

# ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.242.2020

## Burmistrza Rogoźna z dnia 4 listopada 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim  
w Rogoźnie**

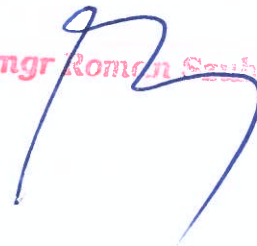
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378 ) w związku z art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Roman Sauberski





**REGULAMIN**  
**MONITORINGU WIZYJNEGO**  
**W URZĘDZIE MIEJSKIM**  
**W ROGOŹNIE**

Rogoźno, 4 listopada 2020

## **PODSTAWA PRAWNA:**

- art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378 )
- art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)

## **I. ZAPISY OGÓLNE**

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
  - zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w urzędzie,
  - infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
  - miejsca instalacji kamer,
  - cele instalacji monitoringu,
  - zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
  - zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
  - określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

## **II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Urząd został oznaczony informacją o prowadzonym monitoringu wraz z klauzulą informacyjną.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitory umożliwiające bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie urzędu znajdują się w urzędzie i są nadzorowane przez Straż Miejską w Rogoźnie.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).

## **III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym obejmuje teren:

1. teren zewnętrzny – 4 kamery:
  - 1) parking przed wejściem głównym 1 kamera (przód)
  - 2) parking wewnętrzny (tył) – 1 kamera
  - 3) obszar wokół urzędu - 2 kamery

2. kamery wewnętrzne:
  - 1) wejście boczne do urzędu – 1 kamera
  - 2) wejście główne do urzędu wraz z holem– 1 kamera

#### **IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU**

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest:
  - a) zwiększenie bezpieczeństwa jednostki oraz osób przebywających na jej terenie,
  - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - c) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
  - d) zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom,
  - e) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
  - f) zwiększenie bezpieczeństwa mienia.

#### **V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
  - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
  - kolorowych monitorów pozwalających na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są przez okres 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym osobom uprawnionym.
4. Osobami upoważnionymi do obsługi i przeglądania zapisów monitoringu są Burmistrz Rogoźna oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Rogoźnie.
5. W razie uzasadnionej potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

#### **VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń w przypadku zaistnienia okoliczności prawnych oraz wynikających z celów monitoringu.
2. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
3. Urząd może wykorzystywać zapisy monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu

postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych.

## **VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU**

1. Pracownik, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym nadzorem kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt administratorowi lub strażnikom miejskim.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.

## **VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak policja, sąd, prokuratura na pisemny wniosek (załącznik nr 1)
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na wniosek złożony do Burmistrza Rogoźna wraz z jego uzasadnieniem i podaniem udostępnianego przedziału czasowego.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań”, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **IX. ZAPISY KOŃCOWE**

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb urzędu oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Rogoźna.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w urzędzie wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2020 roku.

  
BURMISTRZ<sup>2</sup>  
mgr Roman Szuberski

**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu monitoringu  
wizyjnego w Urzędzie Miejskim  
w Rogoźnie

.....  
(wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*, podpis)

.....  
(dane wnioskodawcy)

.....  
(data)

.....  
(instytucja wnioskodawcy)

**WNIOSEK  
o udostępnienie zapisu monitoringu**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego w ramach prowadzonego monitoringu wizyjnego Urzędu Miejskiego w Rogoźnie:

- z dnia ..... w godz. od ..... do .....  
z kamery zlokalizowanej w .....
- z dnia ..... w godz. od ..... do .....  
z kamery zlokalizowanej w .....
- z dnia ..... w godz. od ..... do .....  
z kamery zlokalizowanej w .....

Materiały wykorzystane będą do:

.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci ..... i oświadczam,  
że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....  
(data, czytelny podpis)

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu monitoringu  
wizyjnego w Urzędzie Miejskim  
w Rogoźnie

**REJESTR  
UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ  
Z MONITORINGU WIZYJNEGO  
W URZĘDZIE MIEJSKIM  
W ROGOŹNIE**

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA .....

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA .....

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH

STRON OD ..... DO .....







# UWAGA!

# OBIEKT

# MONITOROWANY



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Rogoźno ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno.**

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **iod@rogozno.pl.**

**3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie i mienia urzędu, poprzez umożliwienie obserwacji obrazów z kamer oraz ich rejestracji celem późniejszego wykorzystania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 2018 poz. 928 z późn. zm.).

**4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania.

**6. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania.

**7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, jako organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych.



# INFORMACJA DOTYCZĄCA MONITORINGU WIZYJNEGO

## Cele

W Urzędzie Miejskim w Rogoźnie prowadzony jest szczególny nadzór nad terenem wokół budynku oraz wejściem do budynku w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) w ramach realizacji następujących celów:

- zwiększenie bezpieczeństwa jednostki oraz osób przebywających na jej terenie,
- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pracy pracownikom,
- utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
- zwiększenie bezpieczeństwa mienia.

## Zakres

System monitoringu wizyjnego funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie składa się z kamer umieszczonych wewnątrz budynku (obszar wejścia bocznego oraz wejścia głównego do urzędu, a także obszar holu) oraz obszar zewnętrzny budynku.

## Sposób zastosowania

- Dane osobowe w wyniku zastosowania monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania.
- W przypadku, w którym nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, ww. termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- Po upływie powyższych terminów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

.....  
Podpis pracownika

