



Urząd Miejski w Rogoźnie  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przedmiocie niżej wskazanym:

**„ODBIERANIE I TRANSPORT ODPADÓW ZMIESZANYCH ORAZ BIOODPADÓW,  
SEGREGOWANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODBIÓR, TRANSPORT I  
ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW PROBLEMOWYCH NA TERENIE GMINY  
ROGOŹNO W 2021 ROKU”**

### UWAGA!

Wykonawcy są związani wszelkimi wyjaśnieniami treści SIWZ udzielonymi przez Zamawiającego w toku postępowania, jak również jej modyfikacjami. Wyjaśnienia i modyfikacje stają się częścią integralną dokumentacji przetargowej.

## **ROZDZIAŁ I.**

### **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający:** Gmina Rogoźno  
**Adres Zamawiającego:** ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno  
tel. 785 009 402  
fax (67) 261 80 75  
e-mail: um@rogozno.pl  
NIP 606-00-66-997, REGON: 570791425

## **ROZDZIAŁ II.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PODSTAWY PRAWNE:**

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty 214 000 EURO dla usług (w rozumieniu ustawy Pzp), na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24 aa i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1282), zwane dalej „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów”.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 2450).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2453).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.),
6. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej SIWZ a przepisami ustawy Pzp, obowiązujące pozostają przepisy ustawy.
7. Złożenie oferty przetargowej oznacza, iż Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone w SIWZ wraz z załącznikami (w tym wymagania określone we wzorze umowy).
8. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich wymogów i instrukcji wynikających ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również zaleca się stosowanie przygotowanych wzorów formularzy i oświadczeń.
9. JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
10. „miniPortal” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w tym JEDZ, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją korzystania z miniPortalu

([https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.

11. „ePUAP” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
12. „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
  - a) **odbioru i transportu** z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej:
    - niesegregowanych ( zmieszanych) odpadów komunalnych
    - bioodpadów,
    - odpadów opakowaniowych papieru,
    - odpadów opakowaniowych szkła,
    - odpadów opakowaniowych metali i tworzyw sztucznych i wielomateriałowych
  - b) **odbioru i zagospodarowania** z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, pozostałych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie tak zwanych odpadów problemowych z terenu Gminy Rogoźno w tym odpady niebezpieczne – przeterminowane leki, pozostałe odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe.
  - c) obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Studzieniec w 2021 roku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ, których ilość może w ciągu roku ulec zmianie z powodu zamieszkania nowych nieruchomości (różnica może wynieść +/- 10 %).

3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

- a) Powierzchnia Gminy Rogoźno wynosi 21 800 ha w tym powierzchnia gruntów zabudowanych wynosi 262 ha.
- b) Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w gminie wynosi 15 588 (stan na dzień 31.08.2020 r.)
- c) Liczba domków letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku z terenu gminy Rogoźno – ok. 414 szt., gdzie odpady gromadzone są w indywidualnych pojemnikach i odbierane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- d) Obecnie odbiór odpadów następuje z pojemników o pojemności:
  - 110 L
  - 120 L
  - 240 L
  - 1100 L
  - 2,5 m<sup>3</sup>

**Wykonawca musi zapewnić również możliwość odbioru odpadów z pojemników o pojemności 110 l.**

- e) Ilość odpadów zebranych w 2019 r. i za okres od stycznia do lipca 2020 roku z terenu gminy Rogoźno podano w załączniku nr 10 do SIWZ.
- f) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie gminy Rogoźno w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniu wyceny usługi.

4. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady (**kod odpadu 200301**)
- b) odpady segregowane - opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (**kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106**)
- c) odpady segregowane – szkło (**kod 150107, 200102**)
- d) odpady segregowane – papier i tektura (**kod 150101, 200101**)
- e) bioodpady - (**kod 200201**)
- f) odpady niebezpieczne – przeterminowane leki (**kody 200131, 200132**)
- g) odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady budowlane i rozbiórkowe (**kody 200127, 200128, 200136, 200135, 200133, 200134, 200128, 200129, 200130, 200307, 160103, 200199, 170904**)
- h) Odpady wielkogabarytowe – zbiórka dotyczy następujących odpadów: radia, telewizory, inny sprzęt elektroniczny, lodówki zamrażarki, pralki, wirówki, zlewozmywaki, wanny, kuchenki gazowe, węglowe, inny sprzęt AGD, meble, tapczany, itp., opony (od samochodów osobowych, rowerów).

5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady oraz odpady komunalne selektywnie zebrane (odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe, papier i tektura, odpady opakowaniowe ze szkła) będą odbierane od mieszkańców i przewożone do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. (Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie).
6. Odpady wykazane w pkt 4 ppkt. 6,7,8 Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z WPGO i wskaże zamawiającemu instalacje komunalne, do których przekaże odebrane odpady.
7. Metody i częstotliwości realizacji usług:
- 1) Zbiórka odpadów komunalnych z posesji **zamieszkałych jednorodzinnych**, niezarządzanych przez zarządców nieruchomości, w tym użytkowników domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku:
- a) Wykaz posesji na terenie gminy Rogoźno wraz z szacunkową wielkością pojemników, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.
- b) Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
  - selektywne – odbierane będą w systemie workowym:
    - odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe
    - papier i tektura
    - odpady opakowaniowe ze szkła
    - bioodpady
- Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do SIWZ
- 2) Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych **budynkami wielolokalowymi** zarządzanymi przez zarządców nieruchomości np. Spółdzielnie Mieszkaniowe, ZAMK, Wspólnoty, bez wspólnotowe itp.
- a) Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
  - selektywne gromadzone będą w pojemnikach 1100l lub w pojemnikach tzw. „dzwonach”:
    - odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe
    - papier i tektura,
    - odpady opakowaniowe ze szkła
    - bioodpady
- Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
- 3) **Odpady niebezpieczne** typu przeterminowane leki gromadzone będą przez mieszkańców w 4 punktach stacjonarnych zlokalizowanych w Aptekach:
- Apteka pod Orłem, ul. Wielka Poznańska 1
  - Apteka Słoneczna, Pl. Powstańców Wlkp. 12

- Apteka Św. Wita, ul. II A. W. Polskiego 4a
- Apteka Niezwykła, os. Przemysława II nr 3

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał lub na zgłoszenie apteki.

4) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywał się będzie co najmniej dwa razy w ciągu roku, sprzed posesji lub miejsc wyznaczonych do tego celu przez zarządcę nieruchomości.

8. Odbiór i transport odpadów.

1) Pojazdy odbierające odpady z terenu nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem nie mogą podczas tej samej trasy odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości nieobjętych zamówieniem, dla których wykonawca świadczy usługi na podstawie indywidualnych umów cywilnoprawnych.

2) Zamawiający w załącznikach Nr 1 i 2 do SIWZ określił, adresy nieruchomości i punktów, z których należy odebrać odpady oraz szacunkową wielkość pojemników, częstotliwość odbioru odpadów.

3) Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Rogoźno. Ww. harmonogram winien być wykonany na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji

i przedłożony Zamawiającemu do zaakceptowania przed podpisaniem umowy. W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę ulicy, datę i przedział godzinowy, w których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca przekaże zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram do wszystkich gospodarstw domowych do dnia 31.12.2020 r. wraz z workami do selektywnej zbiórki. Harmonogram odbioru odpadów stanowić będzie załącznik do umowy i będzie kontynuacją dotychczasowego harmonogramu.

4) Zmiana obowiązującego harmonogramu jest możliwa, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działania. Niemniej w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformować właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rogoźno o każdej jego zmianie. W wyżej wymienionych przypadkach Wykonawca może wyznaczyć zastępcze miejsca gromadzenia odpadów przez właścicieli oraz inne terminy ich odbioru. Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym problemie i podjąć działania zastępcze poprzez odpowiednie zaplanowanie, zorganizowanie i ogłoszenie mieszkańcom.

5) Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców gminy Rogoźno oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych jedynie przez część roku

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00 za wyjątkiem dni świątecznych.

6) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy Rogoźno zgodnie z załącznikiem 1 i 2 do SIWZ. Nowo powstałe nieruchomości będą na bieżąco zgłaszane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail.

7) W przypadku, kiedy brak jest możliwości dojazdu do nieruchomości z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe, wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić i odstawić.

8) W przypadku, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe

itp. Wykonawcy nie przysługuje rozszerzenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 2) zbierania odpadów leżących luzem, w tym odpady wielkogabarytowe lub w workach obok wypełnionych pojemników, kontenerów na terenach osiedli mieszkaniowych, bloków wielorodzinnych, budynków jednorodzinnych oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów oraz wokół gniazd do selektywnej zbiórki i pozostawieniu ich opróżnionych.
- 3) ponosić koszty oraz dokonać naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie Rogoźno (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.),
- 4) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory wraz z oznakowaniem sprzętu do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 5) dostarczyć do gospodarstw domowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów posiadające odpowiednio dużą wytrzymałość zależną od rodzaju odpadów z nadrukiem określającym przeznaczenie worka:
  - na odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worek koloru żółtego o poj. 120L – 178 000 szt./rok
  - na papier – worek koloru niebieskiego o poj. 120L – 32 000 szt./rok
  - na odpady opakowaniowe ze szkła – worek koloru zielonego o poj. 80-120L – 61 000 szt./rok RAZEM ILOŚĆ – 271 000 szt./rok
  - na bioodpady – worek koloru brązowego o poj. 120L RAZEM ILOŚĆ – 100 500 szt./rokWorki na odpady segregowane Wykonawca będzie przekazywał mieszkańcom nieodpłatnie i ta usługa będzie również podstawą ustalenia kwoty za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy worki do mieszkańców w terminie do 31.12.2020 r., natomiast kolejne partie worków Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał mieszkańcom podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych. Niewykorzystana ilość worków zostanie przekazana Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego,
- 6) spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.),
- 7) w zakresie sprawozdawczości:
  - sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z wytycznymi określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego, który, po

podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia.

**Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać:**

- masę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych odpadów ze szkła od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranego papieru od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych bioodpadów od właścicieli nieruchomości [Mg],
  - masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości [Mg]
  - adresy nieruchomości, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów,
  - karty przekazania odpadów i dowodów wagowych.
  - wskazanie instalacji do których zostały przekazane poszczególne frakcje odpadów,
  - zestawienia zawartych lub rozwiązanych umów cywilnoprawnych z podmiotami gospodarczymi
  - Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z rozporządzeniem ministra środowiska z 14 grudnia 2016 w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz.U. z 2016r poz. 2167)
  - Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań, aby jak największą ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
  - Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzane na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy bioodpadów przekazywanych do składowania.
  - Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów w wersji elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf Zamawiającemu.
  - Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, a w razie stwierdzenia naruszenia, pisemnie poinformowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o naruszeniu i odebraniu odpadów zebranych selektywnie jako zmieszane. Powiadomienie musi zawierać: adres nieruchomości, na której stwierdzono naruszenie, datę odbioru oraz dokumentację fotograficzną (min. 2 zdjęcia), która potwierdzi fakt wystąpienia naruszenia. Powiadomienie powinno być dostarczone w ciągu 3 dni roboczych od dnia w którym nastąpiło naruszenie.
- 8) pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia:



- zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, pojemników i worków do zbierania, urządzeń, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy, a także innych urządzeń niezbędnych do usunięcia wad.
  - użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.
  - pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców.
  - zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę.
  - przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
  - zapewnienia Zamawiającemu dostępu online (za pomocą przeglądarki internetowej na podstawie loginu i hasła) do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej gminy w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu.
  - udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.
- 9) Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem i transportem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów oraz odpadów opakowaniowych z papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, oraz koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem frakcji pozostałych oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności: zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów, porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy, naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.

Opłatę za przyjęcie przez Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów oraz odpadów papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, ponosi Zamawiający na podstawie odrębnej umowy.

#### 10. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- 1) Wykonawca podejmie współpracę z podmiotem administrującym PSZOK, zlokalizowanym w Studzieńcu, stanowiącym własność Gminy Rogoźno. Współpraca z podmiotem prowadzącym PSZOK musi być poprzedzona podpisaniem stosownego porozumienia, które podlega zaopiniowaniu przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do doposażenia PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) zapewnienia pracy punktu PSZOK w dwóch wybranych dniach roboczych (poniedziałek – piątek) przez co najmniej 8 godzin, w tym jeden dzień do godz. 18:00.
  - b) przyjmowania w dniach i godzinach wskazanych w pkt. 13 ppkt. 3 a) odpadów komunalnych opakowaniowych z papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpady wielomateriałowe, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu

potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Rogoźno, lub własność działki rekreacyjno-wypoczynkowej.

- c) zważenia ilości przyjętych odpadów komunalnych po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowanie jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby umocowanej do tej czynności
- d) usuwania odpadów (transport i zagospodarowanie poza instalacją lub we właściwej instalacji), oraz ponoszenia wszystkich kosztów funkcjonowania PSZOK,
- e) poddanie, w każdym roku kalendarzowym, co najmniej 90 % masy odpadów poremontowych i budowlanych recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia lub poddanie odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie. W przypadku zagospodarowania we własnym zakresie Wykonawca wystawi dokument potwierdzający odzysk (DPO) lub dokument potwierdzający recykling (DPR), w przypadku przekazania innym podmiotom odpadów w celu ich zagospodarowania uzyska od nich DPO lub DPR i przekaze podmiotom, które dostarczyły odpady, a kopie dokumentów przekaze Zamawiającemu.
- f) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie PSZOK odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów i dacie ich dostarczenia do punktu PSZOK
- g) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przykazywane do instalacji odzysku,
- h) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, sporządzanie miesięcznych wykazów i rocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (wykazy) oraz do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy (sprawozdanie).
- i) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy prawo ochrony środowiska, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innych.
- j) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń itp., niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- k) utrzymanie w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.
- l) zapewnienia miejsca na terenie PSZOK do ewentualnego składowania odpadów folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
- ł) przyjmowania nieodpłatnie odpadów z remontów, prowadzonych przez mieszkańców we własnym zakresie, dostarczanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Studzieńcu, w ilości nie przekraczającej 200 kg/gospodarstwo domowe/rok,
- m) Wykonawca w swojej ofercie wskaże cennik opłat za przyjęcie odpadów powyżej limitów określonych w ppkt. ł (cena ta nie podlega ocenie w przedmiotowym postępowaniu).

11. Przedmiot zamówienia, zdefiniowany według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.51.13.00-5	Usługi zbierania śmieci,
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów,
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów,

90.51.31.00-7  
domowych.

Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw

#### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ V.**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

#### **ROZDZIAŁ VI.**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

#### **Dotyczy ofert składanych dla niniejszego postępowania.**

#### **Wykonawcy zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, w brzmieniu: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;  
wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);
  - 1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
  - 1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- posiada zaświadczenie wydane przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania;
- posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797).

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w przedmiotowym zakresie.

2.3.zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem minimum trzech usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmujących odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo.

2.4.zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi:

1) Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum 7 szt. do odbioru odpadów komunalnych:

a) minimum 2 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników oraz minimum 1 śmieciarka małogabarytowa lub ciągnik z przyczepą przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach oraz położonych przy drogach gruntowych,

b) minimum 3 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych, w tym jeden pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,

c) minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.

2) Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Rogoźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rogoźno. Baza magazynowo - transportowa usytuowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia

lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),

e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

o legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także:

o punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,  
o miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej,

g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej,

h) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

o konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

o pojazdy były wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego za pomocą odpowiedniego oprogramowania.

i) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie spełniania warunku określonego w pkt III.3.1) Wykonawca złoży wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ , natomiast w zakresie spełniania warunków określonych w pkt III.3.2) Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu odpowiednio wyposażonej bazy magazynowo – transportowej i odpowiedniego sprzętu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi dysponować minimum 13 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w tym 6-ciu kierowców

z odpowiednimi kwalifikacjami, 6-ciu pomocników i 1 koordynator (pracownik administracyjny) zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy posiadają min. roczne doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności.

Wykonawca przedłoży wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich zakresu pracy przy wykonywaniu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.

Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących wskazanych powyżej czynności na podstawie umowy o pracę.

Za nie dopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane powyżej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganych przez Zamawiającego pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

#### **UWAGA!**

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z konsorcjantów musi wykazać samodzielnie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych przez Zamawiającego.**

**W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - Zamawiający wymaga również wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania względem tych podmiotów (i złożenia względem nich odpowiednich dokumentów zgodnie z rozdz. VII ust. 1 SIWZ)**

**Również w przypadku powierzenia przez Zamawiającego części zamówienia do wykonania podwykonawcom, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca nie polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, - Zamawiający wymaga wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania względem tych podwykonawców (i złożenia względem nich odpowiednich dokumentów zgodnie z rozdz. VII ust. 1 SIWZ).**

#### **UWAGA!**

**Ze względu na specyfikę zamówienia w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – warunki dot. doświadczenia, wyodrębnione w ust. 2.2. musi spełnić w całości samodzielnie przynajmniej jeden z konsorcjantów – ale w zakresie każdego z punktów a) i b), tzn.**

Zamawiający wymaga, aby jeden podmiot legitymował się doświadczeniem obejmującym całość robót wskazanych odrębnie w punkcie a) i odrębnie w punkcie b). W pozostałych przypadkach Zamawiający dopuszcza swobodne łączenie potencjału konsorcjantów dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, od których wymagane są stosowne uprawnienia, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia - zgodnie z Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 220). Wskazane osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y), zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp;

**Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego, wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia/ są spełnione przez Wykonawców.**

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. – wg załącznika 4 do SIWZ.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu:



1. JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, które jest dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>.

Wykonawca może również skorzystać z załączonego do siwz wzoru takiego oświadczenia w formacie .doc (załącznik nr 4).

Uwaga: Wskazane rozwiązania są pokazane jako jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ).

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),

3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

**WAŻNE:**

Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji  $\alpha$  części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o

stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

**1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wymaga złożenia:**

- a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - **oświadczenie o przynależności albo braku**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców odrębnie.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:**

- a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów, czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawcą nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty w zakresie informacji określonych w Załączniku do SIWZ;
  - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie informacji określonych w Załączniku do SIWZ,
3. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
  4. Zgodnie z art. 26 ust. 2c) ustawy Pzp jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
  5. Zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów - jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w tym zakresie.
  6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - składa dokument lub dokumenty, o

których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2 w zw. z ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. **W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) należy do oferty załączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane winno być przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Musi ono wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.). W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  - b) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
  - c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich odpowiednie zastosowanie zasady określone w literach a) - b).
10. Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W sytuacji, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik do SIWZ (należy złożyć wraz z ofertą)**. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy

nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne, zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określona przez Zamawiającego.
13. W celu oceny, czy Wykonawca - polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
17. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – tj. dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 1 pkt. a) – d) niniejszej SIWZ.
18. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający na podstawie § 9 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie dokumentów żąda przedstawienia dokumentów dotyczących tych podwykonawców potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj. dokumentów, o których mowa w rozdz. VII ust.1 pkt. a) – d) niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego i jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w tym czasie, Wykonawca przedstawia oświadczenie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania powierzonych podwykonawcom części zamówienia Wykonawca podał firmy podwykonawców oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, z uwzględnieniem zasad dotyczących zawierania umów z podwykonawcami określonych w niniejszym Rozdziale oraz we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

Umowa o podwykonawstwo musi zawierać m.in.:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) przedmiot umowy tj. dokładnie określony zakres robót powierzony Podwykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
- c) termin realizacji/wykonania powierzonych robót,
- d) wysokość wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane w PLN, warunki oraz termin płatności wynagrodzenia (min. 14 dni max. 30 dni),

Do umowy o podwykonawstwo należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, stosuje się również do umów o dalsze podwykonawstwo na roboty budowlane.

Zamawiający informuje, że umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu

zamówienia, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, za wyjątkiem umów, których wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ O PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

#### **1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl).
- c) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania tj. INTZ.271.31.2020.AP.
- d) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), (adres ePUAP zamawiającego /3j634ffukx/SkrytkaESP
- e) lub alternatywnie drogą elektroniczną na adres: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl), przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt e nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w pkt d SIWZ (UWAGA: złożenie zaszyfrowanej oferty w sposób inny niż za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego za pośrednictwem rozwiązania MINIPORTAL może spowodować brak możliwości jego odszyfrowania przez Zamawiającego).
- f) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- g) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- h) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
- i) Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- j) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- k) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany

- l) w pkt e SIWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt d SIWZ). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów
- m) z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- n) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.
- o) Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: um@rogozno.pl. W temacie pisma należy podać znak sprawy.
- p) W przypadku składania oferty wspólnej wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem); jednak Zamawiający dopuszcza prowadzenie odrębnych rozliczeń z partnerami konsorcjum – w związku z odrębnymi zakresami przyporządkowanymi poszczególnym członkom konsorcjum do wykonania i w uzgodnieniu z nimi.
- q) Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
- r) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (<https://www.bip.rogozno.pl>).
- s) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- t) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ww. pkt. h), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- u) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

- v) Zamawiający informuje, iż ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ww. pkt. h).
- w) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- x) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierająca późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- y) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Niespodziana pok. 17 w sprawach przedmiotu zamówienia, tel. 785-009-408, oraz Paweł Andrzejczak pok. 21, tel. 785-009-411 w sprawach procedury przetargowej, fax (067) 26 – 18 – 075, e – mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl) Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno.
- z) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.
- aa) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
- bb) Zamawiający zaleca dla dokumentów w formacie .pdf podpis formatem PAdES, dla dokumentów w formacie innym niż pdf. Podpis formatem XAdES.
- cc) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- dd) Formularz ofertowy (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).
- ee) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ;
- ff) pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy);
- gg) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y
- hh) upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).



- ii) Zobowiązanie podwykonawcy, o którym mowa w SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
- jj) Ofertę, oświadczenia, a także wykaz dostaw zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
- kk) W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik nr 3 do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych druków, treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

## 2. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz zasady ich składania :

- a) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności niektórych wymaganych dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- b) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca winien Zamawiającego poinformować o dostępności ww. dokumentów.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. **Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).**
2. **Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia 11.12.2020 roku, godz. 09:45.**
3. **Wykonawca może wnieść wadium w:**
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 299).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno, Nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020**
5. (Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu). Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Uwaga! Nie spinać dokumentu trwale z ofertą, gdyż podlega on zwrotowi zgodnie z nw. pkt. 8.

Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a) ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie ww. ppkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli wadium wniesione zostaje w innej formie niż pieniężna - dokument wadialny musi wymieniać wszystkich konsorcjantów łącznie. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, iż oferta nie jest prawidłowo zabezpieczona wadium, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b) ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, przez wykonawcę skutkuje odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.)

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Na ofertę składają się:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika do SIWZ,
  - b) Wszystkie wymagane przez SIWZ załączniki
  - c) JEDZ
2. Ponadto wraz z ofertą Wykonawcy składają pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ oraz:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik do SIWZ)
    - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu (zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 ustawy Pzp). Jednocześnie składa odpowiednie dokumenty dot. tych podmiotów potwierdzające brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ (zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie dokumentów)
    - Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. oświadczeniu (zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp). Jednocześnie składa odpowiednie dokumenty dot. tych podmiotów potwierdzające brak podstaw do wykluczenia ich z postępowania, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ (zgodnie z § 9 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie dokumentów)
  - b) zobowiązanie innego podmiotu, jeśli Wykonawca polega na jego zdolnościach lub sytuacji na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,
  - c) oryginał dokumentu wadialnego lub kserokopia przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu,
  - d) jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,

- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia - przy wypełnianiu formularza ofertowego, jak również innych dokumentów/oświadczeń, w miejscu przeznaczonym na oznaczenie Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów (współkonsorcjantów), a nie tylko ich pełnomocnika – lidera lub innego ze współpartnerów.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ oraz formularz „Oferta” należy złożyć w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych).
10. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem właściwej osoby/osób.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
14. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
15. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie miejsca, w których

Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była trwale spięta, tak by uniemożliwić dekompletację.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zmianami)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, które informacje nie mogą być udostępnione i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**Przeliczanie walut obcych na walutę PLN:** Do przeliczania wszystkich wartości określonych w SIWZ, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

## **ROZDZIAŁ XIII.**

### **MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.12.2020 roku do godziny 9:45.**

## **ROZDZIAŁ XIV.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 20 (Sala Narad), w dniu **11.12.2020 roku, o godz. 10:30 oferty.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której:

- a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.1 SIWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I SIWZ informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, zaproponowanych parametrów pod kryteria określone przez Zamawiającego i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w punkcie 14.1 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obejmujące m.in. podatek od towarów i usług (VAT).
2. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć stawkę należnego podatku VAT w wys. 8%
3. Zaoferowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie obmiarowe i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie kwoty jednostkowe odpowiadające masie 1Mg odebranych odpadów.
4. Podana cena oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych we wzorze umowy (Załącznik do SIWZ).
5. Cena oferty powinna obejmować - za wyjątkiem takiego zakresu, o jakim Umowa stanowi inaczej - uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, koszt wykorzystania niezbędnego sprzętu budowlanego, urządzeń czy narzędzi, transport osób, sprzętu, urządzeń, narzędzi, materiałów, wyposażenie zaplecza, robociznę, nadzór, testowanie, kontrolę jakości, materiały, montaż, konserwację, obsługę, zajęcie pasa drogowego, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, gwarancję i rękojmię za wady, zagospodarowanie odpadów, ubezpieczenie, zysk, podatki i cła wraz z całym ryzykiem ogólnym, zobowiązaniami i obowiązkami przedstawionymi lub sugerowanymi w projekcie umowy

6. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – Załącznik do SIWZ. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego)
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający po poprawieniu omyłek, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie ww. pkt. 9 spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANA:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**ROZDZIAŁ XVII.****OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Kryteria oceny ofert są jednakowe dla wszystkich części zamówienia. Ocena ofert będzie przyznawana dla każdej części osobno.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60%	60	$\frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$
Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych	20%	20	Brak 0 pkt. 1 dodatkowy odbiór 10 pkt. 2 dodatkowe odbiory 20 pkt.
Termin płatności faktury	20%	20	14 dni 0 pkt. 21 dni 10 pkt. 30 dni 20 pkt.

**Kryterium: Cena** - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - waga 60% (maks. 60 pkt.)

**Kryterium: Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych** - waga 20% (maks. 20 pkt)

**Kryterium: Termin płatności faktury** – waga 20% (maks. 20 pkt.)

Sposób oceny ofert:

**1. Kryterium: Cena:**

cena brutto najtańszej oferty

----- X waga kryterium

cena brutto badanej oferty

**2. Kryterium: Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych, ocena wyliczona będzie następująco:**

Kryterium	Waga	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg punktacji
Dodatkowy odbiór odpadów wielkogabarytowych	20%	20	Brak 0 pkt. 1 dodatkowy odbiór 10 pkt. 2 dodatkowe odbiory 20 pkt.



**3. Kryterium: Termin płatności faktury, ocena wyliczona będzie następująco:**

Kryterium	Waga	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg punktacji
Termin płatności faktury	20%	20	14 dni 0 pkt. 21 dni 10 pkt. 30 dni 20 pkt.

**ROZDZIAŁ XVIII.**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik do SIWZ. Zgodnie z brzmieniem art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiera, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, określonych w art. 94 ust 1 pkt 2), w sytuacjach opisanych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp
3. Wykonawca ma obowiązek przekazać zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy:
  - a) dane niezbędne do wpisania w preambule umowy, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
  - b) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób, które mają uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - c) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
  - d) Zasady dot. rozliczenia wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (jeśli rozliczenia ma nastąpić z poszczególnymi partnerami konsorcjum, nie zaś z Liderem)
5. Brak wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, o których mowa w ww. pkt. 3 i 4, oznaczać będzie uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, co z kolei skutkować będzie zastosowaniem art. 94 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych: jeżeli Wykonawca,

którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [iod@rogozno.pl](mailto:iod@rogozno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@rogozno.pl](mailto:iod@rogozno.pl) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **Dotyczy wszystkich części zamówienia.**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny brutto** wynikającej z oferty dla danej części.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów. Poręczenie lub(i) gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może

uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.

10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Przepis art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych stosuje się.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – Załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

1. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy – na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Zmiany umowy nie dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy;
3. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być wprowadzone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, jedynie po akceptacji zmian i wyrażeniu zgody na ich wprowadzenie przez Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
4. W przypadku gdy zmiany proponuje Wykonawca, warunkiem ich dokonania jest złożenie przez Wykonawcę wniosku zawierającego co najmniej:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - d) opis wpływu zmiany na harmonogram rzeczowo-finansowy i termin wykonania umowy.

5. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.
6. Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca najpóźniej w dniu jego podpisania przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczeń i zabezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy - na czas wynikający z przedłużenia.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:**

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców,
- nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp,
- nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust 2, obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

#### **W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej, których mowa w ww. ustawie - Dział VI Środki ochrony prawnej – w zakresie postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp.,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy

pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Wykaz nieruchomości objętych wywozem odpadów komunalnych
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Wykaz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie na podstawie art. 25a Ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie na podstawie art. 22 Ustawy Pzp
- Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz sprzętu składany na wezwanie zamawiającego
- Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób składany na wezwanie zamawiającego
- Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz usług składany na wezwanie zamawiającego
- Załącznik nr 9 do SIWZ - Wzór umowy
- Załącznik nr 10 do SIWZ - Informacja o ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Rogoźno w 2019 i 2020 roku
- Załącznik nr 11 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy grupa kapitałowa
- Załącznik nr 12 do SIWZ – Opis dot. odpadów wielkogabarytowych
- Załącznik nr 13 do SIWZ – oświadczenie dot. RODO
- Załącznik nr 14 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
- Załącznik nr 15 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia instrukcja