



BURMISTRZ ROGOŹNO

✉ 64-610 ROGOŹNO, ul. Nowa 2
NIP 766-00-09-703
www.rogozno.pl

☎ tel.(0-67) 26-84-400,
fax 26-18-075
e-mail: um@rogozno.pl

Wydział Rozwoju Gospodarczego
i Promocji
tel. 785-009-411
pok. 21
urzędnik: Paweł Andrzejczak
data: 12.01.2017 r.
znak: INTZ.0005.2.2017.AP

Henryk Janus
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rogoźnie

W odpowiedzi na pismo dotyczące udzielenie informacji o bieżącej sytuacji zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie Gminy Rogoźno informuję:

- w dniu 25.11.2016 r. zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu,
- w dniu 08.12.2016 r. ogłoszono wybór najkorzystniejszej oferty, do dnia składania ofert tj. 07.12.2016 r. do godz. 09⁴⁵ wpłynęła jedna oferta złożona przez Zakład usług Komunalnych i Transportowych Henryk Siwiński ul. Boguniewska 8, 64-610 Rogoźno,
- w dniu 19.12.2016 r. została zawarta umowa z Wykonawcą.

W dniu 15.12.2016 r. zaproszono Centrum Integracji Społecznej w Rogoźnie do złożenia oferty cenowej dotyczącej Zimowego utrzymania chodników na terenie miasta i gminy Rogoźno w dniu 23.12.2016 r. CIS złożył swoją ofertę na realizację ww. usługi.

W dniu 02.01.2017 r. została zawarta umowa na realizację usługi zimowego utrzymania chodników na terenie miasta i gminy Rogoźno o łącznej powierzchni 10 444 m².

W miesiącu grudniu 2016 roku na terenie Gminy Rogoźno nie była prowadzona akcja zima.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty przedstawiające zakres usług wraz z warunkami ich realizacji:

- Umowa INTZ.272.71.2016 z dnia 19.12.2016 r. wraz z zasadami prowadzenia akcji zimowego utrzymania, wykaz ulic objętych pozimowym sprzątniem oraz wykaz chodników, parkingów i placów do zimowego utrzymania,
- Umowa INTZ.272.4.2017 z dnia 02.01.2017 r. wraz z wykazem chodników objętych zimowym utrzymaniem.

Z poważaniem

UMOWA INTZ.272.71.2016

zawarta w dniu 19.12.2016 roku w Rogoźnie
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zmian.) pomiędzy:
Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:
Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego

a
Henrykiem Siwińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Zakład Usług
Komunalnych i Transportowych** z siedzibą w 64-610 Rogoźno ul. Boguniewska 8, zwanym dalej
Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na
terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017”**

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

zimowe utrzymanie chodników, ulic i dróg gminnych na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie
zimowym 2016/2017 oraz pozimowe jednorazowe oczyszczenie wskazanych ulic na terenie miasta
Rogoźno w roku 2017.

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

- a) pełnienie dyżurów w godzinach od 16.00 do 7.00 w dniach roboczych i od 7.00 do 7.00 dnia
następnego w dniach wolnych od pracy,
- b) mechaniczne odśnieżanie oraz usuwanie skutków gołoledzi tj. usuwanie śniegu, zasp
i błota pośniegowego z ulic, zatok postojowych i parkingów o nawierzchni utwardzonej
oraz zwalczanie śliskości zimowej poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą.
Zamawiający dostarczy mieszankę piasku i soli w ilości 400 ton, w przypadku
konieczności większego zapotrzebowania Wykonawca musi zakupić i dostarczyć
mieszankę we własnym zakresie.
- c) dostarczenie mieszanki piasku z solą do 7 pojemników rozstawionych na terenie miasta
oraz gminy i ich bieżące uzupełnianie (z miejsca wskazanego przez Zamawiającego) na
polecenie przedstawiciela Zamawiającego.
- d) ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- e) doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w
strefie przejść dla pieszych na terenie miasta w celu swobodnego spływu wód
roztopowych,
- f) usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni
powstałej wody z topniejącego śniegu.
- g) jednorazowe pozimowe posprzątanie wskazanych ulic na terenie miasta Rogoźna wraz
z wywozem urobku na gminne wysypisko śmieci w miejscowości Studzieniec
(odległość ok. 7 km od Rogoźna). Wykaz ulic do pozimowego posprzątania stanowi
załącznik nr 11,
- h) zimowe utrzymanie chodników wraz z usuwaniem oblodzenia poprzez posypywanie
chodników mieszaniną soli i piasku (materiał zapewni Zamawiający). Sygnał do

rozpoczęcia zimowego utrzymania chodników przekazuje Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego. Zestawienie chodników do zimowego utrzymania przedstawia załącznik nr 12 do SIWZ.

Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników, dróg i ulic jest Straż Miejska.

Odśnieżanie należy wykonać w sposób zapobiegający tworzeniu się zwalów śniegu utrudniających swobodny ruch pieszych.

Odśnieżanie pasa drogowego przy zatokach autobusowych należy prowadzić tak, aby zwalów śniegu nie pozostawały przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu

W przypadku awarii pojazdu (sprzętu) Wykonawca zapewnia pojazd (sprzęt) zastępczy w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu pojawienia się awarii sprzętu o porównywalnych parametrach technicznych zaakceptowany przez Zamawiającego.

Pojazdy, którymi dysponuje Wykonawca, muszą być sprawne technicznie i posiadać aktualne badania techniczne.

W przypadku nadmiernych opadów śniegu na polecenie Zamawiającego Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nadmiaru śniegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o wprowadzeniu ciężkiego sprzętu do akcji odśnieżania dróg i ulic.

Pełnienie dyżuru polegać będzie na stałej gotowości i dyspozycyjności Wykonawcy do prowadzenia akcji. Sygnał rozpoczęcia dyżuru oraz przystąpienia do akcji będzie podawany telefonicznie osobie wskazanej przez oferenta przez pracownika Straży Miejskiej, a w przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych z inicjatywy własnej. O powyższym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

Każdorazową gotowość lub prowadzenie akcji osoba zgłaszająca musi potwierdzić w „Dzienniku Dyżurów” w odniesieniu do dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia dokumentacji dyżurów oraz prowadzenia akcji. Dokumentacja będzie podlegać kontroli przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

Każdorazowo po wykonaniu prac zawartych w umowie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia od pracownika Straży Miejskiej o wykonanych pracach nie później niż dnia następnego po wykonaniu prac.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia odśnieżania i zwalczania gołoledzi na ulicach (drogach) nie ujętych w załączniku nr 10, jeśli zaistnieje konieczność umożliwienia mieszkańcom dojazdów do posesji na zasadach i stawkach zawartych w ofercie Wykonawcy.

Pozimowe jednorazowe posprzątanie ulic miasta Rogoźno (załącznik nr 11) nastąpi po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg na polecenie Zamawiającego.

Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy Rogoźno w sezonie

zimowym 2016/2017 określa załącznik nr 10,

Wykaz ulic objętych pozimowym sprzątniem na terenie miasta Rogoźno w 2017 roku określa załącznik nr 11.

Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017 określa załącznik nr 12.

Zamawiający do Specyfikacji dołącza również mapę dróg gminy Rogoźno (zał. nr 19) z podaniem numerów dróg wyszczególnionych w załączniku nr 10 do SIWZ.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień **15.04.2017r.**
3. Prace zimowego utrzymania dróg będą wykonywane według bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach zależnych od kolejności zimowego utrzymania dróg i ulic (załącznik Nr 10 do umowy).

§ 3 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki i etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować przejezdność na odsnieżanych i oczyszczanych ulicach, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający wezwie go do wykonania zadania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Sygnał prowadzenia dyżuru będzie podawany przedstawicielowi Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Straży Miejskiej. W przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z własnej inicjatywy, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Pozimowe oczyszczanie ulic nastąpi na polecenie Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił z własnych środków finansowych opłaty za umieszczanie odpadów na składowisku.
6. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, jego jakości i terminowości.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia opóźnień.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści SIWZ oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który te prace wykona na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
9. Wykonawca każdorazowo powiadomi przedstawiciela Zamawiającego – Straż Miejską, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, o czasie i zakresie wykonywanej usługi.

10. Każdorazowe rozpoczęcie dyżuru oraz przystąpienie do akcji powinno być odnotowane w „Dzienniku dyżurów” w odniesieniu do pełnionych dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji
11. Wykonane czynności potwierdzane będą przez pracownika Straży Miejskiej na bieżąco, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi.
12. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, na każde żądanie dokumenty, o których mowa w § 5 pkt 5.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
14. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
16. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
17. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu oraz ponosi koszt jego ewentualnej naprawy.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z wybranej przez Zamawiającego w drodze przetargu nieograniczonego oferty, tj. **209 497,60 zł brutto**, słownie: **dwieście dziewięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt siedem zł 60/100 brutto**.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Na postawie złożonej oferty, przyjętej przez Zamawiającego ustala się następujące stawki wynagrodzenia za realizację zamówienia:
 - a) Stawka brutto za 1 godz. dyżuru wynosi **18,36 zł**
 - b) Stawka brutto za 1 godz. odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi **129,60 zł**
 - c) Stawka brutto za uzupełnienie 1 pojemnika wynosi **64,80 zł**
 - d) Pozimowe jednorazowe oczyszczenie ulic miasta Rogoźno wynosi **35 640,00 zł**.
 - e) Stawka brutto za 1 m² odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi **0,24 zł**
3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować fakturami miesięcznymi. Wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie wykonanych w danym miesiącu prac, potwierdzonych raportami dziennymi, oraz cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 2
4. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi raz w miesiącu w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonych raportów dziennych.
5. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona raportami dziennymi nie będzie stanowić dla Zamawiającego podstawy do zapłaty i zostanie odesłana Wykonawcy.
6. Należność za zatwierdzoną przez Zamawiającego fakturę zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

§ 5 Zmiany umowy

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca z następujących przyczyn:

- w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

§ 6 Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie lub nienależyte wykonanie zamówienia w wysokości 300 zł. brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 500 zł brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie uprawnienie dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jedynie w przypadku:
 - a. gdy Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - c. zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,
 - d. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
 - e. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
6. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W każdym przypadku dowodem doręczenia pisma rozwiązującego umowę jest dowód nadania pisma przez Zamawiającego listem poleconym za dowodem doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 2 niniejszej umowy. Skutek rozwiązania umowy następuje z chwilą uznania pisma rozwiązującego umowę przez Zamawiającego za doręczone Wykonawcy zgodnie z art. 44 kpa.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych prac,
 - b) przekazania Zamawiającemu do odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia.W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół odbioru wykonanego dotychczas przedmiotu niniejszej umowy na dzień rozwiązania umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w

terminie trzech miesięcy licząc od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

- b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 7 Podwykonawcy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z usług podwykonawców.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy, o której mowa w ust.3, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- Zamawiający, w terminie 14 dni od przedłożenia umowy o której mowa w ust.6 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,-zł.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Przepisy ust. 3 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych robót i dostaw siłami własnymi i przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania względnie uchybienia jego własne. Na roboty i dostawy wykonywane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
5. Rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami z tytułu wykonywanych robót prowadzi Wykonawca, jednakże:
 - 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 pkt. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

14. Niezależnie od powyższego i innych warunków opisanych w art.647 Kodeksu Cywilnego umowa Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowa podwykonawcy z dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami musi zawierać następujące zapisy dotyczące płatności „ podwykonawca po każdorazowym wystawieniu faktury na rzecz Wykonawcy dalszego podwykonawcy zawiadomi o tym Zamawiającego, przesyłając mu do wiadomości kopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem”.
15. Przekładane Zamawiającemu kopie umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 1 43b ust.5 i 8 oraz w art. 143d ust.1 pkt.1 i 3 ustawy PZP mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez przekładającego.
16. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty o których mowa w niniejszej umowie wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Osobami upoważnionymi do reprezentacji Stron umowy oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z protokołami odbioru są:
- ze strony Zamawiającego – **Straż Miejska**
 - ze strony Wykonawcy – **Henryk Siwiński**
2. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy kierowana będzie na adres:
- Zamawiającego – **Urząd Miejski w Rogoźnie 64-610 Rogoźno ul. Nowa 2**
 - Wykonawcy – **ZUKiT Henryk Siwiński 64-610 Rogoźno ul. Boguniewska 8**
3. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.

W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1, Strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

- Załącznik nr 10 - zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania na ulicach i drogach gminy Rogoźno w sezonie 2016/2017
- Załącznik nr 11 - Wykaz ulic objętych pozimowym sprzątnięciem na terenie miasta Rogoźno w 2017 rok.
- Załącznik nr 12 - Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017.

Zamawiający: BURMISTRZ@

mgr Roman Szuberski

Wykonawca:

WŁAŚCICIEL
Zakładu Usług Komunalnych i Transportowych

mgr Henryk Siwiński

GMINA ROGOŹNO
ul. Nowa 2, 64-610 ROGOŹNO
tel. (057) 26-84-400, fax. (057) 26-15
NIP: 506000997, REG. 14210

ZAKŁAD
USŁUG KOMUNALNYCH I TRANSPORTOWYCH
Henryk Siwiński
64-610 Rogoźno, ul. Boguniewska 8
tel. (057) 261 71 77
NIP 766-000-12-68; Ident. 570033883

Radca prawny
Nr wpisowy 22582/09
Piotr Ploszczyca

SKARBNIK GMINY

Maria Kachlicka

ZASADY PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA NA ULICACH I DROGACH GMINY ROGOŹNO W SEZONIE 2016/2017

I. Drogi i ulice pierwszej kolejności

Pierwsza kolejność zimowego utrzymania polega na odśnieżaniu systemem patrolowo-interwencyjnym, najpóźniej 2 godziny od rozpoczęcia zjawiska. Zwalczania zasp śnieżnych odbywać się będzie przez odgarnianie nagromadzonego śniegu na boki dróg i ulic, zaś śliskość przez posypywanie mieszanką piasku z solą. W przypadku nadmiernych opadów śniegu na polecenie zamawiającego Wykonawca zostanie zobowiązany do usunięcia nadmiaru śniegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Do tej kategorii zalicza się następujące ulice:

Plac Karola Marcinkowskiego, Kilińskiego, Plac Powstańców Włkp., Fabryczna, Kardynała Wyszyńskiego, Czarnkowska, Rynkowa, Nowa, Seminarialna (odcinek o nawierzchni asfaltowej), Biskupskiego, Krótka, Dworcowa, Mickiewicza, Ogrodowa, Gościnna, Osiedle Przemysława II, Wielka Szkolna, II Armii Wojska Polskiego (od skrzyżowania z Garbacką do Dworcowej), droga osiedlowa przy Tesco, Lipowa, drogi na osiedlu przy ulicy Kościuszki i ul. Paderewskiego, Mała Poznańska, Wielka Poznańska (odcinek gminny) oraz drogi gminne:
272511P w Gościejewie od drogi krajowej nr 11
272512P w Gościejewie do drogi krajowej nr 11
272514P w Gościejewie między drogą krajową nr 11, a powiatową nr 1352P (do Ryczywołu)
273520P w Gościejewie (odcinek o nawierzchni asfaltowej) + 800 m do zabudowań Pana Frydrychowskiego
272553P Gościejewo – od drogi nr 11 (Zespół Szkół) do drogi nr 11 (przy budynku nr 22)
272545P Gościejewo – od drogi nr 11 do drogi nr 272515P
272509P Rogoźno-Cieśle + parking przy cmentarzu
272517P Pruśce-Stare
2030P (droga powiatowa) Rogoźno-Owczegłowy (od skrzyżowania z drogą nr 241 w kierunku Wągrowca na odcinku asfaltowym)
272536P Słomowo (droga między drogami powiatowymi nr 2028P i 2025P)
272539P Parkowo
272522P od drogi krajowej nr 11 do Dziewczej Strugi

II. Drogi i ulice drugiej kolejności

Ulice i drogi drugiej kolejności zimowego utrzymania odśnieżane będą systemem interwencyjnym najpóźniej 4 godziny od momentu zgłoszenia, w sposób jak w punkcie 1, zaś śliskości tylko w wyznaczonych miejscach, tj. na skrzyżowaniach, przystankach autobusowych, dojazdach do mostów, niebezpiecznych zakrętach, zjazdach i podjazdach. Do II kategorii zalicza się pozostałe drogi o nawierzchni asfaltowej:
Rzeźnicka, Piekarska, Mała Szkolna, Prusa, Działkowa, Polna, Koniecznyńskich, Orzeszkowej, Asnyka, Krzyżaniaka, Sądowa, Smolary, Wójtostwo, Towarowa, Magazynowa, Rolna, Różana (odcinek o nawierzchni z płyt drogowych), Ruda ciąg pieszo-jezdny (od ronda w kierunku bloków), Długa (odcinek o nawierzchni asfaltowej oraz drogi gminne
272538P w Garbatce od drogi powiatowej nr 2027P

272513P Owieczki-Owieczki Małe
273537P Jaracz-Jaracz Młyn
272524P w Międzylesiu
272520P Gościejewo w kierunku do Wiardunek na odcinku od posesji Gościejewo 108 do 116, 114
Droga w Marlewie od drogi woj. nr 241 do końca zabudowań

III. Drogi i ulice trzeciej kolejności:

Utrzymanie zimowe na drogach i ulicach w tej grupie prowadzone będzie standardzie V po wystąpieniu znacznych utrudnień w ruchu, zwalczanie śliskości odbywać się będzie systemem interwencyjnym w miejscach wyznaczonych (odcinki niebezpieczne: skrzyżowania, dojazdy do mostów i niebezpieczne zakręty, podjazdy i zjazdy)
Do dróg III kolejności zimowego utrzymania zalicza się pozostałe ulic i drogi na terenie gminy, ulice gruntowe: Sienkiewicza, Słowackiego, Topolowa, Leśna, Słoneczna, Żurawia, Różana, Długa i Seminariałna (o nawierzchni gruntowej), Kochanowskiego, Reja, Zaulek, Kwiatowa, Miodowa, Wąska, Plażowa, Szeroka, Południowa, Ks. Werbla, Szarych Szeregów, Łąkowa, Sobolewskiego, Norwida, Chabrowa Promenada nad Jeziorem Rogozińskim od kościoła św. Wita do Klubu Kotwica oraz Droga do Kotwicy od ul. Mała Poznańska oraz drogi na terenie gminy

272515P Gościejewo-Laskowo
272516P Marlewo – Biniewo od drogi wojewódzkiej nr 241
272523P Rogoźno-Międzylesie
272525P Parkowo Moksz-Boguniewo (od drogi krajowej nr 11)
272526P Owczegłowy
272515P Rogoźno-Laskowo
272509P Cieśle w kierunku Potuł
272530P Budziszewko w kierunku Budziszewic
272519P Ruda – Nowy Młyn
272534P droga Boguniewska w m. Parkowo (do ostatnich zabudowań)
272528P Budziszewko w kierunku Kostusina
272535P Nienawiszcz w kierunku Boguniewa
272537P Parkowo w kierunku przepompowni ścieków
272527P od drogi powiatowej nr 2038P koło remizy OSP do drogi 2038P
273523P w Owieczkach

IV. Drogi nie podlegające zimowemu utrzymaniu, (lecz do odśnieżania interwencyjnego):

201521P Karolewo w kierunku do Sokołowa Budzyńskiego
273530P Ruda przez Kaziopole w kierunku Dąbrówki Ludomskiej (od DK11 do Nowego Młyna)
272521P Grudna w kierunku Dąbrówki Ludomskiej
272518P Rogoźno przez Marlewo do Siernik
272529P Budziszewko w kierunku Grzybowic
273529P Wełna w kierunku Smolarz
273537P Jaracz Młyn-Piłka
272534P Parkowo (od końca zabudowań) do Boguniewa

272547P Studzieniec-Budziszewko
272531P Budziszewko do granicy gminy
272532P od drogi powiatowej 2029P do Nienawiszcza

Załącznik Nr 11

WYKAZ ULIC OBJĘTYCH POZIMOWYM SPRZĄTANIEM NA TERENIE MIASTA ROGOŹNA W
ROKU 2017

Lp	Nazwa ulicy	Długość w mb	Uwagi
1	Boguniewska	200,00	dwustronnie
2	W. Poznańska	1 750,00	"
3	W. Poznańska – nowa nawierzchnia przy pasie zieleni	258,00	"
4	M. Poznańska	380,00	"
5	Pl. K. Marcinkowskiego	167,00	"
6	Kościelna	454,00	"
7	Kilińskiego	57,00	"
8	Rzeźnicka	167,00	"
9	Piekarska	72,50	"
10	Ogrodowa	236,00	"
11	Pl. Powst. Wlkp.	305,00	"
12	W. Szkolna	258,00	"
13	Rynkowa	173,00	"
14	Wójtostwo	241,00	"
15	K. S. Wyszynskiego	272,00	"
16	Czarnkowska	420,50	"
17	Lipowa	1 100,00	"
18	M. Szkolna	88,00	"
19	Fabryczna	1 100,00	"
20	II. A.W. Polskiego	1 246,00	"
21	Piłsudskiego (od przejazdu kolejowego)	397,00	"
22	Seminarialna	327,00	"
23	Polna	620,00	"
24	Asnyka, Orzeszkowa	350,00	"

25	Prusa	602,50	"
26	Piłsudskiego	1 180,00	"
27	Dworcowa	875,00	"
28	Mickiewicza	371,00	"
29	Krótką	300,00	"
30	Kościuszki, Kotlarska	805,50	"
31	Nowa	540,00	"
32	Gościńska	220,00	"
33	Działkowa	423,00	"
34	Spółdzielnia Mieszkaniowa (Biskupskiego, Przemysława)	850,00	"
35	Krzyżaniaka	110,00	"
36	Droga zbiorcza przy ul. Kościuszki	1 256,00	"
37	Droga osiedlowa Paderewskiego + Łącznik z Nową	350	"
38	Długa na odcinku od W. Poznańskiej do nr 21	400	"
	Ogółem dwustronnie (x 2)	18 922,00x2=37 844,00	
39	Wągrowiecka	250,00	jednostronnie
40	Cmentarna	150,00	„
41	Koniecznyńskich	300,00	„
42	Garbacka	260,00	„
43	Ruda ciąg pieszo-jezdny od ronda w kierunku bloków	288,00	"
	Ogółem jednostronnie	1 248,00	
	Ogółem:	39 092,00	

Załącznik Nr 12

Wykaz chodników, parkingów i placów na terenie miasta Rogoźna do zimowego utrzymania

Lp	Nazwa ulicy	Ilość m ²	Uwagi
1	W. Poznańska 34-36	69	na wysokości kościoła Ducha św.
3	Pl. K. Marcinkowskiego	1 589	chodniki i parkingi utwardzone
4	Pl. K. Marcinkowskiego	1 972	alejki i place utwardzone
5	Kościuszki przystanek autobusowy	335	2 - przystanki
6	Rondo	240	
7	Kościuszki 49 do ZSZ	485	
8	Pl. Powst. Wlkp.	614	alejki - pozbruk 1
9	Przystanek autobusowy wc	150	
10	Chodnik od Ronda przy ZSZ	250	
11	Przystanek szkolny - ul. Ogrodowa	180	
12	Parking przy ul. Kościuszki 37	572	
13	W. Poznańska miejsca postojowe	343	nowe W. Poznańska 2-18
14	W. Poznańska miejsca postojowe	131	nowe W. Poznańska 20-24
15	W. Poznańska miejsca postojowe	1 232	nowe W. Poznańska 26-68
16	W. Poznańska miejsca postojowe	168	nowe W. Poznańska 70-84
17	W. Poznańska miejsca postojowe	239	nowe W. Poznańska 1-19
18	Kościuszki	260	parking i nowe chodniki przed blokiem nr 56
19	Sądowa i parkingi	355	
20	Seminarialna - parking nr 10	1 422	przy przedszkolu, parking przy Orliku i chodnik przy Orliku
21	Nowa	3 543	przeście od OSP do bramy w kierunku Paderewskiego i od bramy do nowej drogi, zatoczka parkingowa
22	K. S. Wyszyńskiego miejsca postojowe	63	nowe K. S. Wyszyńskiego 4-40
23	Czarnkowska	252	wjazd do gazowni - od płotu do asfaltu
24	Kościuszki – od ronda do garaży	2 175	chodnik i parkingi utwardzone obustronnie
25	Droga przy przedszkolu Przemysław	250	chodniki
26	Piłsudskiego - przystanki	330	
27	Paderewskiego –od garaży do osiedla	560	chodniki i wjazdy
28	Droga do TESCO	300	chodniki i wjazdy
29	Ruda - chodniki	1 130	od przejazdu kolejowego do ronda
30	Łącznik ul. Paderewskiego z ul. Nową	400	
31	Parking Wójtostwo	106	wraz z chodnikiem przy ul. Lipowej
32	Paderewskiego osiedle	2 000	parking oraz chodniki, drogi

33	Długa	590	parking chodniki
34	Czarnkowska 17	283	chodnik
35	Dworcowa	740	chodnik
36	Chodnik przy cmentarzu	330	
37	W. Poznańska	606	miejsca postojowe nowe od skrzyżowania z ul. Boguniewską do stadionu
38	W. Poznańska	1099	Ścieżka rowerowa nowa od stadionu w kierunku Międzylesia
39	W. Poznańska	279	nowe chodniki, podejścia do przejścia dla pieszych od nr 86 do nr 128
40	W. Poznańska	64	chodnik od byłej Przychodni do budynku nr 99
41	Boguniewska	335	nowy chodnik od ul. Południowej do ul. W. Poznańskiej
42	Boguniewska	125	nowy parking
43	Czarnkowska 17	93	nowy chodnik
44	Czarnkowska 17	678	nowy parking + dojazd do parkinku
45	Przychodnia	696	Nowe: jezdnia, parking i chodnik
	Razem:	27 633	

UMOWA INTZ.272.4.2017

zawarta w dniu 2 stycznia 2017 roku w Rogoźnie
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia
do złożenia oferty cenowej dla zamówienia poniżej 30 000 euro realizowanego na podstawie
Zarządzenia Burmistrza Rogoźna OR.0050.1.91.2014. z dnia 26 maja 2014r.

pomiędzy:

Gminą Rogoźno ul. Nowa 2 64 - 610 Rogoźno zwaną dalej Zamawiającym
reprezentowaną przez:
Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego

a

Centrum Integracji Społecznej ul. Kościuszki 41, 64-610 Rogoźno zwanym dalej
Wykonawcą reprezentowaną przez:
Kierownika - Krystynę Gromanowską
następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zimowe utrzymanie chodników na terenie miasta i gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017 ”

Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

a/ pełnienie dyżurów w godzinach od 16.00 do 7.00 w dniach roboczych i od 7.00 do 7.00 dnia następnego w dniach wolnych od pracy,

b/ zimowe utrzymanie chodników wraz z usuwaniem oblodzenia poprzez posypywanie chodników mieszanką soli i piasku. Wykonawca musi zakupić i dostarczyć mieszankę w własnym zakresie.

Sygnal do rozpoczęcia zimowego utrzymania chodników przekaże Wykonawcy przedstawiciel Zamawiającego.

Zestawienie chodników do zimowego utrzymania przedstawia załącznik nr 2 z zastrzeżeniem lp 2 Promenada, gdzie zimowemu utrzymaniu podlega cały odcinek promenady. Odśnieżanie odbywa się przy użyciu lekkiego sprzętu bądź ręcznie, natomiast likwidacja śliskości następuje przez posypywanie promenady tylko piaskiem bez dodatku soli.

Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach prowadzenia akcji zimowego utrzymania chodników, dróg i ulic jest Straż Miejska.

Odśnieżanie należy wykonać w sposób zapobiegający tworzeniu się zwałów śniegu utrudniających swobodny ruch pieszych.

Rodzaj oraz ilość prac objętych ofertą cenową określa załącznik nr 2.

Pełnienie dyżuru polegać będzie na stałej gotowości i dyspozycyjności Wykonawcy do prowadzenia akcji. Sygnal rozpoczęcia dyżuru oraz przystąpienia do akcji będzie podawany telefonicznie osobie wskazanej przez oferenta przez pracownika Straży Miejskiej, a w przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych z inicjatywy własnej. o powyższym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

Każdorazową gotowość lub prowadzenie akcji osoba zgłaszająca musi potwierdzić w „Dzienniku Dyżurów” w odniesieniu do dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego prowadzenia dokumentacji dyżurów oraz prowadzenia akcji. Dokumentacja będzie podlegać

kontroli przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego. Każdorazowo po wykonaniu prac zawartych w umowie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnego potwierdzenia od pracownika Straży Miejskiej o wykonanych pracach nie później niż dnia następnego po wykonaniu prac.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wymieniony w § 1 w terminie do dnia 15 04.2017 roku.

§ 3 Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki i etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować przejezdność na ośnieżanych i oczyszczanych ulicach, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający wezwie go wykonania zadania i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
4. Sygnał prowadzenia dyżuru będzie podawany przedstawicielowi Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego – pracownika Straży Miejskiej. W przypadku nagłego pogorszenia się warunków atmosferycznych Wykonawca przystąpi do wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z własnej inicjatywy, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, jego jakości i terminowości.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle duże, że stwarza realne zagrożenie niedotrzymania terminów wykonania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia opóźnień.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykona przedmiotu niniejszej umowy na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub gdy stwierdzi, iż wykonane dotychczas prace przez Wykonawcę nie odpowiadają treści SIWZ oraz obowiązującym przepisom, Zamawiający powierzy wykonanie pozostałych prac wybranemu przez siebie podmiotowi, który te prace wykona na ryzyko i koszt Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego uprawnień do naliczania kar umownych.
8. Wykonawca każdorazowo powiadomi przedstawiciela Zamawiającego – Straż Miejską, przed rozpoczęciem wykonywania usługi, o czasie i zakresie wykonywanej usługi.
9. Każdorazowe rozpoczęcie dyżuru oraz przystąpienie do akcji powinno być odnotowane w „Dzienniku dyżurów” w odniesieniu do pełnionych dyżurów oraz w „Karcie pracy sprzętu” w odniesieniu do prowadzenia akcji
10. Wykonane czynności potwierdzane będą przez pracownika Straży Miejskiej na bieżąco, jednak nie później niż następnego dnia roboczego po wykonaniu usługi.
11. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, na każde żądanie dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 9.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia

- wymagane przepisami prawa.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - c) przeszkolenie stanowiskowe.
 15. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
 16. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.
 17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu oraz ponosi koszt jego ewentualnej naprawy.

§ 4 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z wybranej przez Zamawiającego w drodze zaproszenia do złożenia oferty cenowej na kwotę **48 324,32 zł brutto**,
słownie: **czterdzieści osiem tysięcy trzysta dwadzieścia cztery zł.32/100 brutto**.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie. Na postawie złożonej oferty cenowej, przyjętej przez Zamawiającego ustala się następujące stawki wynagrodzenia za realizację zamówienia:
 - a) Stawka brutto za 1 godz. dyżuru wynosi **18,00 zł**
 - b) Stawka brutto za 1 m² odśnieżania i posypywania mieszanką piasku z solą wynosi **0,28 zł**
3. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować fakturami miesięcznymi. Wysokość wynagrodzenia ustalona zostanie na podstawie wykonanych w danym miesiącu prac, potwierdzonych raportami dziennymi, oraz cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 2.
4. Strony określają, że płatność za usługi objęte przedmiotem zamówienia nastąpi raz w miesiącu w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu na podstawie zatwierdzonych raportów dziennych.
5. Faktura dostarczona do siedziby Zamawiającego i niepotwierdzona raportami dziennymi nie będzie stanowić dla Zamawiającego podstawy do zapłaty i zostanie odesłana Wykonawcy.
6. Należność za zatwierdzoną przez Zamawiającego fakturę zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.
Faktura winna być wystawiona na:
Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, NIP 606-00-66-997,

§ 7 Zmiana umowy

- Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca w następujących przypadkach:
1. w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 2. w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 3. w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata



- wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
4. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 5. w przypadku zmiany terminu realizacji zamówień, gdy ze względów organizacyjnych nie było możliwe do przystąpienia realizacji przedmiotu zamówienia,
 6. dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy lub odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: *trzy tysiące złotych 00/100*).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w przypadku niedotrzymania z winy. Wykonawcy terminów określonych w niniejszej umowie lub nie wywiązania się z obowiązków narzuconych umową. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości **100,00 zł** (słownie: *sto złotych 00/100*) za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku nie przystąpienia do realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym w zleceniu.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 – Wykaz chodników objętych zimowym utrzymaniem na terenie gminy Rogoźno w sezonie zimowym 2016/2017

Wykonawca:



Centrum Integracji Społecznej
64-610 Rogoźno, ul. Kościuszki 41
NIP 606 006 69 97 REG 362870440
tel. 885 029 011

GMINA ROGOŹNO
ul. Nowa 2, 64-610 ROGOŹNO ①
tel. (067) 26-84-400, fax. (067) 26-12-075
NIP: 6060066997, REG: 570791425

Zamawiający:

BURMISTRZ ©

mgr Roman Szuherski

SKARBNIK GMINY

Maria Kachlicka

Radca prawny
Nr wpisu 17 2382/09

Piotr Piłszczyca

Załącznik Nr 2**Wykaz chodników na terenie miasta Rogoźna do zimowego utrzymania**

Lp	Nazwa ulicy	Ilość m²	Uwagi
1	Park Zwycięstwa	474	od krawężnika do płotu
2	Promenada - chodnik	5 667	
3	Uliczka (przejście) między ul. Kościuszki a ul. Ogrodową	660	
4	Wągrowiecka	516	nowy chodnik z kostki
5	Krótką - Polną	466	przejście
6	Przejście pomiędzy ZSZ, a SP nr 3	378	chodnik
7	Uliczka od ul. Wąskiej do kościoła Ducha św.	105	
8	Ruda ścieżka rowerowa	2 178	w kierunku Gościejewa
	Razem:	10 444	



Mieczysław Cellary

Zastępca Dyrektora Oddziału

O.P.O.Z-1.4202.1.2017.ms

POLECONY
Za dowodem doręczenia

URZĄD MIEJSKI
W ROGOŹNIE
KANCELARIA

Data wpl. 16-01-2017

L.Dz. 666

Łącz. ark. 1

Podpis

Poznań, dnia 17.01.2017 r. MIEJSKA
W ROGOŹNIE

Data wpl. 17-01-2017

L. Dz. 1086

Łącz. ark. 1

Podpis

Pan Paweł Wojciechowski

Wiceprzewodniczący

Rady Miejskiej

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Poznaniu, w odpowiedzi na pismo z Nr BR.0002.35.2017 z dnia 02 stycznia 2017 r. informuje :
Zgodnie z Zarządzeniem Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad nr 53 z dnia 13.10.2015 r. odnośnie „Wytycznych zimowego utrzymania dróg” i nr 50 z dnia 09.09.2015 r. w sprawie standardów zimowego utrzymania dróg krajowych oraz zatwierdzonym „Planem zimowego utrzymania dróg na rok 2016/2017”

- Odcinek drogi krajowej nr 11 Kołobrzeg-Bytom przebiegający przez teren gminy Rogoźno to 18,361 km (od km 224+985 do km 243+346).
- Droga krajowa na tym odcinku jest utrzymywana w II standardzie zimowego utrzymania.
- Do obsługi wymienionego odcinka drogi krajowej zgodnie z planem są desygnowane : 1 pługo-solarka i 2 pługi (obsługują odcinek Budzyń-Obornik)
- Pojazdy do akcji zimowego utrzymania wyjeżdżają z bazy w Obornikach
- Obsługą ZUD zgodnie z kontraktem zajmuje się „Poldróg Warszawa”
- W przypadku dużych ataków zimy desygnowany jest awaryjnie sprzęt ciężki w postaci równiarki ładowarki, pługa wirnikowego.

Otrzymują:

1. Adresat
2. Rejon w Chodzieży
3. a/a

Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych

dr Mieczysław Cellary

sprawę prowadzi:

Marek Suchecki

Tel.61 8 646 338

msuchecki@gddkia.gov.pl

Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w Poznaniu

ul. Siemiradzkiego 5a
60-763 Poznań
tel.: (061) 866 88 21
fax: (061) 864 63 69

e-mail: biuro@poznan.gddkia.gov.pl
www.gddkia.gov.pl



Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich pl.
w Poznaniu

RADA MIEJSKA
W ROGOŹNIE

data 17-01-2017

L.Dz. 1087
Poznań, dnia 12.01.2017 r.

WZDW.WUD.612-03/17
Dotyczy: Prace ZUD

URZĄD MIEJSKI
W ROGOŹNIE
KANCELARIA

Data wpl. 16-01-2017

L.Dz. 628

Podpis

Rada Miejska w Rogoźnie
ul. Nowa 2
64 - 610 Rogoźno

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu (WZDW) w nawiązaniu do wniosku sygn. BR.0002.35.2017 r. z 2 stycznia 2017 r. dotyczącego przekazania informacji o aktualnej sytuacji w zakresie zimowego utrzymania dróg informuje, że przedmiotowa sytuacja wynika każdorazowo z aktualnie panujących warunków atmosferycznych, których skutkom zapobiegamy lub łagodzimy je, zgodnie z przyjętymi zasadami, zawartymi w Planie ZUD na sezon 2016/2017 r., który załączamy oraz przesyłamy Państwu w formie mailowej.

Zadania dotyczące ZUD wykonywane są dla WZDW przez Wykonawców wyłonionych w przetargach dla 9-u Rejonów Dróg Wojewódzkich (RDW), na które podzielony jest administracyjnie WZDW. Miasto Rogoźno należy do RDW Gniezno, na terenie którego prace ZUD wykonywane są przez Badera Firma Produkcyjno-Handlowo-Usługowa Tadeusz Badera z Dalachowa.

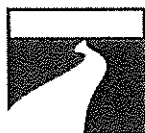
WZDW wymaga, aby reakcja Wykonawcy ZUD od zgłoszenia mu konieczności wyjazdu do rozpoczęcia prac w wymaganej lokalizacji nie była dłuższa niż 1,5 godz., a praca wykonana została w sposób efektywny i zgodny z przyjętym standardem ZUD, w jak najkrótszym czasie na jaki pozwalają panujące warunki atmosferyczne. Przez miasto Rogoźno przebiega droga wojewódzka nr 241, która utrzymywana jest w II standardzie ZUD (parametry standardów – w załączeniu).

Z-ca Dyrektora
ds. Technicznych
Artur Dekiert

W załączeniu:
I. Plan ZUD 2016/2017

Sprawę prowadzi:
Artur Dekiert
tel. 61 2258117

ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań
telefon / fax 61 826 53 92 / 61 826 49 49
NIP 972-09-14-891, REGON 631 280 809
http://www.wzdw.pl e-mail: poczta@wzdw.pl



Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu

PLAN ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG WOJEWÓDZKICH W SEZONIE ZIMOWYM 2016/2017

Poznań, wrzesień 2016 r.



ul. Wilczak 51, 61-623 Poznań
telefon / fax 61 826 53 92,
NIP 972-09-14 891, REGON 631 280 809
<http://www.wzdw.pl> e mail: poczta@wzdw.pl

Ogólne zasady zimowego utrzymania dróg wojewódzkich na terenie województwa wielkopolskiego w sezonie 2016/2017

Zimowe utrzymanie dróg (ZUD) polega na wykonywaniu prac, których celem jest zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego, poprzez złagodzenie skutków zimy wywołanych czynnikami atmosferycznymi, takimi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi działania organizacyjne i techniczne realizowane przez służby liniowe Wielkopolskiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu (WZDW) oraz Przedsiębiorstwa zewnętrzne, których zadaniem jest usuwanie śniegu i śliskości zimowej z dróg.

Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu administruje siecią dróg wojewódzkich na terenie województwa wielkopolskiego o łącznej długości 2.694 km. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg wojewódzkich prowadzone będą na sieci o długości 2.656 km z podziałem na tereny objęte działalnością Rejonów Dróg Wojewódzkich w Czarnkowie, Gnieźnie, Kole, Koninie, Kościanie, Nowym Tomysłu, Ostrowie Wlkp., Szamotułach, Złotowie.

Drogi wojewódzkie utrzymywane będą II, III, IV i V standardzie zimowego utrzymania dróg. Zaliczenie dróg do poszczególnych standardów uzależnione jest od znaczenia komunikacyjnego poszczególnych dróg oraz wartości natężenia ruchu. Zimowe Utrzymanie Dróg realizowane będzie wg standardów zimowego utrzymania dróg zgodnych z Zarządzeniem nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994 roku, wyszczególnionych w załączonej tabeli.

Zakłada się, że standard III i IV nie różni się jakością zimowego utrzymania, lecz czasem zwalczania występujących zjawisk.

Przyjmuje się, że czas od wystąpienia zjawiska atmosferycznego do jednokrotnego posypania lub odśnieżenia dróg nie może przekroczyć norm podanych w tabeli określającej poszczególne standardy utrzymania dróg.

Zakłada się, że roboty będą prowadzone w sposób zapewniający utrzymanie dróg w założonych standardach.

Przy intensywnych opadach śniegu i silnych wiatrach powodujących zawieje i zamiecie śnieżne, jednostki drogowe koncentrować będą swoją działalność na drogach o dużym znaczeniu dla ruchu.

Do zwalczania śliskości zimowej na wszystkich standardach dróg używana będzie sól drogowa lub jej mieszanina z chlorkiem wapnia, zwilżone solanką, dozowane solarkami.

W przypadku konieczności uszorstnienia nawierzchni drogowej, stosowany będzie piasek lub kruszywo naturalne z 10% domieszką soli drogowej.

W przypadkach wystąpienia marznącej mźawki lub deszczu w ramach posiadanych środków finansowych jednostki drogowe mogą odstąpić od założonych standardów i posypać niektóre drogi na całych ciągach.

Opis warunków ruchu na jezdni w założonych standardach, oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk określa poniższa tabela.

STANDARZY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG WOJEWÓDZKICH NA SEZON 2016/2017

Stan- dard	Opis warunków ruchu Na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego
1	2	3	4
II	Jezdnia odśnieżana na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	<ul style="list-style-type: none"> • luźny - 4 godz. • błoto pośniegowe - 6 godz. • zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu) 	<ul style="list-style-type: none"> • gołoledź - 3 godz. • szron - 3 godz. • szadź - 3 godz. • pośniegowa - 4 godz. • lodowica - 4 godz.
III	Jezdnia odśnieżana na całej szerokości Jezdnia posypana na: - obszarach zabudowanych w obrębie tablic D-42 i D-43; - skrzyżowaniach z drogami; - skrzyżowaniach z koleją - odc. o pochyleniu > 4 %; - przystankach autobusowych; - innych miejscach ustalonych przez RDW	<ul style="list-style-type: none"> • luźny - 6 godz. • zajeżdżony - występuje • zasy, języki śnieżne lokalnie - 6 godz. • utrudnienie dla samochodów osobowych 	w miejscach wyznaczonych: <ul style="list-style-type: none"> • gołoledź - 5 godz. • szron - 5 godz. • szadź - 5 godz. • pośniegowa - 6 godz. • lodowica - 6 godz.
IV	Jak wyżej	<ul style="list-style-type: none"> • luźny - 8 godz. • zajeżdżony - występuje • języki śnieżne - występują • zasy - do 8 godz. • Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz. 	W miejscach wyznaczonych: <ul style="list-style-type: none"> - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
V	Jezdnia odśnieżana, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	<ul style="list-style-type: none"> • luźny - 16 godz. • zajeżdżony - występuje • nabój śnieżny - występuje • zasy - występują do 24 godz. <p>Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • W miejscach wyznaczonych: • gołoledź - 8 godz. • pośniegowa - 10 godz.

Ilość dróg zaliczonych do poszczególnych standardów zimowego utrzymania obrazuje tab. nr 1. Kolejne 9 tabel zawiera zestawienie dróg w poszczególnych Rejonach Dróg

Pojęcia ogólne związane z zimowym utrzymaniem dróg:

1. **Zimowe utrzymanie dróg (ZUD)** – prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych czynnikami atmosferycznymi, jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.
2. **Śliskość zimowa** - zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu albo zlodowaciałego lub ubitego śniegu.
3. **Zwalczanie śliskości zimowej** - zabiegi mające na celu likwidację powstałej śliskości zimowej oraz zapobieganie występowaniu śliskości zimowej.
4. **Zapobieganie występowaniu śliskości zimowej** - uodpornienie nawierzchni drogi przed powstawaniem na niej warstwy lodu lub zlodowaciałego śniegu przez pokrycie jej środkami chemicznymi obniżającymi temperaturę zamarzania wody.
5. **Likwidacja śliskości zimowej** - usunięcie z nawierzchni drogi lodu lub zlodowaciałego albo ubitego śniegu przy użyciu środków chemicznych, uszorstniających lub mechanicznych albo środków tych łącznie.
6. **Uszorstnienie lodu lub zlodowaciałego lub ubitego śniegu** - posypanie nawierzchni kruszywem w celu zwiększenia szczepności kół pojazdu z nawierzchnią.
7. **Odśnieżanie drogi** - usuwanie śniegu z jezdni i poboczy drogi oraz obiektów towarzyszących (zatok autobusowych, parkingów itp.).
8. **Gololedź** - cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej, mgły roszącej, mżawki lub deszczu. Gololedź występuje, gdy zaistnieją trzy wymienione warunki:
 - temperatura nawierzchni jest ujemna;
 - temperatura powietrza jest w granicach -6°C do $+1^{\circ}\text{C}$;
 - względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.
9. **Lodowica** - warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów, powstała z zamrożonej, nie usuniętej z nawierzchni wody, pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu.
10. **Śliskość pośniegowa** - rodzaj śliskości zimowej, powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo, warstwą o grubości kilku milimetrów.
11. **Śliskość śniegowa** - rodzaj śliskości zimowej, powstającej w wyniku zalegania na jezdni nie usuniętej warstwy śniegu grubości powyżej kilku centymetrów, którego górna warstwa lodowacieje (ruch pojazdów tworzy na niej zwykle różnej głębokości koleiny i wyboje pogarszające bezpieczeństwo i prędkość ruchu).
12. **Szron** - osad lodu, na ogół o wyglądzie krystalicznym, przybierający kształt lasek, igiełek itp., tworzący się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C .
13. **Szadź** - osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z naglego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C .

14. **Śnieg luźny** - nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu plugów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.

15. **Zlodowaciały lub ubity śnieg** - warstwa śniegu w postaci:

a) przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku milimetrów,

b) przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej, nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,

c) zlodowaciałej lub ubitej powierzchniowo warstwy śniegu o znacznej grubości.

16. **Śnieg zajeżdżony** – nieusunięty lub pozostały na powierzchni jezdni po przejściu plugów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

17. **Nabój śnieżny** – nieusunięta, zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości, przymarznięta do nawierzchni jezdni.

18. **Błoto pośniegowe** – topniejący śnieg pozostały na powierzchni po przejściu plugów i posypaniu jej środkami chemicznymi.

Do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej w zakresie określonym w standardach przygotowano pługi odśnieżne oraz solarki, a także dodatkowy sprzęt potrzebny do pracy przy niekorzystnych warunkach pogodowych. Na chodnikach i ścieżkach pieszo-rowerowych prace ZUD wykonywane będą przez lekkie ciągniki z doczepionymi pługami lekkimi i piaskarkami ciągnikowymi.

W sezonie zimowym 2016/2017 planuje się, że na drogach wojewódzkich na terenie Wielkopolski przy zimowym utrzymaniu dróg pracował będzie następujący sprzęt:

▶ Pługi lekkie	szt.	26
▶ Pługi średnie	szt.	84
▶ Pługi ciężkie	szt.	92
▶ Pługi wirnikowe	szt.	7
▶ Równiarki	szt.	25
▶ Spycharki	szt.	28
▶ Solarki	szt.	98
▶ Piaskarki ciągnikowe	szt.	26
▶ Ładowarki	szt.	44
▶ Ciągniki ciężkie	szt.	32

WZDW posiadać będzie 184 jednostek ZUD objętych satelitarnym systemem GPS, umożliwiającą bieżące monitorowanie pojazdów, podgląd danych archiwalnych oraz generowanie raportów drogowych.

Z uwagi na ograniczone środki finansowe na bieżące utrzymanie dróg, na drogach wojewódzkich nie będzie stosowana metoda zapobiegawcza. Jednostki sprzętowe będą przystępowały do pracy po wystąpieniu niekorzystnych zjawisk na nawierzchniach dróg.

Z chwilą rozpoczęcia prac przy odśnieżaniu dróg i usuwaniu śliskości zimowej w Rejonach Dróg Wojewódzkich i siedzibie Wojewódzkiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Poznaniu, wprowadzane będą dyżury personelu technicznego, mające na celu nadzorowanie i koordynowanie prac, oraz prowadzenie obsługi informacyjnej. Zakres tych dyżurów uzależniony będzie od lokalnych potrzeb, a zwłaszcza stanu przejezdności dróg i prognozowanych warunków pogodowych. Dyżurni Rejonów Dróg Wojewódzkich podejmują bezpośrednie decyzje o rozpoczęciu pracy sprzętu do zimowego utrzymania dróg.

Lista sprzętu do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2016/2017

REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH	PŁUGI				SPRZĘT POMOCNICZY				SPRZĘT DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI		Samochody ciężarowe (nośniki plugów średnich i ciężkich oraz solarek)	ciągniki lekkie (nośniki plugów lekkich)
	lekkie ciągnikowe	średnie	ciężkie	wirnikowe	ładowarki	równiarki	spycharki	ciągniki ciężkie	solarki	piaskarki ciągnikowe		
Czarnków	2	10	10	0	4	2	6	4	9	1	20	2
Gniezno	3	10	8	1	6	3	4	3	10	3	18	3
Koło	4	6	12	1	6	4	0	3	12	4	18	4
Konin	2	10	8	0	4	2	0	3	10	2	18	2
Kościan	2	12	12	1	5	2	2	3	15	4	24	4
Nowy Tomyśl	4	3	15	1	3	4	6	3	12	4	24	4
Ostrów Wlkp.	4	14	10	1	8	3	6	5	10	3	26	4
Szamotuły	3	14	6	1	4	3	2	4	9	3	20	3
Złotów	2	5	11	1	4	2	2	4	11	2	16	2
OGÓLEM w WZDW	26	84	92	7	44	25	28	32	98	26	184	28

UWAGA: Ciągniki lekkie + plugi lekkie + piaskarki ciągnikowe - przeznaczone są do prac na chodnikach, ścieżkach pieszo-rowerowych, poboczach.

Informacje dotyczące utrzymania dróg wojewódzkich można uzyskać w Wielkopolskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Poznaniu i w Rejonach Dróg Wojewódzkich

Rejon Dróg Wojewódzkich	Adres	Centrala
CZARNKÓW	64-700 ul. Gdańska 56	67 - 255 28 21
		fax 67 - 255 26 47
	tel.zimowy	67- 255 31 83
GНИЕZNO	62-200 ul. Reymonta 32	61 - 426 56 23
		fax 61 - 426 58 94
	tel.zimowy	61 - 426 56 23 603 559 169
KOŁO	62-600, ul. Toruńska 200	63 - 272 02 16
		61 - 22 58 430
		fax 63 - 261 61 34
	tel.zimowy	61 - 22 58 438 609 852 871
KONIN	62-510, ul. Przemysłowa 122	61 - 225 84 40
		fax 63 - 242 23 77
	tel.zimowy	61 - 225 84 46
		603 794 331
KOŚCIAN	64-000, ul. Gostyńska 38	65 - 512 17 74 / 84
		fax 65 - 512 17 74 / 84
	tel.zimowy	609 852 962
NOWY TOMYŚL	64-300, ul. Poznańska 42	61 - 225 84 60; 61 - 442 29 22
		fax 61 - 442 51 08
	tel.zimowy	605 760 290
OSTRÓW WLKP.	63-400, ul. Staroprzygodzka 25	61 - 225 84 70
		fax 62 - 735 78 22
	tel.zimowy	61 - 225 84 78
SZAMOTUŁY	64-500, ul. Powstańców Wlkp. 75	61 - 292 13 76
		fax 61 - 292 17 17
	tel.zimowy	61 - 225 84 84
ZŁOTÓW	77-400, ul. Za Dworcem 3a	61 - 225 84 90
		fax 67 - 263 56 18
	tel.zimowy	61 225 84 96
WIELKOPOLSKI ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH w POZNANIU - DYREKCJA		
WZDW POZNAŃ	61-623, ul. Wilczak 51	sekretariat tel. 61 - 820 52 25
		fax 61 - 852 01 31
		centrala tel./fax 61 - 826 53 92
		e-mail: poczta@wzdw.pl
		http://www.wzdw.pl
	Dyżurka zimowa	61 - 826 50 98
		61 - 22 58 117

Mapa zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 2016-2017

