy osobom nieupoważnionym.
- 1.2. Pozostawiania otwartych pomieszczeń lub kluczy bez dozoru.
- 1.3. Pozostawiania otwartych okien po zakończeniu użytkowania obiektu.

BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

