

ZARZĄDZENIE Nr OR.0050.1.243.2020

Burmistrza Rogoźna

z dnia 4 listopada 2020 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Rogoźno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Rogoźno.

§ 2. Nadzór nad monitoringiem, poprzez bieżące obserwowanie nagrywanego obrazu oraz rozporządzanie nagraniami zgodnie z zapisami regulaminu, powierza się Straży Miejskiej w Rogoźnie, która realizuje jako administrator zadania zapisane w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 2019 poz. 1795 z późn. zm.).

§ 3. Obszary monitorowane zostaną oznaczone za pomocą tabliczek informacyjnych, zgodnych z wymogami prawnymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO
MIEJSC PUBLICZNYCH
W GMINIE ROGOŹNO

Rogoźno, 4 listopada 2020

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Monitoring wizyjny publicznych miejsc w Gminie Rogoźno, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Rogoźno.
2. Współadministratorami danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego są Burmistrz Rogoźna oraz Straż Miejska w Rogoźnie.
3. Obsługę monitoringu prowadzą funkcjonariusze Straży Miejskiej w Rogoźnie

§ 2

1. Gmina Rogoźno w zakresie stosowania monitoringu zapewnienia adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu bezpiecznego przechowywania, dostępu oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady stosowania monitoringu,
 - b) zakres stosowania monitoringu,
 - c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
 - d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

§ 3

1. Monitoring prowadzony jest zgodnie z następującymi przepisami:
 - a) art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 z późn. zm.);
 - b) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 2019 poz. 1795 z późn. zm.);
 - c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (Dz. U. 2009 nr 220 poz. 1720).
2. Celem monitoringu jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
 - b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - d) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
 - e) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim,
 - f) zapewniania ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

§ 4

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc publicznych na terenie gminy, w których zamontowane są kamery.
2. Miejsca objęte monitoringiem:
 - a) części zewnętrzne infrastruktury obiektów publicznych,
 - b) otwarta przestrzeń publiczna, tj.: ulice, place, parkingi, itp.
3. Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 5

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniony względem tych osób za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu.
2. Obszar objęty monitoringiem jest wyraźnie oznakowany, tak że osoba wchodząca w ten obszar jest świadoma, że jej wizerunek może zostać utrwalony.

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

§ 6

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu.
2. Obraz z kamer jest przesyłany radiowo oraz siecią światłowodową do monitorów znajdujących się w siedzibie Straży Miejskiej w Rogoźnie.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu podlega wyłącznie obraz.

REJESTROWANIE ZDARZEŃ

§ 7

1. Obraz z kamer przesyłany jest automatycznie, rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę.
2. Obszar obserwowanej strefy uzależniony jest od zasięgu kamery i ograniczających jej pole widzenia występujących przeszkód terenowych.
3. Praca kamery stacjonarnej odbywa się samoczynnie.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 8

1. Wykorzystanie danych polega w szczególności na:
 - a) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzanie wydruku lub zapisu na nośnik zewnętrzny,
 - b) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań przez uprawnione organy (m.in. policję).
2. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykorzystywane przez Straż Miejską w Rogoźnie oraz wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Prowadzona jest ewidencja nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

WGLĄD DO MONITORINGU

§ 9

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są:
 - a) Burmistrz Rogoźna,
 - b) Komendant Straży Miejskiej w Rogoźnie,
 - c) osoby upoważnione przez Administratorów Danych Osobowych,
 - d) osoby z organów wymienionych w § 8 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§ 10

1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Administrator Systemu Informatycznego pełniący obowiązki w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie.
2. Administrator Systemu Informatycznego podejmuje działania:
 - a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania informatycznego systemu,
 - b) konserwacji i bieżącej obsługi lub nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
 - c) usuwania awarii albo nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii, zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów / procedur związanych z tym zadaniem,

- d) rekomendacji w zakresie rozwiązań dotyczących prawidłowego funkcjonowania monitoringu.
3. Dane rejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego przechowywane są za pomocą rejestratorów, do których dostęp mają wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie oraz zapoznane z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 4. Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.

BURMISTRZ²
mgr Roman Szuberski

Załącznik Nr 1

do Regulaminu monitoringu
wizyjnego miejsc publicznych
w Gminie Rogoźno

WYKAZ LOKALIZACJI KAMER
MONITORINGU WIZYJNEGO

KAMERA (lokalizacja)	MONITOROWANY OBSZAR
Plac Karola Marcinkowskiego	Obszar Placu Karola Marcinkowskiego
Rondo Melcera	Obszar ronda
Park Zwycięstwa	Obszar parku
Promenada nad jeziorem	Obszar promenady nad jeziorem
Ulica Plażowa	Obszar plaży
Ulica Nowa	Obszar targowiska miejskiego
Ulica Seminarialna	Obszar miasteczka rowerowego
Miejscowość Gościejewo	Obszar znajdujący się przy świetlicy wiejskiej

Załącznik Nr 2
do Regulaminu monitoringu
wizyjnego miejsc publicznych
w Gminie Rogoźno

.....
(wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*, podpis)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(instytucja wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udostępnienie zapisu monitoringu

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego w ramach prowadzonego monitoringu wizyjnego miejsc publicznych:

- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w
- z dnia w godz. od do
z kamery zlokalizowanej w

Materiały wykorzystane będą do:

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci i oświadczam,
że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 3

o Regulaminu monitoringu
wizyjnego miejsc publicznych
w Gminie Rogoźno

**REJESTR
UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ
Z MONITORINGU WIZYJNEGO
MIEJSC PUBLICZNYCH
W GMINIE ROGOŹNO**

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA

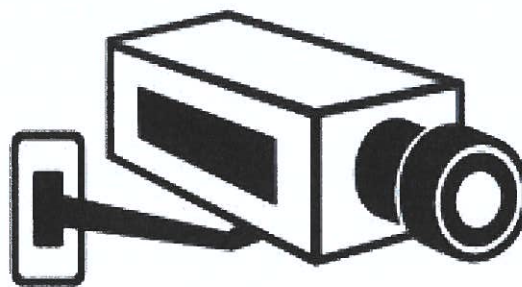
KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH

STRON OD DO

Lp.	Dane wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Decyzja odnośnie udostępnienia	Data przekazania danych

UWAGA!

OBIEKT



MONITOROWANY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Rogoźno oraz Straż Miejska z siedzibą przy ulicy Nowej 2 w Rogoźnie (64-610).**

2. Inspektor Ochrony Danych:

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **iod@rogozno.pl.**

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz mienia, a także ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, poprzez umożliwienie obserwacji obrazów z kamer oraz ich rejestracji celem późniejszego wykorzystania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. 2019 poz. 1795 z późn. zm.).

4. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania.

6. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, jako organu nadzorczego w sprawach ochrony danych osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca stosowania monitoringu wizyjnego miejsc publicznych	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gmina Rogoźno oraz Straż Miejska z siedzibą w Rogoźnie (64-610) przy ulicy Nowej 2.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez email: um@rogozno.pl lub strazmiejska@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@rogozno.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane poprzez rejestrację i zapis obrazu z kamer systemu monitoringu, który jest realizowany w celu: <ol style="list-style-type: none"> 1. zwiększenia bezpieczeństwa jednostki oraz osób przebywających na jej terenie, 2. ograniczenia zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, 3. wyjaśnienia sytuacji konfliktowych, 4. utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia, 5. przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zgodnie z Regulaminem monitoringu wizyjnego miejsc publicznych w Gminie Rogoźno.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni od momentu utrwalenia obrazu. W przypadku, w którym nagrania obrazu będą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator poweźmie wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, ww. termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Utrwalenia obrazu następuje automatycznie i jest realizowane całodobowo, dlatego przebywając w oznaczonym obszarze zostanie Pan/Pani objęta monitoringiem wizyjnym.

