



Gmina Rogoźno  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 7 pkt. 33 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w przedmiocie niżej wskazanym:  
**„Odbieranie i transport odpadów zmieszanych oraz bioodpadów oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych na terenie Gminy Rogoźno w latach 2022-2023”**

## **I. NAZWA (FIMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zamawiający: Gmina Rogoźno**

**Reprezentowana przez Romana Szuberskiego – Burmistrza Rogoźna**

Adres Zamawiającego: ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. 785 009 402

fax (67) 261 80 75

e-mail: [um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

strona internetowa: [www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

strona BIP: [www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl)

Adres ESP (skrytki ePUAP): /3j634ffukx/SkrytkaESP

NIP 606-00-66-997, REGON: 570791425

Godziny urzędowania:           poniedziałek           8:00-16:00,

wtorek-piątek 7:00-15:00

**II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

[www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl) zakładka zamówienia publiczne po 2021 r.

**III. Tryb udzielenie zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 7 pkt. 33 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej Ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod numerem 2021/S 220-578964

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV.

**Główny przedmiot zamówienia:**

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiotem zamówienia jest „**Odbieranie i transport odpadów zmieszanych oraz bioodpadów oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych w tym odpadów problemowych na terenie Gminy Rogoźno w latach 2022-2023**”.

**Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług:
  - a) **odbioru i transportu** z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe z

terenu gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- bioodpadów,

b) **odbioru i zagospodarowania** z nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, występujących na terytorium gminy Rogoźno, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,

- odpadów selektywnie zbieranych: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- pozostałych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie tak zwanych odpadów problemowych z terenu Gminy Rogoźno w tym odpady niebezpieczne – przeterminowane leki, pozostałe odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady wielkogabarytowe.

c) obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Studzieniec w latach 2022-2023.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku nr 1 i 2 do SWZ, których ilość może w ciągu roku ulec zmianie z powodu zamieszkania nowych nieruchomości (różnica może wynieść +/- 10 %)

3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

a) Powierzchnia Gminy Rogoźno wynosi 21 800 ha w tym powierzchnia gruntów zabudowanych wynosi 262 ha.

b) Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych w gminie wynosi 15 579 (stan na dzień 31.08.2021 r.)

c) Liczba domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Rogoźno – ok. 451 szt., gdzie odpady gromadzone są w indywidualnych pojemnikach i odbierane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

d) Obecnie odbiór odpadów następuje z pojemników o pojemności:

- 110 L,
- 120 L,
- 240 L,
- 1100 L,
- 2,5 m<sup>3</sup>.

e) Ilość odpadów zebranych w 2020 roku i za okres od stycznia do lipca 2021 roku z terenu gminy Rogoźno podano w załączniku nr 8 do SWZ.

f) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie gminy Rogoźno w celu zapoznania się z trasami przejazdu i prawidłowym dokonaniu wyceny usługi.

4. Zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie z podziałem na:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady (**kod odpadu 200301**),

- b) odpady segregowane - opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (**kody 150101, 150102, 150104, 150105, 150106**),
  - c) odpady segregowane – szkło (**kod 150107, 200102**),
  - d) odpady segregowane – papier i tektura (**kod 150101, 200101**),
  - e) bioodpady - (**kod 200201, 200108**),
  - f) odpady niebezpieczne – przeterminowane leki (**kody 200131, 200132**),
  - g) odpady komunalne obejmujące: chemikalia (np. farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa, opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, odpady budowlane i rozbiórkowe (**kody 200127, 200128, 200136, 200135, 200133, 200134, 200128, 200129, 200130, 200307, 160103, 200199, 170904, 170103**),
  - h) Odpady wielkogabarytowe – zbiórka dotyczy następujących odpadów: zlewozmywaki, wanny, inny (nieelektroniczny i nieelektryczny) sprzęt AGD , meble, tapczany, itp., opony (od samochodów osobowych, rowerów). Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD) - radia, telewizory, lodówki, zamrażarki, pralki, wirówki, kuchenki gazowe, inny sprzęt elektroniczny i elektryczny.
5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą odbierane od mieszkańców i przewożone do:
- a) Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - **Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o.** (Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie). (Instalacja Główna – podstawowy wariant zagospodarowania odpadów, instalacja gwarantuje odbiór odpadów dostarczanych z Gminy Rogoźno)
  - b) Instalacja Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych ul. Energetyczna 5, Poznań (instalacja opcjonalna – zakłada się wariantowe, okresowe dostawy całego strumienia odpadów lub jego części, w miarę możliwości przetwórczych instalacji i w zależności od warunków formalnych dopuszczających dostawy odpadów do tej instalacji) Realizacja tego wariantu nastąpi na wyraźne zlecenie zamawiającego. Transport odpadów do tej instalacji może mieć charakter uzupełniający i dodatkowy. Podstawową instalacją i miejscem transportu odpadów w ramach zamówienia jest MSOK w Toniszewie.
6. bioodpady będą odbierane od mieszkańców i przewożone do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych Sp. z o.o. (Toniszewo 31, 62-104 Pawłowo Żońskie).
7. Odpady wykazane w pkt 4 ppkt. 2,3,4,6,7,8 Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z WPGO i wskaże zamawiającemu instalacje komunalne, do których przekaże odebrane odpady.
8. Metody i częstotliwości realizacji usług:
- 1) Zbiórka odpadów komunalnych z posesji **zamieszkałych jednorodzinnych**, w tym użytkowników domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
    - a) Wykaz posesji na terenie gminy Rogoźno wraz z szacunkową wielkością pojemników, które należy opróżnić stanowi załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
    - b) Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
- selektywne – odbierane będą w systemie workowym:
  - odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe
  - papier i tektura
  - odpady ze szkła
  - bioodpady

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do SWZ

2) Zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych **budynkami wielolokalowymi**

a) Wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

b) Rodzaje zbieranych odpadów komunalnych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach.
- selektywne gromadzone będą w pojemnikach lub w workach w formach uzgodnionych przez zarządcę obiektu z wykonawcą usługi:
  - odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowaniowe wielomateriałowe
  - papier i tektura,
  - odpady ze szkła,
  - bioodpady

Częstotliwość odbioru - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ

3) **Odpady niebezpieczne** typu przeterminowane leki gromadzone będą przez mieszkańców w 4 punktach stacjonarnych zlokalizowanych w Aptekach:

- Apteka pod Orłem, ul. Wielka Poznańska 1,
- Apteka Słoneczna, Pl. Powstańców Wlkp. 12,
- Apteka Św. Wita, ul. II A. W. Polskiego 4a,
- Apteka Niezwykła, os. Przemysława II nr 3.

Częstotliwość odbioru – nie rzadziej niż 1 raz na kwartał lub na zgłoszenie apteki.

4) Odbiór **odpadów wielkogabarytowych** odbywał się będzie co najmniej dwa razy w ciągu roku, sprzed posesji lub miejsc wyznaczonych do tego celu przez zarządcę nieruchomości. Z wyłączeniem sprzętu RTV i AGD.

Odpady wielkogabarytowe – Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD) - radia, telewizory, lodówki, zamrażarki, pralki, wirówki, kuchenki gazowe, inny sprzęt elektroniczny i elektryczny. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD), podlega zbiórce wyłącznie w stanie kompletnymi i włącznie w formie bezpośredniej dostawy mieszkańców do PSZOK.

9. Odbiór i transport odpadów.

- 1) Pojazdy odbierające odpady z terenu nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem nie mogą podczas tej samej trasy odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości nieobjętych zamówieniem, dla których wykonawca świadczy usługi na podstawie indywidualnych umów cywilnoprawnych.
- 2) Zamawiający w załącznikach Nr 1 i 2 do SWZ określił, adresy nieruchomości i punktów, z których należy odebrać odpady oraz szacunkową wielkość pojemników, częstotliwość odbioru odpadów.
- 3) Odbiór odpadów odbywał się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego rocznym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w gminie Rogoźno. Ww. harmonogram winien być wykonany na podstawie informacji zawartych w niniejszej specyfikacji

i przedłożony Zamawiającemu do zaakceptowania przed podpisaniem umowy. W harmonogramie należy wyszczególnić nazwę ulicy, datę i przedział godzinowy, w których będą odbierane odpady komunalne. Wykonawca przekaze zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram roczny do wszystkich gospodarstw domowych do dnia 30.12.2021 r. roku poprzedzającego rok świadczenia usługi której dotyczy, wraz z workami do selektywnej zbiórki. Harmonogram odbioru odpadów na rok 2022 stanowić będzie załącznik do umowy i będzie kontynuacją dotychczasowego harmonogramu.

- 4) Zmiana obowiązującego harmonogramu jest możliwa, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działania. Niemniej w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego, a obowiązkiem Wykonawcy jest poinformować właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rogoźno o każdej jego zmianie. W wyżej wymienionych przypadkach Wykonawca może wyznaczyć zastępcze miejsca gromadzenia odpadów przez właścicieli oraz inne terminy ich odbioru. Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym problemie i podjąć działania zastępcze poprzez odpowiednie zaplanowanie, zorganizowanie i ogłoszenie mieszkańcom.
- 5) Odpady komunalne należy odbierać od mieszkańców gminy Rogoźno oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00 za wyjątkiem dni świątecznych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy Rogoźno zgodnie z załącznikiem 1 i 2 do SWZ. Nowo powstałe nieruchomości będą na bieżąco zgłaszane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić i odstawić niezależnie od warunków, nawet kiedy chwilowo brak jest możliwości dojazdu do nieruchomości z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środki techniczne oraz pracowników, umożliwiające realizację usługi.
- 8) W przypadku, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej oraz w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg i dojazdów lub z uwagi na niekorzystne warunki pogodowe itp. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
  - 2) zbierania odpadów leżących luzem lub w workach obok wypełnionych pojemników i kontenerów w tym odpady wielkogabarytowe. Doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego opróżniania pojemników, tak aby po wykonaniu usługi pojemniki nie zawierały pozostałości odpadów.
  - 3) ponosić koszty oraz dokonać naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie Rogoźno (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, pojemników itp.),
  - 4) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory wraz z oznakowaniem sprzętu do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi,
  - 5) dostarczyć do gospodarstw domowych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów

posiadające odpowiednio dużą wytrzymałość zależną od rodzaju odpadów z nadrukiem określającym przeznaczenie worka:

- na odpady z metali, tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – worek koloru żółtego o poj. 120L – 180 000 szt./rok,
- na papier – worek koloru niebieskiego o poj. 120L – 48 000 szt./rok,
- na odpady szkła – worek koloru zielonego o poj. 80-120L – 38 000 szt./rok,  
RAZEM ILOŚĆ – 266 000 szt./rok
- na bioodpady – worek koloru brązowego o poj. 120L,  
RAZEM ILOŚĆ – 100 000 szt./rok

Worki na odpady segregowane Wykonawca będzie przekazywał mieszkańcom nieodpłatnie w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca dostarczy worki do mieszkańców w terminie do 30.12.2021 r., natomiast kolejne partie worków Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał mieszkańcom podczas odbioru odpadów selektywnie zebranych.

Niewykorzystana ilość worków zostanie przekazana Zamawiającemu przy zakończeniu realizacji umowy.

6) spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.),

7) w zakresie sprawozdawczości:

- sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z wytycznymi określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportu miesięcznego, który, po podpisaniu przez Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury. Weryfikacja raportu przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego dostarczenia.

**Składany przez Wykonawcę raport miesięczny powinien zawierać:**

- masę odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Mg],
- masę odebranych odpadów ze szkła od właścicieli nieruchomości [Mg],
- masę odebranych odpadów z tworzyw sztucznych oraz metali od właścicieli nieruchomości [Mg],
- masę odebranego papieru od właścicieli nieruchomości [Mg],
- masę odebranych bioodpadów od właścicieli nieruchomości [Mg],
- masę odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów niebezpiecznych od właścicieli nieruchomości [Mg]
- adresy nieruchomości, na których brak jest pojemników na odpady komunalne tj. w przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, nie objętej systemem odbioru odpadów,
- karty przekazania odpadów i dowodów wagowych.
- wskazanie instalacji do których zostały przekazane poszczególne frakcje odpadów,
- zestawienia zawartych lub rozwiązanych umów cywilnoprawnych z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Rogoźno, oraz ilości odpadów odebranych od tych podmiotów z podziałem na frakcje i określeniu instalacji w których odpady te zostały zagospodarowane.
- Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia, zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z

rozporządzeniem ministra klimatu i środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. 2021 poz. 1530)

- Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań, aby jak największą ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
  - Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać dokumenty sporządzone na potrzeby ewidencji odpadów komunalnych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy bioodpadów przekazywanych do składowania.
  - Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów w wersji elektronicznej w formie pliku edytowalnego oraz pdf Zamawiającemu.
  - Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, a w razie stwierdzenia naruszenia, pisemnie poinformowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o naruszeniu i odebraniu odpadów zebranych selektywnie jako zmieszane. Powiadomienie musi zawierać: adres nieruchomości, na której stwierdzono naruszenie, datę odbioru oraz dokumentację fotograficzną (min. 2 zdjęcia), która potwierdzi fakt wystąpienia naruszenia. Powiadomienie powinno być dostarczone w ciągu 3 dni roboczych od dnia w którym nastąpiło naruszenie.
- 8) pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia:
- zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów, worków do zbierania, urządzeń, osprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy;
  - użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
  - pełnienia funkcji koordynatora w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców;
  - zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę;
  - przekazywania Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde jego żądanie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania;
  - zapewnienia Zamawiającemu dostępu online (za pomocą przeglądarki internetowej na podstawie loginu i hasła) do danych z systemu GPS samochodów odbierających odpady komunalne z terenu całej gminy w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów. Dane muszą być dostępne dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu.
  - udostępnienie Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy systemu monitorowania pojazdów wraz z przeszkoleniem personelu Zamawiającego w obsłudze oprogramowania.
- 9) Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z odbiorem i transportem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i bioodpadów oraz koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów papieru, szkła, metali i tworzyw sztucznych i wielomateriałowych, frakcji pozostałych oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności: zachowanie właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów, porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami na skutek działań Wykonawcy, naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi.



Opłatę za przyjęcie przez Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów, ponosi Zamawiający na podstawie odrębnej umowy.

#### 11. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- 1) Wykonawca podejmie współpracę z podmiotem administrującym PSZOK, zlokalizowanym w Studzieńcu, stanowiącym własność Gminy Rogoźno. Współpraca z podmiotem prowadzącym PSZOK musi być poprzedzona podpisaniem stosownego porozumienia, które podlega zaopiniowaniu przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do doposażenia PSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) zapewnienia pracy punktu PSZOK w dwóch wybranych dniach roboczych (poniedziałek – piątek) przez co najmniej 8 godzin, w tym jeden dzień do godz. 18:00.
  - b) przyjmowania w dniach i godzinach wskazanych w pkt. 13 ppkt. 3 a) odpadów komunalnych z papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpady wielomateriałowe, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy Rogoźno, lub własność działki rekreacyjno-wypoczynkowej.
  - c) zważenia ilości przyjętych odpadów komunalnych po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowanie jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby umocowanej do tej czynności
  - d) usuwania odpadów (transport i zagospodarowanie poza instalacją lub we właściwej instalacji), oraz ponoszenia wszystkich kosztów funkcjonowania PSZOK,
  - e) poddanie, w każdym roku kalendarzowym, co najmniej 90% masy odpadów poremontowych i budowlanych recyklingowi, przygotowaniu do ponownego użycia lub poddanie odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie. W przypadku zagospodarowania we własnym zakresie Wykonawca wystawi dokument potwierdzający odzysk (DPO) lub dokument potwierdzający recykling (DPR), w przypadku przekazania innym podmiotom odpadów w celu ich zagospodarowania uzyska od nich DPO lub DPR i przekaże podmiotom, które dostarczyły odpady, a kopie dokumentów przekaże Zamawiającemu.
  - f) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie PSZOK odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów i dacie ich dostarczenia do punktu PSZOK
  - g) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK; selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych, przykazywane do instalacji odzysku,
  - h) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej umowy, sporządzanie miesięcznych wykazów i rocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (wykazy) oraz do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy (sprawozdanie).

- i) wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy prawo ochrony środowiska, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innych.
- j) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń itp., niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- k) utrzymanie w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.
- l) zapewnienia miejsca na terenie PSZOK do ewentualnego składowania odpadów folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej,
- ł) przyjmowania nieodpłatnie odpadów z remontów, prowadzonych przez mieszkańców we własnym zakresie, dostarczanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Studzieńcu, w ilości nie przekraczającej 200 kg/gospodarstwo domowe/rok,
- m) Wykonawca w swojej ofercie wskaże cennik opłat za przyjęcie odpadów powyżej limitów określonych w ppkt. ł (cena ta nie podlega ocenie w przedmiotowym postępowaniu).

## **5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów oraz usług o cechach równoważnych do opisywanych.**

1) Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym – tzn. polegających na zachowaniu przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

2) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z ust. 1.

4) Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ująć w cenie jednostkowej. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny prac i podpisania umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ewentualnych nazw Podwykonawców, jeżeli już są znani (art. 462, ust. 2).

6) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.

8) Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę.

a) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby osoby wykonujące czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

b) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań przedstawiono we wzorze umowy.

c) trakcie realizacji zamówienia zamawiający będzie uprawniony do czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej w szczególności:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania w/w i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania zamówienia.

d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu n/w dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej.

#### **V. Wizja lokalna.**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.

2. Przedmiot zamówienia nie wymaga dokonania wizji lokalnej.

#### **VI Następujące przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VII Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

##### **WADIUM:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium musi zostać wniesione, przed upływem terminu składania ofert, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) Pieniądzu,

b) Gwarancjach bankowych,

c) Gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).

3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy

Zamawiającego: **Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020** z dopiskiem: „**Wadium – Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów 2022-2023**”.

4. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:
- 1) Wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być **Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno**
  - 2) Nazwę i adres siedziby Wykonawcy,
  - 3) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 4) Kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 5) Bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości równej **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a)pieniądzu;
  - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c)gwarancjach bankowych;
  - d)gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) zobowiązanie gwaranta do dobrowolnego, bezwarunkowego, dokonanego na pierwsze pisemne żądanie zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji w przypadku gdy:
    - wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia,
    - wykonawca nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji,
  - 2) z tej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótsze niż do 30 dni licząc od terminu wykonania zamówienia określonego w umowie.
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji: jest Gmina Rogoźno
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji, lub uzależniały jej realizację od spełniania dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

### **VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

## **XI Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) i art. 109 ust. 1 pkt. 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **X Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

a) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,  
- posiada zaświadczenie wydane przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania;

- posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797).

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem minimum trzech usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmujących odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi:

1) Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum 7 szt. do odbioru odpadów komunalnych:

a) minimum 2 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników oraz minimum 1 śmieciarka małogabarytowa lub ciągnik z przyczepą przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach oraz położonych przy drogach gruntowych,

b) minimum 3 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych, w tym jeden pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych

budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,

c) minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.

Wszystkie pojazdy wykorzystywane do świadczenia w/w usług będą wyposażone w system monitoringu wizyjnego, pozwalający na odtworzenie przebiegu trasy pojazdu oraz stan pojazdu i otoczenia wokół niego w trakcie świadczenia usługi. Na każdym z pojazdów musi znajdować się co najmniej jedna kamera rejestrująca, umieszczona w taki sposób, aby były widoczne elementy wrzutowe do pojazdu, oraz otoczenie – pojemniki w sposób umożliwiający identyfikację lokalizacji pojazdu na nagraniu. Urządzenia rejestrujące zastosowane w pojazdach muszą posiadać zdolność przechowywania nagrań przez okres co najmniej 7 dni.

2) Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Rogoźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rogoźno. Baza magazynowo – transportowa usytuowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,

d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),

e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób,

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinny znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej,

g) część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych powyżej,

h) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system:
  - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
  - pojazdy zaopatrzone w zewnętrzny monitoring wizyjny z możliwością rejestracji,
  - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych przez Zamawiającego za pomocą odpowiedniego oprogramowania.
- i) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Wykonawca musi dysponować minimum 13 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w tym 6-ciu kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami, 6-ciu pomocników i 1 koordynator (pracownik administracyjny) zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy posiadają min. roczne doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności.

3) Wykonawca przedłoży wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich zakresu pracy przy wykonywaniu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących wskazanych powyżej czynności na podstawie umowy o pracę.

Za nie dopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane powyżej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wymaganych przez Zamawiającego pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.



2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. VII.1. SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. a warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podwykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie posiadać wartość ubezpieczenia na kwotę określoną w SWZ.

b) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. b warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VIII.1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

b) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VII SWZ oraz, jeżeli to dotyczy, zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą).

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie wstępne stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 str. 16), zwanego dalej „JEDZ” – wg Załącznika nr 11 do SWZ.

**Wymagana forma JEDZ**

a) JEDZ składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) Wykonawca na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wypełnia JEDZ w części I, części II, części III.

c) Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wypełnia JEDZ w części IV „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”

d) Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

e) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. X.4.1.1 SWZ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- f) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. X.4.1.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - g) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w swoim JEDZ (w części II sekcja D oświadczenia JEDZ). Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla podwykonawców, nie będących jednocześnie podmiotami udostępniającymi zasoby.
  - h) Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ:
    - przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub
    - za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
  - i) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf) stanowi ona jednocześnie załącznik nr 12 do SWZ.

## **XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - a. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp.
    - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
    - posiada zaświadczenie wydane przez Burmistrza Rogoźna o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego postępowania;
    - posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwego Starostę na podstawie przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797).
  - b. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów:
    - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – posiada wiedzę i doświadczenie w wykonaniu usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem minimum trzech usług stanowiących przedmiot zamówienia

obejmujących odbiór odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto rocznie oraz w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy.

- Wykonawca w celu realizacji zamówienia musi dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości minimum 7 szt. do odbioru odpadów komunalnych:

a) minimum 2 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z pojemników oraz minimum 1 śmieciarka małogabarytowa lub ciągnik z przyczepą przystosowane do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach oraz położonych przy drogach gruntowych,

b) minimum 3 szt. pojazdów do odbioru odpadów segregowanych, w tym jeden pojazd małogabarytowy przystosowany do odbioru odpadów z rejonu nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach,

c) minimum 1 samochód bez funkcji kompaktującej, samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów np. wielkogabarytowych.

- Wykonawca obowiązany jest posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Rogoźno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Rogoźno. Baza magazynowo – transportowa usytuowana musi być na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

d) Wykonawca musi dysponować minimum 13 pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w tym 6-ciu kierowców z odpowiednimi kwalifikacjami, 6-ciu pomocników i 1 koordynator (pracownik administracyjny) zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy posiadają min. roczne doświadczenie w pracy o podobnym charakterze i złożoności.

3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub

uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą środków dowodowych potwierdzających spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

9. Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

a) w zakresie ofert – miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres ESP (skrytki ePUAP): /3j634ffukx/SkrytkaESP.

b) w pozostałym zakresie: poczty elektronicznej [pawel.andrzejczak@rogozno.pl](mailto:pawel.andrzejczak@rogozno.pl)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do złożenia, zmiany, wycofania ofert.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji użytkownika systemu miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje> oraz regulaminie ePUAP.

4. Wykonawcy przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptują warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązują się korzystając z miniPortalu do przestrzegania postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania ofert, oświadczenia, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych

informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: um@rogozno.pl.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: um@rogozno.pl.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:

Anna Niespodziana, email: anna.niespodziana@rogozno.pl, nr tel. 785-009-408.

9. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES,

b) Dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES,

c) Do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

### **XIII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 11.02.2022 r.

2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307, ust. 1).

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3).

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);

c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

#### **4. Oferta musi zawierać:**

1) wypełniony formularz OFERTA załącznik nr 3- musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2) wstępne oświadczenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 str. 16), zwanego dalej „JEDZ” – wg Załącznika nr 11 do SWZ.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu)

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.

Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

11. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w innych walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

#### **XV Wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

#### **XVI Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **14.12.2021 r. do godziny 10:00**.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po otrzymaniu numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XVII Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2021 r. o godzinie 11:00**.



2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222, ust. 4).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222, ust. 5 Ustawy.
5. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222, ust. 2).
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222, ust. 3).

### **XVIII Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty, ze realizację zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym załącznik nr 1 do SWZ. Przedstawiona w ofercie cena będzie podlegać ocenie zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.  
Dodatkowa wycena 1 kilometra transportu odpadów do punktu odbioru nie będzie podlegać ocenie, stanowić ona będzie tylko podstawę do wprowadzenia zmian w zakresie miejsca transportu odpadów.
2. Wszelkie obliczenia należy wykonać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
5. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zaoferowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie obmiarowe i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie kwoty jednostkowe odpowiadające masie 1Mg odebranych odpadów.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi w okresach miesięcznych po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - a. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b. Wskazania nazwy (rodzaju) dostawy, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,



- c. Wskazania wartości usługi (w tym ceny jednostkowe) objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- d. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – wzór informacji zawarto w rubryce E formularza ofertowego.

**XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Cena realizacji przedmiotu zamówienia	60%
2	Termin płatności faktury	40%
3	SUMA	100%

2. Sposób punktowania rozpatrywania ofert wg. wag podanych w specyfikacji

a. Cena realizacji przedmiotu zamówienia – 60%

- Wartość punktowa zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

Cena realizacji przedmiotu zamówienia najtańszej oferty

----- X waga kryterium

Cena realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty

b. Termin płatności faktury – 40%

- Zamawiający w ramach kryterium termin płatności faktury będzie przyznawał punkty za przedstawione w ofercie terminy w następujący sposób:

- 7 dni – 10 pkt.
- 14 dni – 20 pkt.
- 21 dni – 30 pkt.
- 30 dni – 40 pkt.

W kryterium Termin płatności faktury Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Minimalny termin, jaki Wykonawca może zadeklarować wynosi 7 dni.

Maksymalny termin, jaki Wykonawca może zadeklarować wynosi 30 dni.

c. Łączna punktacja

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Cena realizacji przedmiotu zamówienia i Termin płatności faktury. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę składającą się na przedmiot zamówienia.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium Suma cen jednostkowych zadań składających się na przedmiot zamówienia Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie cen jednostkowych kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

#### **XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
  - a. Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - b. Umowę regulującą współpracę Wykonawców za ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera projekt umowy.
3. W przypadku zmiany trasy transportu odpadów Zamawiający przewiduje zwiększenie środków finansowych przewidzianych na jej realizację.

#### **XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505-590 ustawy Pzp.

#### **XXIII Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 253, ust. 1),
- c. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 260 ust. 1).
- d. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1a i 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 253 ust. 2 i art. 260 ust. 2).
- e. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania (art. 309).

#### **XXIV Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Rogoźna, a inspektorem ochrony danych osobowych jest 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [iod@rogozno.pl](mailto:iod@rogozno.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@rogozno.pl](mailto:iod@rogozno.pl) Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) posiada Pani/Pan prawo do:
    - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
    - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
    - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XXV Załączniki do SWZ.**

- Załącznik nr 1 do SWZ - Wykaz nieruchomości objętych wywozem odpadów komunalnych
- Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe
- Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz sprzętu składany na wezwanie zamawiającego
- Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz osób składany na wezwanie zamawiającego
- Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz usług składany na wezwanie zamawiającego
- Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór umowy
- Załącznik nr 8 do SWZ - Informacja o ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Rogoźno w 2020 i 2021 roku
- Załącznik nr 9 do SWZ – Opis dot. odpadów wielkogabarytowych
- Załącznik nr 10 do SWZ – oświadczenie dot. RODO
- Załącznik nr 11 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ
- Załącznik nr 12 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia instrukcja