

INTZ.271.30.2014

Rogoźno, dnia 12.12.2014 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

Urząd Miejski w Rogoźnie
ul. Nowa 2
64-610 Rogoźno

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Rogoźno w 2015 roku”

1. Nazwa Zamawiającego

Gmina Rogoźno

ul. Nowa 2

64-610 Rogoźno

tel. (067) 26-84-400

e – mail: um@rogozno.pl

adres strony internetowej: www.rogozno.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałki od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

Od wtorku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odwołania i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczane na stronie internetowej www.bip.rogozno.pl link: zamówienia publiczne.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro na dostawy i usług. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 907, 984, 1047i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1. Przedmiot zamówienia obejmuje ręczne posprzątanie wraz z usunięciem nieczystości poprzez zamiatanie, grabienie, odgarnianie itp. placów, chodników oraz parkingów na terenie miasta Rogoźna o łącznej powierzchni 40 073 m² wymienionych w załączniku nr 1. Zamówienie obejmuje również codzienne posprzątanie w godzinach od 6⁰⁰ do 8⁰⁰ (łącznie z sobotą i niedzielą)

- Pl. K. Marcinkowskiego,

- Pl. Powstańców Wielkopolskich,

- Promenady.

Ręczne oczyszczanie miasta i gminy obowiązywać będzie od momentu ustania pokrywy śniegowej do momentu zimowego utrzymania.

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

Zadanie nr 2. Opróżnianie nieczystości stałych (min. 2 razy w tygodniu) z 296 koszy na śmieci zlokalizowanych na placach i ulicach na terenie miasta Rogoźna (wraz z utrzymaniem czystości wokół tych pojemników).

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

Zadanie nr 3. Zamówienie obejmuje również opróżnianie i wywóz nieczystości pochodzących z 25 pojemników rozstawionych na terenie miasta Rogoźna, a służących do zbiórki odchodów zwierzęcych min. 1 raz w miesiącu.

Należy również dwukrotnie wykonać umycie koszy na polecenie Zamawiającego.

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

Zadanie nr 4. Zamawiający przewiduje również wykonanie wymiany 50 ulicznych koszy na śmieci typu DIN 50 litrowy. Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie ceny jednostkowej dotyczącej wymiany 1 szt. kosza na śmieci. Wymiana koszy nastąpi na wyraźne polecenie Zamawiającego lub w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wymiany uszkodzonego pojemnika, co zostanie zgłoszone niezwłocznie Zamawiającemu.

Termin realizacji zadania w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji tego zadania z powodu braku zapotrzebowania.

Zadanie nr 5. Zamawiający przewiduje również wykonanie wymiany 30 pokryw do koszy na śmieci typu DIN 50 litrowy. Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie ceny jednostkowej dotyczącej wymiany 1 szt. pokrywy do kosza na śmieci. Wymiana pokrywy nastąpi na wyraźne polecenie Zamawiającego lub w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wymiany uszkodzonej pokrywy pojemnika, co zostanie zgłoszone niezwłocznie Zamawiającemu.

Termin realizacji zadania w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji tego zadania z powodu braku zapotrzebowania.

Zadanie nr 6. Zamawiający przewiduje również wykonanie wymiany 20 słupków stalowych okrągłych do koszy na śmieci typu DIN 50 litrowy. Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie ceny jednostkowej dotyczącej wymiany 1 szt. słupka do kosza na śmieci. Wymiana słupka nastąpi na wyraźne polecenie Zamawiającego lub w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wymiany uszkodzonego słupka pojemnika, co zostanie zgłoszone niezwłocznie Zamawiającemu.

Termin realizacji zadania w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji tego zadania z powodu braku zapotrzebowania.

Wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac wynikających z załącznika nr 1 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV: 90.51.13.00-5 Usługi zbierania śmieci
90.51.32.00-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90.61.00.00-6 Usługi sprząwania i zmiatania ulic
94.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2015r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

5a. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz złożą dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali, że:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) Posiadają zezwolenie do prowadzenia działalności polegającej na usuwaniu odpadów komunalnych z podaniem zakresu i miejsca prowadzenia działalności,
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem,
- 4) Dysponują/będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6) Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907, 984, 1047i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)
- 7) Wyrażą zgodę na odroczony okres płatności min. 21 dni.

5b. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

- A. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt. 5c. Brak załączenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznany przez Zamawiającego, jako niespełnienie warunku, co będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 PZP (Prawo Zamówień Publicznych).
- B. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z Wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w ust. 5c pkt 1 i 2. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 PZP.

C. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5c. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych zał. nr 3 do SIWZ,
 - b) wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane prawidłowo, zał. nr 6 do SIWZ, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawcy wykażą iż o w ostatnich 3 latach wykonali trzy tożsame prace o minimalnej wartości 120 000 zł każda wraz z referencjami,
 - c) oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu oferent, jeżeli nie posiada wymaganego zezwolenia na usuwanie odpadów na tut. Terenie uzyska je w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie przed zawarciem umowy,
 - d) wykazu osób, którymi Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia stanowiącego zał. nr 7 do SIWZ, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawcy załączą do oferty wykaz osób składający się min. z 2 pracowników o min. stażu 1 rok,
 - e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawcy załączą do oferty wykaz sprzętu i wykaże, że posiada min. 1 ciągnik kołowy wraz z przyczepą,
 - f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 100 000 zł.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zał. nr 4 do SIWZ,
 - b) oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 26 ust. 2 d Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo

z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5,

c) aktualny odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to Wykonawca ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Paweł Andrzejczak pok. 21 tel. 785-009-411 w sprawach procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia,

e – mail: gospodarka@rogozno.pl

7. Zasady składania ofert wspólnych

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego Wykonawcy.

4) W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w 5c.1) i 5c.2). Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5) W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego i technicznego, Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.

6) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2).

7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:

- a) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważnienie jednego z członków do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
- b) sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) okres obowiązywania - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
- e) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- f) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych Wykonawców,
- g) wskazanie jednego rachunku bankowego, na który następować będą płatności za usługi.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nieuregulowanym przez umowę regulują przepisy kodeksu cywilnego.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: **cztery tysiące złotych 00/100**) w formach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych art. 45. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno:

Bank: BS Czarnków, o/Rogoźno,
Nr konta 56 8951 0009 3900 0114 2000 0020.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisany przez upoważnionego przedstawiciela.

10.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (uwierzytelnione przez osoby wymienione w dokumentach rejestracyjnych).

10.3 Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami pkt 5c niniejszej Specyfikacji.

10.4 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

10.6 Oferta będzie trwale spięta, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

10.7 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

10.8 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i posiadającej oznaczenia: **Oferta – „Przetarg- Utrzymanie czystości na terenie miasta i gminy Rogoźno w 2015 roku”** oraz nazwę i adres Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, pok. 15 (kancelaria).

10.9 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w punkcie 10.8 oraz dodatkowo podpisane „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANE**”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno – pok. nr 15

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **22.12.2014 r. do godz. 09⁴⁵**

11.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne.

11.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **22.12.2014 r. o godz. 10⁰⁰** do siedziby Zamawiającego.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

11.8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

11.9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji określonej w art. 93 ust.1 a. pkt. 1 ustawy PZP.

12. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem do prac.

12.1. Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie - z wydzieleniem wartości podatku VAT.

12.2. Cena musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

12.4. **Cena jednostkowa** określona w załączniku nr 1 przez Wykonawcę za realizację **zadania nr 1** zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacji, a **zapłata nastąpi za faktycznie wykonane prace**.

12.5. Cena podana za realizację **zadań nr 2 i 3** jest **ceną ryczałtową**, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacji.

12.6. Cena podana za realizację **zadań nr 4, 5 oraz 6**, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała negocjacji, a **zapłata nastąpi za faktycznie wykonane prace**.

12.7. Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia zostały określone zał. nr 9 do SIWZ (projekt umowy).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena 90 %**
- **ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę 5%**
- **ilość pojazdów przeznaczonych do obsługi zamówienia 5%**

13.2. Zamawiający podda łącznej ocenie wymienione w pkt. 3 wszystkie zadania.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.4 Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium **cena** obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę tego kryterium, którą ustalono na 90% wg następującego wzoru wyliczenia:

$$Ocena = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga } 90\%$$

13.5 Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium **ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę** obliczona zostanie według następującego schematu:

- za 2 osoby - 1 punkt
- za 3-4 osoby - 2 punkty
- za 5-6 osób - 3 punkty
- za 6-7 osób - 4 punkty
- za 8-9 osób - 5 punktów

13.6 Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium **ilość pojazdów przeznaczonych do obsługi zamówienia** obliczona zostanie w następujący sposób:

- za 1 pojazd (np. ciągnik z przyczepą) – 1 punkt
- za 2 pojazdy (np. 2 ciągniki z przyczepą) – 3 punkty
- za 3 pojazdy (np. pojazd transportowy do 1,5 t i 2 ciągniki) – 5 punktów

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.2 Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Umowę zawiera się w terminie określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. art. 94 Prawo Zamówień Publicznych.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

14.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie zał. nr 9 do SIWZ.

14.5 W przypadku, gdy wybranym Wykonawcą jest konsorcjum, przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy konsorcjum.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 9 do SIWZ stanowi projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z wymienionych poniżej okoliczności:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 2) dopuszczalne jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- 3) dopuszczalna jest zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, podanego w umowie, na który następować ma zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 4) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług,
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania
- 6) ze względów organizacyjnych nie było możliwe przystąpienie do wykonania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie (art. 180-198), skarga do sądu (art. 198a-198g).

18. Informacje ogólne

18.1 Integralnymi elementami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) są załączniki.

18.2 **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

18.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18.4 **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

18.5 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

18.6 Zamawiający nie zamierza ustanowić aukcji elektronicznej.

18.7 Zamawiający zamierza zapisać w umowie następujące postanowienia:

- każdorazowo w następnym dniu po wykonaniu zadania oferent powiadomi przedstawiciela Zamawiającego – Straż Miejską o czasie i zakresie wykonywanej usługi,

- wykonywane czynności winny być potwierdzone przez Komendanta lub wyznaczonego funkcjonariusza Straży Miejskiej na bieżąco, jednak nie później niż następnego dnia od wykonania usługi (raport dzienny),
- rozliczanie za wykonane usługi następować będzie częściowymi fakturami miesięcznymi uwzględniającymi faktyczne wykonanie zadań zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy potrąci się 10% wartości przedmiotu umowy.

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

20.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.2 Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, gdzie SIWZ jest udostępniona.

20.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Wybór oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wyjaśnień treści złożonej oferty oraz wgląd w dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń, o których mowa w pkt 5.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik 1 Wykaz chodników, placów oraz parkingów na terenie gminy Rogoźno objętych ręcznym oczyszczaniem

Załącznik 2 Formularz ofertowy

Załącznik 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP

Załącznik 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP

Załącznik 5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 6 Doświadczenie Wykonawcy

Załącznik 7 Wykaz osób, którymi Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia

Załącznik 8 Wykaz sprzętu przeznaczonego do obsługi zamówienia

Załącznik 9 Projekt umowy