

Schemat przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rogoźno.

I. Podstawa prawna

art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022, poz. 2519 ze zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022, poz. 2556 ze zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023, poz. 221 ze zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Rogoźna.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Rogoźna, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Rogoźnie.

IV. Cel kontroli

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrole planowane) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. z U. 2022, poz. 2519 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (tj. Dz. U. z 2013, poz. 122 ze zm.). Oprócz działalności kontrolnej planowanej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana m. in. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rogoźno obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022, poz. 2519 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (tj. Dz. U. z 2013, poz. 122).

VI. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rogoźno wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania

odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022, poz. 2519 ze zm.)

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rogoźno wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Kontrole przeprowadzone są:

- zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowane);
- na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowanej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący, wykonujący kontrolę planowaną, jak również interwencyjną jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

IX.

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr OP.0050.1.162.2023

Burmistrza Rogoźna z dnia 11.01.2023

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych w Gminie Rogoźno.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.) oraz zgodnie z art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.)

upoważniam

1. – w Wydziale,
legitymacja służbowa nr

do przeprowadzenia kontroli w przedsiębiorstwie

.....
.....
.....

Kontrola obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.).

Data rozpoczęcia kontroli:

.....

Planowany termin zakończenia kontroli:

.....

BURMISTRZ®

mgr Roman Szuberski

POUCZENIE

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.)

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)
- nieokazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)
- niepoinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1, 5 z wyjątkiem określonym w ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)

Prawa kontrolowanego

1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
2. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

Obowiązki kontrolowanego

1. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.))
2. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ust. 1, 2 i ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 ze zm.)).

BURMISTRZ®

mgr Roman Szuberski

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050.1.462.2023

Burmistrza Rogoźna z dnia 11.07.2023

Wzór protokołu kontroli/rekontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych w Gminie Rogoźno.

PROTOKÓŁ nr

Sygnatura	
Podstawa przeprowadzenia kontroli	art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) w związku z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.)
Identyfikacje o zakładzie	
Nazwa zakładu, adres	
Adres kontrolowanej działalności	
NIP zakładu	
Regon zakładu	
Przedstawiciel zakładu	
Udzielający informacji	
Informacje o kontroli	
Data doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	
Data zakończenia kontroli	
Cel kontroli	Kontrola spełnienia wymogów określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz. U. z 2013, poz. 122 ze zm.)
Przeprowadzający kontrolę	

BURMISTRZ®
mgr Roman Szuberski

USTALENIA

I. Podstawa podjęcia kontroli

Kontrola przeprowadzona zgodnie z art. 9u Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) – w stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (z wyłączeniem podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 pkt 3 ustawy) Burmistrz jest obowiązany prowadzić kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy, co najmniej raz na dwa lata.

II. Opis stanu faktycznego

III. Spełnienie wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz.U. z 2013, poz. 122 ze zm.)

§2.1 Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną:

- 1) w gminie, z której terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
- 2) na terenie, do którego posiada tytuł prawny;

§2.2 W zakresie wyposażenia bazy magazynowo- transportowej należy zapewnić, aby:

- 1) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych
- 4) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 5) baza magazynowo- transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;

§2.3 Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:

- 1) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów;

2) miejsce do mycia i dezynfekcji – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;

§3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

3) na terenie bazy magazynowo- transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetwarzania;

§4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

1) urządzenia, o których mowa w §3 pkt 3, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu;

3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc a w okresie letnim nie rzadziej niż co 2 tygodnie

4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;

5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej;

§5.

1. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

2) Pojazdy były wyposażone w system:

a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów;

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych;

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;

2. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych;

IV. Naruszenia i nieprawidłowości.

V. Zalecenia pokontrolne.

VI. Termin na powiadomienie tut. Organu o sposobie wykonania zaleceń.

VII. Załączniki do protokołu.

VIII. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.
Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownikiem kontrolowanego przedsiębiorstwa.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany. Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanego przedsiębiorstwa.

Dokonano wpisu w książce kontroli.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....
Podpis i pieczęć przedstawiciela
kontrolowanego przedsiębiorstwa

.....
Podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika Urzędu Gminy

Kontrolujący odmówił podpisania protokołu z powodu

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski