



Gmina Rogoźno  
ul. Nowa 2  
64-610 Rogoźno

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w przedmiocie niżej wskazanym:  
**Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie**

## I. NAZWA (FIMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Rogoźno

Reprezentowana przez Romana Szuberskiego – Burmistrza Rogoźna

*Adres Zamawiającego:*

*ul. Nowa 2*

*64-610 Rogoźno*

telefon

785 009 402

fax

(67) 261 80 75

e-mail:

[um@rogozno.pl](mailto:um@rogozno.pl)

strona internetowa:

[www.rogozno.pl](http://www.rogozno.pl)

strona BIP:

[www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl)

Adres ESP (skrytki ePUAP):

[/3j634ffukx/SkrytkaESP](https://www.bip.rogozno.pl/3j634ffukx/SkrytkaESP)

NIP:

606-00-66-997

REGON:

570791425

Godziny urzędowania:

poniedziałek:

8:00-18:00

wtorek - piątek

7:00-15:00

II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

[www.bip.rogozno.pl](http://www.bip.rogozno.pl) zakładka zamówienia publiczne po 2021 r.

## III. Tryb udzielenie zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze. zm.) zwanej dalej Ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV.

**Główny przedmiot zamówienia:**

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków,

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków,

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

2. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa cateringu dla dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringu – przygotowanie i dowóz posiłków do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie w roku 2023, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od zajęć, w których żłobek jest zamknięty.
2. Szacunkowa ilość posiłków wynosi 160 dziennie – śniadanie, obiad (zupa i drugie danie), podwieczorek. Ilość posiłków została określona szacunkowo. Ostateczna ilość posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci. Zapotrzebowanie na dany dzień składane będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 11.00 poprzedniego dnia na następny dzień. Informację odnośnie ilości dzieci żywionych w dniu następnym Zamawiający zobowiązuje się przekazać drogą telefoniczną.
3. Zamawiający w okresie wakacji lub ferii zimowych, przerw między świętami określi liczbę posiłków w zależności od liczby dzieci uczęszczających na zajęcia. Przewidywalna liczba posiłków to 15% zamówień w ciągu roku szkolnego.
4. Rodzaj posiłków:
  - 1) śniadania:
    - a) zupa mleczna (z makaronem, płatki jaglane, kukurydziane, owsiane, jęczmienne, kasza manna, kaszka kukurydziana),
    - b) kanapki z pieczywa różnorodnego tzn. pszennego, razowego, orkiszowego, żytniego, mieszanego oraz z masła, wędliny (wyklucza się wędliny z mielonek), serów, pasty, dżemów, miodu, jajka, warzyw, jajecznic, sałatek, owoce. Należy przywozić gotowe kanapki,
    - c) napoje, takie jak: herbata ziołowa, herbata owocowa, herbata z cytryną, kakao,
  - 2) obiad: dwudaniowy obiad, w skład którego wchodzi:
    - a) I danie: zupa,
    - b) II danie: ziemniaki (zamiennie: ryż, kasza jęczmienna, kasza gryczana, kasza jaglana itp.), dania mięsne (duszone, gotowane lub pieczone, maksymalnie jeden raz w tygodniu smażone): np. sztuka mięsa, kotlet mielony, stek z cebulą, pulpety, udziec kurczaka, kotlet schabowy, filet drobiowy, gulasz itp. i surówka lub gotowane warzywa, ryba i surówka, dania mączne: pierogi ruskie, pierogi z serem, pierogi z owocami, naleśniki z serem, knedle, makaron z serem, kluski leniwe, kopytka i surówka np. z kiszanej kapusty, napoje - kompot,
  - 3) podwieczorek: drożdżówka, ciasteczka kruche, zbożowe, ciasto drożdżowe z owocami lub inne własnego wypieku, babki, budyń, kisiel, koktajle owocowe, kanapki, jogurt, owoce, galaretki, soki, mleko, herbata, sałatki owocowe, flipy kukurydziane, wafle, musy warzywne lub owocowe.

**W wieku powyżej 12 miesięcy będzie planowo 50 dzieci**

Potrawy dla tych dzieci mogą być już, tak jak domowe, ale posiekane lub rozdrobnione w miarę potrzeby. Unikamy nadmiaru soli i cukru w diecie

Posiłki, wiadomo, nie powinny być zbyt duże objętościowo. W ciągu pobytu w przedszkolu dzieci powinny dostać 3 niewielkie posiłki + przekąskę.

Posiłki mogą być minimalnie solone, nie powinno używać się Vegety, kostek rosółowych, zup i sosów w proszku, nutelli. Dżemy i powidła powinny być niskosłodzone. Do każdego posiłku podawane powinny być warzywa i owoce. Żłobek ma obowiązek zapewnienia przynajmniej 3 porcji mleka dziennie – dzieci powinny otrzymywać prawie codziennie zupę mleczną, kaszkę manną, ryż na mleku, budyń, ser, twarożek, jogurty, maślanek lub kefir.

Niektóre potrawy i napoje mogą być słodzone w ilościach minimalnych ok. 100 g na 5 – 6 litrów kawy, kakao, herbaty lub kompotu (zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154). Kompoty powinny być sporządzane z owoców świeżych (w sezonie) i mrożonych (poza sezonem).

Posiłki ciepłe najlepiej przygotowane na parze, gotowane lub pieczone.

Przygotowując posiłki dla niemowlaka pamiętaj, że warzywa gotowane na parze zachowują więcej substancji odżywczych, w porównaniu do gotowania w wodzie, czy pieczenia. Nie zalecane jest natomiast podawanie niemowlakowi potraw smażonych w głębokim tłuszczu.

- Mleko krowie – dziecko po ukończeniu 1. roku życia powinno otrzymywać 2 kubki mleka o zawartości 2-3,2% tłuszczu (lub mleka modyfikowanego).
- Miód – wcześniej zakazany ze względu na możliwość obecności w nim bakterii Clostridium botulinum nie jest zagrożeniem dla większego dziecka. Jeśli maluch ma alergię pokarmową, należy uważać na ten produkt. Miód może zawierać przetrwalniki Clostridium botulinum, wywołujące botulizm dziecięcy. Z tego powodu nie należy wprowadzać miodu do diety dziecka przed ukończeniem 12. m. ż., chyba że przetrwalniki zostały inaktywowane za pomocą wysokociśnieniowych i wysokotemperaturowych metod przemysłowych. Spożywanie miodu przez starsze niemowlęta i dzieci jest bezpieczne.
- Orzechy – mają silne właściwości alergizujące, więc należy podawać je ostrożnie. Dziecku można zaproponować orzechy włoskie czy laskowe, które należy wcześniej rozdrobnić.
- Sok owocowy – niezalecany w pierwszym roku życia, Dziecko między 1. a 3. rokiem życia może maksymalnie wypić pół szklanki soku dziennie (czyli ok. 120 ml). Oczywiście dla zaspokojenia pragnienia najlepszym wyborem będzie woda.

Porcją dla dorosłego jest np. jedno średniej wielkości jabłko lub marchewka czy szklanka soku. Dzieciom zaleca się w ciągu dnia 200 g owoców i 400-500 g warzyw. Podajemy np. pół jabłka, morelę, pół szklanki soku – to dzienna porcja owoców. Warzywa gotuj na parze, podawaj w zupach albo surowe w cząstkach.

Dieta rocznego dziecka musi zawierać wszystkie niezbędne składniki: białka, tłuszcze i węglowodany. Te trzy główne grupy powinny mieć odpowiednie proporcje. Dobrze skomponowane menu pomoże dziecku w przyszłości uniknąć problemów z otyłością, nadwagą czy nawet chorób serca.

- **Śniadanie:** Powinno pokrywać 25 proc. dziennego zapotrzebowania na kalorie. To najlepszy czas na pełne energii węglowodany, np. w postaci kaszki albo kleiku.
- **Drugie śniadanie:** Pokrywa 10 proc. kalorycznej puli. Najlepiej podać owoce, np. kilka śliwek albo pół jabłka.
- **Obiad:** Największy z posiłków – zawiera 30 proc. dziennej porcji kalorii. Może to być zupa jarzynowa (około pół szklanki) i drugie danie, np. drobiowy kotlecik z kaszą i surówką.
- **Podwieczorek:** 15 proc. kalorycznej tabeli dziennej. Co podać? Owoce, domowe ciasto lub małą surówkę.

**Należy brać pod uwagę, że mogą być przejęte dzieci w wieku 6 miesięcy do roku, wtedy należy przygotować posiłki dla maluchów wg. Zgłoszeń przez Zamawiającego:**

Maluchom, które miały już wprowadzane pierwsze pokarmy, można podawać 2-3 składnikowe obiady i desery. Niemowlęta mogą już jeść mięso i ryby, a także produkty zbożowe. Od jakiegoś czasu specjaliści zalecają bowiem, aby wprowadzać gluten do diety dzieci wcześniej niż dotąd, czyli już po ukończeniu 17 tygodnia, ale nie później niż przed ukończonym 12 miesiącem życia. Takie postępowanie ma zmniejszyć ryzyko uczulenia na gluten.

Produkty zbożowe, które się pojawiają, to głównie: kaszki kukurydziana i ryżowa bez cukru oraz ryż biały i paraboliczny. Jeśli zdecydujemy podawać dziecku kaszę bądź ryż, warto zmielić je na gładkie puree. Często pod koniec 6. miesiąca życia u dzieci zdrowych i chętnie jedzących pokarmy stałe pojawiają się już 3 posiłki dziennie, np.:

- zupa dyniowa z kaszką ryżową (dynia, kabaczek, kaszka ryżowa lub ryż),
- mięso z indyka z ziemniakiem i z cukinią,
- jabłuszko z dziką różą.

Tabela obiady dla 6 – miesięcznego dziecka:

<b>miesiące/lista produktów</b>	<b>warzywa</b>	<b>produkty zbożowe</b>	<b>mięso /jaja/ryby</b>	<b>owoce</b>
Po 4 miesiącu	marchew Ziemniak	-		jabłko
Po 5 miesiącu	dynia	kasza manna	-	gruszka
Po 6 miesiącu	brokuł	ryż biały paraboliczny	indyk	dzika róża
	Cukinia	kasza Kukurydziana	kurczak	mus z suszonych śliwek
	kabaczek	kasza ryżowa	królik	jagody
	fasolka szparagowa		ryba morska	
	pietruszka korzeń			
	kukurydza			
	seler			
	groszek zielony			

- mięso z indyka z ziemniakiem i z cukinią
- jabłuszko z dziką różą

Tabela produktów dla 6-miesięcznego dziecka :

Przykładowe obiady w 6 miesiącu życia:

kurczak + marchewka + ziemniak

indyk + marchewka + dynia + ryż

kurczak + marchewka + korzeń pietruszki + ziemniak

### Czego nie wolno podawać niemowlakowi? Czyli dzieciom do roczku:

- surowych: mięs, jaj, ryb
- grzybów leśnych
- miodu
- mleka krowiego niepasteryzowanego i przetworów z mleka niepasteryzowanego
- mleka koziego i owczego
- mleka krowiego jako napoju
- napoju ryżowego (tzw. „mleka” ryżowego)
- cukru i soli
- soków nierozcieńczonych
- wędlin, kiełbas, parówek
- produktów twardych, mogących spowodować zadławienie np. całe orzechy, oliwki, całe winogrona
- kostek rosołowych czy innych wzmacniaczy smaku
- potraw wysokoprzetworzonych i smażonych na głębokim oleju

Jakie produkty można wprowadzić podczas rozszerzania diety?

- warzywa i owoce – najlepiej ze sprawdzonego źródła, z ekologicznej uprawy, sezonowe
- produkty zbożowe, bezglutenowe i glutenowe (kasze, pieczywo, makarony, ryż, płatki zbożowe)
- mięso i ryby
- jaja od razu można podawać w całości, ale nie wolno podawać surowych
- tłuszcze – masło, orzechy i pestki (zmielone), oleje roślinne np. rzepakowy, lniany, oliwa – dodajemy do posiłków – wspomagają wchłanianie niektórych witamin
- rośliny strączkowe – na początek w bardzo małych ilościach, gdyż mają działanie wzdymające
- mleko krowie i roślinne jako dodatek – można używać od samego początku jako niewielki dodatek do przygotowywania posiłków, np. kaszek, placuszków; nie zaleca się jednak podawania mleka krowiego i roślinnego jako napoju przed ukończeniem 1 r.ż.
- przetwory mleczne np. jogurty, serki, kefir, maślanki można podawać już na początku rozszerzania diety, ważne jest, aby były naturalne, bez dodatków – zawsze sprawdzaj skład!
- przyprawy (naturalne zioła i przyprawy bez soli)

Przykładowe jadłospisy dla rocznego malucha (dla młodszych mogą być podobne, bardziej rozdrobnione, w formie papki, a na II śniadanie młodsze maluszki - mleko modyfikowane.

I śniadanie : Kaszka na mleku z sokiem malinowym

II śniadanie: ½ banana

Obiad : zupa jarzynowa (pół szklanki)

Kotlecik drobiowy, kasza gryczana, surówka: starta marchewka z jabłkiem

Podwieczorek: kawałek szarlotki

I śniadanie : Zupa mleczna, kanapka : Chlebek z masłem, szynką drobiową i pokrojonym w cienkie plasterki ogórkiem zielonym

II śniadanie: ½ jabłka

Obiad: zupa pomidorowa z ryżem (pół szklanki)

Kotlecik z białej ryby, pieczony, ryż, marchewka gotowana z groszkiem, kompot

Podwieczorek: kisiel malinowy

I śniadanie : kanapka : Chlebek z masłem, pastą jajeczną i pokrojonym w cienkie plasterki, sparzonym ze skórki pomidorem

II śniadanie: jogurt owocowy

Obiad : zupa krem z brokułów (pół szklanki)

Makaron pełnoziarnisty świderki z sosem pomidorowym

Podwieczorek: budyń z sokiem malinowym

#### 5. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Gramatura oraz wartość odżywcza posiłków powinna być zgodna z wytycznymi opracowanymi przez osobę odpowiedzialną za sporządzanie jadłospisów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

#### Dieta bezmleczna – charakterystyka:

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących dla diety bezmlecznej. Dieta bezmleczna jest dietą leczniczą, polegającą na całkowitym wyeliminowaniu z diety mleka i jego przetworów tj. kefir, maślanka, jogurt, sery (białe, żółte, pleśniowe), śmietanka, serki homogenizowane, mleko skondensowane, mleko w proszku, mleko w kartonach, foliach, a w niektórych przypadkach także masła i mix-ów do smarowania (zawierające tłuszcz mleczny). Mleko znajduje się w wielu produktach garmazeryjnych w tym wędlinach, słodyczach, pieczywie. Nie należy spożywać produktów, które w składzie mają: serwatkę, białka mleka krowiego, hydrolizowane białko zwierzęce.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków:
  - a) zupy – temperatura 77 °C (+/-2°C),
  - b) II danie – temperatura 65°C (+/-2°C),
  - c) potrawy na zimno (surówki, sałatki, wędliny, desery) - temperatura 30C (+/-2°C),
  - d) napoje gorące - 80°C (+/-2°C).
- 4) Wykonawca sporządzając jadłospis zobowiązany jest współtworzyć go z dietetykiem.



- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania jadłospisów dekadowych do żłobka najpóźniej do poniedziałku poprzedniego tygodnia na następny tydzień. Każda zmiana w jadłospisie ze strony Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 5) Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
  - 6) Posiłki dla dzieci żłobka powinny być dostosowane pod względem zastosowanych produktów oraz formy, w jakiej są podawane do wieku dzieci.
  - 7) Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usługi, tj. zmiany zarówno składu, jak i rodzaju posiłków przygotowywanych / dostarczanych w dany dzień o czym poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. W sytuacjach szczególnych (np. zorganizowane wyjazdy wychowanków żłobka) Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy inny sposób przygotowania posiłków – suchy prowiant, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji, po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu i sposobu wykonania wymaganych dostaw.
  - 9) Dowożone posiłki winny być dostarczane własnym klimatyzowanym transportem Wykonawcy przystosowanym do przewozu żywności, na własny koszt w specjalistycznych termosach, termoboksach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw do punktu wydawania posiłków w żłobku. Posiłki będą wydawane w naczyniach własnych żłobka.
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru codziennie termosów po posiłkach oraz ich mycia i wyparzania.
  - 11) Wykonawca odbiera odpady pokonsumpcyjne.
  - 12) Wykonawca jest gotowy do realizowania przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, braku energii elektrycznej, braku wody itp.) wytwarzanych posiłków. Wykonawca powinien posiadać porozumienie z firmą gastronomiczną na użyczenia kuchni produkcyjnej na wypadek ww. awarii.
  - 13) Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U.2007.80.545).
  - 14) Wykonawca dostarczy dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków.
  - 15) Zamawiający zastrzega prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowania posiłków w miejscu ich produkcji wskazanym przez Wykonawcę. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m. in. mandaty, kary odpowiada Wykonawca.
  - 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogących mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.



- 18) Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci żywionych w żłobku do 3 lat oraz Instytutu Żywności i Żywienia. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
- 19) Wykonawca musi posiadać opinię Właściwego Państwowego Inspektoratu Sanitarnego o możliwości spełnienia wymagań higieniczno-sanitarnych do produkcji posiłków.
6. Posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek, serwowane będą z zachowaniem cyklu:
- 1) Dostawa śniadania - godzina 8.00.
  - 2) Dostawa obiadu I danie - godzina 10.30.
  - 3) Dostawa obiadu II danie – godzina 13.30
  - 4) Dostawa podwieczorku - godzina 15.00.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowiezienia posiłków.
8. Dystrybucją posiłków do sal zajmować się będą pracownicy żłobka.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ewentualnych nazw Podwykonawców, jeżeli już są znani (art. 462, ust. 2).
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.  
Uzasadnienie: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe, skoordynowane prowadzenie usług związanych z przygotowaniem posiłków wraz z ich dowozem lub wydaniem, które tworzą nierozdzielalną całość, co oznacza, że przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, a szczególnie organizacyjnych i ekonomicznych. Zamienienie skierowane jest do małych i średnich przedsiębiorstw, a bark podziału zamówienia na części nie zakłada konkurencyjności.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
12. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na umowę o pracę.
- a) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy wymaga, aby osoby wykonujące czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043 i 1495), zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - b) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań **przedstawiono we wzorze umowy.**

## V. Wizja lokalna.

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców i przeprowadzenia wspólnej wizji lokalnej w celu wyjaśnienia treści SWZ.
2. Przedmiot zamówienia nie wymaga dokonania wizji lokalnej.

#### **VI Następujące przedmiotowe środki dowodowe:**

- Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VII Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- Zamawiający nie przewiduje wadium oraz wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **VIII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia zawarcia umowy **do 31.08.2023 r.** – nie wcześniej niż od 02.01.2023 r.

Zgodnie z art. 436 pkt. 1 pzp Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty zakończenia ze względu na fakt, iż usługa dotyczy konkretnej ilości dzieci przyjętych do żłobka z terminem do 31 sierpnia 2023 roku. Celem usługi jest zapewnienie wyżywienia dla określonej liczby dzieci. W związku z powyższym określenie terminu realizacji zamówienia poprzez podanie okresu jego realizacji „w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach” stałoby w sprzeczności w osiągnięciu założonego celu usługi.

#### **XI Podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
2. art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 (fakultatywne przesłanki wykluczenia),  
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **X Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli to wynika z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) **zdolności technicznej i zawodowej**
  - 1) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługą trwającą minimum 12 miesięcy polegającą na sukcesywnym przygotowaniu i dowozie posiłków minimum 50 posiłków.

#### **UWAGA:**

- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu usługi. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu usługi oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 2) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej:  
**dwiema osobami, posiadającymi co najmniej 1 roczne doświadczenie w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia,**  
*skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.*
- 3) Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jednym samochodem do przewozu żywności, który posiada decyzję Państwowego Powiatowego

Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów żywności.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. X.1. SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- a) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. d 1) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.
- b) W przypadkach określonych w pkt 1 lit. d 2) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie spełniać warunek.
- c) W przypadkach określonych w pkt. 1 lit. d 3) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie.

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. X.1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- d) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- e) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli dotyczy), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- g) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów – wymogi formalne:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formatach .doc, .docx, .pdf. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
    - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
    - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a);
    - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt XII.1 SWZ.

5. Formularz wypełnionej oferty z załącznikami, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
6. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego.
9. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem formularza do złożenia oferty na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem formy elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcja dla Wykonawców.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
12. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie taki folder powinien zostać skompresowany do formatu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.



14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
17. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XII. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu.**

### **1. Oferta:**

**Na ofertę składają się:**

- 1.1 **Formularz oferty** – zgodny w treści i wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

- 1.2 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Załącznika 8 do niniejszej SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych**



rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokument sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- 1.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodne z treścią Załącznika 10 do niniejszej SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 1.5 **Pełnomocnictwa** - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na**

uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, łączenie zdolności członków konsorcjum w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może następować w sposób dowolny. Liczy się rola, jaką członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. Wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia. Powyższe oświadczenie ma na celu umożliwienie Zamawiającemu weryfikację czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych zasobów w zakresie wymagań postawionych w pkt. X SWZ. (Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie) - zgodne z treścią Załącznika 9 do niniejszej SWZ.

1.8 Dokument związany z samooczyszczeniem (jeżeli dotyczy) – tzw. „Self cleaning” — w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.9 **Wadium** (jeżeli dotyczy) należy wnieść zgodnie z pkt VII SWZ.

1.10 Dokumenty potwierdzające **uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

2. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**
  - 2.1 **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy przed jej złożeniem**;
  - 2.2 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ**;
  - 2.3 odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;  
*Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. XII.2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*
  - 2.4 oświadczenia wykonawcy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ**.
3. **Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składane na żądanie Zamawiającego:**

- 3.1 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt X.1.d) SWZ - **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ: Wykaz usług,**
- oraz**
- załączenie dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 3.2 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ: Wykaz sprzętu;**
- 3.3 **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,** w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzający warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt X.1.d. 3) SWZ i przygotowany **zgodnie z Załącznikiem 4 do SWZ: Wykaz osób.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, składa również w ww. terminie, aktualne na dzień złożenia, **oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt XII.2 SWZ,** dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyłączeniem oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej.
5. Zamawiający nie przewiduje badania podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
6. **Środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy / usługi / roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:**
- Zamawiający nie określa katalogu przedmiotowych środków dowodowych, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
7. **Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 7.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt XII.1 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia

oferty na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie określonym w pkt XVIII.3 SWZ:

- 7.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt XII.2 i XII.3 SWZ.

### **XIII. Oferta wspólna.**

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
4. W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt X.1 lit. d 1) SWZ, wymagania te muszą być spełnione przez jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt XII.3.1 SWZ.
5. W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt X.1 lit. d 2) SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (warunek musi spełniać jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt XII.3.2 SWZ.
6. W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt X.1 lit. d 3) SWZ, wymagania te muszą być spełnione przez jednego z Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt XII.3.3 SWZ.
7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie treści Załącznika nr 8 do SWZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt XII.2 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez jednego z Wykonawców kluczowych części zamówienia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane / usługi / dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / dostawy / usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **XIV. Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- pkt XII.1.10 SWZ (*uprawnienie do podpisywania*) – zdanie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - pkt XII.2.1 SWZ (*w zakresie art. 108 ust.1. pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp*) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt XII.2.2 SWZ - sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
  - pkt XII.2.3 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt XIV.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt XVI.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.



**XV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - a) w zakresie ofert – miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres ESP (skrytki ePUAP): /3j634ffukx/SkrytkaESP.
  - b) w pozostałym zakresie: poczty elektronicznej [dorota.slachciak@rogozno.pl](mailto:dorota.slachciak@rogozno.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do złożenia, zmiany, wycofania ofert.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji użytkownika systemu miniPortal pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcje> oraz regulaminie ePUAP.
4. Wykonawcy przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptują warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązują się korzystając z miniPortalu do przestrzegania postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania ofert, oświadczenia, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: [dorota.slachciak@rogozno.pl](mailto:dorota.slachciak@rogozno.pl) i/lub [dorota.slachciak@rogozno.pl](mailto:dorota.slachciak@rogozno.pl),
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [maria.domagalska@rogozno.pl](mailto:maria.domagalska@rogozno.pl) lub [dorota.slachciak@rogozno.pl](mailto:dorota.slachciak@rogozno.pl).
8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:  
Dorota Ślachciak, email: [dorota.slachciak@rogozno.pl](mailto:dorota.slachciak@rogozno.pl), nr tel. 785-009-418,  
Maria Domagalska, email: [maria.domagalska@rogozno.pl](mailto:maria.domagalska@rogozno.pl), tel. 785-009-415,

**XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **12.01.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307, ust. 1).
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem



terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3).

#### **XVII. Wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

#### **XVIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 14.12.2022 r. do godziny 11:00.**
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XIX. Termin otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2022 r. o godzinie 11:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222, ust. 4).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222, ust. 5 Ustawy.
5. W przypadku wystąpienia awarii system teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222, ust. 2).
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222, ust. 3).

## **XX. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty, za realizację zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym **załącznik nr 1 do SWZ**, z zachowaniem pozycji odpowiadającym częścią składowym tj;  
Śniadanie **cena jednostkowa netto + podatek VAT = wartość brutto**,  
Obiad I - **cena jednostkowa + podatek VAT = wartość brutto**,  
Obiad II - **cena jednostkowa + podatek VAT = wartość brutto**,  
Podwieczorek – **cena jednostkowa + podatek VAT = wartość brutto**,  
**Razem cena jednostkowa netto + podatek VAT = wartość brutto za 1 osobodzień uwzględniający wszystkie posiłki**
2. Wszelkie obliczenia należy wykonać na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
5. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi fakturą końcową w terminie 7 dni od daty wystawienia.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - a. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - b. Wskazania nazwy (rodzaju) dostawy, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - c. Wskazania wartości usługi (w tym ceny jednostkowe) objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - d. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – wzór informacji zawarto w rubryce E formularza ofertowego.

## **XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1	Suma cen brutto zadań składających się na przedmiot zamówienia	60%
2	Termin odroczonej płatności	40%
3	SUMA	100%

2. Sposób punktowania rozpatrywania ofert wg. wag podanych w specyfikacji:

- a. Suma cen jednostkowych zadań składających się na przedmiot zamówienia – 60%

Wartość punktowa zostanie obliczona wg. poniższego wzoru:

$$\frac{\text{suma brutto zadań najtańszej oferty}}{\text{suma brutto zadań badanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

- b. Termin odroczonej płatności – 40%

Zamawiający w ramach kryterium termin odroczonej płatności będzie przyjmował punkty za przedstawione w ofercie terminy płatności faktury w następujący sposób:

Termin odroczonej płatności 14 dni – oferta otrzyma 0pkt.

Termin odroczonej płatności 21 dni – oferta otrzyma 20 pkt.

Termin odroczonej płatności 30 dni – oferta otrzyma 40 pkt.

Najkrótszy termin odroczonej płatności 14 dni. Najdłuższy termin odroczonej płatności to 30 dni. Zaoferowanie krótszego terminu odroczonej płatności, że oferta zostanie odrzucona. Zaoferowanie innych terminów odroczonej płatności niż wskazanych powyżej oferta otrzyma 0 punktów.

Maksymalna ilość punktów w kryterium termin odroczonej płatności – 40 pkt.

- c. Łączna punktacja

Łączna punktacja jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach: Cena brutto przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia. Ocena i punktacja przyznawana ofertom będzie dla poszczególnych części osobno, i będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów obliczona dla danej części wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert przyjętych w SWZ.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert, ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera z najniższą sumą ceny brutto przedmiotu zamówienia. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu drugim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny jednostkowe składające się na przedmiot zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. Dz. U. 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium Suma cen jednostkowych zadań składających się na przedmiot zamówienia Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie cen jednostkowych kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
  - złożenia u zamawiającego umowy zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:
    - a. dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
    - b. umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
    - c. umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy),
    - d. wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera projekt umowy.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

- a. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

#### **XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 253, ust. 1),
  - c. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art. 260 ust. 1).
  - d. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1a i 2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 253 ust. 2 i art. 260 ust. 2).
  - e. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania (art. 309).

#### **XXVI. Pozostałe informacje.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: iod@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@rogozno.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych

- osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XXVII. Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,*
- Załącznik nr 2 – wykaz usług,*
- Załącznik nr 3 – wykaz sprzętu,*
- Załącznik nr 4 – wykaz osób,*
- Załącznik nr 5 – wzór umowy,*
- Załącznik nr 6 – oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 (grupa kapitałowa)*
- Załącznik nr 7 – oświadczenie składane na podstawie art. 126 ust. 1 (o aktualności informacji)*
- Załącznik nr 8 – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 (o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)*
- Załącznik nr 9 – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 (przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
- Załącznik nr 10 – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby)*