

## REGULAMIN PRACY KOMISJI

### do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródła ciepła i budowy przydomowych oczyszczalni ścieków

#### § 1.

Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji powołanej przez Burmistrza Rogoźna w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych.

#### § 2.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący. W przypadku uzasadnionej nieobecności przewodniczącego jego zastępca.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### § 3.

Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitej liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

#### § 4.

Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji i kieruje bezpośrednio jej pracami.

#### § 5.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) ustalenie planu pracy Komisji,
  - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji podejmowanych w trybie roboczym,
  - 3) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego prowadzenia dokumentacji.

#### § 6.

1. Do obowiązków członków Komisji należy:
  - 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
  - 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
  - 3) obiektywna ocena zgłoszonych wniosków,
  - 4) odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych czynności,
  - 5) zachowanie tajemnicy obrad w trakcie i po zakończeniu prac Komisji.
2. Komisja dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym i opiniuje zgłoszone wnioski pod względem merytorycznym. Karta oceny wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji, z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków, które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji oraz przedstawia je Burmistrzowi Rogoźna lub osobie przez niego upoważnionej wraz z protokołem prac Komisji.

Czynności organizacyjne związane z naborem wniosków, obsługą administracyjno - biurową Komisji wykonuje Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

#### § 7.

W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z danej dziedziny, nie będące członkami Komisji.

#### § 8.

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Ostatecznej akceptacji rekomendowanych wniosków oraz proponowanych kwot dotacji dokonuje przewodniczący komisji lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 9.

Po zgłoszeniu przez wnioskodawcę zakończenia realizacji zadania Komisja dokonuje protokolarnego odbioru robót zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

BU RMISTRZ ©

mgr Roman Szuberski