

.....
(miejsowość, data)

(pieczęć pracodawcy)

BURMISTRZ ROGOŻNA

W N I O S E K
O DOFINANSOWANIE PRACODAWCOM KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r.poz.1082 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Pracodawca:

Imię i nazwisko

Nazwa zakładu

Adres siedziby

tel.....

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:

Młodociany pracownik:

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Miejsce zameldowania

Zawód.....

Forma kształcenia:

nauka zawodu - okres kształcenia 36 miesięcy,

przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

(podkreślić właściwe)

Okres szkolenia młodocianego pracownika u pracodawcy: od
do to jest

(podać liczbę miesięcy i dni).

.....
(data)

.....
(podpis pracodawcy)

Załączniki:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- 2) kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 3) kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu,
- 4) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór formularza i instrukcja wypełniania)
- 7) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo,
- 8) w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę.

Uwaga:

załączone do wniosku kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Oświadczenie pracodawcy:

.....
(data)

.....
(podpis pracodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE, L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Rogoźna z siedzibą w Rogoźnie (64-610) przy ulicy Nowej 2, który powierzył Centrum Usług Wspólnych z siedzibą w Rogoźnie (64-610) przy ulicy Krótkiej 7 przyjmowanie wniosków oraz wypłatę dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z Centrum Usług Wspólnych można skontaktować się mailowo: sekretariat@cuw.rogozno.pl lub pisemnie.

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@rogozno.pl. Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, wydania decyzji oraz wypłaty dofinansowania, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.rogozno.pl.