

Statut Rogozińskiego Centrum Kultury

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rogozińskie Centrum Kultury, zwane dalej „RCK”, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2

Organizatorem RCK jest Gmina Rogoźno.

§ 3

RCK jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 4

1. Siedzibą RCK jest Rogoźno.
2. Terenem jego działania jest Gmina Rogoźno. RCK może również działać poza obszarem Gminy Rogoźno.
3. W skład RCK wchodzi:
 - 1) Muzeum Regionalne im. Wojciechy Dutkiewicz,
 - 2) Biblioteka Publiczna,
 - 3) Ośrodek Kultury.

II. Cele i zadania

§ 5

RCK prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy oraz osób przebywających na jej terenie.

§ 6

Do podstawowych zadań RCK należą:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 3) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych i muzealnych w zakresie obowiązujących ustaw,
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej,
- 5) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie,
- 6) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
- 7) przechowywanie gromadzonych zabytków ruchomych w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo,

- 8) magazynowanie i zabezpieczanie zbiorów przed szkodliwymi czynnikami zewnętrznymi,
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych,
- 10) urządzenie wystaw stałych i czasowych,
- 11) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych,
- 12) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji,
- 13) wychowanie poprzez sztukę,
- 14) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 15) tworzenie warunków dla funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodziela ludowego i artystycznego,
- 16) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej,
- 17) upowszechnianie wiedzy o sztuce,
- 18) organizowanie działalności środowiskowej w zespołach, sekcjach, kołach i klubach zainteresowań,
- 19) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę,
- 20) upowszechnianie wiedzy oraz przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez rekreację i sport,
- 21) organizowanie imprez, w tym sportowo-rekreacyjnych, związanych z wydarzeniami historycznymi lub kulturalnymi,
- 22) działanie na rzecz promocji gminy wraz z przygotowywaniem materiałów promocyjnych.

§ 7

RCK może prowadzić dodatkowe zadania na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności może:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
- 2) organizować imprezy rozrywkowe, turystyczne, sportowe, rekreacyjne,
- 3) prowadzić działalność wydawniczą,
- 4) prowadzić działalność kinową,
- 5) sprzedaż artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw RCK i innych towarów,
- 6) organizowanie kursów i szkoleń,
- 7) prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego,
- 8) organizować loterie,
- 9) realizować imprezy zlecone – integracyjne, okolicznościowe, rodzinne,
- 10) świadczyć usługi gastronomiczne lub hotelowe,
- 11) organizować zawody, imprezy turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej,
- 12) popularyzować rekreację ruchową poprzez organizowanie wycieczek, rajdów, zajęć, imprez rekreacyjno-sportowych oraz turystyczno-krajoznawczych,
- 13) gospodarować i administrować terenem, urządzeniami turystycznymi, sportowymi i rekreacyjnymi znajdującymi się na terenie RCK oraz innymi terenami rekreacyjnymi wskazanymi przez Burmistrza Rogoźna,
- 14) świadczyć usługi turystyczno-wypoczynkowe i rekreacyjne,
- 15) wynajmować miejsca noclegowe, a także miejsca na ustawienie namiotów lub przyczep samochodowych oraz świadczyć usługi z tym związane,
- 16) działać na rzecz podwyższania jakości istniejących walorów turystycznych i poprawy świadczonych usług turystycznych.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 8

1. RCK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej RCK jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Burmistrza Rogoźna w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

§ 9

1. RCK kieruje Dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje na zewnątrz.
2. Za gospodarkę finansową RCK odpowiada Dyrektor.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w RCK pracowników.
4. Czynności z zakresu Prawa Pracy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz Rogoźna.
5. Dyrektora RCK powołuje i odwołuje Burmistrz Rogoźna.
6. Kandydat na Dyrektora wyłoniony jest w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza Rogoźna.
7. Powołanie Dyrektora następuje na okres od 3 do 7 lat.
8. W RCK tworzy się stanowiska kierownicze dla wszystkich placówek wchodzących w jego skład.
9. Dopuszcza się utworzenie stanowiska kierowniczego do zadań związanych z usługami gastronomicznymi, hotelowymi oraz turystyczno-wypoczynkowymi i rekreacyjnymi.

§ 10

Organem doradczym jest Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska w Rogoźnie.

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy RCK powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Rogoźna.

§ 12

Dyrektor określa, w drodze zarządzenia:

- 1) regulamin organizacyjny i jego zmiany, po uprzednim zasięgnięciu opinii Burmistrza Rogoźna, działającego w imieniu Organizatora oraz stowarzyszeń twórców i organizacji związkowych działających w RCK,
- 2) regulamin pracy ustalający porządek wewnętrzny i rozkład czasu pracy zapewniając pełną realizację zadań RCK,
- 3) regulamin wynagradzania, w którym ustala warunki wynagradzania pracowników za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

IV. Majątek i finanse

§ 13

RCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14

1. Działalność RCK finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji z budżetu państwa, dotacji podmiotowej, celowej z budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, spadków, zapisów, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.
2. Wysokość rocznej dotacji dla RCK ustala Rada Miejska w Rogoźnie.
3. RCK prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Organizator.

§ 15

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Rogoźna.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.