

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH w ROGOŹNIE
64-610 Rogoźno, ul. Krótka 7

tel. fax. (67) 26-17-685; 26-17-697; e-mail: zeapo@wp.pl

*Specyfikacja
istotnych warunków
zamówienia*

przetarg Nr ZEAP0-ZP. 271.2.2015

na „Zakup biletów miesięcznych na dowóz uczniów

dojeżdżających do placówek oświatowych położonych na terenie
Gminy Rogoźno w II semestrze roku szkolnego 2015/2016 oraz I
semestrze roku szkolnego 2016/2017”.

Ogłoszenie o zamówieniu nastąpiło na portalu
Urzędu Zamówień Publicznych
o numerze 352452 – 2015 dnia 23.12.2015r.

Zatwierdzam:

Rogoźno dnia 21.12.2015 r.

Dyrektor ZEAPÓ
Zbigniew Heydrych

**Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
przetarg Nr ZEAPÓ-ZP.271.2.2015**

1. Zamawiający:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Rogoźnie, ul. Krótka 7
64-610 Rogoźno

tel. (0 67) 26-17-687; fax . (067) 26-17-685; e-mail: zeapo@wp.pl

Godziny urzędowania – poniedziałki od 8.00 do 16.00
od wtorku do piątku w godz.7.00 do 15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:
przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej **207.000 euro** na usługi.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047
i 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).

3. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup biletów miesięcznych na dowóz uczniów dojeżdżających do placówek
oświatowych położonych na terenie Gminy Rogoźno w II semestrze roku szkolnego
2015/2016 oraz w I semestrze roku szkolnego 2016/2017”**,

główne miejsce świadczenia usług – teren Gminy Rogoźno.

Wspólnotowy Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot/Słownik główny:

60.11.20.00–6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

34.98.00.00-0 Bilety przewozowe

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia - jest:

Zakup biletów miesięcznych na dowóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych
położonych na terenie Gminy Rogoźno w II semestrze roku szkolnego 2015/2016 oraz w I

semestrze roku szkolnego 2016/2017 w II semestrze roku szkolnego 2015/2016 liczba uczniów korzystających z biletów miesięcznych wynosić będzie: 629.

1. Ilość uczniów dojeżdżających na poszczególnych trasach zamieszczone są ilościami prognozowanymi.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przewozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu wykonawcy.
5. Szczegółowa, imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości wykonawcy przez Dyrektorów placówek oświatowych przed rozpoczęciem każdego semestru.
6. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów - Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
7. Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
8. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
9. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
10. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie zestawienia miesięcznych biletów imiennych.
11. Pozostałe warunki, jakim ma odpowiadać wykonany przedmiot zamówienia, zawarte są w Polskich Normach lub PN przenoszących normy europejskie, bądź normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
12. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.
13. Przewozy muszą być dokonywane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych przepisach związanych z przewozem osób.
14. Przy dowożeniu uczniów kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie przewozu – każdy dowożony uczeń musi mieć zapewnione miejsce siedzące.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w każdym pojeździe opiekuna pomagającego w bezpiecznym wejściu oraz wyjściu z autobusu dzieci.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, na podstawie wykazu uczniów oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć **najpóźniej do dnia 18.01.2016 r** zobowiązany jest opracować rozkład jazdy przewozów uczniów na II semestr roku szkolnego 2015/2016 i dostarczyć go do Zamawiającego celem jego akceptacji.

Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące.
17. Uczniów należy dowieźć na zajęcia co najmniej 10 minut (max. 40 min) przed ich rozpoczęciem.

18. Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1h w każdą stronę. Uczeń nie może oczekiwać dłużej niż 1 godz. na odjazd autobusu po zakończonych zajęciach.

4.1 określenie szczegółowe zamówienia:

a. określenie ilości uczniów, kierunków dojazdów oraz godzin dowozu znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ,

b. określenie sprzętu (autobusów) na poszczególnych trasach znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ,

4.2 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4.3 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4.4 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

4.5 Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.

4.6 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

6. Dokumentacja (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia SIWZ) znajduje się w siedzibie zamawiającego, Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Placówek Oświatowych w Rogoźnie ul. Krótka 7 oraz jest dostępna na stronie internetowej: www.bip.rogozno.pl

7. Termin wykonania zamówienia: (od 01.02.2016 r. do 30.01.2017 r.).

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

8a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

W szczególności Zamawiający wymaga aby Wykonawcy wykazali, że:

1. Posiadają uprawnienia koncesje, certyfikaty, do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.
3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obejmującym przedmiot postępowania.
6. Wyrażają zgodę na odroczonej okres płatności minimum 7 dni.

7. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605).
8. Spełniają wymogi art. 4 pkt. 21a ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie kierowców (Dz. U. z dnia 16 maja 2013r. poz. 567).

8b. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. Zamawiający dokona oceny spełnienia każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 8c. Brak załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 PZP

B. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w ust. 8c lit. A pkt 1. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 PZP

C. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8c. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. Zamawiający żąda załączenia do oferty – dokumentów, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013r. poz.231) w celu:

1) potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 5 do SIWZ,

c) oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm. – Prawo zamówień publicznych, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu – wg załącznika nr 4 do SIWZ,

d) oświadczenia zgodnego z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm. – Prawo zamówień publicznych, o przynależności lub nie do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 4a do SIWZ,

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty,

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania oferty,

2) potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda załączenia do oferty:

a) wykaz sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia – zgodnego z załącznikiem nr 2 do SIWZ (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 SIWZ)

b) wykaz wykonanych usług w okresie ostatniego roku przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usług stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 SIWZ Doświadczenie Wykonawcy) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy wykazali się że w okresie ostatniego roku wykonywali min. 1 usługę o wartości min. 250 000 zł brutto za usługę.

c). wykaz osób, którym dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do specyfikacji). Zamawiający żąda aby wykonawca dysponował ilością osób (kierowca, opiekun) zgodną z ilością pojazdów biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia,

d) dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia:

- odpowiednia kategoria prawa jazdy – kopia

e) dokumenty lub umowę potwierdzającą spełnienie wymogu wynikającego z art. 4 pkt. 21a ustawy z dnia 5 kwietnia 2013r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie kierowców (Dz. U. z dnia 16 maja 2013r. poz. 567).

B. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

C. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

D. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to Wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda załączenia następujących dokumentów potwierdzających, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Wadium w kwocie **4 000,00 zł** należy wnieść do dnia **31.12. 2015 r. do godziny 9:45**. Wadium można wносить we wszystkich formach przewidzianych w ustawie. W przypadku wpłat przelewowo- gotówkowych należy dokonać na adres zamawiającego na konto **BS Czarnków O/Rogoźno Nr rachunku: 12 8951 0009 3900 0635 2000 0030.**

10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Termin związania ofertą ustala się na okres **30 dni** licząc od daty ostatecznego składania ofert.

12. Informacji nt. specyfikacji zamówienia udziela:

Zbigniew Heydrych w siedzibie zamawiającego tel. nr (67) 26-17-687,
e-mail: zeapo@wp.pl

13. Informuje się Wykonawców o możliwości dokonania wizji lokalnej, zapoznania się z układem urbanistycznym Gminy, przed przygotowaniem oferty.

UWAGA!!!

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać wizji lokalnej terenu wykonywania usługi, a także zdobyć, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu wykonywania usługi ponosi Wykonawca.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert;

14.1 Formularz ofertowy wraz z załącznikami do SIWZ zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela.

14.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.

14.3 Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 8c niniejszej Specyfikacji.

14.4 W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

14.5 Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.6 Oferta będzie trwale spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

14.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

14.8 Wykonawca w składanej ofercie jest zobowiązany umieścić dowód wpłaty wadium określonego w pkt. 9.

14.9 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego i posiadającej oznaczenia:

Zespół Ekonomiczno Administracyjny Placówek Oświatowych w Rogoźnie, ul. Krótka 7

64-610 Rogoźno, oraz hasłem: **Przetarg Nr ZEAP0 – ZP.271.2.2015 „Zakup biletów miesięcznych na dowóz uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Rogoźno w II semestrze roku szkolnego 2015/2016 oraz I semestrze roku szkolnego 2016/2017”**,

14.10 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 14.9 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Kryteria oceny ofert:

- cena za wykonanie zamówienia 90 %
- termin płatności 10 %

Kryterium termin płatności, który zostanie wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (min. 7 dni - max 30 dni), podany przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, będzie miał przydzieloną stosowną punktację w przedmiotowym kryterium tj. według reguły:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 7 dni otrzyma - 1 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 14 dni otrzyma - 4 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 21 dni otrzyma - 7 pkt
- jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 30 dni otrzyma - 10 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 10 pkt.

UWAGA! – Zamawiający informuje, iż minimalny termin płatności wynosi 7 dni a maksymalny 30 dni

16. Zgodnie z art.3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie, których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.

Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT.

Cena powinna być podana w złotych polskich, w sposób następujący:

Cena netto	----- zł/bilet miesięczny
.....% VAT	----- zł/bilet miesięczny
cena oferty brutto	----- zł/bilet miesięczny

Słownie (brutto).....

1.* Cenę oferty należy obliczyć na podstawie przedmiarów usługi, własnych obmiarów.

Cena oferty powinna wynikać z zestawienia zbiorczego kosztów - bez podatku VAT. Do całej sumy wartości netto należy doliczyć wartość podatku VAT – jako odrębną pozycję. Cena jednostkowa oferty musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

2.* Końcowe wartości liczbowe (zsumowane pozycje w cenach netto oraz wartość podatku VAT stanowi całkowitą ofertę) **cenę oferty brutto**

17. Termin składania ofert upływa dnia 31 grudnia 2015 r. o godzinie 09:45

Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, pok. nr 15 (kancelaria).**

18. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 grudnia 2015 r. o godzinie 10:00 w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, pok. nr 20 (sala narad).

18.1 Otwarcie ofert jest jawne.

18.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu otwarcia ofert do siedziby **Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, pok. nr 20 (sala narad).**

18.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

19.2 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy i zawrze ją w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm.

19.3 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy konsorcjum.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Wybrany wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

Zamawiający ustala wartość ZNWU w wysokości 5 % wartości brutto złożonej oferty, to jest: **cena 1 biletu miesięcznego brutto * przewidywana ilość biletów sprzedana w okresie 1 miesiąca**

2. **Z tytułu nie należytego wykonania, Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych:**

- a. 100 zł za każdy dzień niewykonania usługi,
- b. za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy 5 000 zł,
- c. za wykonanie przedmiotu umowy nie zgodnie ze SIWZ 3 000 zł.

21. Zamawiający zamierza zapisać w umowie następujące postanowienia:

- 1/ Przewoźnik zapewnia opiekę wychowawczą w czasie przewozów i przy wsiadaniu i wysiadaniu uczniów (osoba ta nie może być w tym samym czasie kierowcą autobusu).
- 2/ Opieka sprawowana będzie przez nauczycieli lub osoby pełnoletnie, posiadające zdolność do czynności prawnych, których stan zdrowia i doświadczenie życiowe gwarantuje prawidłowe wykonanie opieki.
- 3/ Obowiązki osoby sprawującej opiekę:
 - a/ sprawdzanie stanu liczebności uczniów przewożonych;
 - b/ dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie (opiekun wsiada ostatni);
 - c/ ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
 - d/ zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu;
 - e/ zapewnienie bezpieczeństwa wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu;
 - f/ w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów niedopuszczenie do ich przewozu.
- 4/ Z osobami sprawującymi opiekę przewoźnik zawrze stosowną umowę.
- 5/ W razie defektu autobusu w trakcie przewozu, przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia pojazdu zastępczego i nie zwalnia to przewoźnika od wykonania usługi.
- 6/ Zamawiający ma prawo kontroli w trakcie wykonywania usługi zarówno co do terminowości jak i do zachowania wymogów bezpieczeństwa przewozu uczniów.
- 7/ Rozkłady jazdy mogą ulec zmianie wynikającej z planu zajęć w poszczególnych placówkach oświatowych.
- 8/ Umowa może ulec rozwiązaniu za miesięcznym wypowiedzeniem, licząc do pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym została wypowiedziana, jeżeli rozwiązanie nastąpi z winy przewoźnika (nie wywiązanie się z warunków umowy) Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w wysokości poniesionych strat.
- 9/ Faktury za świadczoną usługę będą realizowane każdorazowo po zakończonym miesiącu kalendarzowym w terminie płatności określonej z oferty przetargowej, na podstawie faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych.

22. Środki ochrony prawnej:

Zgodnie z art. 180 do 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605). Wykonawcy przysługują następujące środki ochrony prawnej: pisemny protest do zamawiającego.

Opracował

Rogoźno dnia 21 grudnia 2015 roku.

.....

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik Nr 1 (ilość uczniów, kierunków dojazdów oraz godzin dowozu).
2. Załącznik Nr 2 (wymagania sprzętowe).
3. Załącznik Nr 3 (wzór oferty).

4. Załącznik Nr 4 (oświadczenie art.24 ust. 1 i 2)
5. Załącznik Nr 4a (oświadczenie art.26 ust. 2d)
6. Załącznik Nr 5 (oświadczenie art.22 ust. 1 ust. 1)
7. Załącznik Nr 6 Umowa (projekt)
8. Załącznik Nr 7 WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
9. Załącznik Nr 8 DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY
10. Załącznik Nr 9 WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA