



Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku”

Opracował(a):	Sprawdził(a):
	KIEROWNIK WYDZIAŁU Rozwoju Gospodarczego i Promocji  mgr inż. Paweł Andrzejczak

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400

fax. (067) 26-18-075

e-mail: um@rogozno.pl

adres strony internetowej: www.rogozno.pl

Godziny urzędowania : w poniedziałki od 8:00 do 18:00

Od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej www.bip.rogozno.pl

Link: zamówienia publiczne

Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonych na w/w stronie internetowej dokumentów w celu sprawdzenia czy nie zostały opublikowane zmiany SIWZ i załączników. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 209 000 euro na dostawy i usługi.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dalej PZP), (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje prace na ulicach i drogach gminnych o nawierzchni bitumicznej położonych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku.

Wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-bitumicznymi na gorąco:

- a) z obcinaniem krawędzi
- b) bez obcinania krawędzi

Naprawy nawierzchni bitumicznych należy przeprowadzić w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego dla danego zakresu prac.

Zamawiający informuje, że w 2017 roku wykonano naprawy dróg i ulic o łącznej powierzchni:

- 1 668,06 m² - z obcinaniem krawędzi
- m² - bez obcinania krawędzi

Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane i odebrane prace (usługi) związane z przedmiotem zamówienia.

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 12 miesięcy. Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosić będzie 18 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 18 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 18 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni dróg

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do **31.12.2018 r.** Naprawy nawierzchni bitumicznych należy przeprowadzić w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego dla danego zakresu prac.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- c) Dysponują/będą dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia
- d) Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm).
- f) Wyrażą zgodę na odroczony okres płatności 21 dni.

5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 5c. Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 ust. a i b. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 PZP
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a. oświadczenia zgodnego z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych – wg załącznika nr 2 do SIWZ,
- b. wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane minimum trzy tożsame usługi o minimalnej łącznej wartości 150 000 zł brutto (wg. załącznika nr 5 do SIWZ doświadczenie Wykonawcy),
- c. wykazu sprzętu technicznego i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca – wg. załącznika nr 6 do SIWZ. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje będzie dysponował następującym sprzętem:
 - min. 1 samochód samowyladowczy 5t
 - min. 1 pilę do cięcia nawierzchni
- d. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności na podstawie umowy o pracę, do dysponowania tymi osobami - wg. załącznika nr 7 do SIWZ
 - min 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
- e. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą i ważną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min kwotę 100 000,- zł.

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg. załącznika nr 3 SIWZ,
- b. oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy PZP wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- c. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega zgodnie z art.26 ust.2b ustawy PZP na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w

szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to Wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Tadeusz Zygmunt pok.24, tel. 785 009 414

w sprawach procedury przetargowej oraz w sprawach przedmiotu zamówienia.

fax (067) 26 – 18 - 075

e – mail: um@rogozno.pl

7. Zasady składania ofert wspólnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

4. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w punkcie 5.3.a i 5.3.b. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7.2).

7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia i zapisy:

- a) Sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b) Sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- c) Uzasadnienie zasad odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) Okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
- e) Dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- f) Zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców,
- g) Wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1 000,- (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) w formach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 45.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Gminy Rogoźno, ul. Nowa 2,64-610 Rogoźno (załączając do oferty potwierdzenie wykonania operacji).

**Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno,
Nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020**

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela.

2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału i uwierzytelnione przez osoby wymienione w dokumentach rejestrowych.

3. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 5 niniejszej Specyfikacji.
4. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Oferta będzie trwale spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i posiadającej oznaczenia: „**Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku**” z dopiskiem **nie otwierać do 14.02.2018 r. godz. 13⁰⁰** oraz nazwę i adres Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2; 64-610 Rogoźno, pok. 15 (kancelaria).
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 10.8 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno – pok. nr 15, (kancelaria).
- 11.2 Termin składania ofert upływa dnia **14.02.2018r. godz. 12⁴⁵**
- 11.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **14.02.2018r. godz. 13⁰⁰** do siedziby Zamawiającego.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, terminu płatności faktury oraz okresu udzielonej gwarancji.
- 11.8 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
- 11.9 Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1a, pkt. 1 ustawy PZP.

12. Opis sposobu obliczania ceny;

- 12.1 Wykonawca ustali cenę oferty z uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem do prac.
- 12.2 Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie - z wydzieleniem wartości podatku VAT

- 12.3 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
 12.4 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
 12.5 Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 12.6 Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia zostały określone zał. nr 8 do SIWZ (projekt umowy).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

Cena	znaczenie	60 %
Gwarancja	znaczenie	40 %

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

-Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny – sumy wartości usługi z obcinaniem i bez obcinania krawędzi najtańszej z ofert przez cenę – sumę wartości usługi z obcinaniem i bez obcinania krawędzi ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz wagę tego kryterium, którą ustalono na 60% wg następującego wzoru wyliczenia:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\% (\text{waga})$$

-Liczba punktów, która można uzyskać w ramach kryterium gwarancja będzie rozpatrywana na podstawie długości terminu udzielonej gwarancji zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg następującego wzoru wyliczenia:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty ocenianej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji najkorzystniejszej oferty, spośród wszystkich ofert, niepodlegających odrzuceniu}} \times 100 \times 40\% (\text{waga})$$

Minimalny możliwy okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, zaś maksymalny możliwy okres gwarancji wynosi 18 miesięcy. Wykonawca, który zaoferuje 18 miesięczny okres gwarancji otrzyma 40 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 14.2 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy i zawrze ją w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm.

- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
- 14.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie załącznik nr. 8 do SIWZ
- 14.5 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy konsorcjum.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 8 do SIWZ stanowi projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia następujących wypadków:

- 16.1 Dopuszczalna jest zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 16.2 Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- 16.3 Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który ma następować zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 16.4 Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 16.5 Ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,
- 16.6 Dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie robót, zgodnie z technologią obowiązującą dla danego rodzaju prac. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia zasad przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie (art. 180-198), skarga do sądu (art. 198 a-198 g).

18. Informacje ogólne;

- 18.1 Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są wzory załączników.
- 18.2 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 18.3 Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 18.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
18.5 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
18.6 Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ;

20.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

20.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie jest udostępniona.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

21. Wybór oferty;

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty oraz wgląd w dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń, o których mowa w pkt 5.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 25 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Doświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
Załącznik Nr 7	Wykaz sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 8	Projekt umowy

Opracowała:
Maria Domagalska

Rogoźno, dnia 02.02.2018r.

Nazwa Wykonawcy.....
Siedziba.....
Nr telefonu / faksu.....
adres e-mail:
NIP
REGON

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY (wzór)

Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „**Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku**”

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia (podstawa oceny):**
w zakresie wykonywania napraw cząstkowych nawierzchni bitumicznych:

a. z obcinaniem krawędzi:

cena netto zł
podatek VAT (.....%) zł
cena brutto zł
słownie:.....

b. bez obcinania krawędzi:

cena netto zł
podatek VAT (.....%) zł
cena brutto zł
słownie:.....

Na wykonane prace udzielimy miesięcy gwarancji (min.12 miesięcy, max. 18 miesięcy)

2. Oświadczenia Wykonawcy:

- a. Wyrażamy zgodę na termin odroczonej płatności: 21 dni
- b. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.
- c. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (30 dni od dnia terminu składania ofert)

-
- d. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte
 - e. Oświadczamy, że przedstawione postanowienia w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w warunkach tam określonych.
 - f. Oświadczamy, że następujące usługi (jeśli dotyczy) zostaną wykonane przez podwykonawców.....

3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

4. Oferta wspólna (jeżeli występuje):

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Fax

Zakres umocowania:

.....

5. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....

6. Inne informacje wykonawcy:

.....

....., dnia2018 r.

.....
 (imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać
dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego
przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.

24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA

dotycząca grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Data:.....

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

„Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku”

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Rodzaj robót budowlanych	Wartość wykonanych robót	Termin realizacji

....., dnia 2018 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

„Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku”

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, że na dzień dysponujemy/będziemy dysponować osobami,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Lp	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia	Zatrudnienie na podstawie

....., dnia2018r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 7

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

„Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku”

**Wykaz niezbędnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji
przedmiotu zamówienia**

Rodzaj i typ sprzętu	Ilość	Rok prod.	Forma własności

....., dnia 2018 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

UMOWA INTZ.272.....2018 – projekt umowy

Zawarta w dniu roku w Rogoźnie
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.
1579) pomiędzy:

Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z
siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy są „Remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku”

Przedmiot zamówienia obejmuje prace na ulicach i drogach gminnych o nawierzchni bitumicznej położonych na terenie Gminy Rogoźno w 2018 roku.

Wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych mieszankami mineralno-bitumicznymi na gorąco:

- a) z obcinaniem krawędzi
- b) bez obcinania krawędzi

Naprawy nawierzchni bitumicznych należy przeprowadzić w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego dla danego zakresu prac.

Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni dróg

§ 2 Termin obowiązywania umowy

Termin obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

§ 3 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki i etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować wszystkie warunki bezpieczeństwa w ruchu drogowym zarówno pieszym jak i kołowym.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający wezwie go do wykonania zadania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, jego jakości i terminowości.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia opóźnień.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści SIWZ oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który te prace wykona na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
7. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu odcinki dróg/ulic gotowych do odbioru.
8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, na każde żądanie dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 5.

9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
12. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
13. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu oraz ponosi koszt jego ewentualnej naprawy.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Do rozliczania usług objętych niniejszą umową Zamawiający przyjmuje stawkę brutto w wysokości:
 - a. z obcinaniem krawędzi: zł/m²
 - b. bez obcinania krawędzi: zł/m²
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem wyremontowanych m² dróg i jednostkowej stawki ustalonej w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie robót odbywać się będzie fakturami za wykonane, zakończone i odebrane elementy wynikające z indywidualnych zleceń z zastosowaniem ceny jednostkowej ustalonej w § 5 pkt. 1.
4. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna być wystawiona na Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, NIP 606-00-66-997.
7. Podstawą do wystawienia faktur będzie komisyjny odbiór wykonanych prac z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5 Nadzór

Ze strony Zamawiającego kontrolę nad robotami objętymi zamówieniem pełnić będzie Pracownik Urzędu Miejskiego w Rogoźnie przydzielony do obsługi niniejszego zadania.

§ 6 Zmiana umowy

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca z następujących przyczyn:

- 1) w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 2) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- 3) w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 5) w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe

- 6) przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie robót, zgodnie z technologią obowiązującą dla danego rodzaju prac. Decyzje w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

§ 7 Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 100 zł za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3.000 zł.
3. Strony zastrzegają sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - c) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - d) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 niniejszej umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego za doręczone Wykonawcy.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,
 - b) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 8 Podwykonawcy

1. Zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z usług podwykonawców. Uznanie przez Zamawiającego podwykonawcy następuje po spełnieniu wszystkich przesłanek, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy, o której mowa w ust. 3 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.Wskazany termin 14 dnia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo wysłano przesyłką pocztową. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przekłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia umowy, o której mowa w ust. 6 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 1. niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
 2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.Wskazany termin 14 dnia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo wysłano przesyłką pocztową. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przekłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Regulacje zawarte w ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do zmian projektu umowy o podwykonawstwo oraz do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych robót i dostaw siłami własnymi i przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania względnie uchybienia jedego własne. Na roboty i dostawy wykonywane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
12. Rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami z tytułu wykonywanych robót prowadzi Wykonawca, jednakże:
 1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane;
 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;
 3. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
 4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

- podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszanych uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 5.a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 5.b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
 - 5.c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
14. Niezależnie od powyższego i innych warunków opisanych w art. 647 Kodeksu Cywilnego, umowa Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowa podwykonawcy z dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami musi zawierać następujące zapisy dotyczące płatności: „podwykonawca po każdorazowym wystawieniu faktury na rzecz Wykonawcy/dalszego podwykonawcy zawiadomi o tym Zamawiającego, przesyłając mu do wiadomości kopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem”.
15. Przekładane Zamawiającemu kopie umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 143b ust. 5 i 8 oraz w art. 143d ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez przekładającego.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w niniejszej umowie wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części również sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji Stron umowy oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru są:
 - a) ze strony Zamawiającego -
 - b) ze strony Wykonawcy -
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:
 - a) Zamawiającego - Urząd Miejski w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64 - 610 Rogoźno,
 - b) Wykonawcy -
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
6. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: