

Zarządzenie Nr OR.0050.1.12.2016
Burmistrza Rogoźna
z dnia 11 stycznia 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły, przedszkola oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538), **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów publicznych szkół podstawowych, publicznych gimnazjów, publicznego przedszkola prowadzonych przez Gminę Rogoźno jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. oświaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola publicznego oraz nauczyciela, któremu powierzono czasowo pełnienie obowiązków dyrektora

I. Podstawa prawna:

- art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn.zm.),
- art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538).

II. Cel:

Ujednoczenie wskaźników, zasad, trybu dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola na terenie Gminy Rogoźno.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się:

w przypadku dyrektora szkoły, o której mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy - Karta Nauczyciela na wniosek:

1. Dyrektora szkoły/placówki,
2. organu prowadzącego szkołę,
3. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. rady pedagogicznej/rady szkoły,
5. rady rodziców.

IV. Gromadzenie informacji:

1. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie:
 - a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
 - b) ocen cząstkowych,
 - c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.
2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy pełnomocnik ds. oświaty występuje o pisemne opinie dotyczące pracy dyrektora do podmiotów opiniujących:
 - a) rady pedagogicznej lub rady szkoły,
 - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole lub przedszkolu.

V. Ustalanie ocen cząstkowych pracy dyrektora:

1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji zadań określonych w:
 - art. 39 ust. 1 pkt 5 oraz art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:
 - a) zapewnieniem w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych,
 - b) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub przedszkola zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
 - c) decydowaniem w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki,
 - d) decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z Burmistrzem Rogoźna lub upoważnionym pracownikiem dokonują cząstkowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w:
 - art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty
 - art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2- 4 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- a) kierowaniem działalnością placówki i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- b) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzaniem warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- c) realizowaniem uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej,
- d) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym. m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- e) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- f) zapewnieniem pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- g) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą,
- h) wspieraniem każdego ucznia w jego rozwoju.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny dokonuje częściowej oceny realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w:

- art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty,
- art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy - Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły/placówki,
 - d) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
 - e) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły/placówki, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów/wychowanków,
 - f) realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

VI. Ustalenie oceny pracy dyrektora:

1. Pełnomocnik ds. oświaty, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii, sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Burmistrzowi Rogoźna.
2. W przypadku różnych ocen częściowych Burmistrz Rogoźna w porozumieniu z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły lub przedszkola.
3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - a) ocena wyróżniająca,
 - b) ocen dobra,
 - c) ocena negatywna.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.
5. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu prowadzącego.
6. W terminie 30 dni od daty złożenia ww. wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny, dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.
7. Skład zespołu jest następujący:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu,
 - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) przedstawiciel rady rodziców,
 - d) przedstawiciel wskazanej przez ocenianego dyrektora zakładowej organizacji związkowej.
8. W skład zespołu, o którym mowa w pkt 7 nie mogą wchodzić osoby, które brały udział w dokonywaniu oceny, o której ponowne ustalenie wystąpił dyrektor.
9. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a

w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od ustalonej przez zespół oceny nie przysługuje odwołanie.

10. Pełnomocnik ds. oświaty:

- a) zapoznaje dyrektora szkoły lub przedszkola z pisemnym projektem oceny i możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń na piśmie w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem. Na wniosek dyrektora, podczas przedstawiania projektu oceny, może być obecny przedstawiciel wskazanej organizacji związkowej.
- b) po upływie terminu na wniesienie uwag i zastrzeżeń do projektu oceny, sporządza kartę oceny pracy z ewentualnym uwzględnieniem wniesionych przez ocenianego uwag i zastrzeżeń,
- c) przedkłada do podpisu Burmistrzowi Rogoźna kartę oceny pracy,
- d) wręcza ocenianemu dyrektorowi oryginał karty oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem, równocześnie poucza ocenianego o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny, zgodnie z art. 6a ust. 9 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, w terminie 14 dni od dnia otrzymania karty oceny pracy.

VII. Załączniki:

1. Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola - załącznik nr 1.
2. Wzory pism do podmiotów opiniujących:
 - a) rady pedagogicznej lub rady szkoły - załącznik 2a,
 - b) rady rodziców – załącznik 2b
 - c) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole lub przedszkolu - załącznik 2c.
3. Propozycja oceny częściowej:
 - a) organu prowadzącego placówkę - załącznik 3a,
 - b) arkusz analizy zadań realizowanych przez dyrektora w związku z dokonywaniem częściowej oceny pracy przez organ prowadzący - załącznik 3b,
 - c) pismo do Kuratorium Oświaty w związku z rozpoczęciem procedury oceny pracy - załącznik nr 3c
4. Wzór porozumienia zawartego pomiędzy Burmistrzem Rogoźna a Wielkopolskim Kuratorem Oświaty - załącznik nr 4.
5. Karta oceny pracy - załącznik nr 5.
6. Wzór pisma w sprawie powołania zespołu oceniającego - załącznik nr 6.
7. Wzór pisma w sprawie utrzymania oceny - załącznik nr 7.

Załącznik nr 1

Rogoźno, dnia.....

/Imię i nazwisko wnioskującego /
/Nazwa i adres placówki oświatowej/

Burmistrz Rogoźna

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn.zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

/ Podpis osoby wnioskującej /

Załącznik nr 2a

Data:

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej/ Rady Szkoły
/nazwa placówki oświatowej/

Znak sprawy:

Na podstawie art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn.zm.), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ Imię i nazwisko /

Dyrektora.....
/ Nazwa placówki oświatowej /

Proszę o wyrażenie opinii na piśmie przez Radę Pedagogiczną/ Radę Szkoły na temat pracy w.w. Dyrektora w terminie do dnia

/Podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Załącznik nr 2b

Data:

Przewodniczący
Rady Rodziców
przy
/nazwa placówki oświatowej/

Znak sprawy:

Na podstawie art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn.zm.), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ Imię i nazwisko /

Dyrektora.....
/ Nazwa placówki oświatowej /

Proszę o wyrażenie opinii na piśmie przez Radę Rodziców na temat pracy w.w. Dyrektora w terminie do dnia

/Podpis przedstawiciela organu prowadzącego

Do wiadomości:

1. Dyrektor
/ nazwa placówki oświatowej/
2. a/a

Załącznik nr 2c

Data:

/nazwa i adres organizacji związkowej/
Rogoźno

Znak sprawy:

Na podstawie art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn.zm.), w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani/Pana
/ Imię i nazwisko /

Dyrektora.....
/ Nazwa placówki oświatowej /

Proszę o wyrażenie opinii na piśmie na temat pracy w.w. Dyrektora w terminie do dnia

/Podpis przedstawiciela organu prowadzącego /

Do wiadomości:

3. Dyrektor

/ nazwa placówki oświatowej/

4. a/a

Znak sprawy:

Data:

KARTA OCENY CZĄSTKOWEJ dokonanej przez organ prowadzący

(podstawa prawna: § 8 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia)

(imię i nazwisko dyrektora placówki oświatowej)

Lp.	Podstawa prawna	Zadanie	Opis realizacji zadań
1.	art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty	Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności: dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.	
2.	art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki, 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.	
3.	art. 7 ust. 2 pkt 5 Ustawy - Karta Nauczyciela	Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za: zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.	

.....

(nazwa placówki oświatowej)

Ocena cząstkowa:.....

Sporządził:

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

ARKUSZ ANALIZY ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY LUB PRZEDSZKOŁA w związku z dokonywaniem częściowej oceny pracy przez organ prowadzący
 (podstawa prawna: § 8 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia)
 (imię i nazwisko dyrektora placówki oświatowej)
 (nazwa placówki oświatowej)

Lp.	Podstawa prawna	Realizacja zadań wynikających z podstawy	prawnej		Uwagi
			Możliwa liczba punktów	Przyznana liczba punktów	
		Wskaźniki			
1.	art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki.	1. Znajomość planu finansowego oraz stopnia jego realizacji.	0-2		
		2. Dokonywanie zmian w planie finansowym	0-2		
		3. Właściwe dokonywanie wydatków - w granicach określonych w planie finansowym i w granicach posiadanego upoważnienia.	0-2		
		4. Posiadanie i stosowanie opracowanego obiegu dokumentów finansowych.	0-2		
		5. Prawidłowe i terminowe dokonywanie opłat, składek i wpłat.	0-2		
		6. Zaciąganie zobowiązań finansowych.	0-2		
		7. Przeprowadzanie procedur określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.	0-3		
		8. Przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji.	0-3		
		9. Dysponowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.	0-3		

		10. Realizacja i odpowiedzialność w zakresie kontroli zarządczej.	0-2		
		11. Prowadzenie ksiąg rachunkowych.	0-2		
		12. Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, opisowych i innych.	0-5		
		13. Prowadzenie ewidencji pieczęci i pieczętek.	0-1		
		14. Arkusz organizacyjny placówki - zgodność z planem lekcji.	0-3		
		15. Regulaminy organów kolegialnych: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.	0-3		
		16. Księga zarządzeń dyrektora.	0-1		
		17. Księga kontroli wewnętrznej.	0-1		
		18. Ewidencja osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.	0-1		
		19. Dokumentowanie na bieżąco spraw związanych z obsługą administracyjną placówki.	0-1		
		20. Ewidencja i rozliczanie zadań realizowanych z dotacji, środków UE lub innych.	0-2		
2.	art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności	1. Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.	0-2		

decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych	2. Zatrudnianie pracowników obsługi i administracji zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych, w tym przestrzeganie przepisów określających obowiązek przeprowadzania otwartego i konkurencyjnego naboru	0-2		
	3. Określanie wynagrodzenia pracowników - nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.	0-3		
	4. Awans zawodowy nauczycieli.	0-3		
	5. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami - akta osobowe, karty ewidencji czasu pracy, imienne karty wynagrodzenia za pracę, plan urlopów itd.	0-3		
	6. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia bhp pracowników.	0-2		

wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.	7. Prowadzenie listy obecności pracowników niepedagogicznych.	0-1			
	8. Wypełnienie obowiązków z zakresu przeprowadzania badań lekarskich pracowników.	0-1			
	9. Zakresy czynności pracowników niepedagogicznych.	0-2			
	10. Przyznawanie oraz występowanie z wnioskami o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników.	0-1			
	11. Wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym.	0-1			
3.	art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy - Karta Nauczyciela Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.	1. Stan bazy dydaktycznej, podejmowanie starań o jej polepszenie.	0-3		
		2. Prowadzenie przeglądów bezpieczeństwa i higieny pracy (książka obiektu budowlanego z aktualnymi wpisami wyników badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy, instrukcja ppoż., oznakowanie drogi ewakuacyjnej itd.).	0-5		
		3. Posiadanie instrukcji obsługi urządzeń.	0-2		
		4. Prowadzenie rejestru wypadków przy pracy.	0-1		
		5. Prowadzenie rejestru wypadków uczniowskich i dokumentów powypadkowych.	0-1		
		6. Prowadzenie rejestru chorób zawodowych oraz podejrzeń o takie choroby.	0-1		
4.		Razem punktów			

Liczba wskaźników: **38**

Za poszczególne wskaźniki dyrektor może uzyskać: **Punkcja:**

- w obszarze 1-43 punkty; Ocena negatywna: 0-39 punktów
- w obszarze 2-21 punktów; Ocena dobra : 40-60 punktów
- w obszarze 3-13 punktów. Ocena wyróżniająca: 61 - 77 punktów

Maksymalna liczba punktów za wszystkie wskaźnik wynosi: 77 punktów (dopuszczalne jest przyznawanie połówek punktów)

Ocena częściowa:

Sporządził:

(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Uwaga: Niniejszy arkusz jest narzędziem do zbierania informacji, punktowania zadań i ustalania wartości oceny częściowej.

Wielkopolski Kurator Oświaty

Znak sprawy: Data:

Sprawa: Ocena pracy dyrektora.....

Na podstawie art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2009 r., Nr 56, poz. 458) w związku z wszczęciem postępowania o dokonanie oceny pracy

Pani /Pana

Dyrektora **w**

uprzejmie proszę o dokonanie oceny częściowej w zakresie realizacji zadań określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538) w terminie do..... roku.

Uzgodnienie dokonania oceny częściowej w zakresie zadań określonych w § 8 ust. 3 pkt 3 cytowanego rozporządzenia nastąpi w terminie do..... roku.

Natomiast uzgodnienie projektu oceny pracy Pani/Pana nastąpi w terminie do roku.

Z poważaniem

Znak sprawy:

POROZUMIENIE

z dnia

zawarte pomiędzy Wielkopolskim Kuratorem Oświaty-.....,
a Burmistrzem Rogoźna -

**w sprawie oceny pracy nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora
szkoły/przedszkola.**

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2014 r., Nr 191 z późn.zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r. Nr 98, poz. 1538)

ustalam

Panu/Pani

Dyrektorowi..... **W**

(nazwa placówki)

ocenę pracy

(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela)
(pieczętka i podpis organu prowadzącego) (pieczętka i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela (dyrektora szkoły):
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko (funkcja):
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy wdanej szkole:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole: ...
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*:
13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w M. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela:

Ocena

(data) (podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny** - w ciągu 14 dni zostałem(M) zapoznany(a).

(data) (podpis ocenianego)

Wg rozdzielnika

W związku z odwołaniem od oceny pracy Pani/Pana Dyrektora w zgodnie z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz. 1538)

powołuję Zespół Oceniający w składzie:

- 1) Pani/Pan - przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący Zespołu,
- 2) Pani/Pan - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Pani/Pan - przedstawiciel Rady Rodziców,
- 4) Pani/Pan - przedstawiciel związku zawodowego.

Posiedzenie w.w. Zespołu odbędzie się w w dniu
o godz

Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym upoważnieniem, które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu Zespołu.

Otrzymują:

1. Pani/Pan - Kuratorium Oświaty w Poznaniu
2. Pani/Pan - Rada Rodziców
3. Pani/Pan - Związki Zawodowe

Do wiadomości:

Pani/Pan - Dyrektor szkoły/ przedszkola.

Załącznik nr 7

Rogoźno,
(miejscowość, data)

Pani/Pan
Rogoźno

Znak sprawy:

Odpowiadając na Pani/Pana wniosek w sprawie ponownego ustalenia oceny informuję, że Zespół Oceniający powołany przez Burmistrza Rogoźna, działając zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r., poz.1538) postanowił na posiedzeniu w dniu utrzymać ocenę pracy dokonaną przez Burmistrza Rogoźna. Zgodnie z postanowieniami art. 6a ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela od oceny dokonanej przez Zespół Oceniający nie przysługuje odwołanie.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego