



Urząd Miejski w Rogoźnie  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Mechaniczne oczyszczanie ulic**

**w 2020 roku oraz opróżnianie koszy ulicznych na terenie Gminy Rogoźno w 2020 roku”**

### **1. Nazwa Zamawiającego:**

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400

fax. (067) 26-18-075

e-mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

adres strony internetowej: [www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

Godziny urzędowania : w poniedziałki od 8:00 do 18:00

Od wtorku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej: [www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl)

Link: zamówienia publiczne

Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej dokumentów w celu sprawdzenia czy nie zostały opublikowane zmiany SIWZ i załączników. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 214.000 euro na dostawy i usługi.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (dalej PZP), (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź.zm).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **Zad. 1 Mechaniczne oczyszczanie ulic.**

1. Usunięcie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni przykrawężnikowej jezdni łącznie z zatokami autobusowymi, wyspami kanalizującymi, wlotami i wylotami skrzyżowań o ruchu okrężnym zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Zabrania się przemieszczania w/w odpadów na tereny przyległe np. zieleńce. W przypadku bardzo dużego nagromadzenia nieczystości przy krawężnikach, ściekach przykrawężnikowych, Wykonawca jest zobowiązany dokonać wstępnego oczyszczenia metodą ręczną zanim użyty zostanie sprzęt mechaniczny. W miejscach, w których mechaniczne oczyszczanie jest uniemożliwione np. przez zaparkowane samochody lub utrudnione przez konstrukcję drogi Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace ręcznie.
3. Zobowiązuję się, aby zanieczyszczenia usuwane z powierzchni jezdni przedostawały się do istniejących kraterów kanalizacji deszczowej.
4. W celu uniknięcia nadmiernego zapylenia najbliższej okolicy oczyszczanych miejsc Wykonawca w trakcie mechanicznego zmiatania ma obowiązek zastosowania zraszania wodą zmiatanych powierzchni; niedopuszczalne jest przeprowadzanie prac bez zastosowania zraszania wodą oraz z przepełnionym zbiornikiem na zebrane nieczystości.
5. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)

6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego dowodów potwierdzających zagospodarowanie, utylizację ww. odpadów, tj. karty przekazania odpadów.

#### **Zad.2 Opróżnianie koszy ulicznych:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również opróżnianie nieczystości stałych (min. 2 razy w tygodniu **poniedziałki i piątki** w tym parki, siłownie zewnętrzne i place zabaw) z około 260 koszy na śmieci zlokalizowanych na placach w tym: **Plac Karola Marcinkowskiego, miasteczko ruchu rowerowego, Park Niepodległości, Centrum Sportowo – Rekreacyjne ul. Plażowa, Ośrodek za Jeziorem – park i plaża na parkingach, zatokach autobusowych i ulicach** na terenie Gminy Rogoźno (wraz z utrzymaniem czystości wokół tych pojemników) oraz koszy z terenów Sołectw Gminy Rogoźno – **załącznik nr 2.**

Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zamocowania pojemnika w uchwycie mocującym oraz zgłaszania wszelkich aktów wandalizmu.

2. Zamówienie obejmuje również opróżnianie i wywóz nieczystości pochodzących z 25 pojemników rozstawionych na terenie miasta Rogoźna, a służących do zbiórki odchodów zwierzęcych min. 1 raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany zostanie do jednokrotnego mycia koszy w okresie kwiecień i sierpień.

#### **Zadanie 2 od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020r.**

Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach prowadzenia oraz kontroli i odbiorów z zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia jest Straż Miejska.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz zasadami tj;

„Cechy techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie”.

Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

90.61.00.00 - 6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic
90.61.10.00 - 3 usługi sprzątnia ulic
39.22.43.40 - 3 kosze
90.51.13.00 - 5 usługa zbierania śmieci
90.51.32.00 - 8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich

#### **4. Termin realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji zadania 1 od dnia 15.04.2020r., z zastrzeżeniem wyłączenia okresu zimowego utrzymania do dnia podpisania umowy do 31.12.2020r.**

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

### **W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:**

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- c) Dysponują/będą dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z póź. zm).
- f) Wyrażą zgodę na odroczonej okres płatności min. 14 dni.

### **5.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Zamawiający dokona oceny spełnienia każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznane przez Zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 i 3a PZP
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 5.3 ust. a i b. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 PZP
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **5.3 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający żąda załączenia do oferty – dokumentów, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych i zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126) w celu:

*a) potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda załączenia do oferty:*

- oświadczenia zgodnego z art. 25 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm., o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 4 do SIWZ

*b) potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda załączenia do oferty:*

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub informacja dot: adresu strony internetowej, na której dokument ten udostępniony jest w wersji elektronicznej

- oświadczenia zgodnego z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm. Prawa zamówień publicznych, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wg. załącznika nr 5 do SIWZ,

- oświadczenia zgodnego z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm. Prawa zamówień publicznych, Publicznych wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie postępowania – wg. załącznika nr 6 do SIWZ,

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 5.3.b. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

*c) potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda załączenia do oferty:*

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie minimum trzech usług o minimalnej wartości 50 000 zł brutto

każda (wg. załącznika nr 7 do SIWZ doświadczenie Wykonawcy).  
Wykonawca załączy stosowne oświadczenie.

*d) potwierdzenia warunku dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda załączenia do ofert:*

- wykazu sprzętu technicznego i narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje/będzie dysponował Wykonawca – wg. załącznika nr 8 do SIWZ. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/ będzie dysponował min. 1 pojazdem do mechanicznego oczyszczania ulic o minimalnej szerokości zmiatania 1,0 m oraz min. 1 ciągnikiem kołowym wraz z przyczepą samowładowczą.

Wykonawca załączy stosowne oświadczenie.

- wykaz osób: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją na podstawie umowy o pracę do dysponowania tymi osobami, min. 4 osoby zatrudnione na umowę o pracę będących oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wg. załącznika nr 9 do SIWZ.

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 100 000 zł.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to Wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczony przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.5 Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczeń potwierdzających posiadanie doświadczenia, uprawnienia, polisy, sprzętu oraz dysponowanie osobami wymaganymi zapisami niniejszej SIWZ.

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

Dorota Ślachciak pok. 21, tel. 785 009 418

w sprawach procedury przetargowej oraz w sprawach przedmiotu zamówienia.

fax (067) 26 – 18 - 075

e – mail:[um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

## **7. Zasady składania ofert wspólnych.**

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.2 Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.3 Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

7.4 W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w punkcie 5.3.a i 5.3.b. Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7.5 W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.

7.6 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7.2).

7.7 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą w swojej treści następujące postanowienia i zapisy:

- a) Sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b) Sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- c) Uzasadnienie zasad odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) Okres obowiązywania – co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
- e) Dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- f) Zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców,

g) Wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.

7.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert;**

10.1 Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela.

10.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału i uwierzytelnione przez osoby wymienione w dokumentach rejestrowych.

10.3 Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 5 niniejszej Specyfikacji.

10.4 W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.6 Oferta będzie trwale spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

10.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

10.8 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i posiadającej oznaczenia: „**Mechaniczne oczyszczanie ulic na terenie miasta Rogoźna w 2020 roku**” z dopiskiem „**nie otwierać do 06.02.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>**” oraz nazwę i adres Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2; 64-610 Rogoźno, pok. 15 (kancelaria).

10.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 10.8 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno – pok. nr 15, (kancelaria).

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **06.02.2020 r. godz. 09<sup>45</sup>**

11.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania

11.4 Otwarcie ofert jest jawne.

11.5 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **06.02.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>** do siedziby Zamawiającego.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia, terminu płatności faktury oraz okresu udzielonej gwarancji.

11.8 Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

11.9 Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1a, pkt. 1 ustawy PZP.

## **12. Opis sposobu obliczania ceny:**

12.1 Wykonawca ustali cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich jej składników (podatek VAT, opłaty za składanie nieczystości na wysypisku, sprzęt, robocizna itp.)

12.2 Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie - z wydzieleniem wartości podatku VAT.

12.3 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

12.4 Cena całkowita kwota wartości oferty zostanie podzielona przez ilość miesięcy i z tego uzyska się wartość miesięcznej usługi. Określona kwota zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacom. Cena oferty będzie traktowana, jako wynagrodzenie ryczałtowe.

12.5 Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.6 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty kosztorysu ofertowego potwierdzającego wartość złożonej oferty.

12.7 Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia zostały określone zał. nr 9 do SIWZ ( projekt umowy).

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium:

**Cena znaczenie 60 %**

**Jakość 30%**

**Wysokość kary umownej 10%**

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej

liczby przez 100 oraz wagę tego kryterium, którą ustalono na 60% wg następującego wzoru wyliczenia:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\% \text{ (waga)}$$

13.3 Jakość (ilość pracowników fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie usług, których Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę) – maksymalnie 30 pkt.

**Oświadczenie potwierdzające ilość osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania.**

Zamawiający dokona oceny na podstawie załącznika nr 8 wykaz osób Wykonawcy, dotyczącego liczby pracowników fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie usług, których Wykonawca lub Podwykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę. W kryterium tym oferta może otrzymać do 30 pkt.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$J = \frac{\text{Lpbad}}{\text{Lpmax}} \times 100 \times 30\%$$

J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2,

Lpbad – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pracowników (w przypadku zadeklarowania ilości pracowników większej niż 8 osób, do obliczeń zostanie zastosowana ilość 8 osób).

Lpmax – oznacza najwyższą zadeklarowaną liczbę pracowników (w przypadku zadeklarowania ilości pracowników większej niż 8 osób, do obliczeń zostanie zastosowana ilość 8 osób).

Oferta w kryterium nr 2 otrzyma punktację zgodnie ze wskazanym wzorem, jeżeli Wykonawca zadeklaruje się wyznaczyć 4 pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę. Maksymalną liczbę punktów, w tym kryterium równą 30 otrzymają Wykonawcy, którzy zadeklarują się wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę w ilości osób równej 8 i więcej.

13.4 Wysokość kary umownej – maksymalnie 10 pkt

Wymagana minimalna wysokość kary umownej za każdy przypadek nienależytego wykonywania lub niewykonywania przedmiotu umowy, wynosi 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto. Oferty, w których wysokość niniejszej kary będzie niższa niż 0,1% zostaną odrzucone.

Zamawiający wymaga zadeklarowania przez Wykonawcę przyjęcia kary umownej za każdy przypadek nienależytego wykonywania lub niewykonywania przedmiotu umowy, w wysokościach podanych poniżej, za które uzyska odpowiednio punktację:

Kara umowna:

0 punktów – za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto

5 punktów - za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia miesięcznego brutto

10 punktów - za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia miesięcznego brutto

Dotyczy postanowień zawartych w § 6 umowy. W przypadku braku złożonej deklaracji kary umownej w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje najniższy wymiar kary oraz nie przydzieli Wykonawcy punktów w tym kryterium.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.2 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy i zawrze ją w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

14.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie załącznik nr. 9 do SIWZ

14.5 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy konsorcjum.

1346 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Rogoźna, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [iod@rogozno.pl](mailto:iod@rogozno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@rogozno.pl](mailto:iod@rogozno.pl) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do wniesienia zabezpieczenia należytego.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Załącznik nr 10 do SIWZ stanowi projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia następujących wypadków:

16.1 Dopuszczalna jest zmiana danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

16.2 Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,

16.3 Dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który ma następować zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,

16.4 Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,

16.5 Ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego,

16.6 Z powodu wystąpienia robót dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,

16.7 Zmiany osób wymienionych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

16.8 Zmiany (modyfikacji) złożonych w postępowaniu deklaracji dotyczących podwykonawstwa poprzez:

- wskazanie innych podwykonawców,
- rezygnację z podwykonawców,
- wskazanie innego zakresu podwykonawstwa,
- wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia zasad przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie (art. 180-198), skarga do sądu (art. 198 a-198 g).

## **18. Informacje ogólne;**

18.1 Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są wzory załączników.

18.2 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

18.3 Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca wyrazi zgodę na odroczony termin płatności – min. 14 dni.

18.5 Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.

**18.6 Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy PZP przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać**

**czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej spośród złożonych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających;**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone, jeżeli:

- a. Polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia podstawowe
- b. Zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego
- c. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego
- d. Zostaną udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego

#### **20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ;**

20.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20.2 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

20.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej gdzie jest udostępniona.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **21. Wybór oferty;**

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty oraz wgląd w dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń, o których mowa w pkt 5.

Wzory załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik Nr 1	Zestawienie wykaz ulic
Załącznik Nr 2	
Załącznik Nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 25 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 7	Doświadczenie Wykonawcy
Załącznik Nr 8	Wykaz sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 9	Wykaz osób
Załącznik Nr 10	Projekt umowy