**Załącznik Nr 1**

Nazwa Wykonawcy………………………………

Siedziba…………………………………………..

Nr telefonu / faksu………………………………

adres e-mail: …………………………………….

NIP ………………………………………………

REGON …………………………………………

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY (wzór)**

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. **„Sprzątanie budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie”.**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:**

**Kwota netto........................zł**

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Podatek VAT ............. %** VAT ………......… zł

(słownie: …………………………………………………………………………………)

**Cena wykonania zamówienia brutto :** ............................... zł

(słownie: ………………………………………………………………..................)

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Wyrażamy zgodę na termin odroczonej płatności: ……….. dni (min. 21 dni)
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 01.07.2016 r. do 30.12.2016 r.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia (30 dni) ………………………………
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikami i nie wnosimy do tej dokumentacji zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte
6. Oświadczamy, że przedstawione postanowienia w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w warunkach tam określonych.
7. Oświadczamy, że następujące usługi (jeśli dotyczy) zostaną wykonane przez następujących podwykonawców………………………………….. w zakresie…………………………
8. Oświadczamy, że stosować będziemy następujące środki higieniczne (pkt.13 SIWZ) ……………………………………………………………………………………

**3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

1……………………………………………………………………………………………

2……………………………………………………………………………………………

3……………………………………………………………………………………………

4……………………………………………………………………………………………

5……………………………………………………………………………………………

6……………………………………………………………………………………………

7……………………………………………………………………………………………

8……………………………………………………………………………………………

9……………………………………………………………………………………………

10…………………………………………………………………………………………..

**4. Oferta wspólna (jeżeli występuje):**

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię ………………………………………………………………………………

Stanowisko ……………………………………......…………………………………………

Telefon.....………………… Fax ……………………….

Zakres umocowania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5. Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6 Inne informacje wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*…........................, dnia …...............2016 r.*

………………..........…………………………

(imię i nazwisko podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

**Załącznik Nr 2**

....................................

…...............................

…................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Sprzątanie budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie”**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję/będę dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*…........................, dnia …...............2016 r.*

*…...................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik Nr 3**

....................................

…...............................

…................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Sprzątanie budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie”** oświadczam, że nie polegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych **(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)** zgodnie, z którym:

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1)-;

1a) -;

1. Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
9. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. Nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postepowaniu, chyba że wykażą, że istniejące miedzy nimi powiazania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2a) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

..........................., dnia ..................2016 r.

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik Nr 4**

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Sprzątanie budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie”**

**Wykaz niezbędnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprzęt (typ, parametry)** | **Ilość** | **Rok prod.** | **Forma własności** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*..........................., dnia ................. 2016 r.*

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 5**

……………………………….

………………………………

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Sprzątanie budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie”**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że na dzień ……………………. dysponujemy/będziemy dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Forma dysponowania** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*..........................., dnia ..................2016 r.*

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 6**

……………………………….

……………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Sprzątanie budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie”**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Zamawiającego** | **Rodzaj usługi** | **Wartość wykonanych usług** | **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*..........................., dnia ................. 2016 r.*

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 7**

....................................

…...............................

…................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Sprzątanie budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie”**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**ZGODNE**

**Z ART. 26 UST. 2d USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Niniejszym oświadczam\y, że nie należymy do grupy kapitałowej / należymy do grupy kapitałowej\*) składającej się z następujących podmiotów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa podmiotu** | **Adres** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*..........................., dnia ..................2016 r.*

*......................................................*

( podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik Nr 8**

##### UMOWA nr INTZ.272…..2016 - projekt

Zawarta w dniu …………………. roku w Rogoźnie

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych **(tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)** pomiędzy:

**Gminą Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno** zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

**Romana Szuberskiego – Burmistrza Rogoźna**

**a**

……………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………..……… z siedzibą w …………………………………………., zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Sprzątanie budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie”**
  2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

90.91.00.00-9 Usług sprzątania

90.91.12.00-8 Usługi sprzątania budynków

* 1. Zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania budynku Urzędu Miejskiego w Rogoźnie.

Wykonawca dokonuje czynności:

Własnym sprzętem i urządzeniami specjalistycznymi do czyszczenia podłóg z granitu, terrakoty, wykładzin dywanowych oraz ich konserwację, realizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnego personelu oraz pod własnym nadzorem.

Zakupuje na własny koszt: środki higieniczno-czystościowe, czyszczące, dezynfekujące, posiadające atest PHZ lub równoważny, wysokiej jakości, środki zapachowe, worki   
na śmieci.

Informował będzie wyznaczonego pracownika urzędu nadzorującego wykonywanie umowy   
o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowaniu.

Zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe   
w związku z realizacją usługi.

Wykonawca oraz osoby bezpośrednio zaangażowane w proces realizacji umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie wykonywania prac, a szczególności dotyczących systemu zabezpieczeń Urzędu oraz ochrony danych osobowych.

**Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy, wymaga aby Wykonawca   
lub Podwykonawca do wykonania usług sprzątania pomieszczeń zatrudnił osoby   
na podstawie umowy o pracę.** Zamawiający udostępni pomieszczenie gospodarcze   
na potrzeby Wykonawcy.

Po zakończeniu pracy osoba sprzątająca zobowiązana jest do zamknięcia okien, zakręcenia punktów czerpania wody, wyłączenia oświetlenia, zamknięcia drzwi biur.

1) Usługa codziennego sprzątania budynku polega na utrzymaniu na bieżąco czystości   
we wszystkich pomieszczeniach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

a) sprzątaniu pomieszczeń biurowych i korytarzy z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni, w tym:

* mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi:

w pomieszczeniach biurowych (wykładzina dywanowa, wykładzina PCV, płytki ceramiczne):

Wykładzina dywanowa – 55,46 m2,

Wykładzina PCV – 267,74 m2,

Płytki ceramiczne – 20,57 m2,

* w korytarzach, klatkach schodowych, wiatrołapach (płytki ceramiczne)

Płytki ceramiczne – 163,61 m2

* wycieranie kurzu z mebli w miejscach dostępnych z biurek i innych urządzeń biurowych, w szczególności monitorów, telefonów, faksów, kserokopiarek, drukarek, niszczarek, gilotyn, krzeseł i foteli znajdujących się zarówno   
  w pomieszczeniach biurowych jak i na korytarzach z użyciem narzędzi   
  i środków specjalnie do tego przeznaczonych.
* opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek dokumentów (10 szt.) wraz z wymianą worków na śmieci.

9 litrów – 6 szt.

12 litrów – 14 szt.

15 litrów – 4 szt.

20 litrów – 14 szt.

30 litrów – 2 szt.

60 litrów – 1 szt.

* czyszczenie mat ochronnych pod krzesła

120x100 – 1 szt.

140x100 -5 szt.

* czyszczenie mat (wycieraczek) oraz ich pojemników.

130x150 – 1 szt.

160x140 – 1 szt.

80x90 – 1 szt.

b) sprzątaniu pomieszczeń sanitarnych, z użyciem środków chemicznych adekwatnych   
do czyszczonych powierzchni, w tym środków przeznaczonych wyłącznie do czyszczenia powierzchni ze stali nierdzewnej.

* mycie glazury podłogowej 17,45 m2,
* mycie urządzeń sanitarnych (umywalki 5 szt., miski i deski klozetowe 4 szt., armatura i inne akcesoria),
* mycie luster, pojemników na papier ze stali nierdzewnej firmy MERIDA, pojemników na mydło ze stali nierdzewnej firmy MERIDA, pojemników   
  na szczotki toaletowe ze stali nierdzewnej firmy MERIDA, pojemników   
  na ręczniki ze stali nierdzewnej firmy MERIDA, wymiana worków z koszy   
  na śmieci wraz z ich opróżnieniem, itp.,
* dezynfekcja urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów,
* neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
* uzupełnianie artykułów toaletowych w pomieszczeniach sanitarnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w pianie, kostki wc, odświeżacz powietrza w urządzeniu marki MERIDA).

c) myciu schodów wewnętrznych i podestów (3 klatki schodowe wewnętrzne w budynku (terakota) oraz poręczy schodów, z użyciem środków chemicznych adekwatnych   
do czyszczonych powierzchni,

d) myciu schodów zewnętrznych (jedno wejście do budynku posadzka kamienna)   
oraz poręczy schodów z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni z zachowaniem bezpiecznego dojścia do budynku Urzędu w okresie zimowym,

e) sprzątaniu naczyń w sali konferencyjnej (sala nr 20).

2) Usługa cotygodniowego sprzątania budynku polega na wykonywaniu następujących czynności, z użyciem środków chemicznych adekwatnych do czyszczonych powierzchni:

a) obustronnym myciu powierzchni przeszkolnych, w tym:

* wejścia do budynku,
* szyb w drzwiach wewnętrznych,
* gablot oraz witryn ogłoszeniowych i kierunkowych wewnątrz budynku:

- Tablica informacyjna kierunkowa160x120,

- Tablica informacyjna kierunkowa 80x35,

- Tablica informacyjna kierunkowa 80x25,

- Tablica informacyjna kierunkowa 80x60,

- Tablica aluminiowa przeszklona 130x150,

- Tablica aluminiowa przeszklona 100x200,

- Tablica aluminiowa przeszklona 100x80 – 2 szt.,

- Tablica aluminiowa przeszklona 130x100 – 3 szt.,

- Tabliczki przy drzwiach – 24 szt.

b) myciu parapetów okiennych wewnętrznych 23 m2

c) myciu koszy na śmieci,

d) myciu ścian w pomieszczeniach sanitarnych,

e) wycieraniu kurzu z górnych partii mebli,

f) usuwaniu pajęczyn,

g) odkurzaniu kratek wentylacyjnych i grzejników oraz przecieranie ich na mokro,

h) obustronnym myciu drzwi wewnętrznych (skrzydła, ościeżnice, klamki) – 84 m2,

i) wycieraniu listew ściennych, listew technicznych oraz czyszczenie osłon (koryt) instalacji elektrycznych i komputerowych umieszczonych na ścianach, kontaktów oraz włączników światła,

j) czyszczeniu nóżek foteli, krzeseł i stołów,

k) odkurzaniu mebli tapicerowanych (krzesła, fotele),

l) wycieraniu kurzu z szuflad na klawiatury.

3) Usługa okresowego sprzątania budynku polegać będzie na wykonywaniu następujących czynności (jeden raz w okresie obowiązywania umowy):

a) obustronnym myciu plastikowych okien (szyby, ościeżnice, klamki oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne) o łącznej powierzchni okien 156 m2,

b) czyszczenie wykładzin dywanowych (55,46 m2),

c) czyszczenie zabrudzeń na krzesłach i fotelach tapicerowanych,

d) czyszczenie rolet okiennych (materiałowe pionowe) oraz rolet na drzwiach wejściowych (zewnętrzne),

e) pastowanie, froterowanie podłóg (mozaika parkietowa 55,12 m2) oraz konserwacja.

4) Czyszczenie mebli biurowych, mebli tapicerowanych, powierzchni szklanych, podłóg, wykładzin dywanowych oraz parkietów należy wykonywać środkami przeznaczonymi wyłącznie do tego celu.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dostatecznej i właściwej obsady pracowników zapewniając wysoką jakość wykonywanych usług.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania, w sposób ciągły i nieprzerwany,   
w ilościach niezbędnych, zapewniających stały dostęp dla ok. 50 pracowników Zamawiającego oraz klientów Urzędu, następujących artykułów toaletowych, posiadających atest dopuszczający do stosowania w Polsce:

* papier toaletowy dopasowany do małych pojemników (4 pojemniki),
* ręczniki do rąk papierowe Z (5 pojemników) białe/zielone składane w Z, jednowarstwowe, wodoutwardzone, niepylące, bezzapachowe o gramaturze   
  min. 40 g/m2, opakowanie po 200 listków, wymiar listka 25,5x23 cm,
* mydło w pianie do dozowników (4 pojemniki o poj. 880 ml),
* 1 pojemnik na mydło w płynie,
* worki foliowe na śmieci.

Usługa sprzątania, o której mowa realizowana będzie w godzinach od 14:30 do 20:00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usług wynikających   
z jego potrzeb.

Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy prace na wysokości zobowiązane są do posiadania wszelkich niezbędnych, wymaganych prawem uprawnień do prac na wysokości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia osób wykonujących u Zamawiającego prace   
na wysokości.

Z uwagi na posiadane w pomieszczeniach sanitariatów urządzenia służące do dystrybucji mydła oraz dozowniki zapachów Zamawiający informuje o stosowanych produktach kompatybilnych z ww. urządzeniami:

- pojemnik na mydło w pianie 880 ml MERIDA deli plus lub równoważne,

- pojemnik do dozownika zapachów MERIDA selekt +, viva lub riviera.

UWAGA:

Wykonawca oraz personel działający w imieniu Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do realizacji zadań z przestrzeganiem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014, poz. 1182).

Osoby wykonujące czynności sprzątania w budynku objętym umową zobowiązane zostaną przed przystąpieniem do pracy i podjęciem czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz w terminie uzgodnionym z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji złożyć oświadczenia stanowiące uprawnienie do przebywania w obszarach przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca oraz personel działający w imieniu Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych odpowiednią do zagrożeń, a w szczególności zasady zapewniające bezpieczeństwo danych przed ich:

- udostępnieniem osobom nieupoważnionym,

- zabraniem przez osobę nieuprawnioną,

- zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

U dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę środków czystości przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy celem akceptacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki przychodów i rozchodów środków czystości oraz środków higienicznych stosowanych podczas realizacji umowy.

Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu listę osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, z którymi zawarł umowę o pracę.

Termin realizacji umowy od 01.06.2016 r. do 30.12.2016 r.

**§ 2 Obowiązki stron**

* 1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:

1. dokonanie odbiorów oraz przeglądów w zakresie świadczonych usług,
2. zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.
   1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
3. realizacja przedmiotu niniejszej umowy ze szczególną starannością, zgodnie z ofertą oraz SIWZ,
4. współpraca z pracownikami Zamawiającego,
5. niezwłoczne informowanie, pisemnie, Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych usług albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
6. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie i mieniu Zamawiającego, na zasadach ogólnych,
7. umożliwienie Zamawiającemu dokonania kontroli pochodzenia materiałów w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
8. przestrzeganie przepisów i instrukcji służbowych o ochronie PHP i PPOŻ oraz do informowania Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach,
9. zapewnienia na swój koszt osobom sprzątającym sprzęt oraz środki czystości konieczne do realizacji zamówienia o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń, stosowane środki mają być nietoksyczne, nieszkodliwe dla zdrowia i środowiska naturalnego, posiadające wymagane atesty PZH.
   1. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

**§ 3 Podwykonawcy**

1. Zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

Uznanie przez Zamawiającego podwykonawcy następuje po spełnieniu wszystkich przesłanek,   
o których mowa w niniejszym paragrafie.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane,   
   do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy   
   o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany   
   w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia projektu umowy, o której mowa w ust. 3 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem   
   są roboty budowlane:
   1. niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
   2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

Wskazany termin 14 dnia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo wysłano przesyłką pocztową. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przekłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są robot budowlane, w terminie 7 dni od dnia   
   jej zawarcia.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia umowy, o której mowa w ust. 6 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. niespełniające wymagań określonych w SIWZ,
   2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.

Wskazany termin 14 dnia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo wysłano przesyłką pocztową. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przekłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
   o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia   
   jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, których przedmiotem są dostawy materiałów budowlanych. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy   
   niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa   
   go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Zapisy ust. 3-9 stosuje się odpowiednio do zmian projektu umowy o podwykonawstwo   
   oraz do zmian umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych robót i dostaw siłami własnymi i przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym Wykonawca   
   jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania dostawców   
   oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania względnie uchybienia jego własne. Na roboty i dostawy wykonywane   
   przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku   
   do robót realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. Rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami z tytułu wykonywanych robót prowadzi Wykonawca, jednakże:
   1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem   
      są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną umowę o podwykonawstwo,   
      której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane;
   2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych   
      po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,   
      której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo,   
      której przedmiotem są dostawy lub usługi;
   3. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
   4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszanych uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
   5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym   
      przez Zamawiającego, Zamawiający może:
      1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
      2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu,   
         któremu płatność się należy, albo,
      3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
   6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego   
   przez Zamawiającego.
7. Niezależnie od powyższego i innych warunków opisanych w art. 647 Kodeksu Cywilnego, umowa Wykonawcy z podwykonawcami oraz umowa podwykonawcy z dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami musi zawierać następujące zapisy dotyczące płatności: „podwykonawca po każdorazowym wystawieniu faktury na rzecz Wykonawcy/dalszego podwykonawcy zawiadomi o tym Zamawiającego, przesyłając   
   mu do wiadomości kopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem”.
8. Przekładane Zamawiającemu kopie umów o podwykonawstwo, o których mowa w art. 143b ust. 5 i 8 oraz w art. 143d ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych mogą   
   być poświadczone za zgodność z oryginałem przez przekładającego.
9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w niniejszej umowie wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równiej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

**§ 4 Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy, od dnia 01.07.2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 30.12.2016 r.

**§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy i ustala się zgodnie z ofertą przetargową w następującej wysokości:

…………………………….. zł netto

………………………………. zł (…………%) VAT

**………………………………. zł brutto**

Słownie: ……………………………………………………….

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz koszty pośrednie.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu w okresach miesięcznych za wykonany i odebrany przedmiot umowy, po upływie danego miesiąca kalendarzowego.
3. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy lub odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w przypadku nie wywiązania się z obowiązków narzuconych umową Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości **200,00 zł** (słownie: dwieście złotych) za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku nie przystąpienia do realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym w zleceniu.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

**§ 7 Zmiana umowy**

Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca w następujących przypadkach:

1. w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
2. w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
3. w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
4. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
5. dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w niniejszej umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

**Adresy do doręczeń:**

Wykonawcy: …………………………………………….

Zamawiającego: ………………………………….

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca: