

*Załącznik nr 1
do zarządzenia nr OR.0050.1.28.2021
Burmistrza Rogoźna
z dnia 19 lutego 2021 r.*

**BURMISTRZ ROGOŻNA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA ROGOZIŃSKIEGO CENTRUM KULTURY W ROGOŹNIE**

Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Rogozińskie Centrum Kultury w Rogoźnie, ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

Zatrudnienie: powołanie na czas określony – 3 lata

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, preferowany staż pracy na stanowiskach związanych z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury,
- 9) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych.

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność,

- 2) znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) umiejętności organizacyjne i zarządcze,
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B.

II. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Rogozińskiego Centrum Kultury (dalej „RCK”),
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w RCK,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora RCK,
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny program działania Rogozińskiego Centrum Kultury w Rogoźnie na lata 2021-2024, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie Gminy Rogoźno,
 - b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy,
 - c) źródła finansowania działalności Rogozińskiego Centrum Kultury w Rogoźnie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) życiorys (CV) z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 10) kopia prawa jazdy,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Oświadczenia, program działania, list motywacyjny oraz CV **powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata**, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

W liście motywacyjnym lub CV należy podać: **numer telefonu lub adres e-mail kandydata**, na które kandydat zostanie powiadomiony o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

IV. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym oraz **numerem telefonu lub adresem e-mail kandydata**, z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Rogozińskiego Centrum Kultury w Rogoźnie**”, w terminie **do dnia 10 marca 2021 r. do godziny 12:00** w kancelarii Urzędu Miejskiego w Rogoźnie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).
2. Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

V. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Rogoźna – Urząd Miejski z siedzibą w Rogoźnie (64-610) przy ulicy Nowej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@rogozno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@rogozno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu pracy spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VI. Inne informacje:

1. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Rogozińskiego Centrum Kultury w Rogoźnie w siedzibie Rogozińskiego Centrum Kultury (Rogoźno, ul. II Armii Wojska Polskiego 4).
2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Rogoźna.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: - I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; - II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków i zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 31 marca 2021 r.
6. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
7. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rogoźnie.

BURMISTRZ@

mgr Roman Szuberski