

*Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr OR.0050.1.28.2021  
Burmistrza Rogoźna  
z dnia 19 lutego 2021 r.*

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
POWOŁANEJ DO WYŁONIENIA KANDYDATA  
NA STANOWISKO DYREKTORA ROGOZIŃSKIEGO CENTRUM KULTURY W ROGOŹNIE**

§ 1. 1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.

2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

3. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce jej posiedzeń.

4. Komisja Konkursowa pracuje w składzie minimum 3-osobowym.

5. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w pkt 4, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.

7. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

8. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

9. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

- 1) oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów,
- 2) rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 2. Ocena formalna ofert:

- 1) Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie,
- 2) oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego,

- 3) Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) zawiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej należy dokonać nie później niż na 2 dni przed rozmową. Termin ten może być krótszy w przypadku, gdy ze względów organizacyjnych możliwe jest przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami bezpośrednio po ocenie formalnej ofert,
- 5) zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

#### § 3. Rozmowa kwalifikacyjna:

- 1) celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Rogozińskim Centrum Kultury w Rogoźnie,
- 2) w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności:
  - dokonają autoprezentacji,
  - przedstawią swój program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Rogozińskiego Centrum Kultury oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu,
  - udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

#### § 4. Wyłonienie kandydata:

- 1) Komisja zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 2) Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Rogozińskiego Centrum Kultury w głosowaniu; głosowanie to może być tajne,
- 3) każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem, bez możliwości wstrzymania się lub oddania głosu nieważnego,
- 4) zwycięzcą Konkursu zostaje aplikant, który otrzymał minimum 51% poparcie obecnego na posiedzeniu składu Komisji,
- 5) jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganego poparcia, Komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród tych dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów, odpowiednio według zasad określonych w pkt 2 - 4,
- 6) w przypadku, gdy w drugim głosowaniu nie zostanie wyłoniony kandydat, Komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 5. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora RCK w Rogoźnie wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Rogoźna o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 6. Burmistrz Rogoźna, przed powołaniem wyłonionego w konkursie kandydata na Dyrektora RCK w Rogoźnie, zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności RCK w Rogoźnie oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

§ 7. Informacja o wyniku Konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Rogoźnie.

§ 8. Dokumenty złożone przez aplikantów, którzy nie zostali wyłonieni na kandydata na Dyrektora, zostaną zwrócone pocztą tradycyjną na wskazany w aplikacji adres korespondencyjny. Istnieje możliwość odbioru osobistego dokumentów po uprzednim zawiadomieniu.