

Środowiskowy Dom Samopomocy w Rogoźnie

Ogłoszenie o naborze z dnia 16 listopada 2018 r.

WYMIAR ETATU: 1

STANOWISKO: 1

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:
terapeuta zajęciowy

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Mała Poznańska 33

64-610 Rogoźno

WARUNKI PRACY

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
- praca wykonywana w siedzibie oraz poza siedzibą ŚDS,
- możliwe wyjazdy służbowe związane z realizowanymi zadaniami,
- oświetlenie pomieszczenia pracy światłem naturalnym i sztucznym,
- praca jednozmianowa w porze dziennej,
 - miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
- budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych: toaleta, miejsce parkingowe,
- obiekt posiada dostosowane podjazdy dla osób na wózkach inwalidzkich przy wejściu do budynku,
- narzędzia pracy : komputer, drukarka, niszczarka, kserokopiarka, telefon.

WYMAGANIA KONIECZNE:

- **wykształcenie:** minimum średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie,
- co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- umiejętności manualne,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,
- umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników,
- umiejętność słuchania i koncepcyjnego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista,
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami domu,
- odporność na stres,
- obsługa komputer i urządzeń biurowych.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce,
- prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z rocznym, miesięcznym i tygodniowym planem pracy opracowywanie planów terapeutycznych w uzgodnieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym,
- dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego,
- wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form terapii,
- motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach terapeutycznych, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki,
- prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie,
- organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych,
- dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników,
- dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia świadectwa ukończenia szkoły),
- kserokopia świadectw pracy, inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru na stanowisko, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

- kopia dokumentów potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów / kandydatek, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów/kandydatek.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać do: 03 grudnia 2018 r.

Decyduje data: stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia do urzędu

w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie lub pocztą na adres:

**Urząd Miejski w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„oferta pracy - ŚDS - terapeuta zajęciowy”.**

INNE INFORMACJE:

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych: nie dotyczy - jednostka ŚDS w Rogoźnie rozpoczyna działalność statutową od 14 grudnia 2018 r.

Konieczność opatrzenia własnym podpisem CV, listu motywacyjnego oraz wymaganych oświadczeń.
Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o ich terminie.
Wynik naboru zostaną umieszczone na stronie BIP Urzędu Miejskiego www.bip.rogozno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rogoźnie.
Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 691 237 350.

Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy w Rogoźnie

mgr Zofia Jurszo

