

Rogoźno, dnia     grudzień 2020 r.

**PRACOWNIK:**  
**Pani/Pan**

Polecam wykonywanie, przez czas od dnia DD.MM.RRRR do dnia DD.MM.RRRR, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. w miejscu zamieszkania (praca zdalna).

1. Polecenie pracy zdalnej może zostać wycofane w każdym czasie.
2. W okresie wykonywania pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany do pozostawania w kontakcie z pracodawcą w formie uzgodnionej.
3. W okresie wykonywania pracy zdalnej pracownik wykonuje czynności zlecone przez przełożonego.
4. W okresie wykonywania pracy zdalnej pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
5. W okresie wykonywania pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany do realizacji obowiązków służbowych.
6. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie regulaminu pracy w zakresie ustalonych norm czasu pracy.

Jednocześnie przy wykonywaniu obowiązków służbowych w warunkach domowych zobowiązuję pracownika do przestrzegania zasad bhp, przepisów ochrony przeciwpożarowej, zasad ochrony informacji, w tym ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa teleinformatycznego obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie.

.....  
Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

.....  
Podpis pracownika lub oświadczenie  
przełożonego o dacie i formie  
przekazania polecenia

Otrzymują:  
1. Adresat.  
2. a/a