

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH 
W ROGOŹNIE
ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno
tel./fax 67 261 76 85, 261 76 87
NIP 606 00 96 834 REGON 364970475

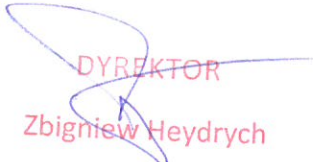
GMINA ROGOŹNO
64-610 Rogoźno ul. Nowa 4
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
w Rogoźnie
64-610 Rogoźno ul. Krótka 7

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„DOWÓZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ROGOŹNO
DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH WRAZ Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI W CZASIE DOWOZU
W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU DO 30 CZERWCA 2021 ROKU.”**

ZATWIERDZAM


DYREKTOR
Zbigniew Heydrych

Rogoźno, 16 lipca 2020 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Gmina Rogoźno
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

Centrum Usług Wspólnych
ul. Krótka 7
64-610 Rogoźno
NIP: 606 00 66 997
REGON: 570791425
TEL: 67 26 17 685

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 2) Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.”.
- 3) Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie wiążąca.
- 5) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „CUW” lub „Zamawiający” – Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843, ze zm.)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 6) Dane Zamawiającego:

Konto bankowe:	Bank Spółdzielczy Czarnków oddział Rogoźno
Nr konta bankowego:	60 8951 0009 3902 8916 2000 0030
NIP:	606 00 66 997
REGON:	57 07 91 425

Dokładny adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie,
ul. Krótka 7,
64-610 Rogoźno

Znak postępowania: CUW-ZP.271.1.2020

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Określenie przedmiotu zamówienia i trybu udzielenia zamówienia.

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:

„Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku”.

Uczniowie dowożeni będą z terenu Gminy Rogoźno do następujących placówek oświatowych:

Trasa nr 1
5 osób + opiekun

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach
Plac Przemysława 9,
62-005 Owińska

Wełna – Owieczki - Rogoźno - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach

51 km (dojazd) + 50 km (powrót) = 101 km
Dzienny limit kilometrów: 101 km.

Trasa nr 2
9 osób w tym **1 na wózku inwalidzkim** + opiekun

Przedszkole Samorządowe "Słoneczne Skrzaty":
Parkowo 114a
64-608 Parkowo
oraz
Szkoła Podstawowa w Budziszewku.
Budziszewko 57a
64-612 Budziszewko

Rano

Ruda – Rogoźno – Szkoła Podstawowa w Budziszewku - Budziszewko – Studzieniec - Boguniewo – Przedszkole Słoneczne Skrzaty, Parkowo 114a – Wełna – Przedszkole Słoneczne Skrzaty, Parkowo 114a

Trasa liczy 33,4 km

Popołudniu

Przedszkole Słoneczne Skrzaty, Parkowo 114a, – Wełna – Przedszkole Słoneczne Skrzaty Parkowo 114a - Boguniewo – Studzieniec – Szkoła Podstawowa w Budziszewku – Budziszewko – Rogoźno - Ruda

Trasa liczy: 33,9 km

33,4 km (dojazd) + 33,9 km (powrót) = 67,3 km
Dzienny limit kilometrów: 67,3 km.

W okresie od 28.06.2021 – 30.06.2021

Rano

Rogoźno - Budziszewko – Studzieniec - Boguniewo – Przedszkole Słoneczne Skrzaty, Parkowo 114a – Wełna – Przedszkole Słoneczne Skrzaty, Parkowo 114a

Trasa liczy 31 km

Popołudniu

Przedszkole Słoneczne Skrzaty, Parkowo 114a, – Wełna – Przedszkole Słoneczne Skrzaty Parkowo 114a - Boguniewo – Studzieniec – Budziszewko – Rogoźno

Trasa liczy 30 km.

31 km (dojazd) + 30 km (powrót) = 61 km

Dzienny limit kilometrów: 61 km.

Trasa nr 3

22 osoby + opiekun

Zespół Szkół Specjalnych w Kowanówku
ul. Miłowody 2
64-600 Oborniki

Rano

Rogoźno – Cieśle – Rogoźno – Laskowo- Owieczki – Wełna – Józefinowo – Parkowo – Zespół Szkół Specjalnych Kowanówko

Trasa liczy: 51,2 km.

Popołudniu

Zespół Szkół Specjalnych Kowanówko – Rogoźno (klasy I – III)

Trasa liczy: 18 km.

Zespół Szkół Specjalnych Kowanówko – Parkowo – Józefinowo – Wełna – Owieczki – Laskowo – Rogoźno – Cieśle – Rogoźno (klasy IV – VIII i PP)

Trasa liczy: 51,3 km.

51,2 km + 18 km (powrót) + 51,3 km (powrót) = 120,5 km

Dzienny limit kilometrów: 120,5 km.

Trasa nr 4:

4 osoby Pruśce w tym **1 na wózku inwalidzkim**, 10 osób Wągrowiec + opiekun

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Pruscach

Pruśce 30

64-610 Rogoźno

oraz

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy

ul. Kcyńska 48

ul. Janowiecka 22

62-100 Wągrowiec

Boguniewo – Międzyzlesie (ul. Boguniewska) – Rogoźno – Owczegłowy – Marlewo – Pruśce - Wągrowiec

39,1 km (dojazd) + 40,1 km (powrót) = 79,2 km

Dzienny limit kilometrów: 79,2 km.

Trasa nr 5
1 osoba + opiekun

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy
ul. Gnieźnieńska 7
62 – 270 KłECKO

Rogożno - KłECKO

45 km (dojazd) + 44 km (powrót) = 89 km
Dzienny limit kilometrów: 89km..

Szacunkowa ilość kilometrów dziennych tras, czyli dowóz do szkół i z powrotem to ca 457 km od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r, oraz przejazdy w dniach 28.06.2021 r. -30.06.2021 r. wynoszące 61 km dziennie. Wykaz ilości uczniów, kierunków dojazdów oraz godzin dowozu zostaną szczegółowo określone w załączniku do SIWZ.

- 2) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczył planowany rozkład jazdy pojazdów najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia zajęć.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował taborem z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach specjalnie dostosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, zapewniając dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby we wszystkich pojazdach była sprawna klimatyzacja.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tras i kilometrów przejazdów.
- 6) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości uczniów, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych, dni ustawowo wolnych od pracy etc.
- 8) Szczegółowa imienna lista uczniów zostanie podana do wiadomości przed rozpoczęciem każdego semestru.
- 9) Zamawiający wymaga, aby siedzenia we wszystkich pojazdach były wyposażone w pasy bezpieczeństwa.
- 10) Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd wykorzystywany do realizacji zamówienia był widocznie oznakowany, wskazując na przejazd dzieci niepełnosprawnych tzn. pojazd musi być wyposażony w 4 tabliczki po 2 z tyłu i przodu informujące o przewozie osób niepełnosprawnych oraz o przewozie szkolnym.
- 11) Uczniów należy dowieźć na zajęcia, nie wcześniej niż 30 minut i nie później niż 5 minut przed ich rozpoczęciem.
- 12) Czas dojazdu ucznia z domu do szkoły i z powrotem nie może przekroczyć 1,5 godziny w każdą stronę. Uczeń nie może oczekiwać dłużej niż 1 godzinę na odjazd autobusu po zakończonych zajęciach.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w każdym pojeździe opiekuna pomagającego w bezpiecznym wejściu oraz wyjściu uczniów z autobusu. Zatrzymanie autobusu w wyjątkowych sytuacjach (np. choroba dziecka, itp.) powinno nastąpić również w miejscu wskazanym przez opiekuna, o ile nie zabraniają tego przepisy ruchu drogowego w celu zabrania lub wysadzenia dziecka.
- 14) Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji Umowy na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogożno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.” zatrudnił kierowców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
- 15) Nomenklatura wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60100000-9 Usługi w transporcie drogowego.
- 16) Części zamówienia i ich opis:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonywanie usługi przez jednego Wykonawcę daje możliwość sprawniejszej koordynacji wykonywanych usług, w których nie może

dojść do zakłóceń. Zamówienie realizowane przez wielu różnych wykonawców znacznie utrudni realizację zamówienia.

- 17) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 18) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 19) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 20) Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.
- 21) Tryb udzielenia zamówienia.
 - a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Pzp (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 euro na dostawy i usługi.

3. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminie od 01.09.2020r. do 30.06.2021 r. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Zgodnie z art. 22 ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - b) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - Wykonawca powinien posiadać dokument licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie transportu drogowego na terenie, co najmniej województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 1180 ze zm.). Terminy ważności w/w dokumentów muszą obejmować okres realizacji zamówienia.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca powinien dysponować następującym taborem:

Trasa nr 1: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych w Owińskach
Minimum 5 miejsc siedzących + opiekun.

Trasa nr 2: Przedszkole Samorządowe „Słoneczne Skrzaty” oraz Szkoła Podstawowa w Budziszewku
Minimum 8 miejsc siedzących + **1 miejsce na wózek** + opiekun.

Trasa nr 3: Zespół Szkół Specjalnych w Kowanówku
Minimum 22 miejsca siedzące + opiekun.

Trasa nr 4: Szkoła Podstawowa w Pruscach oraz Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Wągrowcu
Minimum 13 miejsc siedzących + **1 miejsce na wózek** + opiekun.

Trasa nr 5: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kłęcku
Minimum 1 miejsce siedzące + opiekun.

- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3.1.) Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
- a) Warunek określony w pkt 4 ppkt 2a musi spełnić jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestniczenia w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykazywanego doświadczenia,
 - b) Warunek określony w pkt 4 ppkt 2c Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PKT 4 SIWZ.

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) Nie podlega wykluczeniu,
 - b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 SIWZ należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, 4, 5 i 8 do SIWZ.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) Dokumentu licencji lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na terenie, co najmniej województwa Wielkopolskiego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym. Termin ważności w/w dokumentów muszą obejmować okres realizacji zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - a) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z zastrzeżeniem terminów, o których mowa powyżej.
 - b) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie to składa każdy z Wykonawców odrębnie.
- 5) Do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być załączone pełnomocnictwa wszystkich stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania tego Wykonawcy.

Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Jeżeli oferta Wykonawców, ubiegających się wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) Zgodnie z art. 26. Ust 2 lit. c ustawy Pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 7) Zgodnie z § 2 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów – jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w tym zakresie.

- 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymaganych treścią niniejszej SIWZ na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – składa dokument lub dokumenty, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1 w zw. z ust. 2 Rozporządzenia Ministerstwa Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów.
- 9) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 10) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego, wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia są spełnione przez Wykonawców.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt i 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi transportowe, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu.
- 7) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) Czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wskazują zgodnie z SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ składa każdy z wykonawców.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia składa odpowiednio Wykonawca, który wskazuje spełnienie warunku w zakresie i na zasadach opisanych w SIWZ.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się z zastrzeżeniem pkt 3:
 - a) Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca – na adres:
Centrum Usług Wspólnych,
ul. Krótka 7
64-610 Rogoźno
 - b) Poprzez faks o numerze: (67) 261 76 87.
 - c) Przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w zakresie poczty elektronicznej: sekretariat@cuw.rogozno.pl)
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstawy wykluczenia, oświadczeń pełnomocnictw, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty – w tym przypadku komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe - osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w zakresie poczty elektronicznej), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 5) Wszelką korespondencję przekazaną zamawiającemu za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na wskazany powyżej nr faksu lub adres poczty elektronicznej przed upływem terminu.
- 6) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 9) Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Beata Palacz, e-mail: b.palacz@cuw.rogozno.pl.
- 2) Katarzyna Dolata, e-mail: k.dolata@cuw.rogozno.pl.

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wadium w wysokości 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Czarnków oddział Rogoźno:
Nr konta bankowego 60 8951 0009 3902 8916 2000 0030
z dopiskiem na przelewie: Wadium w postępowaniu CUW-ZP.271.1.2020 na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.”
- 2) Forma wadium:
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych.
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 836).
- 3) W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) Oznaczenie beneficjenta gwarancji wierzyciela z tytułu poręczenia (zamawiającego), oznaczenie zobowiązanego (wykonawcy), oznaczenie gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia oraz wskazanie ich siedzib)
 - b) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją
 - c) Kwotą gwarancji/poręczenia
 - d) Termin ważności gwarancji/poręczenia
 - e) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego uzasadnione oświadczeniem, że w przypadku zobowiązanego (wykonawcy) zaszły okoliczności, o których mowa w art. 45 ust 4a i 5 ustawy.
 - f) Wadium nie może zawierać postanowień sprzecznych z SIWZ oraz przepisami prawnymi
- 4) Termin i miejsce wniesienia wadium
 - a) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

- 5) Skutecznie wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) Pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty
 - b) Innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie a jego kopia w ofercieUwaga: wpłata wadium gotówką na rachunek bankowy zamawiającego będzie oznaczać wniesienie wadium sposób nieprawidłowy i spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b Ustawy.
- 7) Zwrot wadium:
 - a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 9.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8) Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 9) Utrata wadium
 - a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust 1 Ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana.
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 13 ppkt 1 SIWZ.
- 2) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz parafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do postępowania w imieniu Oferenta (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Naruszenie któregokolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 5 SIWZ inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych)
- 5) Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem właściwej osoby/osób.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych, niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – powiększone o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”),
 - b) Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 4 SIWZ,
 - c) Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
 - d) Oświadczenie dotyczące Uzupelnionego Wzoru Umowy Podpisane przez Osoby Uprawnione, o których mowa w punkcie 7 SIWZ.
- 9) Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
 - b) Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.”– nie otwierać”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 - c) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 1) Termin składania ofert upływa 24.07.2020 r. o godz. 9⁴⁵. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 2) Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego,
ul. Krótka 7,
64-610 Rogoźno,
Pok. 2 – Sekretariat.
- 3) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2020 r., o godz. 10⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 1.
Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena brutto	60
Wiek pojazdów	40

- a) Otwarcie ofert jest jawne
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) Po otwarciu oferty Zamawiający poda: imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także następujące informacje:
 - cena brutto oferty
 - wiek pojazdów.
- d) Po odczytaniu informacji przez Zamawiającego odbędzie się posiedzenie niejawne, na którym oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych oraz postanowieniami specyfikacji.
- e) Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 87 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- f) Następnie po dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. 14 lit. e Zamawiający dokona oceny zgodnie z kryteriami wyboru ofert.
- g) Ocena ofert będzie punktowa, przy czym maksymalna liczba punktów, jaką osiągnie oferta wyniesie 100 punktów.
- h) W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym, przyznawane będą punkty za:
 - Kryterium cenowe wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- Wiek pojazdów – 40%
 - ponad 16 letni pojazd — 0 pkt
 - 11 - 15 letni pojazd — 1 pkt
 - 6 - 10 letni pojazd — 2 pkt
 - 0 - 5 letni pojazd — 5 pkt

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium wiek pojazdów – według następującego wzoru:

suma wieku 6 pojazdów najniższa

W = ----- x 40 pkt

Suma wieku 6 pojazdów badanej oferty

- i) Do realizacji zamówienia będzie wyłoniony Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę ceny i wieku pojazdów tj., która uzyska największą ilość punktów po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku za kryterium ceny i wieku pojazdów.
- j) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 6, 7 Ustawy bądź odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.
- k) Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu.
- l) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wszystkich wykonawców o:
 - Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności,
 - Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)
- 2) CUW ustala wartość ZNWU w wysokości 5% wartości brutto złożonej oferty. ZNWU można wносить w formach przewidzianych ustawą
- 3) ZNWU podlega zwrotowi po zakończeniu umowy lub przechodzi na CUW z chwilą dwukrotnego niewykonania usługi przewozu z winy Wykonawcy lub jednostronnego zerwania umowy przez wykonawcę przez nie zachowanie warunków rozwiązania umowy.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA, POSTANOWIENIA W SPRAWIE UMOWY

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 2) Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej: Wzór Umowy). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie (tj. wynagrodzenie, wskazanie osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty po stronie Zamawiającego). Tak uzupełniony Wzór Umowy określony jest dalej mianem „Uzupełnionego Wzoru Umowy”.
- 3) Do oferty należy załączyć: wydruk Uzupełnionego Wzoru Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy – oświadczenie zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 4) Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy:
 - a) Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Określa się następujące warunki w zakresie, których Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - Zmiany stawki podatku VAT;

- W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
- Oznaczenia stron umowy, włącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy PZPN następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia stron (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności przewidujących taką zmianę.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 1) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 94 pkt 1 ust. 1) Ustawy, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

19. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych, ul. Krótka 7, 64 – 610 Rogoźno;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych, ul. Krótka 7, 64 – 610 Rogoźno jest Katarzyna Słomka z którą można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: k.słomka@cuw.rogozno.pl lub pisemnie na adres: Centrum Usług Wspólnych, ul. Krótka 7, 64 – 610 Rogoźno;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dowóz uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno do placówek oświatowych wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowozu w okresie od 1 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.”. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – trasy dowozu i ilość uczniów.

Załącznik nr 2 – wzór oferty

Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 Ustawy.

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik nr 7 – informacja dotycząca grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – wykaz sprzętu

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.