



Gmina Rogoźno
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w przedmiocie niżej wskazanym:
„Wykonanie placu zabaw w Rogoźnie”

I. NAZWA (FIMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Rogoźno

Reprezentowana przez Romana Szuberskiego – Burmistrza Rogoźna

Adres Zamawiającego: ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. 785 009 402

fax (67) 261 80 75

e-mail: um@rogozno.pl

strona internetowa: www.rogozno.pl

strona BIP: www.bip.rogozno.pl

Adres ESP (skrytki ePUAP): /3j634ffukx/SkrytkaESP

NIP 606-00-66-997, REGON: 570791425

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00-16:00,

wtorek-piątek 7:00-15:00

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

www.bip.rogozno.pl zakładka zamówienia publiczne po 2021 r.

III. Tryb udzielenie zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej Ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV.

Główny przedmiot zamówienia:

45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw

37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni z wyjątkiem dróg

45432112-2 Kładzenie nawierzchni

2. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie placu zabaw w Rogoźnie**”.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

W ramach realizacji operacji zakupione i zamontowane zostaną następujące elementy zewnętrzny kosz na śmieci do segregacji odpadów, ścianki funkcyjne wolnostojące, bujaki sprężynowe wolnostojące wraz z elastycznymi obramowaniami, bujak dwuosobowy, zjeżdżalnia, zestaw zabawowy, huśtawka wahadłowa, piaskownica, tablica do rysowania, karuzela, kolorowe ławki z oparciem, sprawnościowa platforma, zewnętrzny żagiel przeciwsłoneczny nad piaskownicę, wykonanie nawierzchni bezpiecznej pod elementami.

Kosz na śmieci – przeznaczony do segregacji odpadów z 4 pojemnikami o pojemności min. 60 litrów każdy – 1 kpl.:

Mocne i odporne na uderzenia pojemniki z tworzywa,
Wyposażone w pokrywy,
Wyposażone w zaciski do mocowania worka,
Na przedniej ścianie wyposażone w stosowne naklejki z piktogramami.

Ścianka funkcyjna – 4 szt.:

Element placu zabaw mający na celu rozwijanie dotyku, sprawności manualnej dzieci, koordynację wzrokowo-ruchową oraz motorykę dłoni,
4 ścianki o różnej formie, kolorze,
Wykonane z płyty polietylenowej, stali nierdzewnej,
Dwustronne, wolnostojące.

Bujak na sprężynie – 3 szt.:

Różne kształty, wzory,
Wymiary min. 30x80 cm,
Wysokość swobodnego upadku 50 cm,
Materiał polietylenowa HDPE,
Podłoże każdego bujaka zabezpieczone elastycznym obramowaniem ochronnym o średnicy min. 180 cm.

Bujak podwójny na sprężynie – 2 szt.:

Różne kształty, wzory,
Wymiary min. 31x170 cm,
Wysokość swobodnego upadku 50 cm,
Materiał polietylenowa HDPE, sprężyna wykonana ze stali min. 20 mm dwukrotnie malowanej proszkowo.

Zjeżdżalnia – 1 szt.:

Zjeżdżalnia wraz z wieżyczką,
Ślizg wykonany z tworzywa poliestrowego,
Płyta polietylenowa HDPE,
Stal nierdzewna,
Wymiary minimalne 140x200 cm,
Wysokość całkowita min. 230 cm,
Wysokość swobodnego upadku max. 60 cm.

Zestaw zabawowy – 1 szt.:

Elementy konstrukcyjne wykonane z drewna konstrukcyjnego zabezpieczonego ciśnieniowo przed działaniem czynników atmosferycznych w klasie III,
Elementy stalowe cynkowane i malowane proszkowo,
Urządzenie montowane za pośrednictwem kotw stalowych ocynkowanych w stopach betonowych,
Boki oraz kaszki urządzenia wykonane z płyty HDPE,
Podesty wykonane ze sklejki wodoodpornej antypoślizgowej,
Ślizgi wykonane z laminatu poliestrowego,
Liny polipropylenowej z rdzeniem stalowym.

Wymiary min. w rzucie poziomym szerokość 860 cm x długość 830 cm x wysokość 280 cm
Strefa swobodnego upadku max. 60 cm.

Skład zestawu:

Ślizg h=60 cm – 2 szt.

Schodki h=60 cm – 1 szt.

Podest 1 h=60 cm – 2 szt.

Podest 2 h=30 cm - 1 szt.

Pomost linowy (tuba) – 1 szt.

Pomost z ruchomą belką – 1 szt.

Przejście tubowe – 1 szt.

Pomost ruchomy – 2 szt.

Wejście linowe po łuku – 1 szt.

Wieża h=60 cm – 4 szt.

Balkonik – 1 szt.

Liczydło z ladą - 2 szt.

Zestaw do gry w kółko i krzyżyk – 1 szt.

Burta edukacyjna labirynt – 1 szt.

Burta edukacyjna zegar – 1 szt.

Burta sklepik – 1 szt.

Burta bulaj – 1 szt.

Huśtawka wahadłowa podwójna – 1 szt.:

Konstrukcja drewno klejone, stal ocynkowana i malowana proszkowo,

Wymiary min. 190x340 cm,

Wysokość całkowita max. 260 cm,

Wysokość swobodnego upadku max. 135 cm.

Piaskownica – 1 szt.:

Piaskownica kwadratowa o wym. 3x3 m wykonana ze sklejki wodoodpornej,

Wysokość 60 cm,

Wysokość swobodnego upadku 40 cm,

Wraz z dostawą piasku na warstwie tkaniny separacyjnej 200 g/cm²,

Elementy drewniane zabezpieczone ciśnieniowo przed działaniem czynników atmosferycznych w klasie III,

Elementy stalowe malowane proszkowo,

Urządzenie montowane na kotwach stalowych ocynkowanych w stopach betonowych,

Wraz z nakładką przekrywającą.

Tablica do rysowania – 1 szt.:

Wykonana z drewna klejonego warstwowo o przekroju 90x90 mm,

Wraz z dostawą piasku na warstwie tkaniny separacyjnej 200 g/cm²,

Elementy drewniane zabezpieczone ciśnieniowo przed działaniem czynników atmosferycznych w klasie III,

Urządzenie montowane na kotwach stalowych ocynkowanych w stopach betonowych,

Tablica ze sklejki wodoodpornej o wym. min. 120x80 cm,

Wysokość max. 200 cm,

Nad tablicą daszek obustronny.

Karuzela – 1 szt.:

Karuzela koło wykonana z elementów stalowych ocynkowanych i malowanych proszkowo,
Podest karuzeli z blachy stalowej ryflowanej,
Karuzela podwójnie łożyskowana (łożyska stalowe),
Urządzenie montowane w stopie betonowej,
Średnica min. 150 cm,
Wysokość max. 95 cm.

Kolorowe ławki z oparciem – 4 szt.:

Ławka stalowa ze stali czarnej S235JR ocynkowana i malowana proszkowo z oparciem i siedziskiem wykonanym z trójwarstwowego polietylenu HDPE gr. 15 mm odpornego na UV i wilgoć,
Wymiary minimalne 160x45x80 cm

Platforma sprawnościowa – 1 szt.:

Zabawa dla najmłodszych w kształcie okrętu,
Wyposażona w lunetę oraz drabinkę linową.
Materiał stal nierdzewna, stal cynkowana dwukrotnie malowana proszkowo, płyta polietylenowa HDPE.
Wymiary min. 175x210 cm.
Wysokość całkowita max. 270 cm.
Wysokość swobodnego upadku max. 130 cm.

Żagiel przeciwsłoneczny – 1 szt.:

Mocowany na 4 słupach stalowych profil rura fi max. 90 mm, ścianka grubości 3 mm ocynkowana ogniowo mocowane do gruntu na głębokość 70 cm.
Wysokość max. 2,80 m.
Materiał tkanina HDPE dopasowana do wymiaru piaskownicy.

Nawierzchnia bezpieczna:

Wykonanie nawierzchni bezpiecznej SBR (HIC – 1,8).
Łączna powierzchnia 143 m².
Wykonana z płyt 50x50 cm.
Grubość płyty 6 cm.
Ułożona na podsypce piaskowej zagęszczonej gr. 20 cm.

4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów oraz usług o cechach równoważnych do opisywanych.

1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym – tzn. polegających na zachowaniu przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W

takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z ust. 1.

4) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie jednostkowej. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny prac i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ewentualnych nazw Podwykonawców, jeżeli już są znani (art. 462, ust. 2).

6) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie **Placu zabaw w Rogoźnie** zakup i montaż elementów, które tworzy nierozdzielalną całość, co oznacza, że przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, a szczególnie organizacyjnych i ekonomicznych. Zamówienie skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorstw, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji.

7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.

8) Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę.

a) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby osoby wykonujące czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

b) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań przedstawiono we wzorze umowy.

V. Wizja lokalna.

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.

2. Wykonawcy mogą we własnym zakresie dokonać wizji lokalnej w celu oględzin terenu i uzyskania informacji, które mogą ułatwić właściwe rozpoznanie warunków realizacji niniejszego zamówienia, co będzie przydatne na etapie przygotowania oferty.

3. Zamawiający umożliwi zainteresowanym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych, w celu rozeznania wszelkich uwarunkowań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawie przeprowadzenia wizji, o której mowa w zdaniu powyżej, należy skontaktować się z Panem Pawłem Andrzejczakiem e-mail pawel.andrzejczak@rogozno.pl.

VI Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

VII Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zamawiający nie przewiduje.

VIII Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy **do 22 listopada 2021 r.**

XI Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

X Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

a) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na łączną kwotę równą co najmniej 100 000,00 zł.

b) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 2 prace w zakresie budowy i montażu obiektów małej architektury o łącznej wartości wykonywanych robót min. 100 000,00 zł wraz z podatkiem VAT.

- wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować niżej wymienionym sprzętem:

- min. 1 szt. koparkę,
- min. 1 zagęszczarkę,
- min. 1 samochód samowładowczy,

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane tj:

- kierownik budowy posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. konstrukcyjno – budowlanych lub architektonicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. VII.1. SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. a warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w SWZ.

b) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. b warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII.1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

b) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII SWZ oraz, jeżeli to dotyczy, zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą).

4.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

4.2 Oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – *zawarte w druku OFERTA.*

4.3 Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenie/a o którym mowa w pkt 4.1 i 4.2 – *zawarte w druku OFERTA.*

4.4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu udostępniającego na dzień składania ofert, o których mowa (zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby*) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na składania ofert, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zawarte w druku udostępniającego zasoby*).

Wykonawca zamieszcza także informację o poleganiu na zasobach podmiotów udostępniających – *zawarte w druku OFERTA.*

* może być złożone jako samodzielne oświadczenie

XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - a. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp.
 - b. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

c. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

- wykazu sprzętu, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (określonych w Rozdziale VIII pkt 1 b) tiret 3, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym,

a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

a) w zakresie ofert – miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres ESP (skrytki ePUAP): /3j634ffukx/SkrytkaESP.

b) w pozostałym zakresie: poczty elektronicznej pawel.andrzejczak@rogozno.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do złożenia, zmiany, wycofania ofert.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji użytkownika systemu miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje> oraz regulaminie ePUAP.
4. Wykonawcy przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptują warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązują się korzystając z miniPortalu do przestrzegania postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania ofert, oświadczenia, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: pawel.andrzejczak@rogozno.pl.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: pawel.andrzejczak@rogozno.pl.
8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
Paweł Andrzejczak, email: pawel.andrzejczak@rogozno.pl, nr tel. 785-009-411.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 29.10.2021 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307, ust. 1).
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3).

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf . Ofertę należy

złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);

c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz OFERTA **załącznik nr 1**- musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

2) oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ zawarte w **formularzu OFERTA** – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – **załącznik nr 4**

5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 4) – zawarte w **formularzu OFERTA**

6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 4) - zawarte w formularzu OFERTA

7) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)

b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)

- umocowanie nie wynika z ppkt 7 a) i b)

musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 5-16 w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełnienia warunków.

8) wadium - zgodnie z Rozdziałem VII;

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z

późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
11. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w innych walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

XV Wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

XVI Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 30.09.2021 r. do godziny 10:00.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę ze pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.09.2021 r. o godzinie 11:00.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222, ust. 4).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222, ust. 5 Ustawy.
5. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222, ust. 2).
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222, ust. 3).

XVIII Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty, ze realizację zadań związany z realizacją przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym załącznik nr 1 do SWZ, z zachowaniem pozycji odpowiadającym elementom składowym tj;

- poz. 1 cena netto + podatek VAT = brutto.

.....

- poz. 15 cena netto + podatek VAT = brutto.

Razem cena netto + podatek VAT = brutto.

2. Wszelkie obliczenia należy wykonać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
5. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi fakturą końcową w terminie 7 dni od daty wystawienia.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b. Wskazania nazwy (rodzaju) usług, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c. Wskazania wartości usługi (w tym ceny jednostkowe) objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – wzór informacji zwrócić w rubryce E formularza ofertowego.

XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Suma brutto przedmiotu zamówienia	60%
2	Gwarancja	40%
3	SUMA	100%

2. Sposób punktowania rozpatrywania ofert wg. wag podanych w specyfikacji

a. Wartość punktowa zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$\frac{\text{suma brutto najtańszej oferty}}{\text{suma brutto zadań badanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

b. Gwarancja – 40%

- Zamawiający w ramach kryterium gwarancji będzie przyznawał punkty za przedstawione w ofercie terminy gwarancji w następujący sposób:

Termin gwarancji 36 miesięcy – oferta otrzyma 10 pkt.

Termin gwarancji 48 miesięcy – oferta otrzyma 20 pkt.

Termin gwarancji 60 miesięcy – oferta otrzyma 30 pkt.

Termin gwarancji 72 miesiące – oferta otrzyma 40 pkt.

Najkrótszy termin gwarancji to 36 miesięcy. Najdłuższy termin gwarancji to 72 miesięcy.

Maksymalna ilość punktów w kryterium Termin gwarancji – 40 pkt.

c. Łączna punktacja

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Suma ceny brutto przedmiotu zamówienia i Termin gwarancji. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera z najniższą sumą ceny brutto przedmiotu zamówienia. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny jednostkowe składające się na przedmiot zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 685) dla celów zastosowania kryterium Suma cen jednostkowych zadań składających się na przedmiot zamówienia Zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie cen jednostkowych kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
 - a. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b. Umowę regulującą współpracę Wykonawców za ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera projekt umowy.

XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXIII Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 253, ust. 1),
 - c. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 260 ust. 1).
 - d. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1a i 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 253 ust. 2 i art. 260 ust. 2).
 - e. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania (art. 309).

XXIV Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

 - 1) Administratorem danych osobowych jest 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: iod@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@rogozno.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
 - 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej,

Załącznik nr 3 - wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

*Załącznik nr 5 - Projekt umowy,
Załącznik nr 6 – oświadczenie dot. RODO.*