

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr OR.0050.1.65.2020
Burmistrza Rogoźna z dnia 1 kwietnia 2020 r.**

Rogoźno,..... r.

.....
Wydział

Pan/Pani
.....
(imię i nazwisko pracownika)
.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 15 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z zarządzeniem Burmistrza Rogoźna z dnia 1 kwietnia 2020 r. w sprawie ramowych zasad organizacji tzw. pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie, polecam Pani/Panu pracę zdalną, która ma być wykonywana:

- w dniach kwietnia 2020 r.
- w miejscu zamieszkania pracownika*, albo w przy ul. w
- zakres prac realizowanych podczas pracy zdalnej:
-
-
-
-

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pani/Pan realizować w w/w dniach, w miejscu wskazanym wyżej, korzystając ze stosownych, będących na Pani/Pana wyposażeniu narzędzi pracy.

W tym okresie kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.

.....
(podpis kierownika wydziału)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.

.....
(data i podpis pracownika)

*wskazać właściwe