

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ROGOŹNIE**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie, zwany dalej Ośrodkiem stanowi budżetową jednostkę organizacyjną, utworzoną w celu realizowania zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz wspierania rodziny i pieczy zastępczej.
2. Ośrodek został utworzony przez Radę Miejską w Rogoźnie, która uchwała niniejszy statut i może dokonywać w nim zmian.
3. Nadzór celowy nad Ośrodkiem w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Rada Miejska w Rogoźnie, w zakresie zadań zleconych Wydział Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.1634 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530).
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.901 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.581 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.2021 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy .
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.581 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1249 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
10. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy
11. Innych przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.
12. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1297).
13. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1744 z późn. zm.).
14. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.165 z późn. zm.).
15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.172)
16. Uchwały Rady Miejskiej w Rogoźnie w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rogoźnie Niniejszego statutu.

17. Innych uchwał Rady Miejskiej w Rogoźnie.

§ 3.

Ośrodek udziela świadczeń pomocy społecznej wyłącznie przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi określonymi w odrębnych przepisach.

§ 4.

1. Ośrodek ma siedzibę w Rogoźnie.
2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Rogoźno

Rozdział 2.

Cele, zadania, obszar działania

§ 5.

1. Ośrodek realizuje następujące zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej:
 - 1) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
 - 2) Przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
 - 3) Udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
 - 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
 - 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
 - 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
 - 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 - 8) Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
 - 9) Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.
 - 10) Praca socjalna.
 - 11) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.
 - 13) Dożywianie dzieci.
 - 14) Sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.
 - 15) Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
 - 16) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Wielkopolskiemu, również w wersji elektronicznej z zastosowaniem systemu informatycznego.
 - 17) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.
 - 18) Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.
 - 19) Utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienia środków na wynagrodzenia pracowników.
 - 20) Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
 - 21) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.

- 22) Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów ostonowych.
 - 23) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.
 - 24) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - 25) Reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
 - 26) Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informowanie o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
2. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej :
- 1) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.
 - 3) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
 - 4) Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
 - 5) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia , posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
 - 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia , posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
3. Ośrodek współdziała i współpracuje z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, działającymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, pracodawcami, organizacjami charytatywnymi, fundacjami, osobami fizycznymi – w zakresie realizowania zadań pomocy społecznej.
4. Ośrodek może prowadzić reintegrację zawodową i społeczną w ramach Centrum Integracji Społecznej oraz aktywizować mieszkańców Gminy w ramach Centrum Wolontariatu.

§ 6.

Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych :

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych.
2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych :
 - a) Zasiłek pielęgnacyjny.
 - b) Świadczenie pielęgnacyjne.
3. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno – rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne.
4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna.
6. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów :
 - 1) Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
 - 2) Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
7. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej :
 - 1) Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.
 - 2) Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
 - 3) Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez :
 - a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
 - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.

- c) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 4) Finansowanie :
 - a) Kosztów szkoleń dla rodzin wspierających.
 - b) Podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
 - c) Kosztów związanych z udzieleniem pomocy, o której mowa w art.29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające.
- 5) Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo –wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
- 6) Sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich Wojewodzie Wielkopolskiemu, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art.187 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 7) Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
- 8) Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 7.

Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Rogoźno z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 8.

Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej:

1. Koordynacja w opracowaniu i realizacji gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej.
2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.
3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.
4. Zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego
5. Odbieranie dziecka z rodziny, którego życie lub zdrowie jest zagrożone i umieszczenie go u innej nie zamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej

§ 9.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- Wydawanie decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom nieubezpieczonym.

§ 10.

Ponadto oprócz wymienionych zadań do zadań Ośrodka należą:

1. Prowadzenie spraw związanych z wychowaniem w trzeźwości, przeciwdziałaniem alkoholizmowi na terenie Gminy Rogoźno.
2. Realizacja zadań określonych ustawą o przeciwdziałaniu narkomanii.
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna

§ 11.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.
2. Strukturę organizacyjną ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudniania i zwalniania wykonuje Burmistrz Rogoźna. Kierownik podejmuje wszelkie decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.
4. Kierownik może zarządzać Ośrodkiem przy pomocy Zastępcy.
5. Zastępcę Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Kierownik Ośrodka.
6. Zastępca Kierownika Ośrodka działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Kierownika Ośrodka.
7. Podczas nieobecności Kierownika, działalnością Ośrodka kieruje Zastępca Kierownika Ośrodka, z wyłączeniem decyzji kadrowych.
8. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Burmistrza Rogoźna wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań własnych i zadań zleconych gminie.
9. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie podpisuje Burmistrz Rogoźna lub z upoważnienia Burmistrza Rogoźna Zastępca Kierownika Ośrodka albo na wniosek Kierownika Ośrodka inny pracownik z upoważnienia Burmistrza Rogoźna.
10. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 k.p. dla swoich pracowników, w tym dla Kierownika Ośrodka.
11. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.
12. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Rogoźnie coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

§ 12.

1. Strukturę Ośrodka tworzą :
 - 1) Zespoły:
 - a) finansowo – budżetowy,
 - b) administracyjno – gospodarczy,
 - c) pomocy środowiskowej,
 - d) pracowników socjalnych, świadczeń pomocy społecznej,
 - e) świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
 - f) asystentów rodziny
 - 2) Klub Seniora.
2. Kierownik określa w Regulaminie Organizacyjnym strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy.

§ 13.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
4. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:
 - a) środki z budżetu gminy,
 - b) środki z budżetu państwa,
 - c) inne źródła określone przepisami prawa.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Statut nadaje w drodze uchwały Rada Miejska w Rogoźnie.
2. Zmiany w statucie wymagają trybu właściwego dla jego uchwalenia.
3. Sprawy nieuregulowane w statucie normują właściwe ustawy.